

- Taşkıran, A. (2017). Dijital çağda yükseköğretim. *Açıköğretim Uygulamaları ve Araştırmaları Dergisi*, 3(1), 96-109.
- Uysal, D., & Aydemir, E. E. (2016). Türkiye’de Yükseköğretim Kavramı Ve Yükseköğretimin İstihdam Ve Ekonomiye Etkisinin Analizi. *Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, (35), 275-284.
- Vural Yılmaz, D. (2016). Türkiye’deki Devlet Üniversitelerinde Uluslararasılaşma Süreci: Stratejik Planlar Üzerinden Bir Değerlendirme. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 21(4), 1191-1212.
- Yalı, S. (2017). Avrupa Birliği’nde Yükseköğretim Çalışmaları: Bologna Süreci Ve Türkiye Üniversiteleri. *Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 27(2), 143-154.
- Yavuz, M. (2012). Neden yükseköğretim reformu. *Yükseköğretim ve Bilim Dergisi*, 2(1), 1-5.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 2024 YILI STRATEJİK KALİTE YÖNETİM EYLEM PLANI

A. YAYIN NİTELİĞİ VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI

A.1. FAKÜLTE DERGİSİ

İktisadi ve İdari Bilimler Dergileri fakültelerin kendilerini tanıtabilmeleri ve akademik yayıncılığın gereklerini yerine getirebilmeleri için çok önemlidir ve genelde Dergipark üzerinden orijim sağlanmakta olup sürdürülebilir yayın politikası gereği yayın kabul ve işleme süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu alanda gelişim sağlanabilmesi için yapılması gerekenlerle ilgili aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

A.2. YAYINEVİ KURULUŞU VE ULUSLARARASI LAŞTIRILMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Fakültelerde ortaya çıkanlar eserleri kurumsal imajın, kamuoyunda daha güçlü hale getirebilmek için ün konularına yayıncılığının etkin bir şekilde kullanılmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda faaliyet gösteren ün kuruluşları tarafından ve kurumların içlerinde eğitim-öğretim süreçlerinde gerekli olan kaynakların temini kapsamında büyük bir potansiyelin olduğu, sosyal amaçlar için de yayıncılık faaliyetleri etkin şekilde yapılabileceği, üniversitelerin ün gereği katkıları göstermektedir. Buradan yola çıkarak bu eylemler yayıncılık kurumu için hukuki süreçlerin belirlenmesi, belirlenen süreçlere ilgili yapılıncı görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi, süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilir yayıncılık faaliyetlerinin yapılabilmesi için süreli bir takip ve etkileşimin belirlenmesi tasarlanmıştır.

A.3. LİSANS VE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNİN AKADEMİK YAZIMA KATILIMININ ÖZENDİRİLMESİ

Kurumların toplumsal görevlerini tam olarak yerine getirebilmeleri için süreçlerindeki kişileri bir üst basamağa hazırlamaları gerekmektedir. Böylece kişilerin örgüt içindeki hevesliliğinin artırılması sağlanabilmektedir. İnsanlar gönüllü olarak süreçlere daha fazla katılım sağladıklarında ortaya çıkması ümit edilen sonuçların daha kolay ve mümkün olduğu bilinmektedir. Buradan hareketle lisans ve lisansüstü öğrencilerin akademik yazma katılımının özendirilmesinin etkin sonuçlar ortaya çıkarabileceği öngörülmektedir.

A.4. KONGRE/SEMPOZYUM DÜZENLENMESİ

Birincil görevi toplumun problemlerine çözüm olacak şekilde bilgi birikimi oluşturmaktır ve gelecekte ortaya çıkabilecek şekilde politika geliştirilenler ve toplumun önünü açacak olan üniversitelerde ortaya çıkanlar bilgi birikiminin paylaşılması ve daha etkili hale getirilmesi için kongre ve sempozyumlar büyük önem arz etmektedir. Buradan hareketle bu eylemler fakültelerde veya başka bir yerde geliştirilmiş olan bilgi birikiminin akademik çevrelere ve ilgili kurumlara duyurulması için kongre ve sempozyum düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda eylemler gerçekleştirilmesi için gerekli olan süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi tasarlanmıştır.

A.1. Fakülte Dergisi

A.1.1. Mevcut durumun gözden geçirilmesi

- A.1.1.a. Halihazırda taranan endekslerin belirlenmesi
- A.1.1.b. Yayın kabul ve işleme süreçlerinin gözden geçirilmesi
- A.1.1.c. Hakem havuzunun genişletilmesi
- A.1.1.d. Önceki sayılara yönelik bibliyometrik çalışmalar yapılması

A.1.2. ULUSLARARASI VE ULUSAL İNDEKSLERDE TARANMAYA YÖNELİK EYLEMLER

- A.1.2.a. Taranabilecek endekslerin belirlenmesi
- A.1.2.b. Belirlenen endekslerin gereklerine göre yayın kabul ve işlem süreçlerinin optimizasyonu
- A.1.2.c. Yeni endekslerde taranmaya başlandıkça bunun ilgililere duyurulması

A.1.3. YAYIN VE ÜCRET POLİTİKASININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

- A.1.3.a. Ücretli fakülte dergilerinin nasıl ücret aldığıının belirlenmesi
- A.1.3.b. Döner Sermaye ile gerekli görüşmelerin yapılması
- A.1.3.c. Yayınlarda İİBF konularına yer verilmesine özel gösterilmesi
- A.1.4. Sürdürülebilir şekilde yayın kabul ve işlem süreçlerinin geliştirilmesi

A.1.4. SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE YAYIN KABUL VE İŞLEM SÜREÇLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- A.1.4.a. Derginin tanınırlığını artırmaya yönelik eylemler
- A.1.4.b. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin yayın yapmaya özendirilmesi
- A.1.4.c. Öğretim elemanlarının dergide yayın yapmaya ve süreçlerde yer almaya özendirilmesi

A.2. Yayınevi Kuruluşu Ve Uluslararasılaştırılması İle İlgili İşlemler

A.2.1. Yayınevi kuruluşu ile ilgili hukuki süreçlerin araştırılması

A.2.2. BELİRLENEN AŞAMALARIN NASIL GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİNİN PLANLANMASI VE KURULUŞ

A.2.3. MEVCUT ULUSLARARASI YAYINEVLERİNİN HANGİ ÖLÇÜTLERE GÖRE ULUSLARARASI SAYILDIĞININ BELİRLENMESİ

A.2.4. BELİRLENEN ÖLÇÜTLERE GÖRE YAYINEVİNİN YAYIN KABUL SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

A.2. Yayınevi Kuruluşu Ve Uluslararası Aştırılması İle İlgili İşlemler(2)

A.2.5. Sürdürülebilir şekilde yayın kabul süreçlerinin yürütülmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi

A.2.6. YAYINEVİ ÜCRET VE TEŞVİK POLİTİKASININ BELİRLENMESİ

A.3. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin akademik yazıma katılımının özendirilmesi

A.3.1. Akademik yazım konusunda istekli öğrencilere kurslar düzenlenmesi

A.3.2. BELİRLENEN AŞAMALARIN NASIL GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİNİN PLANLANMASI VE KURULUŞ

A.3.3. EN İYİ LİSANS VE EN İYİ LİSANSÜSTÜ ÇALIŞMALARA ÖDÜLLER VERİLMESİ

**A.4.
Kongre/se
mpozyum
düzenlenm
esi**

A.4.1. Kongre ve sempozyum için düzenleme ve akademik kurumların belirlenmesi

A.4.2. KONGRE TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

A.4.3. KONGRE VEYA SEMPOZYUM İÇİN SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE İLGİLİ KAMU KURULUŞLARIYLA İLETİŞİME GEÇİLMESİ

A.4.4. İLGİLENENLER PAYDAŞLARLA PROTOKOLLER OLUŞTURULMASI

**A.4.
Kongre/se
mpozyum
düzenlenm
esi(2)**

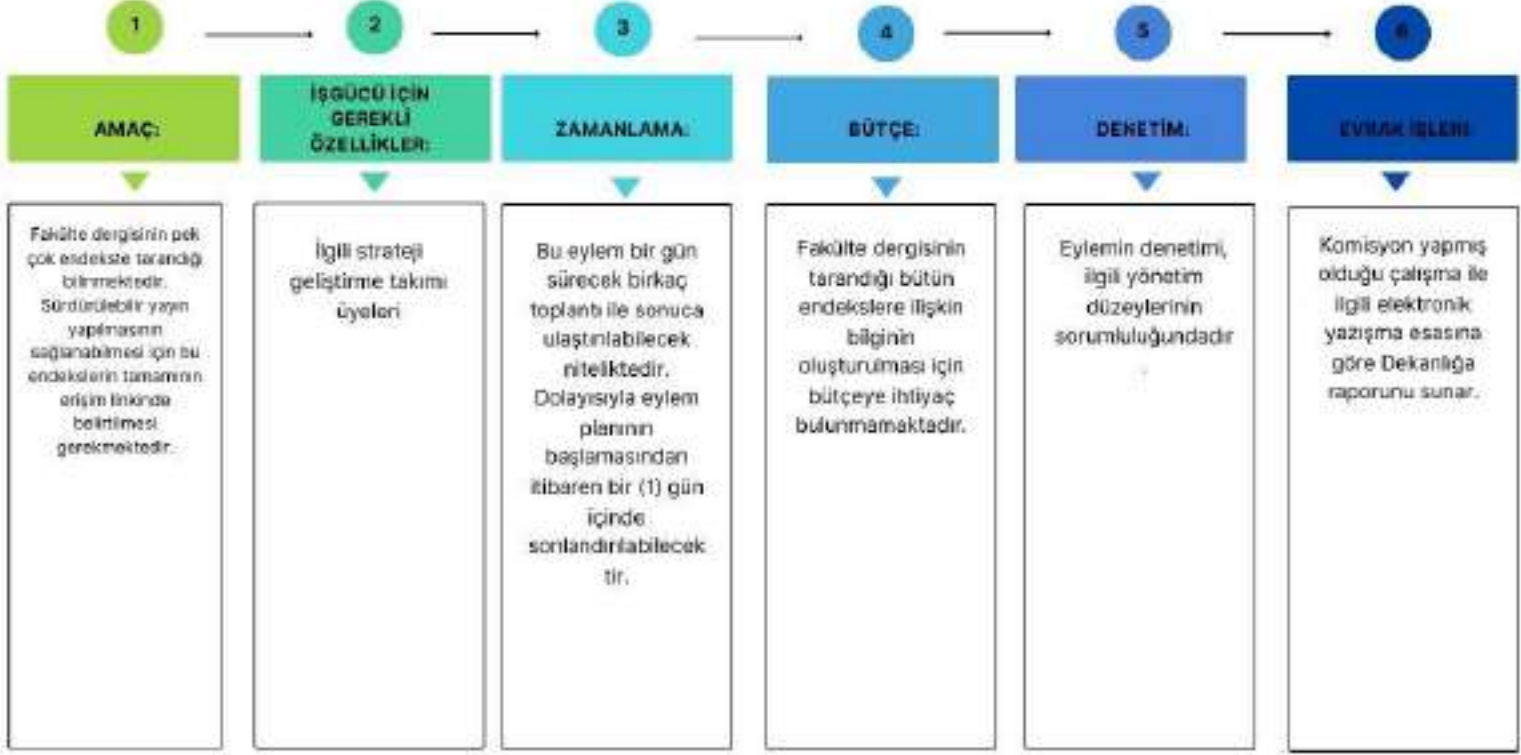
**A.4.5. Sponsorluk için
bilgilendirme
çalışmalarının
yapılması**

**A.4.6. ONLINE VEYA YÜZ YÜZE
SUNUMLAR İÇİN ORTAM
SAĞLANMASI**

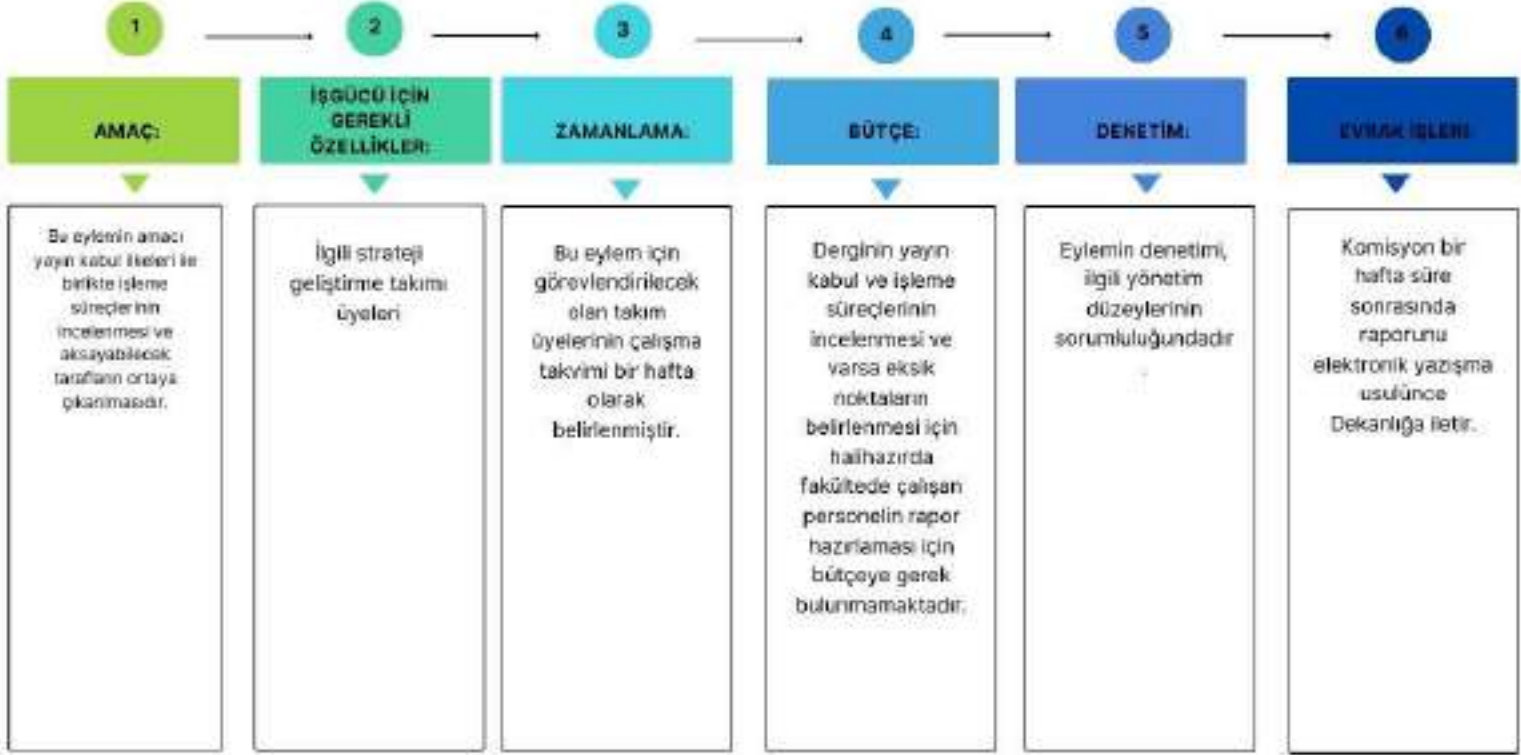
**A.4.7. BİLDİRİ ÖZET VE TAM
METİN KİTAPÇIKLARININ
OLUŞTURULMASI**

**A.4.8. KATILIM
SERTİFİKALARI, İKRAMLAR
VE EŞANTİYON DAĞITIMI**

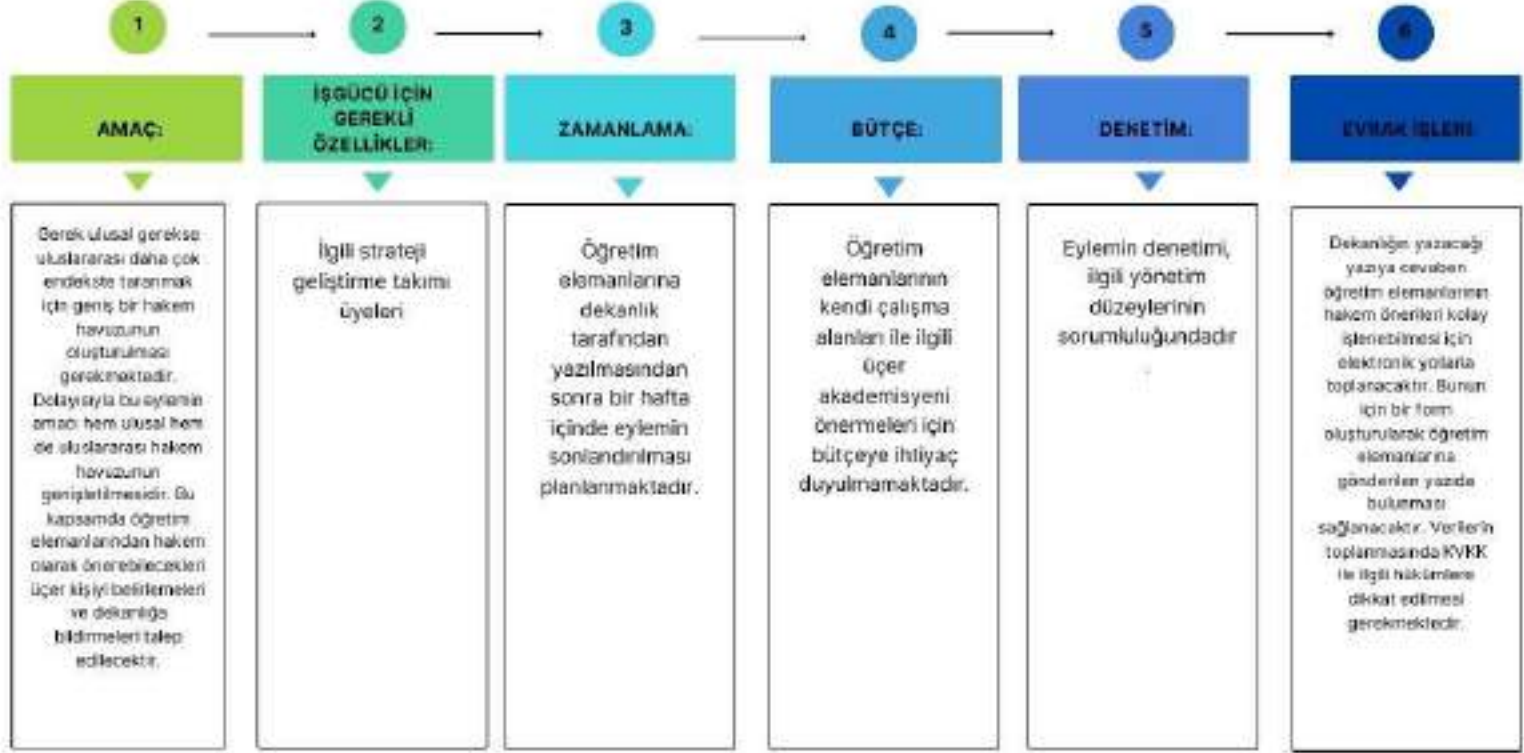
A.1.1.a. Halihazırda taranan endekslerin belirlenmesi



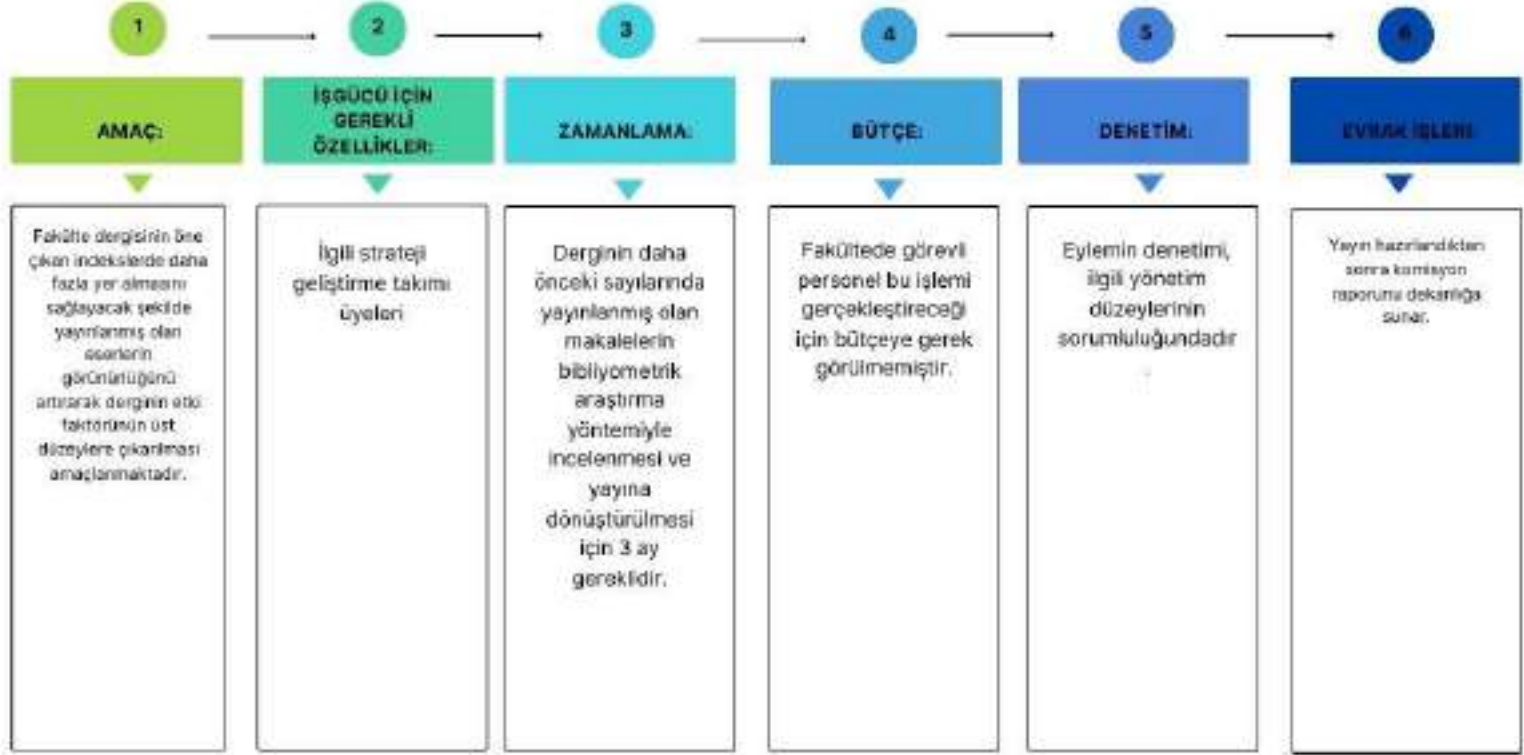
A.1.1.b. Yayın kabul ve işleme süreçlerinin gözden geçirilmesi



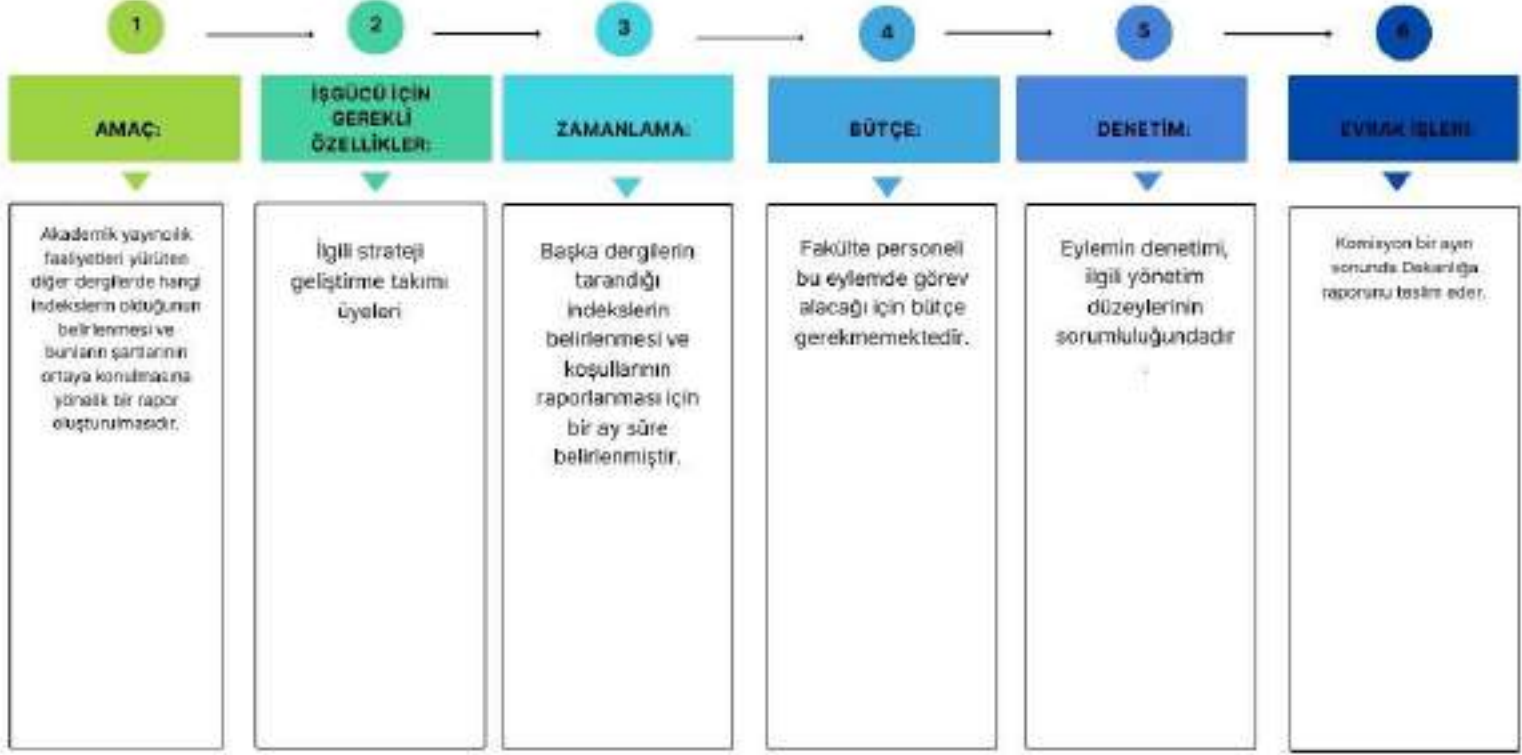
A.1.1.c. Hakem havuzunun genişletilmesi



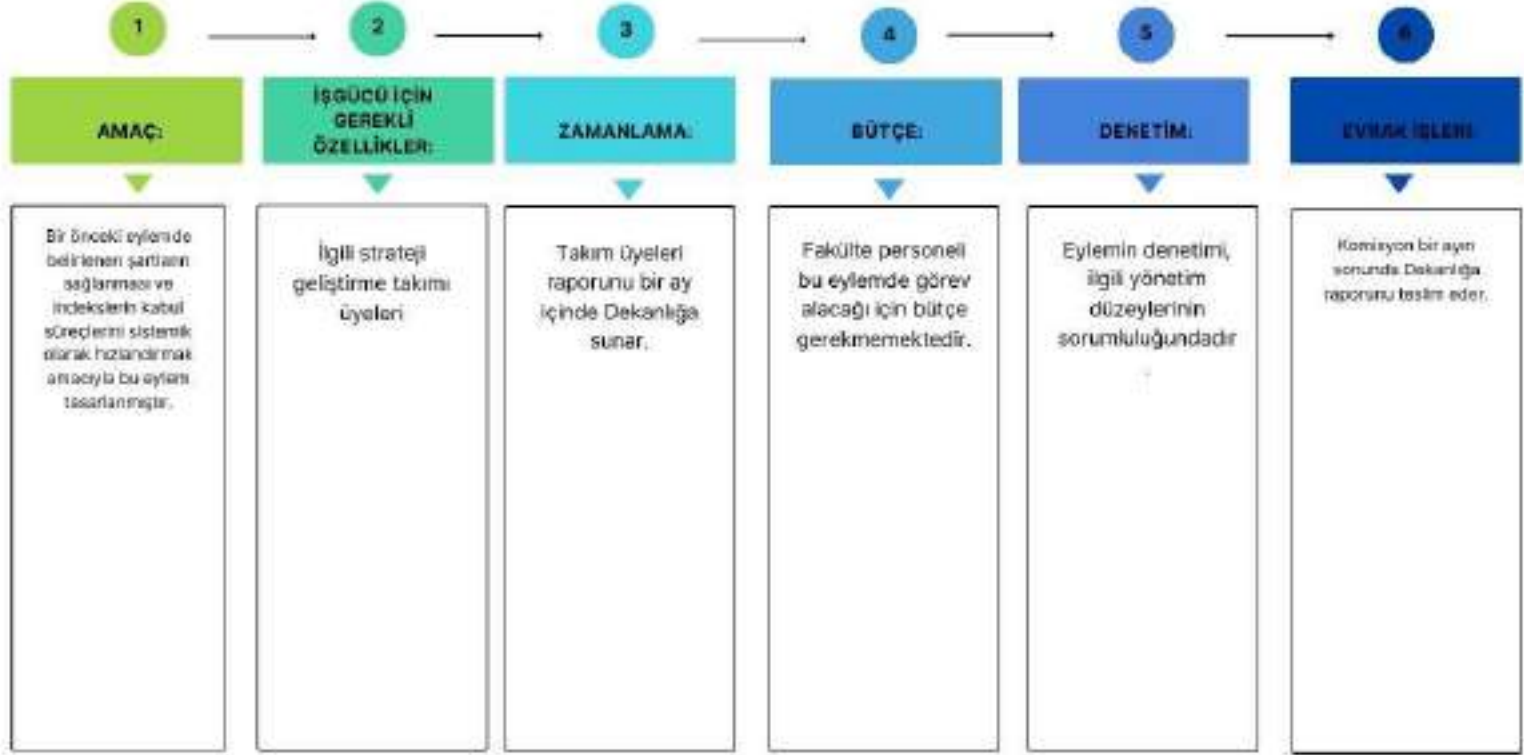
A.1.1.d. Önceki sayılara yönelik bibliyometrik çalışmalar yapılması



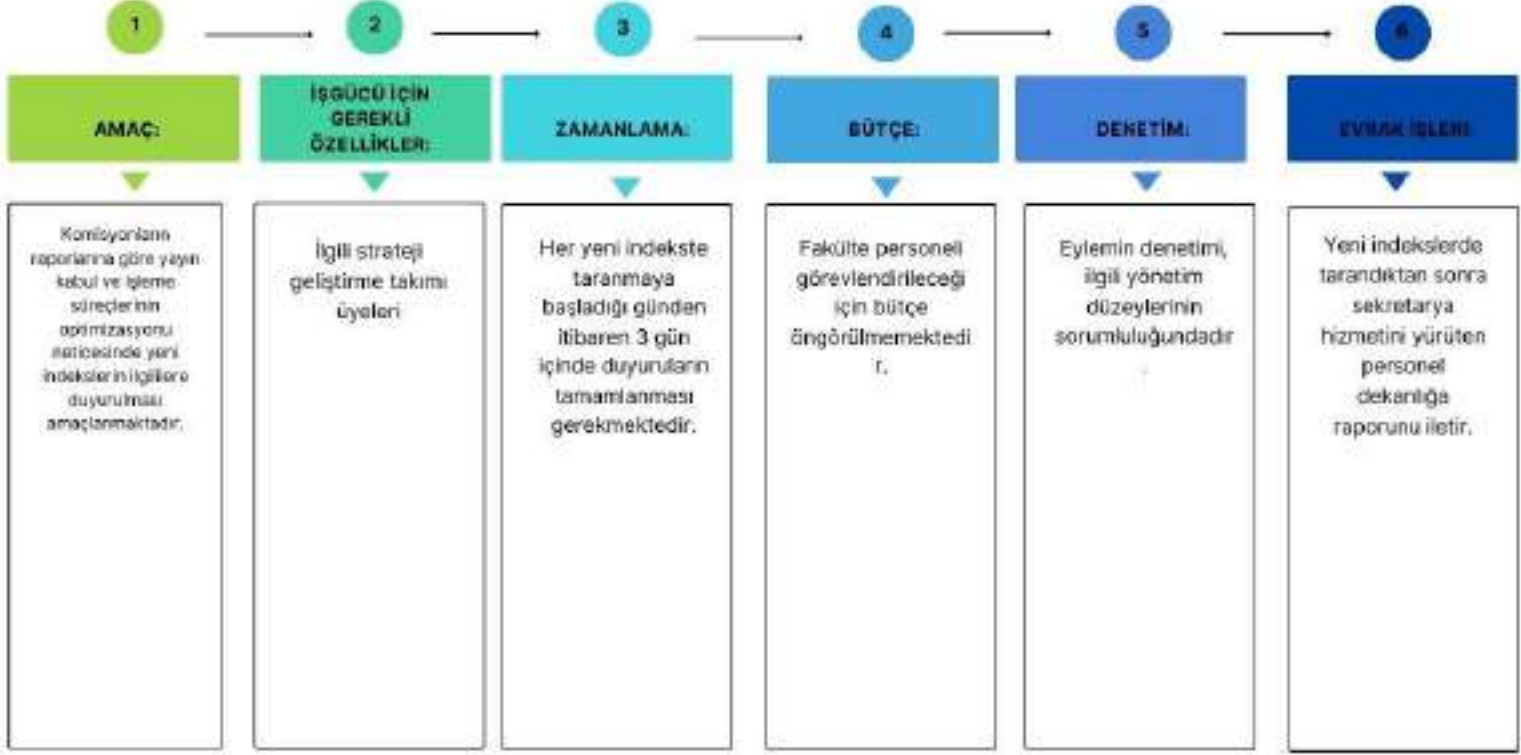
A.1.2.a. Taranabilecek endekslerin belirlenmesi



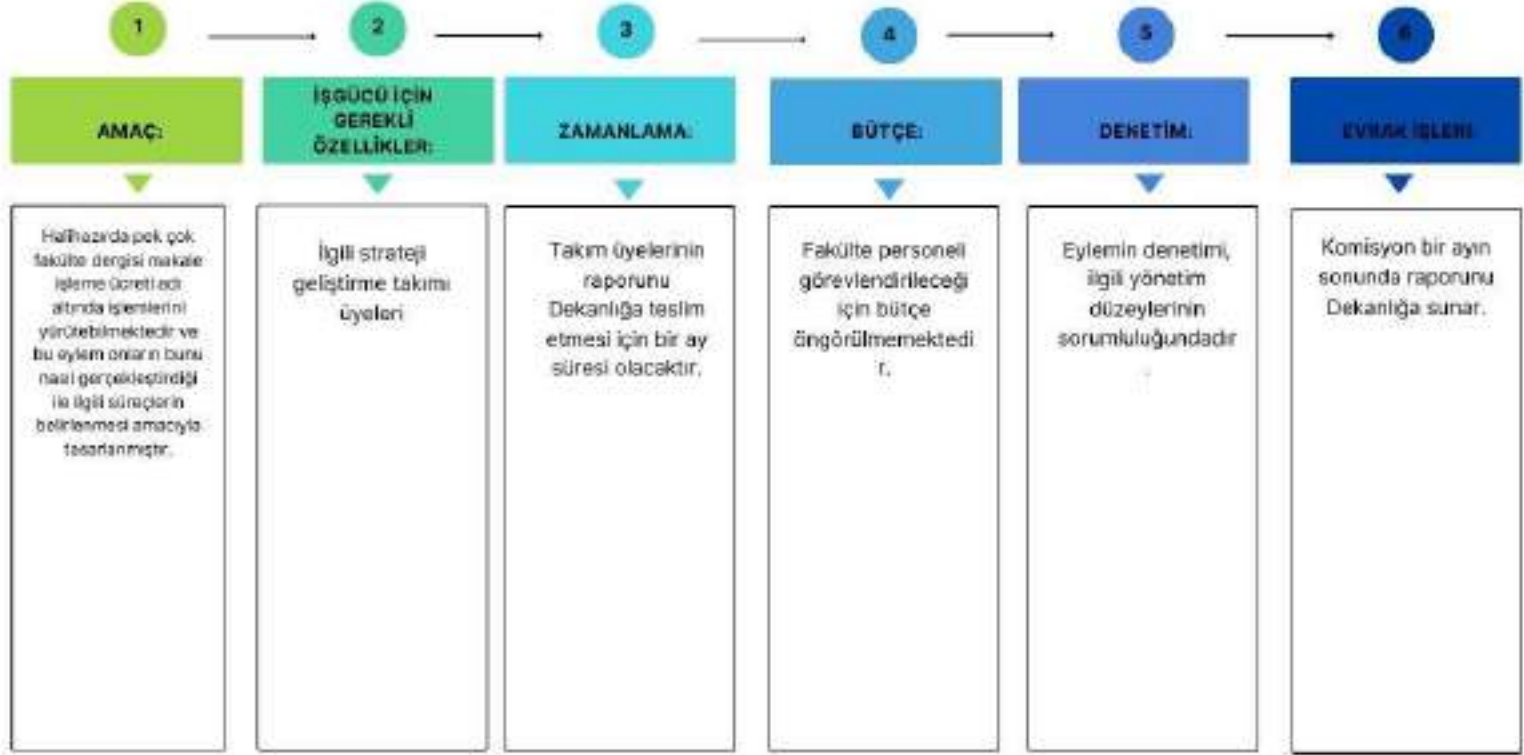
A.1.2.b. Belirlenen endekslerin gereklerine göre yayın kabul ve işlem süreçlerinin optimizasyonu



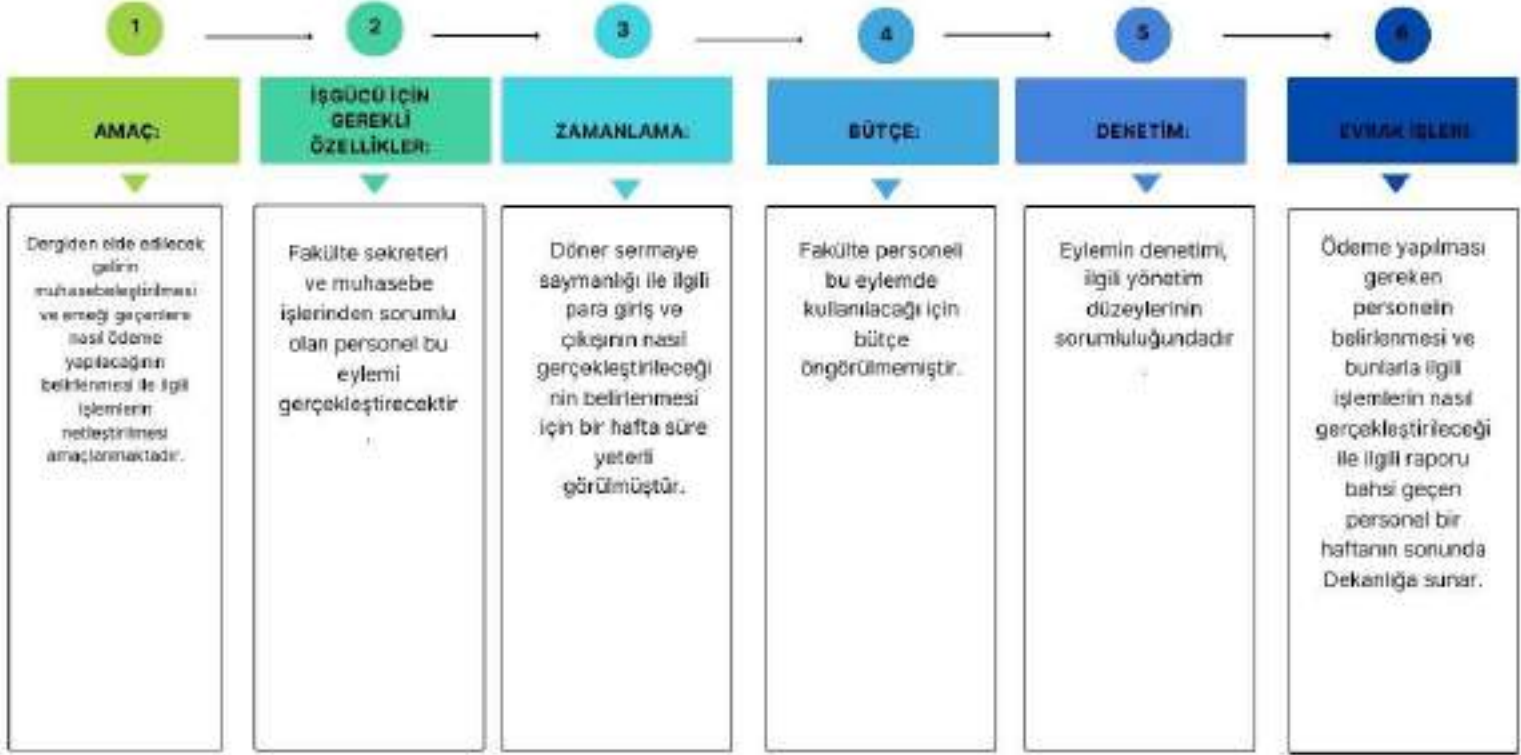
A.1.2.c. Yeni endekslerde taranmaya başladıkça bunun ilgililere duyurulması



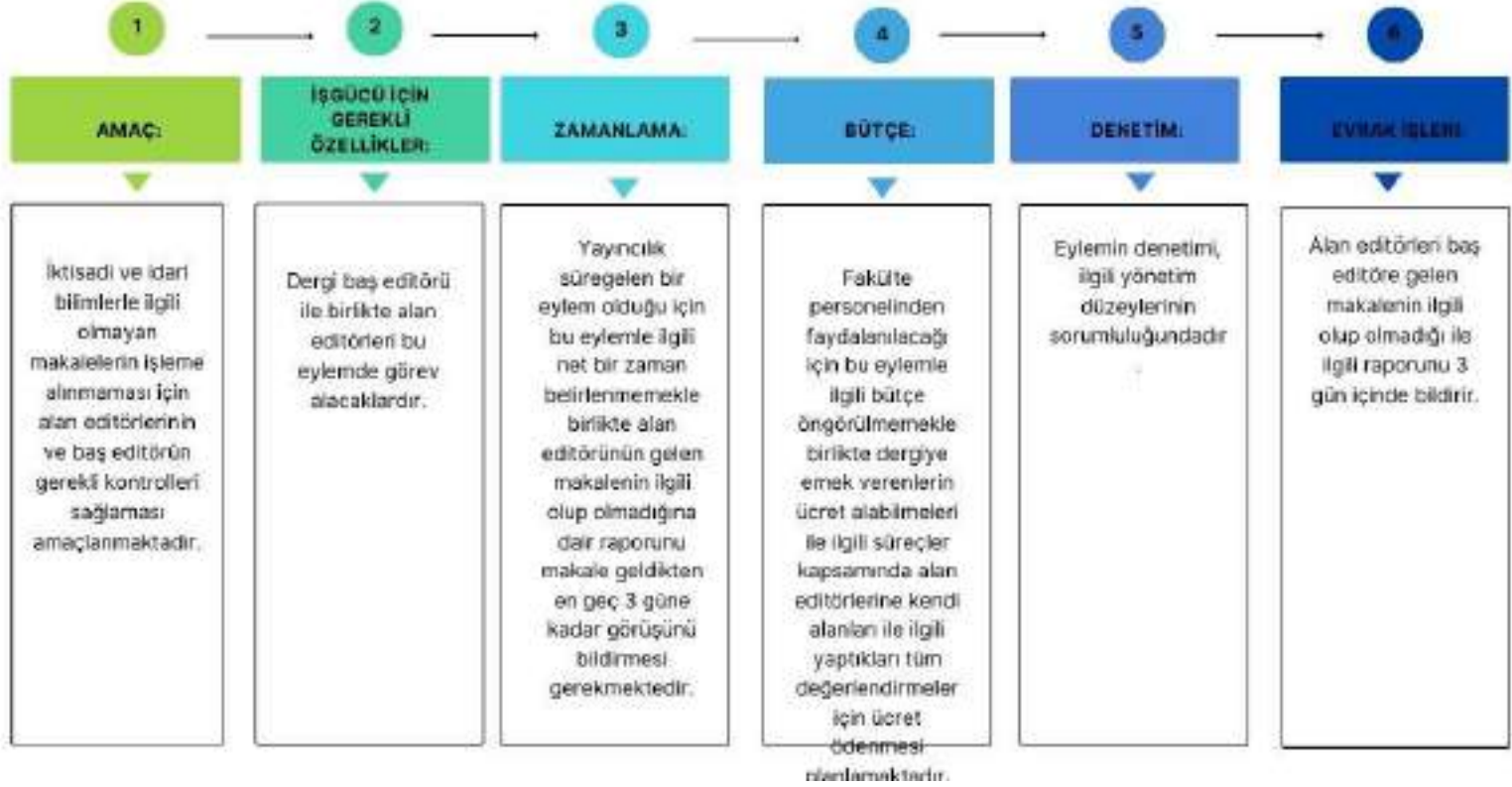
A.1.3.a. Ücretli fakülte dergilerinin nasıl ücret aldığının belirlenmesi



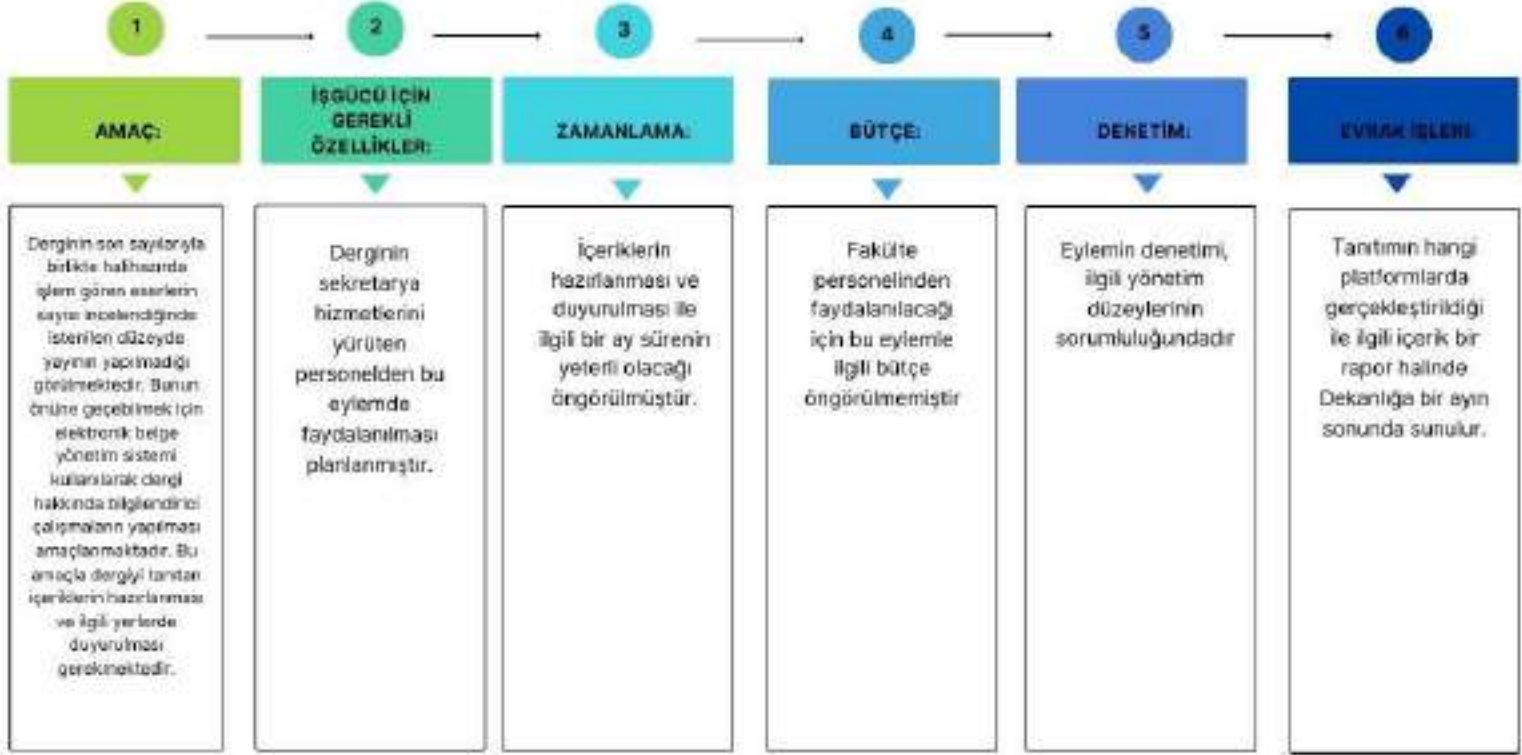
A.1.3.b. Döner Sermaye ile gerekli görüşmelerin yapılması



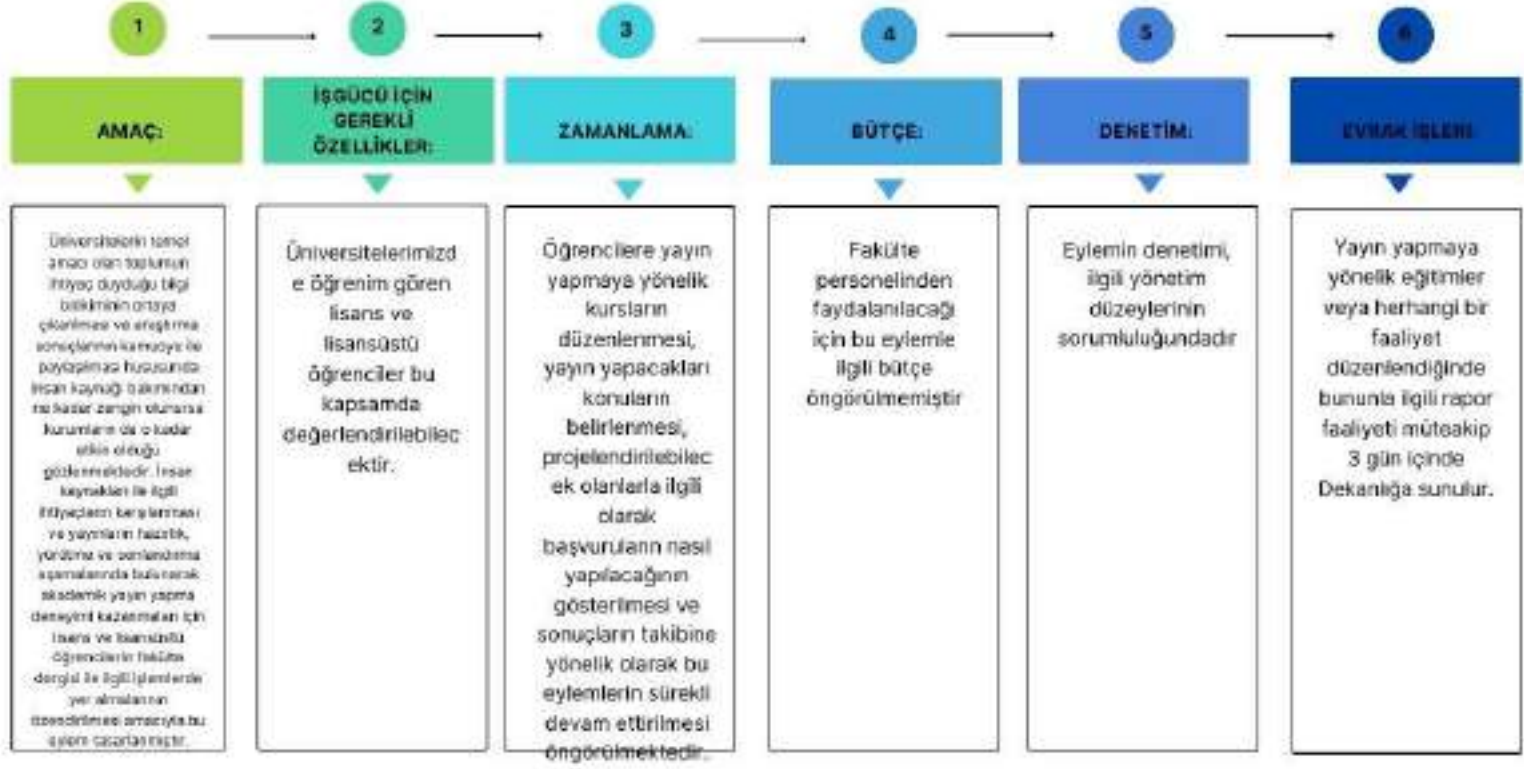
A.1.3.c. Yayınlarda İİBF konularına yer verilmesine özen gösterilmesi



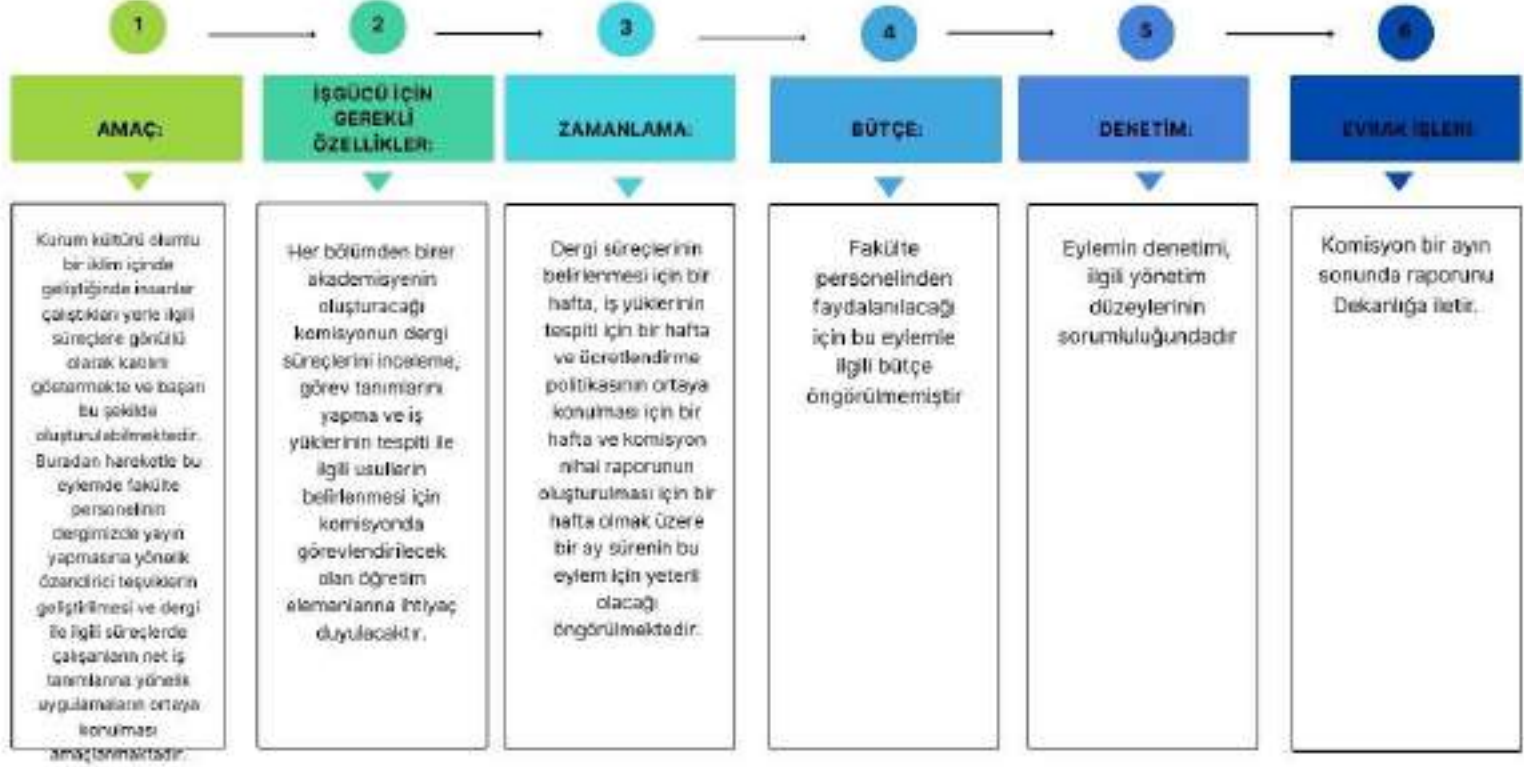
A.1.4.a. Derginin tanınırlığını artırmaya yönelik eylemler



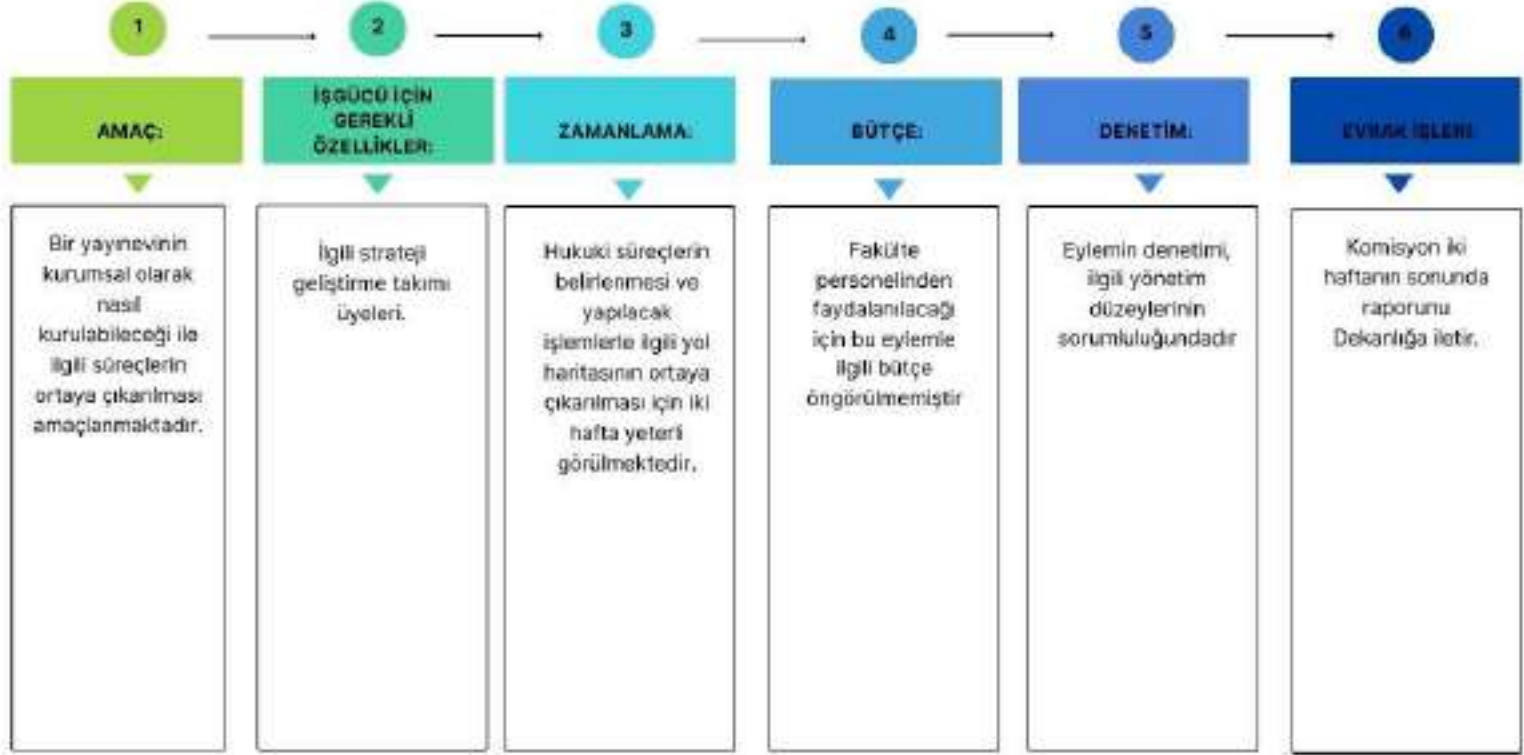
A.1.4.b. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin yayın yapmaya özendirilmesi



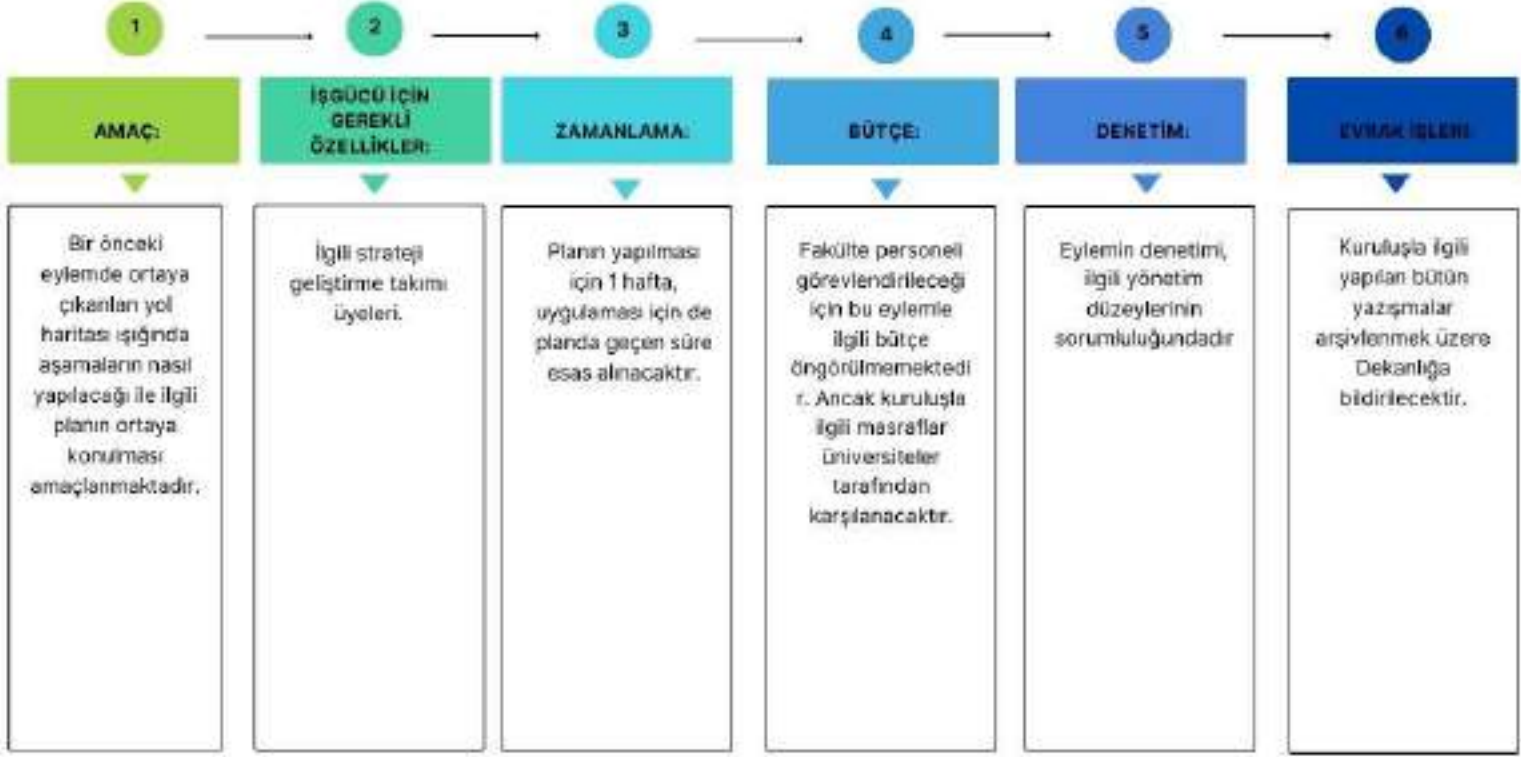
A.1.4.c. Öğretim elemanlarının dergide yayın yapmaya ve süreçlerde yer almaya özendirilmesi



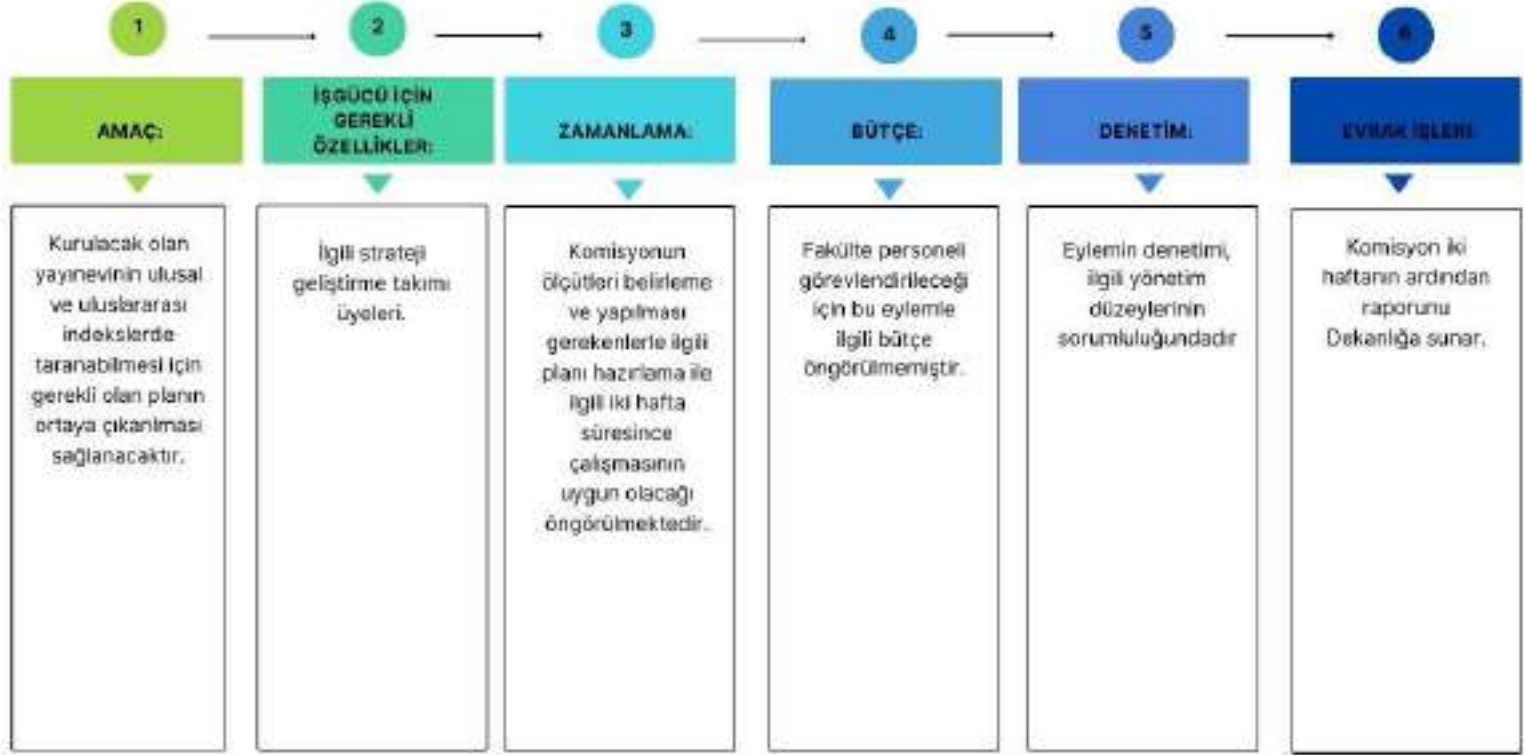
A.2.1. Yayınevi kuruluşu ile ilgili hukuki süreçlerin araştırılması



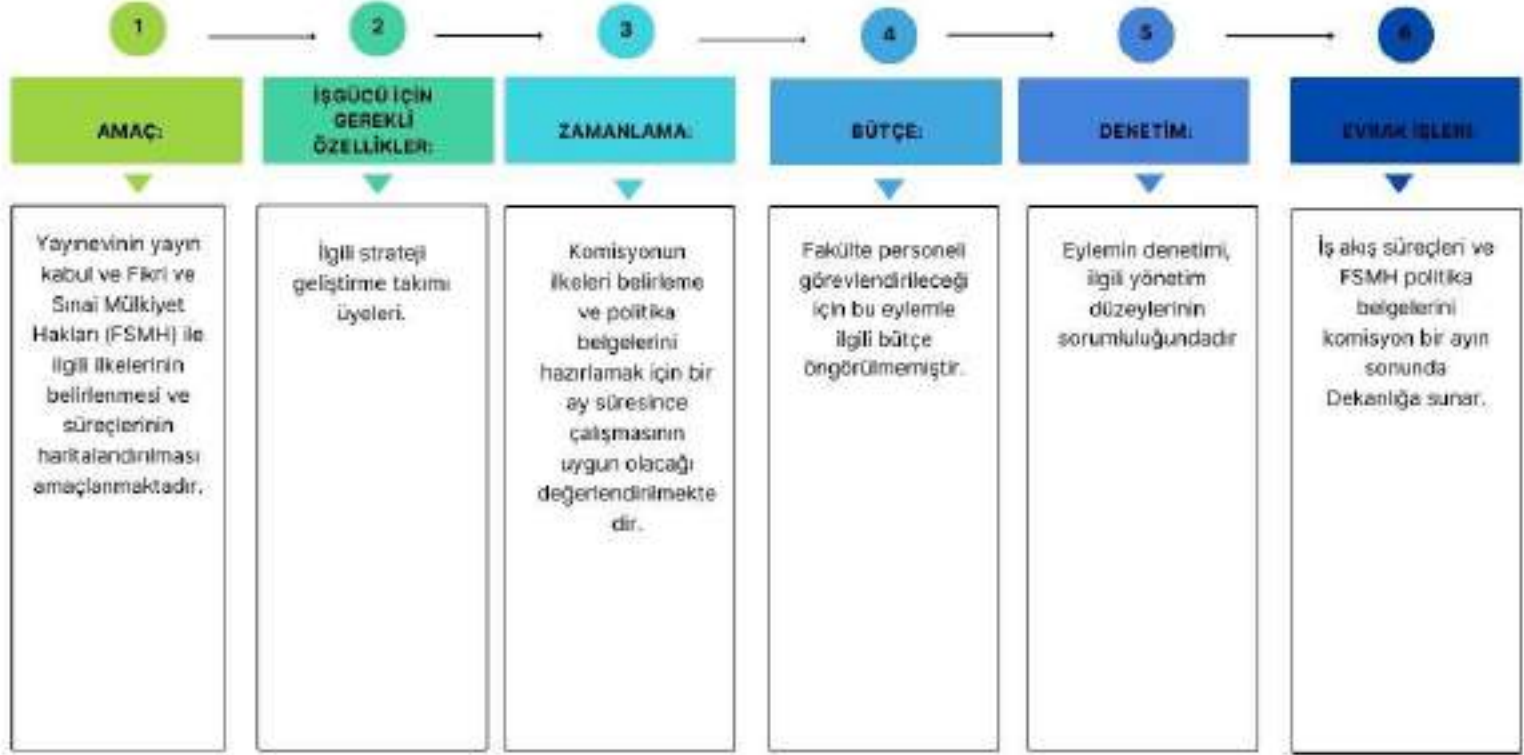
A.2.2. Belirlenen aşamaların nasıl gerçekleştirileceğinin planlanması ve kuruluş



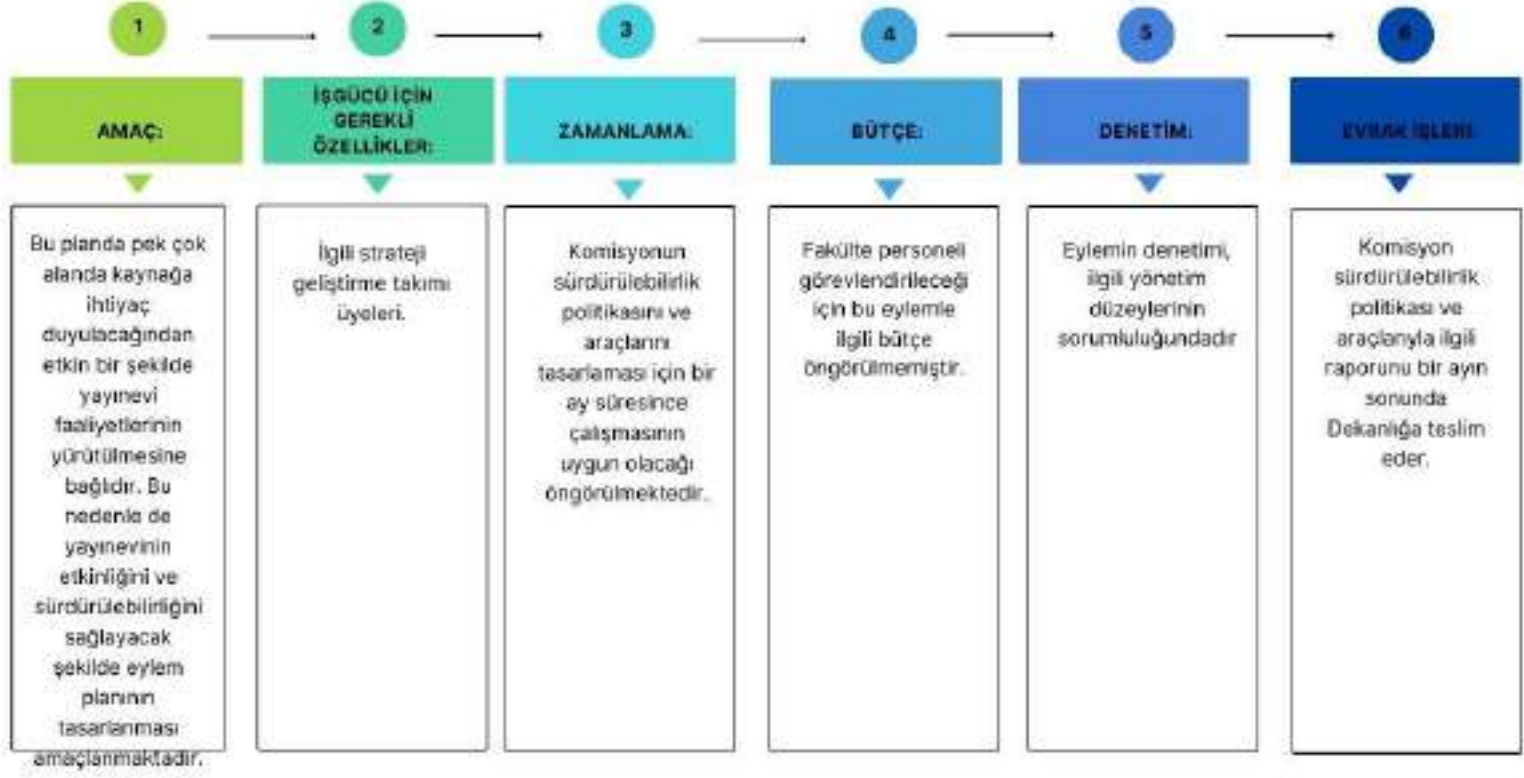
A.2.3. Mevcut uluslararası yayınevlerinin hangi ölçütlere göre uluslararası sayıldığıının belirlenmesi



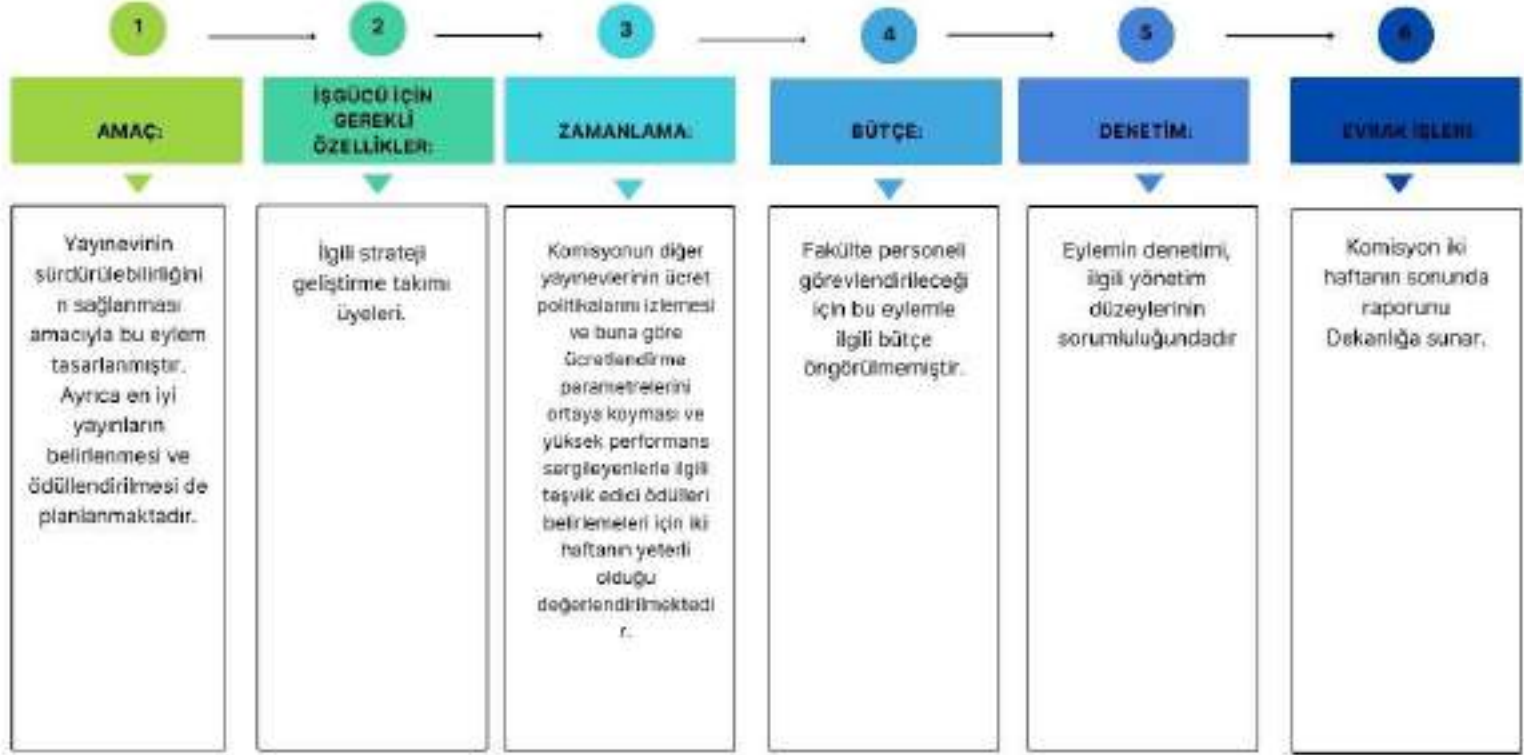
A.2.4. Belirlenen ölçütlere göre yayınevinin yayın kabul süreçlerinin belirlenmesi



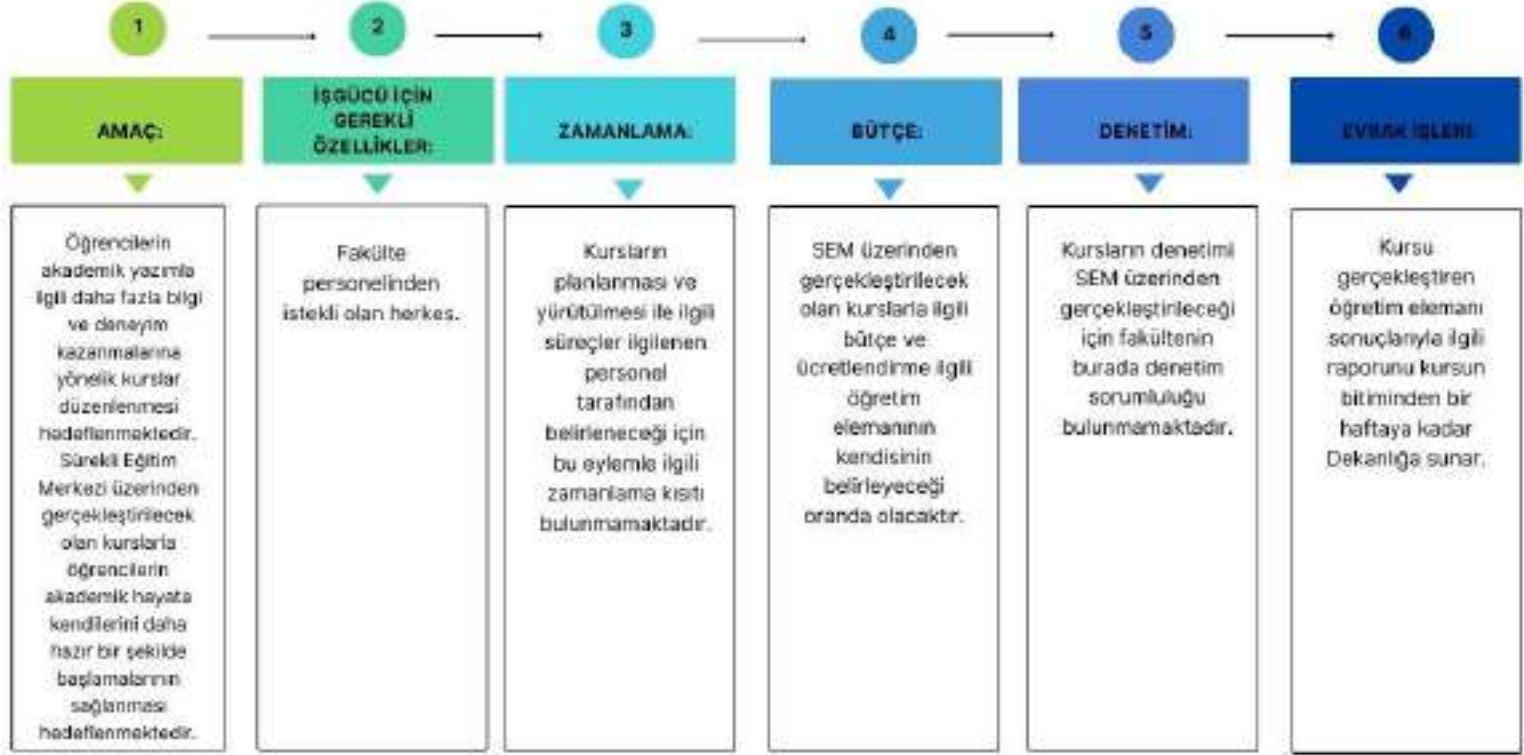
A.2.5. Sürdürülebilir şekilde yayın kabul süreçlerinin yürütülmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi



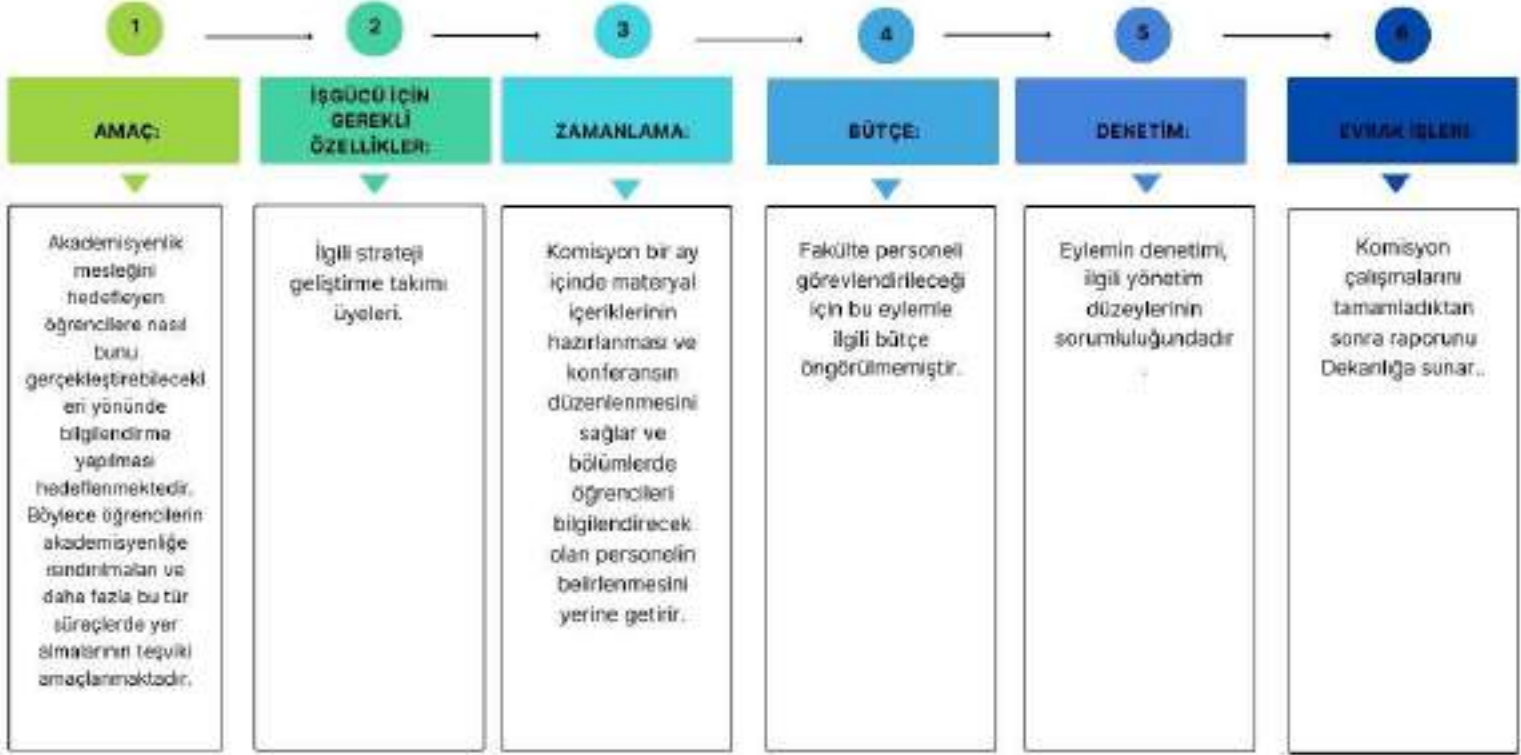
A.2.6. Yayınevi ücret ve teşvik politikasının belirlenmesi



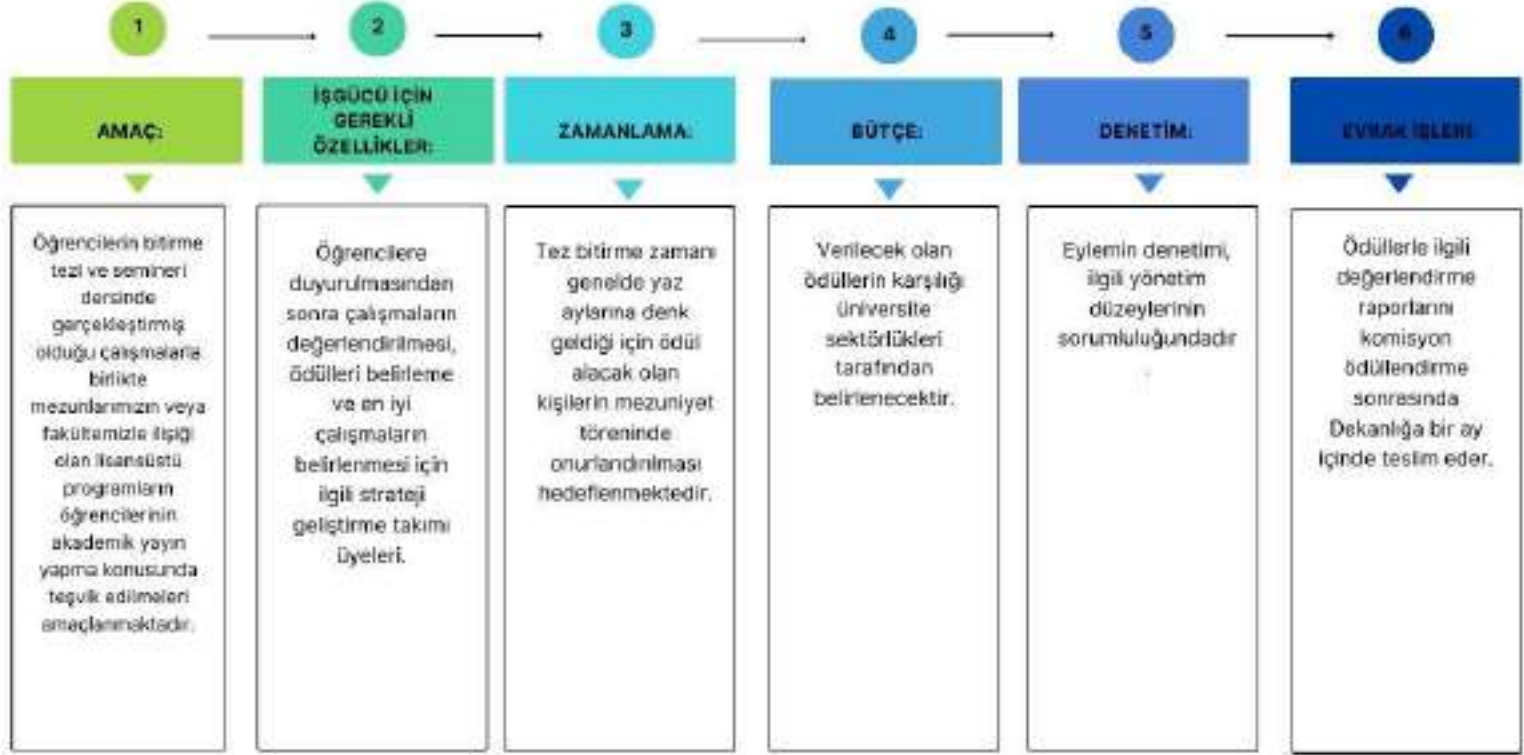
A.3.1. Akademik yazım konusunda istekli öğrencilere kurslar düzenlenmesi



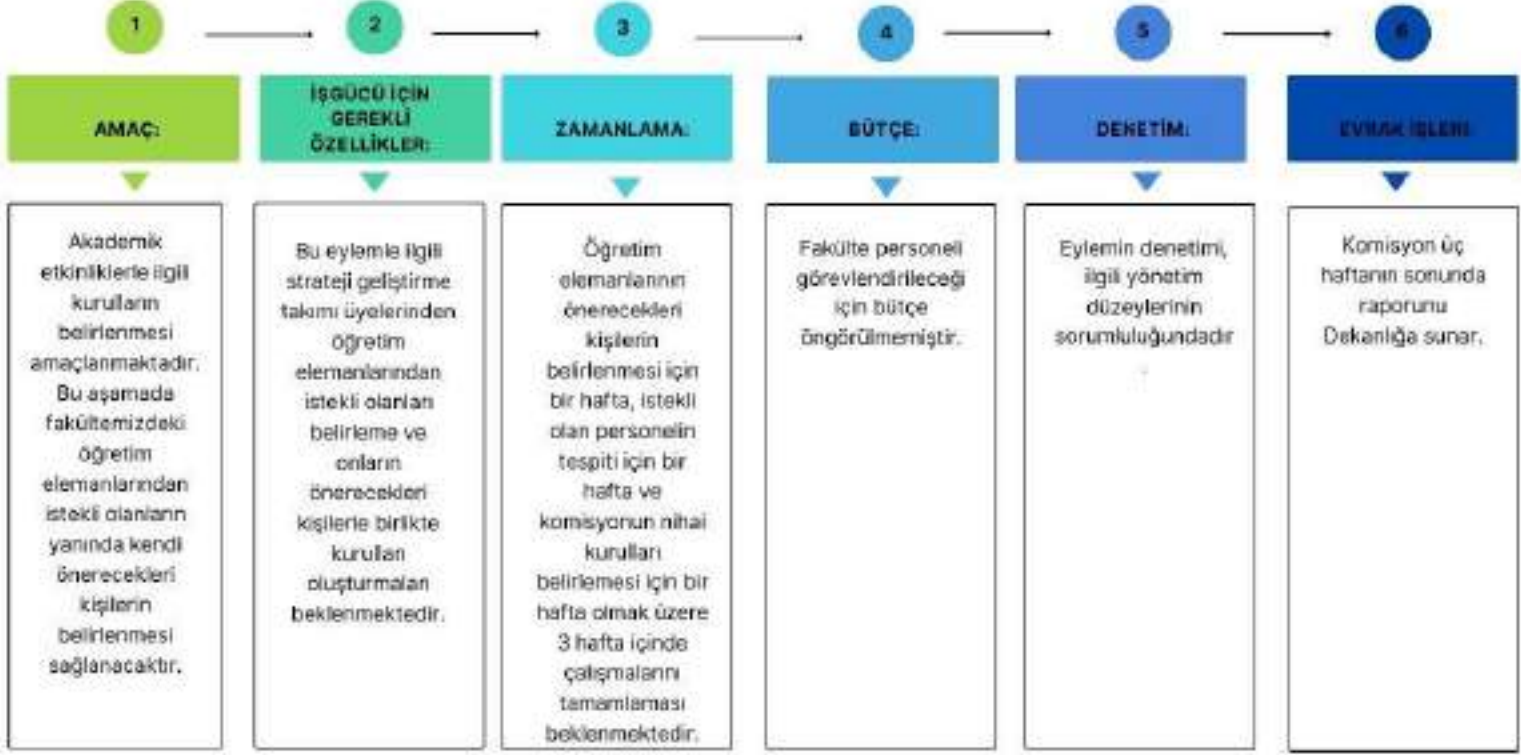
A.3.2. Akademik atama ve yükseltme ölçütleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi



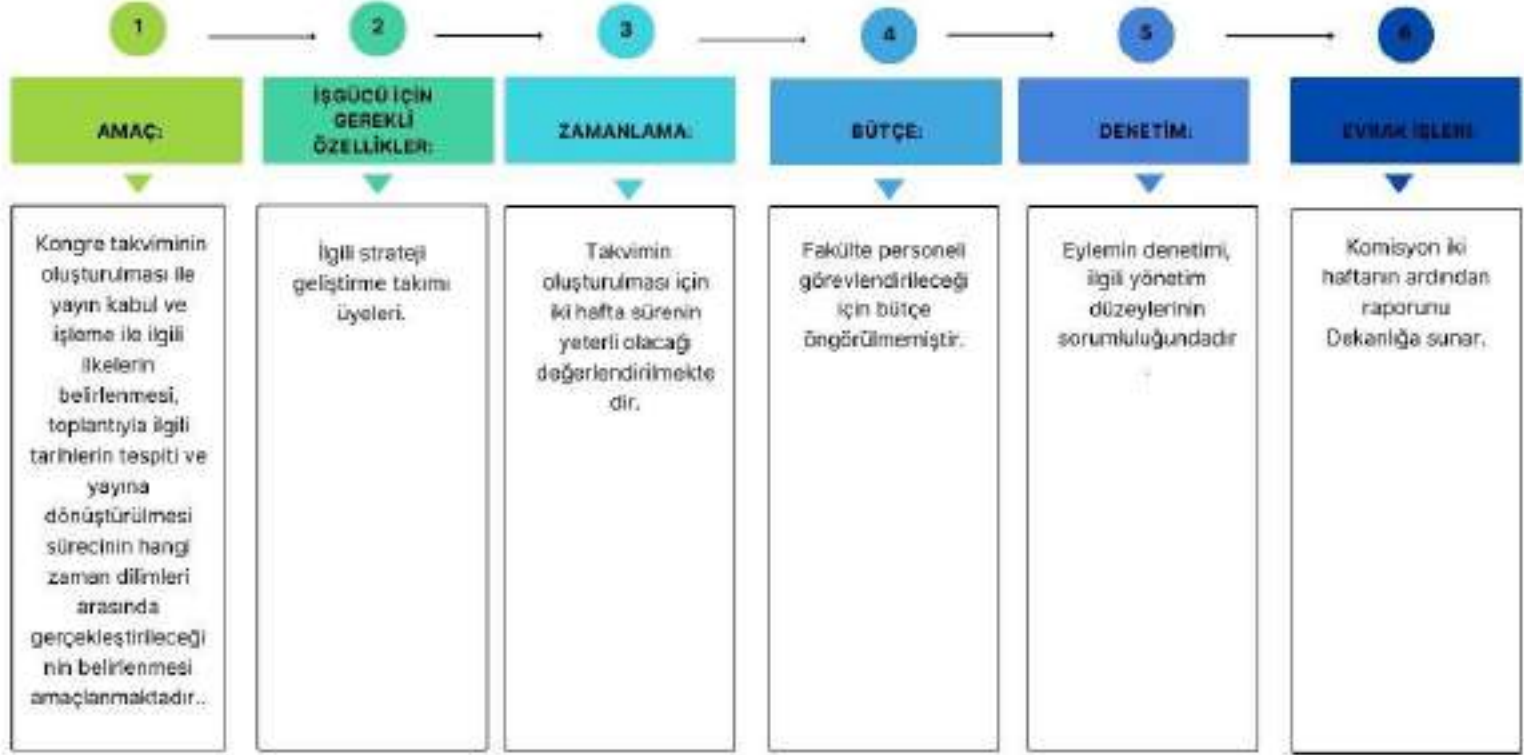
A.3.3. En iyi lisans ve en iyi lisansüstü çalışmalara ödüller verilmesi



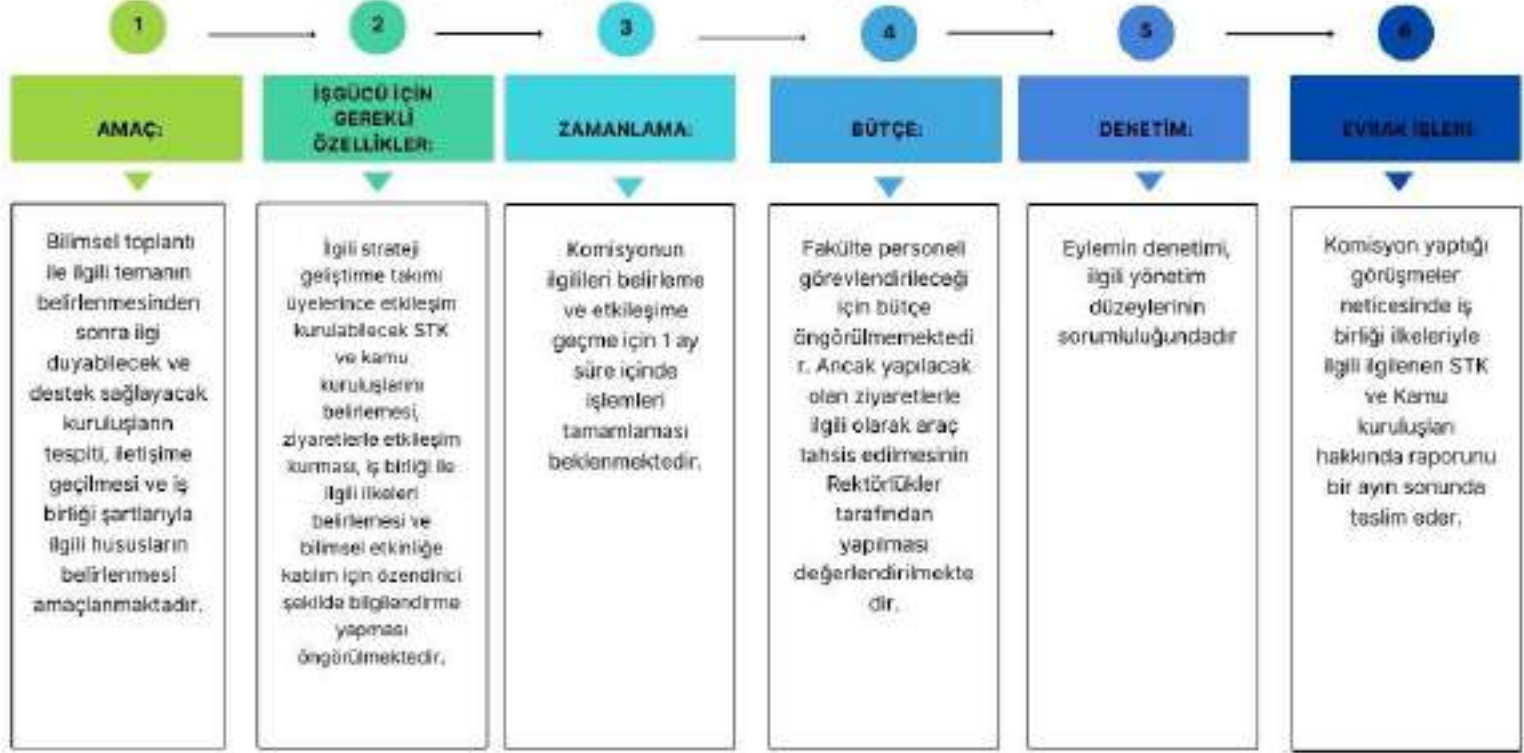
A.4.1. Kongre ve sempozyum için düzenleme ve akademik kurulların belirlenmesi



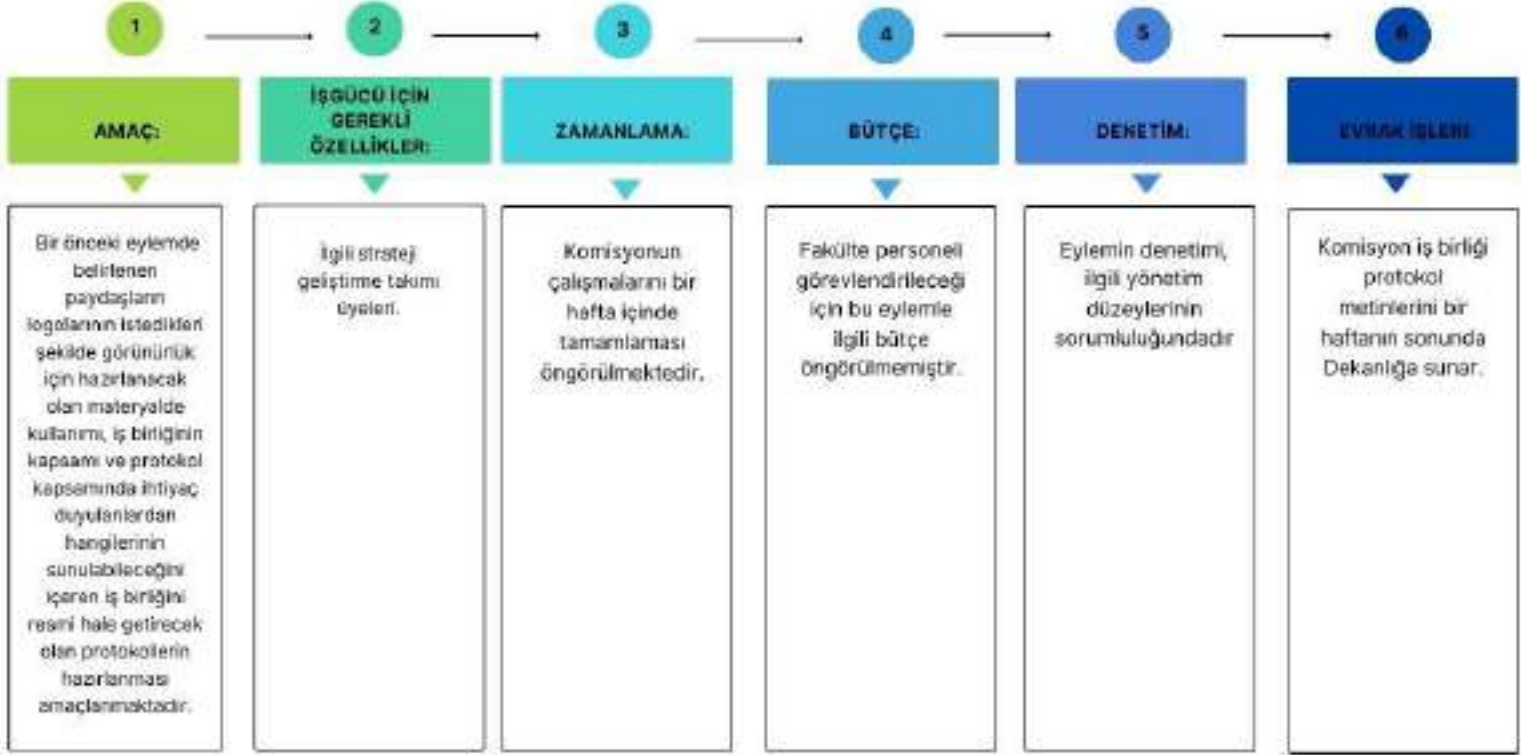
A.4.2. Kongre takviminin oluşturulması



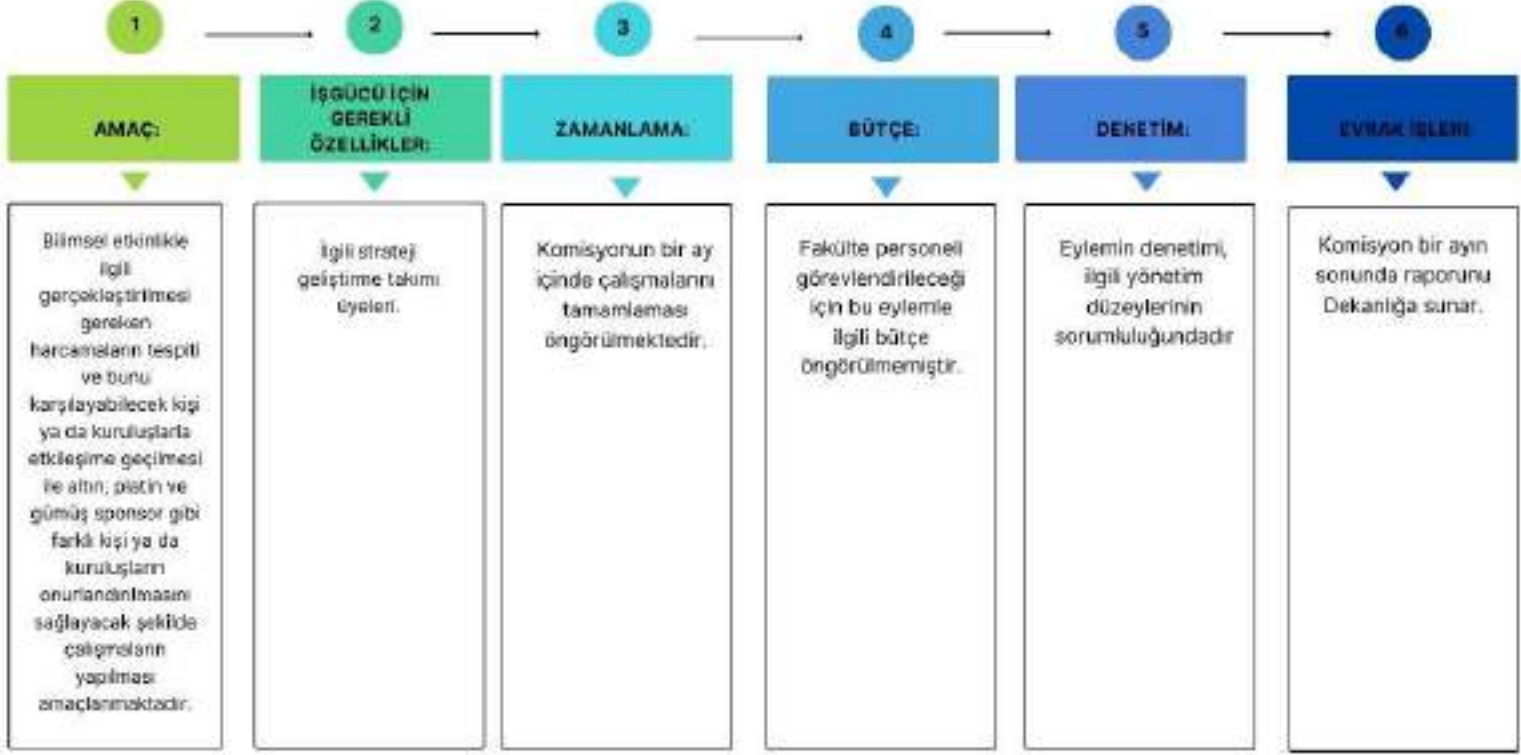
A.4.3. Kongre veya sempozyum için sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kuruluşlarıyla iletişime geçilmesi



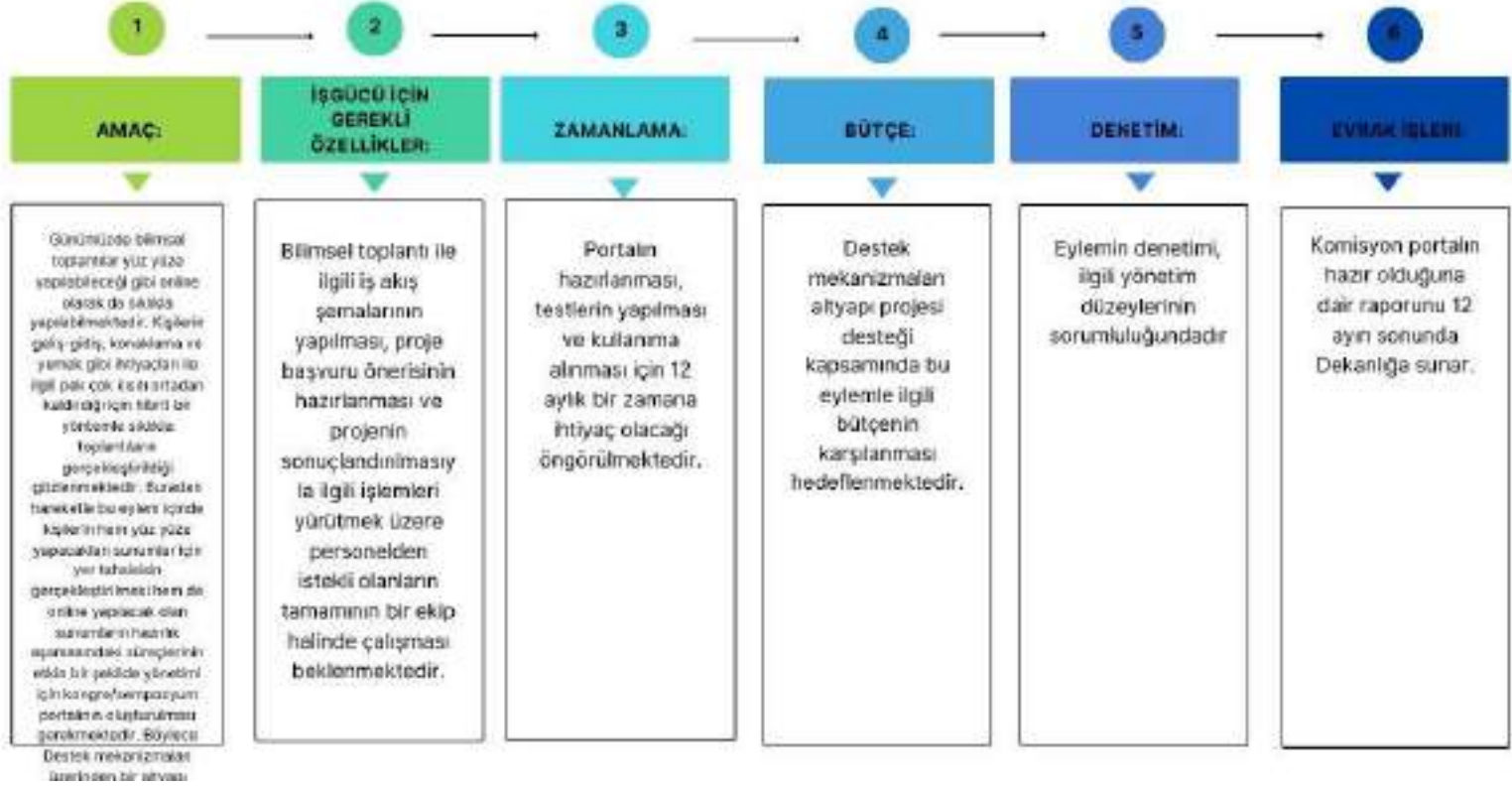
A.4.4. İlgilenenler paydaşlarla protokoller oluşturulması



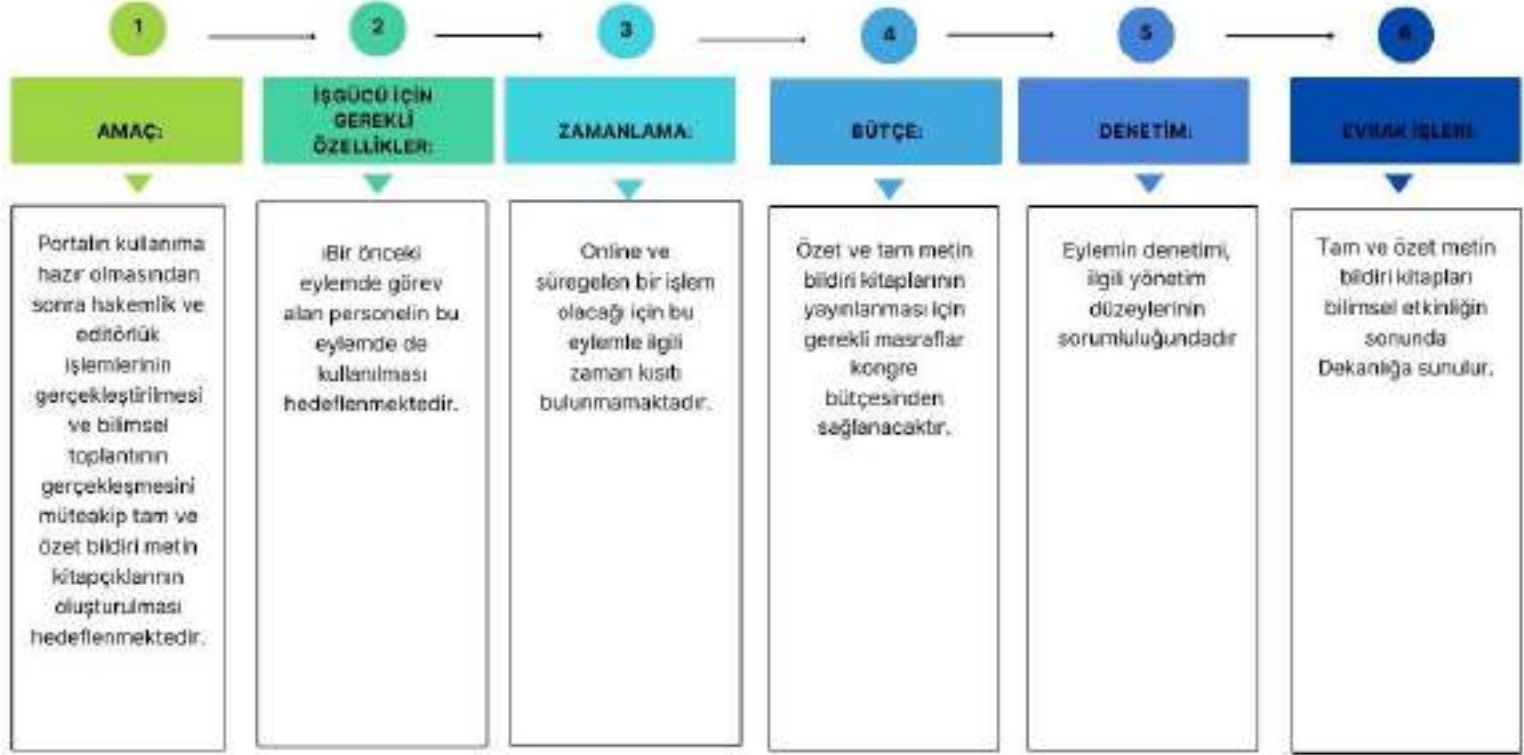
A.4.5. Sponsorluk için bilgilendirme çalışmalarının yapılması



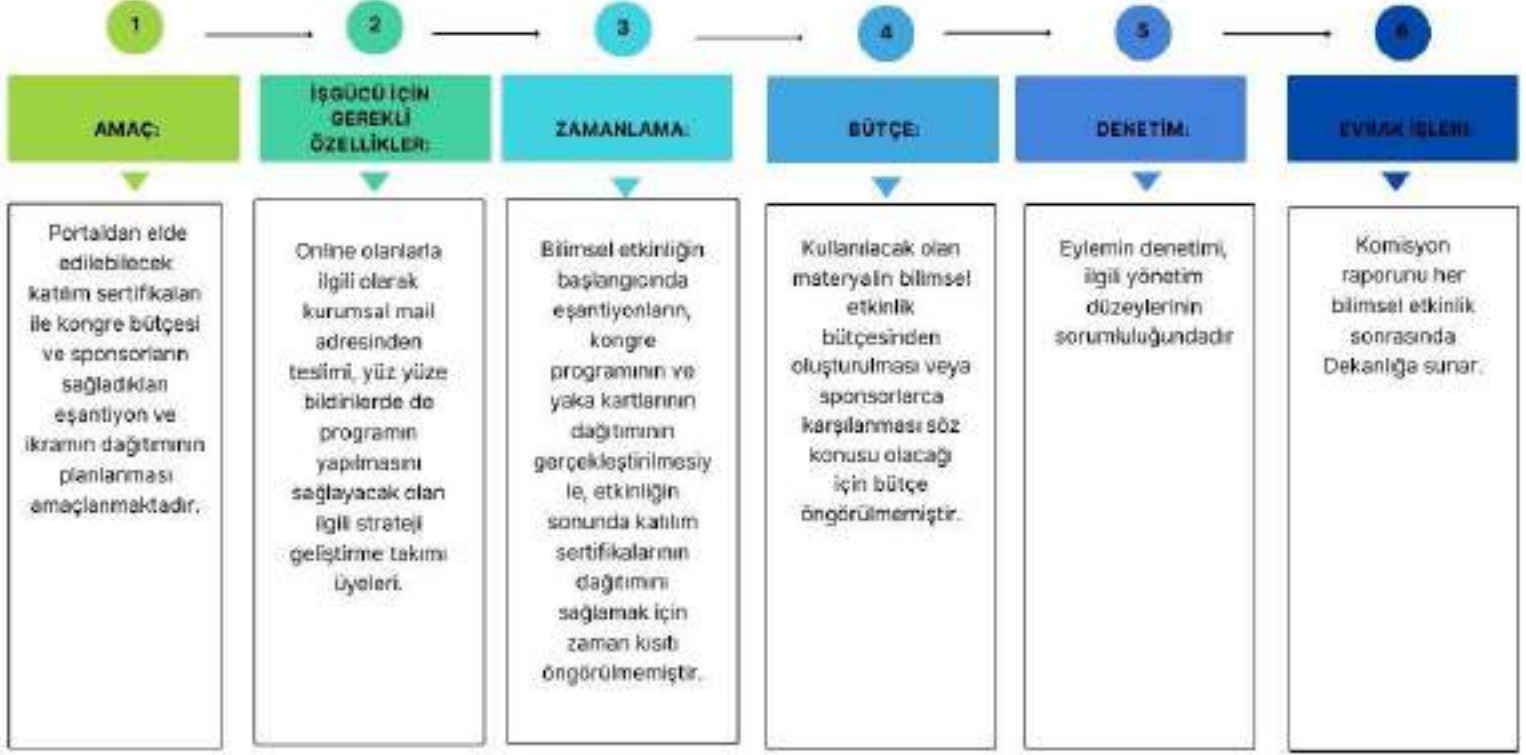
A.4.6. Online veya yüz yüze sunumlar için ortam sağlanması



A.4.7. Bildiri özet ve tam metin kitapçıklarının oluşturulması



A.4.8. Katılım sertifikaları, ikramlar ve eşantiyon dağıtımı



B- SOSYAL ETKİNLİĞİN VE PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİN ARTIRILMASI

B.1. WEBTE, SOSYAL MEDYADA VE YAZILI BASINDA GÖRÜNÜRLÜĞÜN ARTIRILMASI

Gelişen teknoloji ile birlikte bilginin üretimi, yayılımı ve tüketilmesi çok hızlı gerçekleşmekte birlikte kurumların toplum önündeki görevlerini yerine getirmeleri ve bilgilendirmeye yönelik çalışmalarına önem çıkarması kurum imajının geliştirilmesi için önem arz etmektedir. Gelişim alanlarının bu kapsamda internet ortamında ve yazılı basında kurumun görünürlüğünün artırılması için yapılabilecekler eylem halinde tasarlanmıştır.

B.2. SIVİL TOPLUM KURULUŞLARI (STK)YLA SÜRDÜRÜLEBİLİR İLİŞKİLER GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EYLEMLER

Toplum bütün unsurlarıyla birlikte bir bütünü oluşturarak kültürün egemen olduğu bir yaşam biçimini deneyimlememizi sağlamaktadır. Buradan yola çıkarak öğrencilerimizin ve personelin sosyal faaliyetler düzenlenmesi için STK'larla iş birliğinin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlenmesi amacıyla bu eylem tasarlanmıştır.

B.3. KAMU KURULUŞLARIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR İLİŞKİLER GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EYLEMLER

Kamu kuruluşlarının toplumsal beklentileri yerine getirmek ve işverencilerini devam ettirebilmek için iş birliği içinde çalışmaların kaynakların artırdığı biçimde kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda fakültemizden kamu kurumlarının beklentilerinin belirlenmesi ve iş birliği için gerekli fırsatların oluşturulması hem fakültemiz hem de muhtap olunan diğer kurumlar açısından fayda sağlayabilecek özelliği halindedir. Buradan yola çıkarak bu eylemde iş birliği olanaklarını artırarak hem diğer kamu kuruluşlarının beklentilerinin karşılanmasına yönelik iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması, hem de fakültemizin ihtiyaçlarına yönelik diğer kurumların da sorumluluklarını hatırlatılması amaçlanmaktadır.

B.4. SOSYAL ETKİNLİKLERİN PLANLANMASI

Pek çok kişi için üniversite deneyiminin önemli bir parçasını oluşturan sosyal faaliyetler kişinin o kurumla ilgili algısını büyük oranda belirlemektedir. Buradan hareketle kişilerin sadece derslere devam ederek hayatlarının en güzel yıllarını geçirmiş olmalarının yanında, kendilerine sosyal bir ağ oluşturabilecekleri bir ortamın sağlanmış olması önem arz etmektedir. Bu nedenle de sosyal etkinliklerin planlanması ve icrasının faydalı olacağı için bu eylem planlanmıştır.

B- SOSYAL ETKİNLİĞİN VE PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİN ARTIRILMASI

B.5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNDE ETKİN KATILIMIN SAĞLANMASI

Gelişen teknoloji ile birlikte bilginin üretimi, yayılması ve tüketilmesi çok hızlı gerçekleşmekte birlikte kurumların toplum önündeki görevlerini yerine getirmeleri ve bilgilendirmeye yönelik çalışmalarına önem çıkarması kurum imajının geliştirilmesi için önem arz etmektedir. Gelişim alanlarının bu konuda internet ortamında ve yazılı basında kurumun görünürlüğünün artırılması için yapılabilecekler eylem halinde tasarlanmıştır.

B.6. MEZUNLARLA ETKİLEŞİMİN ARTIRILMASI

Üniversitelerin kamuoyundaki başarıları gerçekleştirmiş oldukları araştırma sonuçları kadar mezun olmuş oldukları öğrencilerin becerileri ile de orantılandırılmaktadır. Bu nedenle mezunlarla etkileşimin artırılması ve onlara kariyeri ile ilgili değişikliklerin takip edilmesi kurumun benimsenmesini sağlamanın yanında faaliyetlerin etkinliğini ve yapılabilişliğini artırmaktadır. Buradan hareketle bu eylemde mezunlarla etkileşimi artırabilecek şekilde kurumsal örgüt biliminin hayat boyu devamını sağlamaya yönelik faaliyetler planlanmıştır.

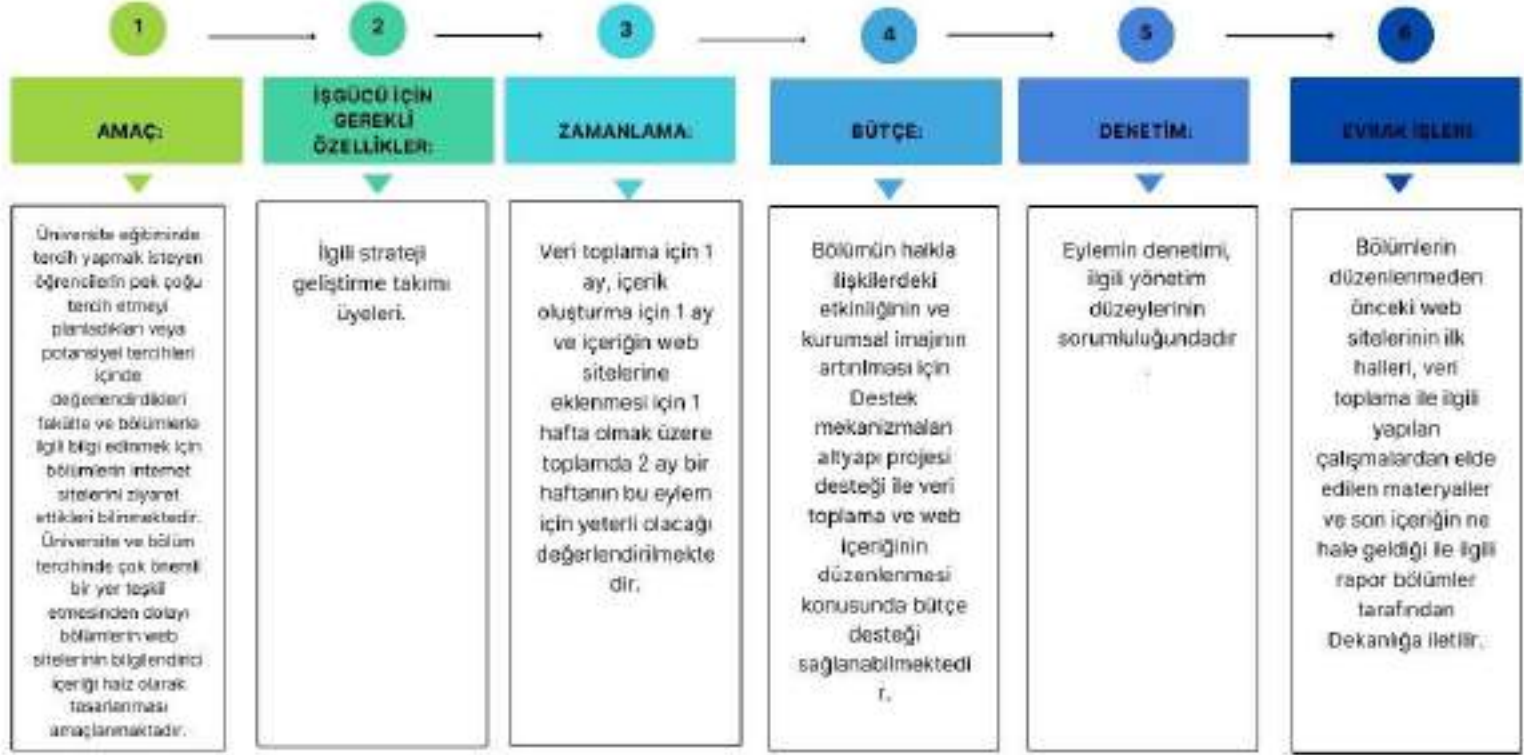
B.7. ÖĞRENCİ VELİLERİNİN SÜREÇLERE KATILIMININ ÖZENDİRİLMESİ

Toplumun çok değişik kesimlerini temsil ettiklerinden öğrenci velileri fakültede planlanan eylemlerin gerçekleştirilmesi için büyük önem arz etmektedir. Aynıca fakültemiz süreçlerinden geçerek mezun olan öğrencilerin hayatlarında da önemli oranda söz sahibi olduklarından fakültemizin bütün süreçleri içinde değerlendirilmelerinin çok önemli katkıları sağlayabileceğini söyleyebiliriz. Buradan hareketle öğrenci velilerinin süreçlere katılımını özendirilmek ve planlayabilmek için bu eylem tasarlanmıştır.

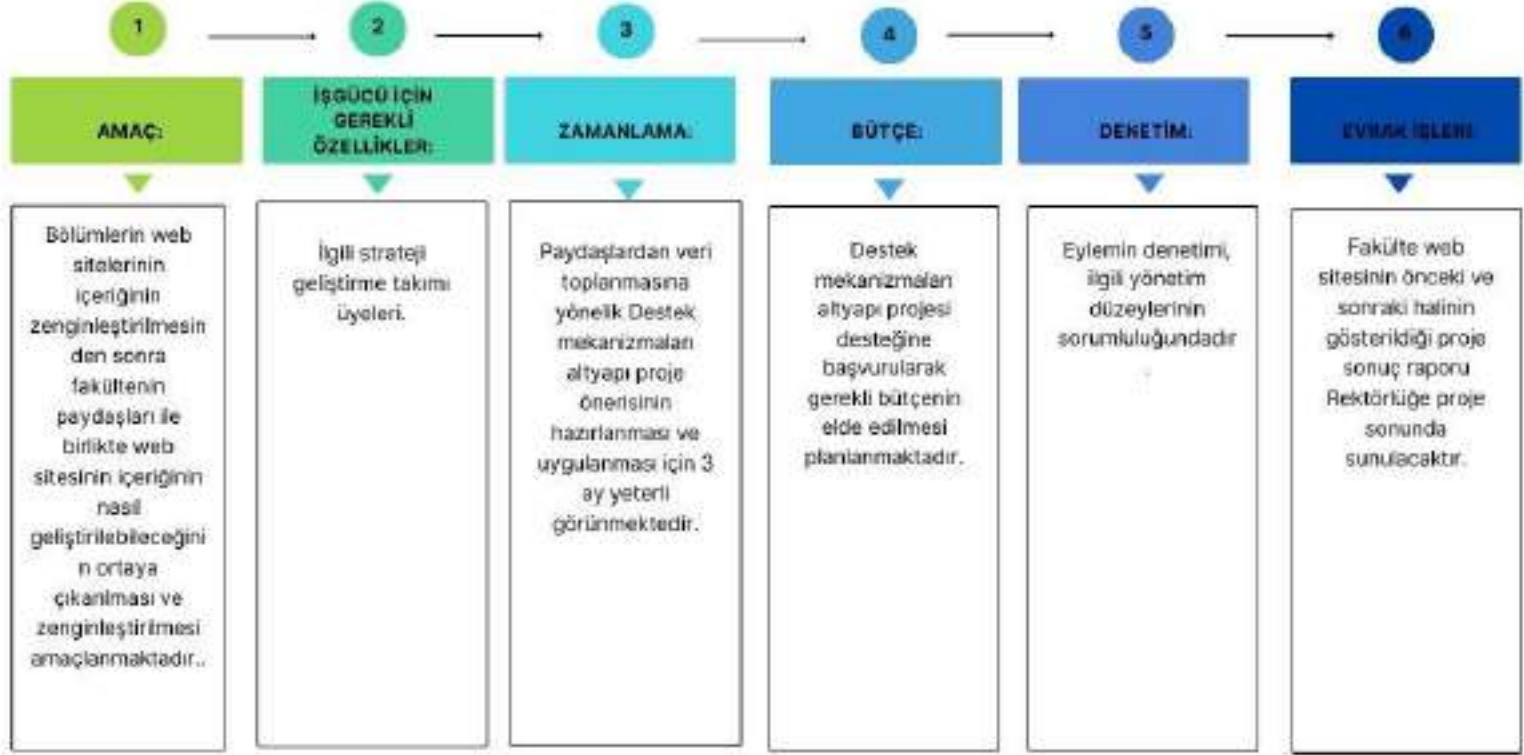
B.8. ORTAĞRETİM KURUMLARINDA İHFLERİN BİLİNLİĞİNİ ARTIRACAK ŞEKİLDE TANITIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI

Eğitim hayatı boyu devam eden bir süreç olmakla birlikte öğrencilerin bir sonraki aşamada nelerle karşılaşabilecekleri hakkında önceden rehberlik hizmetlerine kavuşmaları hayatları için çok önemli olan tercih sürecini doğru şekilde yapmaları için önemli bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır. Dolayısıyla fakültemiz öğrencileri hakkında ortaöğretim kurumlarında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi nitelikli öğrencinin pekilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Buradan yola çıkarak ortaöğretim kurumlarında fakültemizin tanıtımını yapmada yapılması gerekenler eylem haline dönüştürülmüştür.

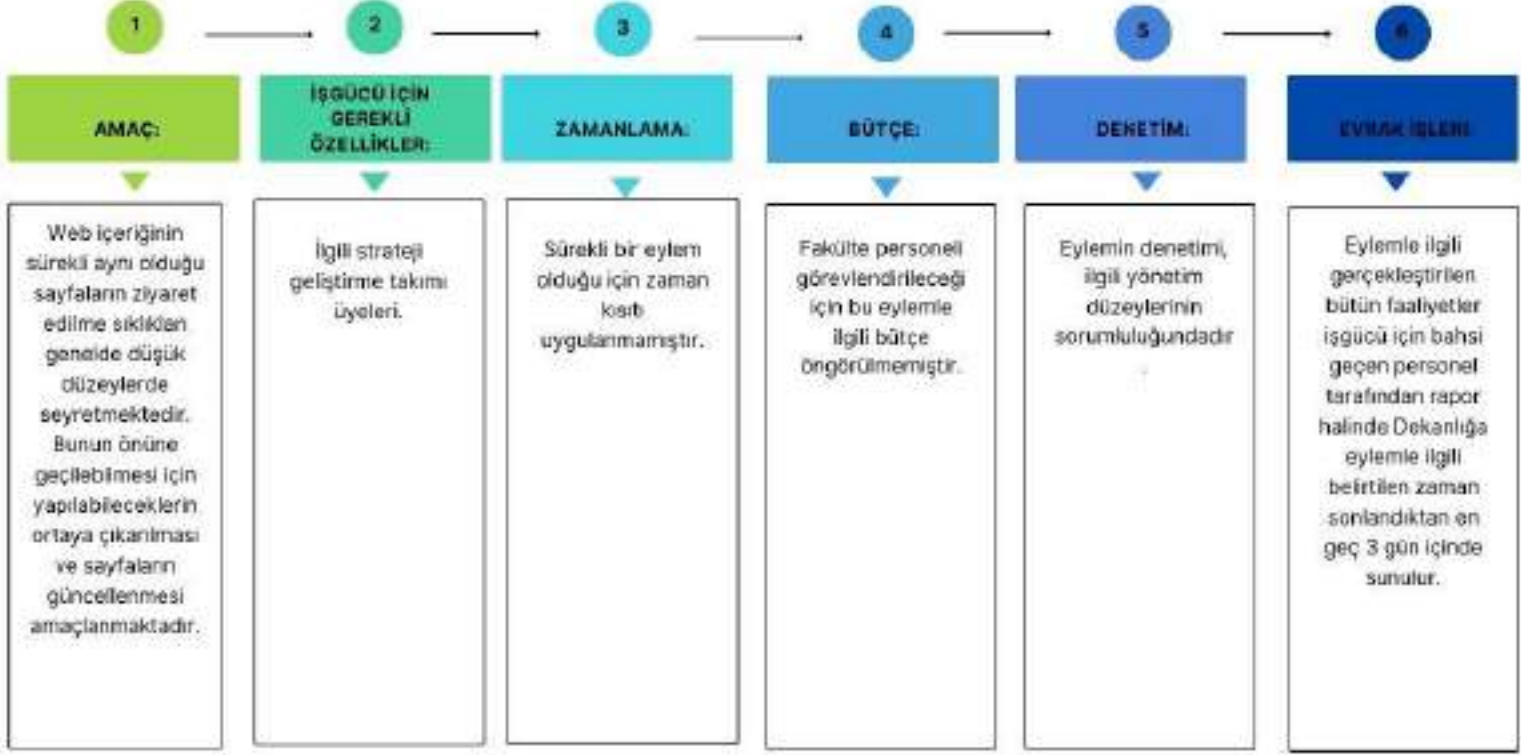
B.1.1. Bölümlerin web sitelerinin gözden geçirilmesi



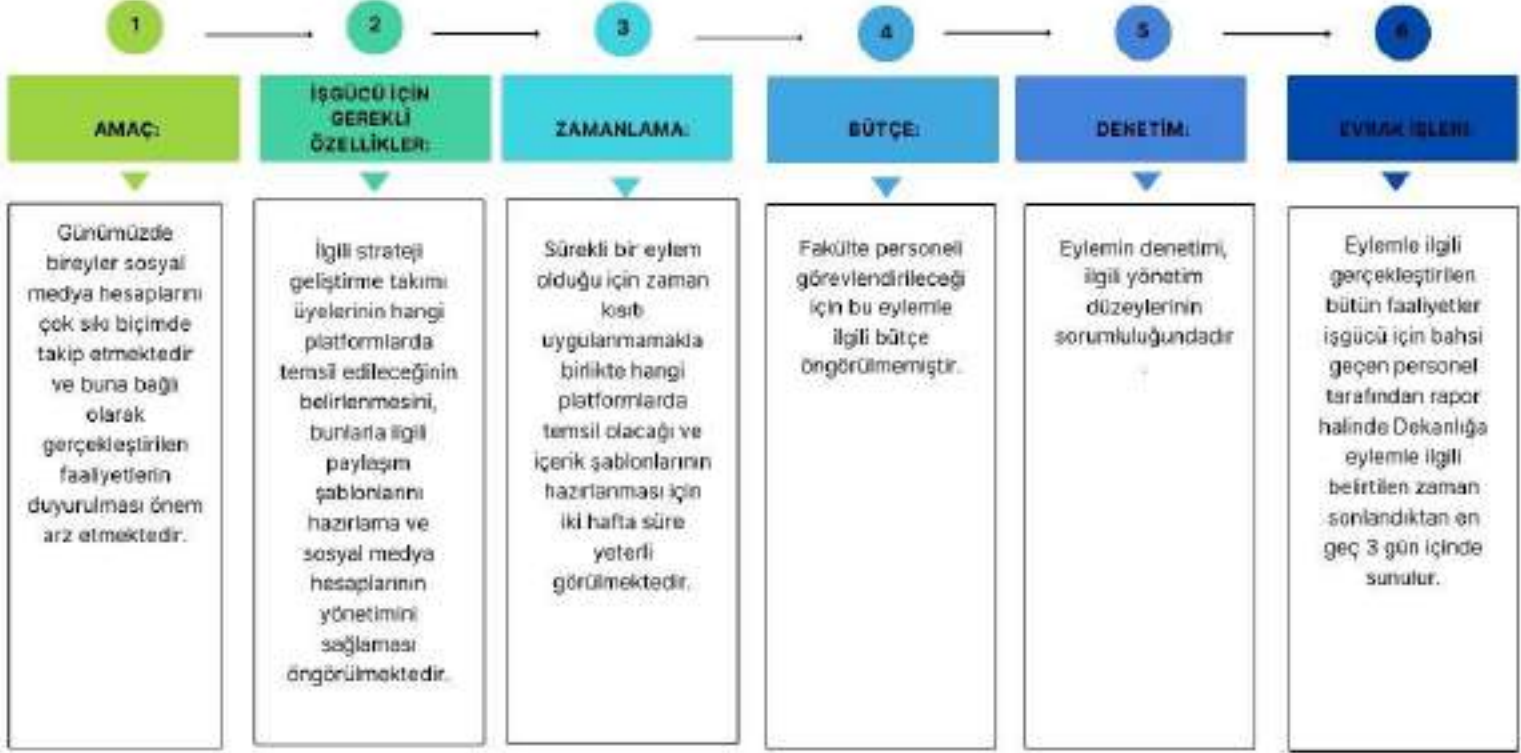
B.1.2. Fakülte web sitesinin gözden geçirilmesi



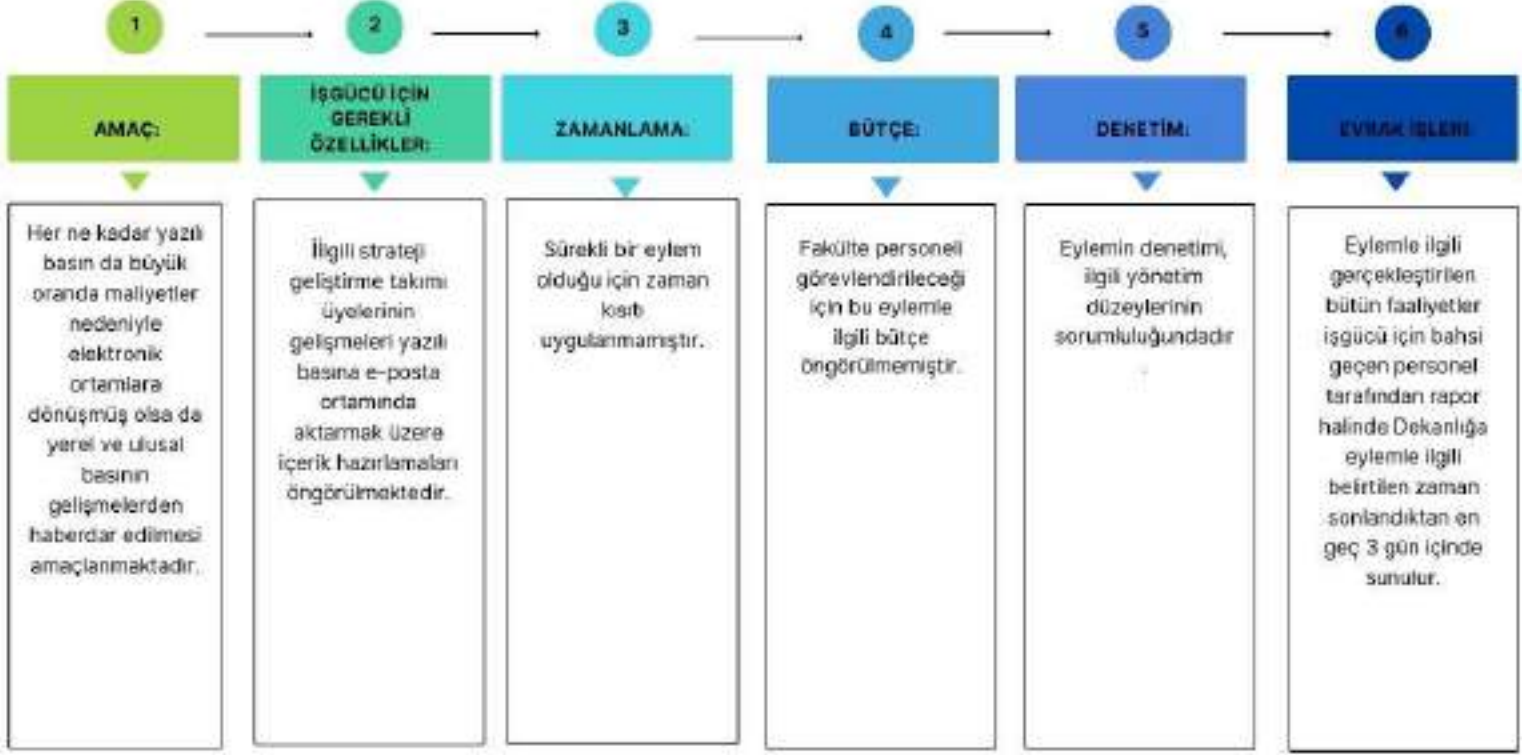
B.1.3. Web sayfalarının sürekli gncellenmesi



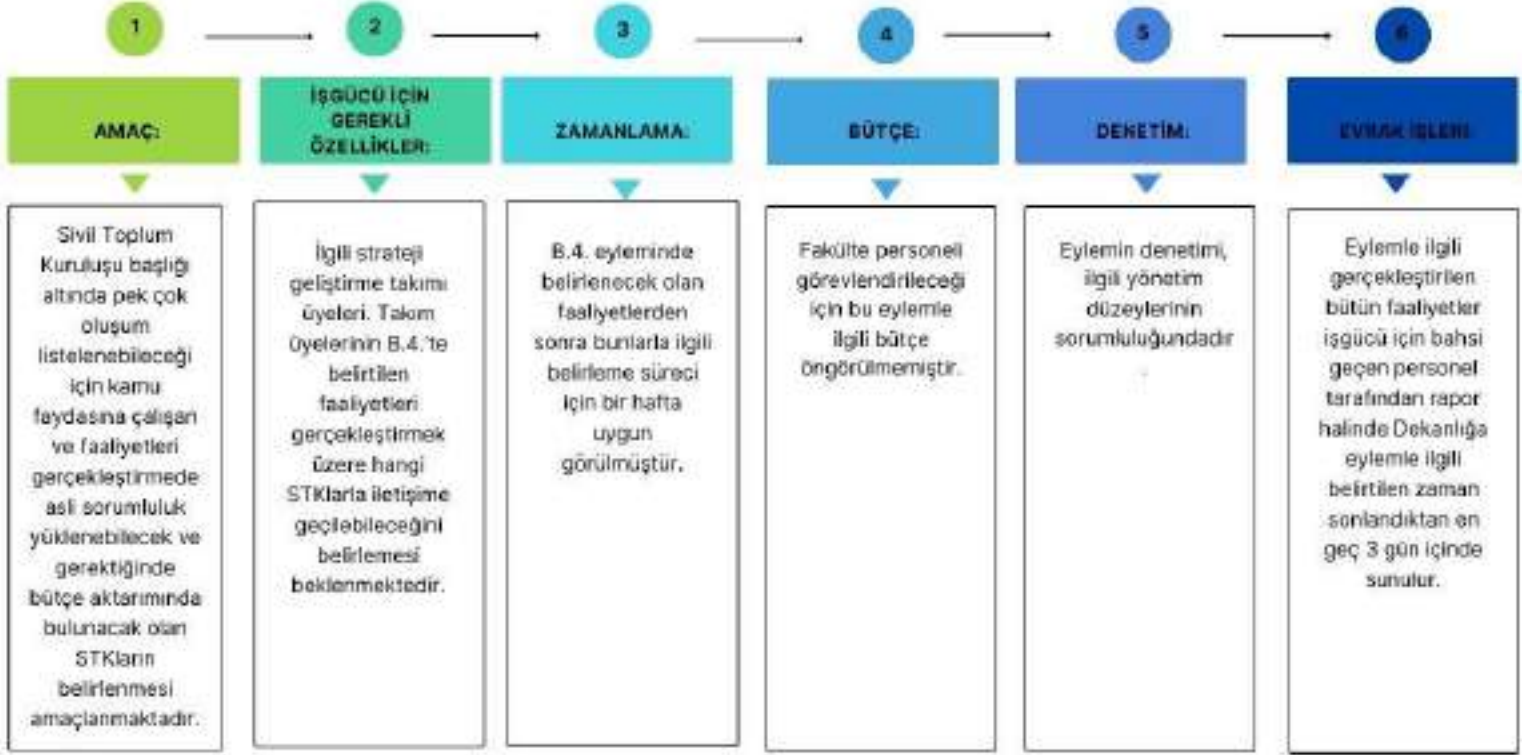
B.1.4. Sosyal medya hesaplarının gözden geçirilmesi



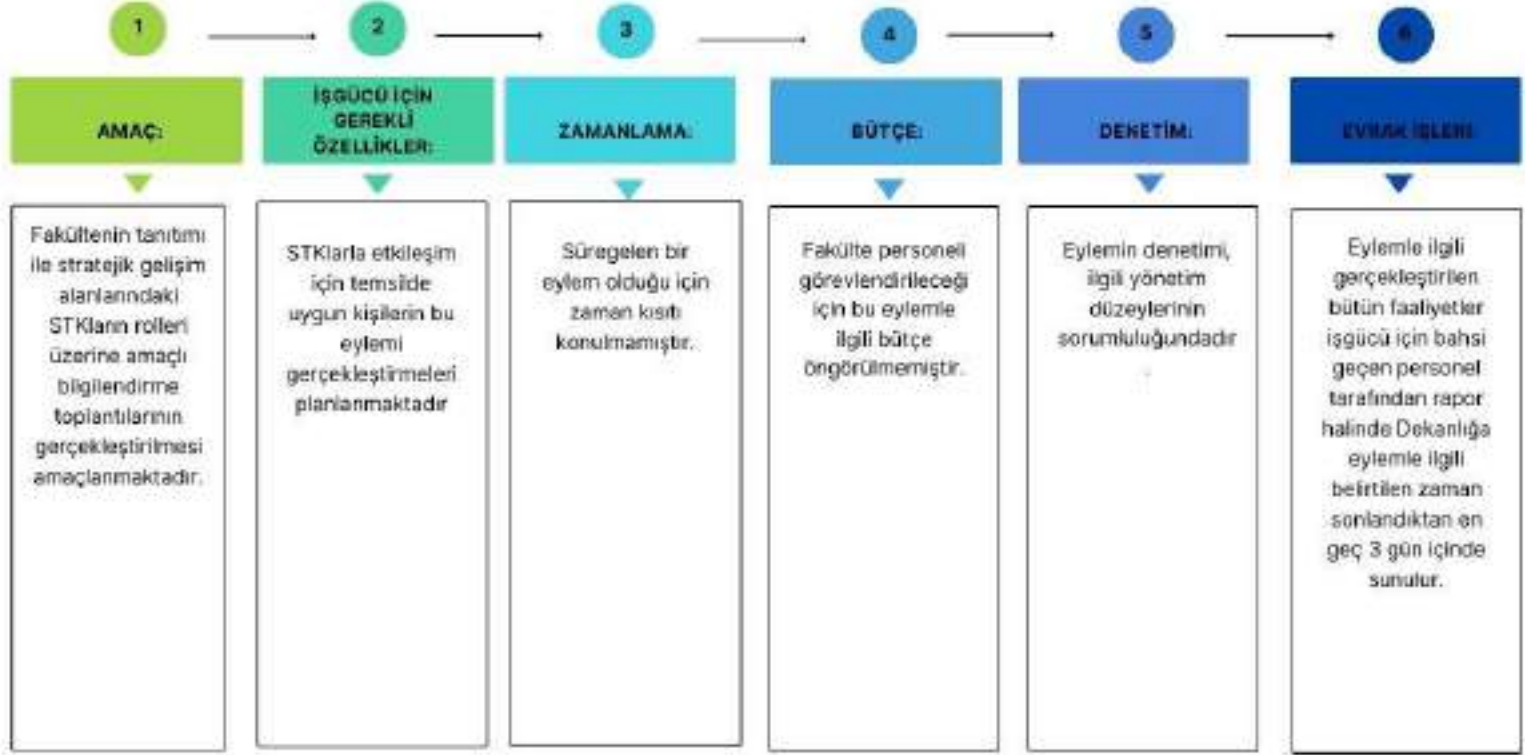
B.1.5. Yazılı basına gelişmelerle ilgili bilgi verilmesi



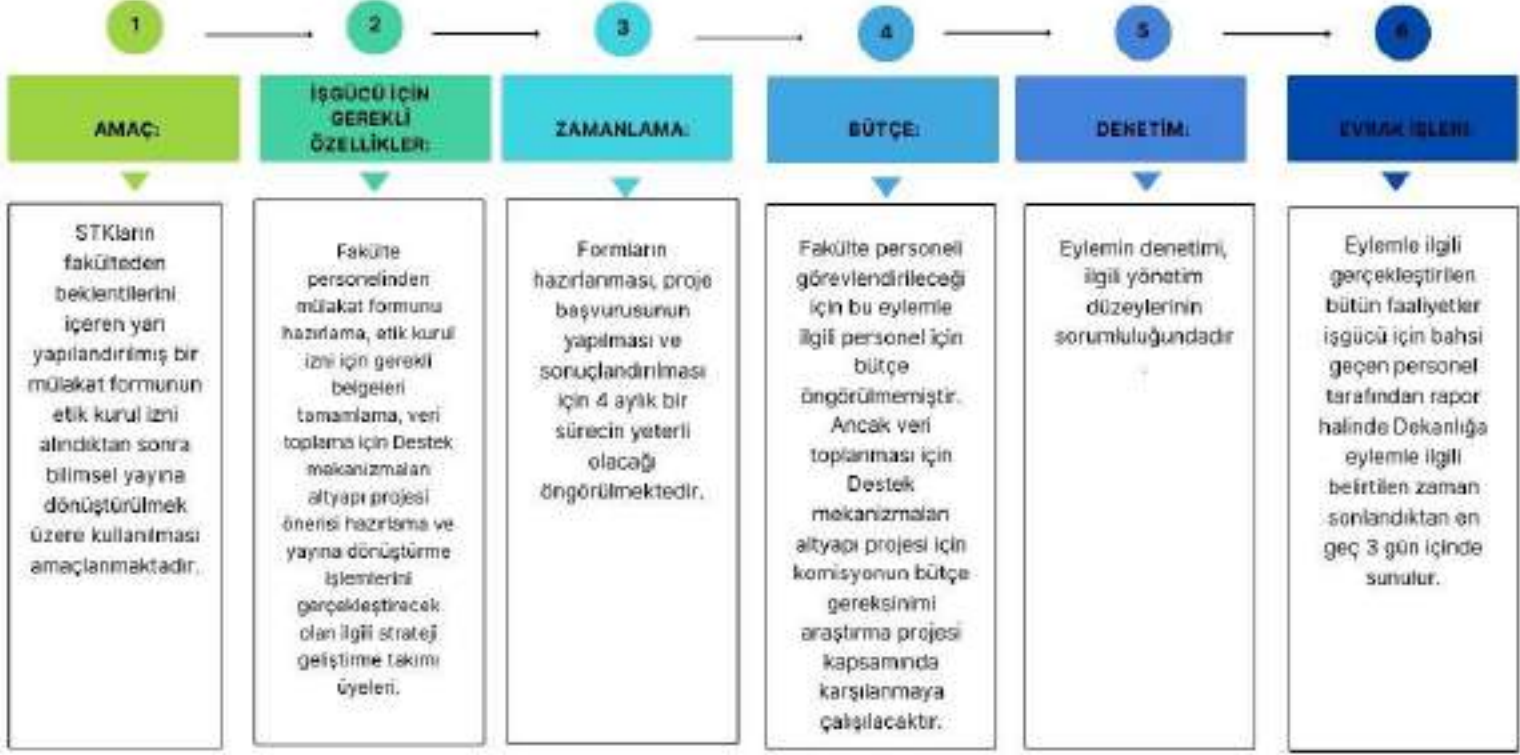
B.2.1. İş birliği yapılabilecek STKların belirlenmesi



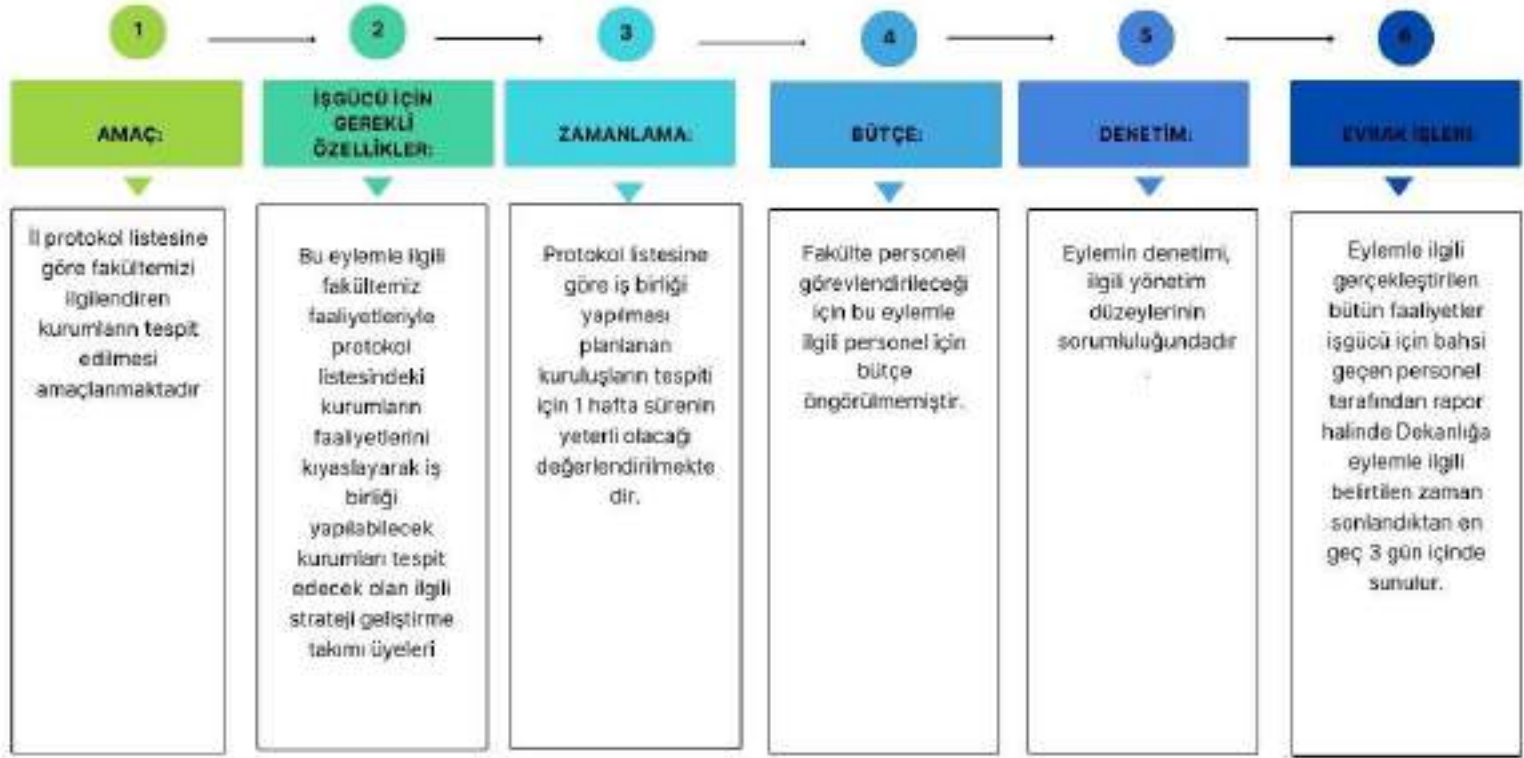
B.2.2. Planlı ziyaretlerle iş birliği olanakları hakkında bilgilendirme



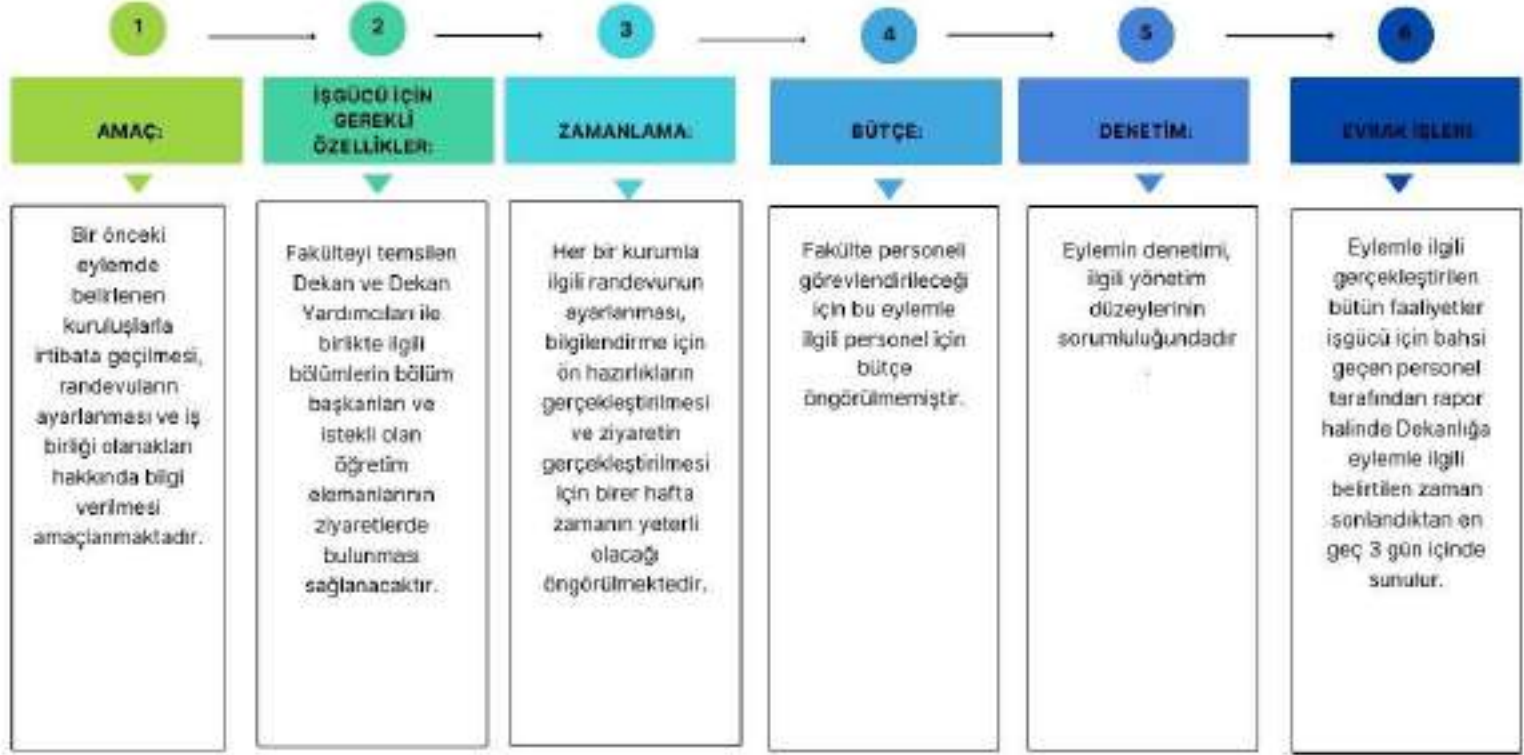
B.2.3. STKların beklentilerinin sürekli gözden geçirilmesi



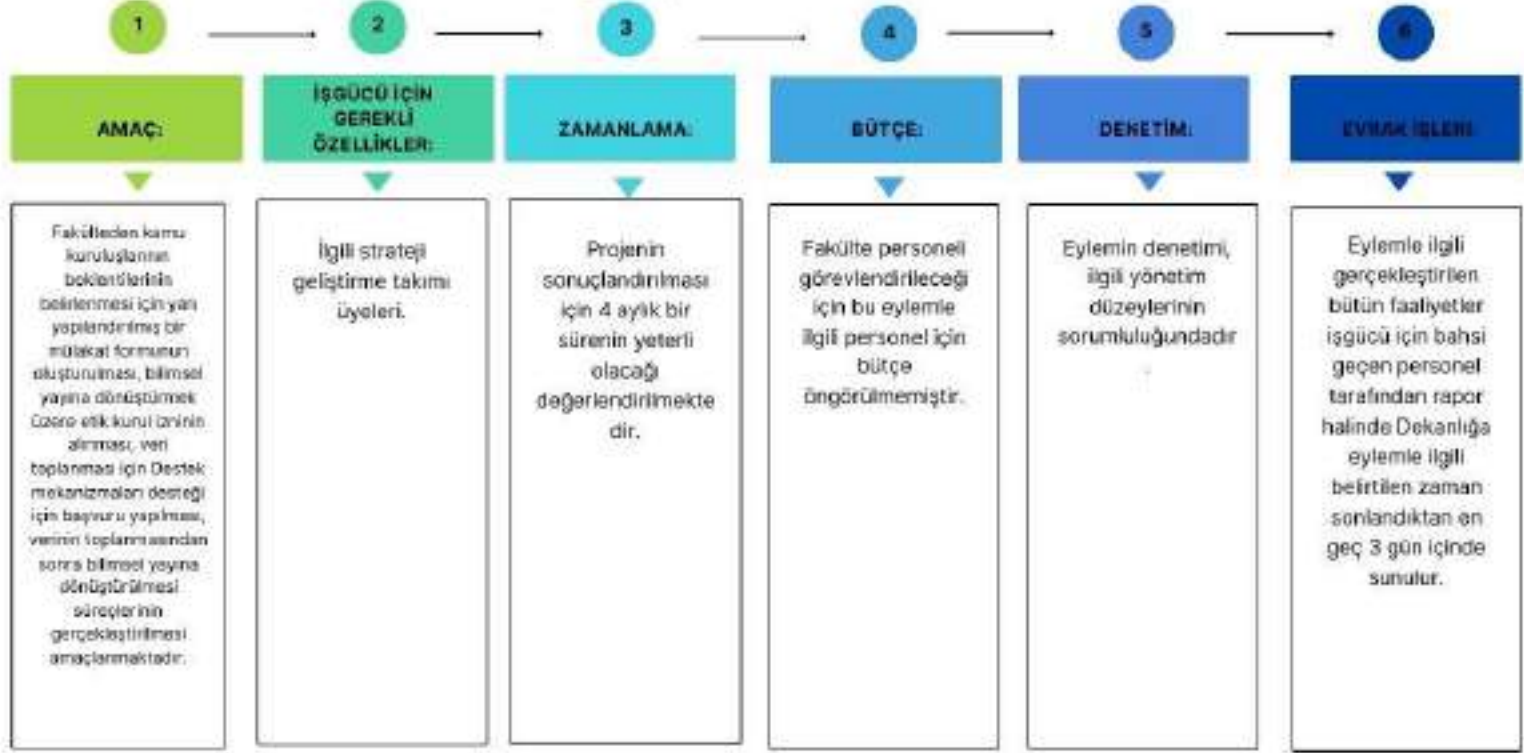
B.3.1. İş birliği yapılacak olan kamu kuruluşlarının belirlenmesi



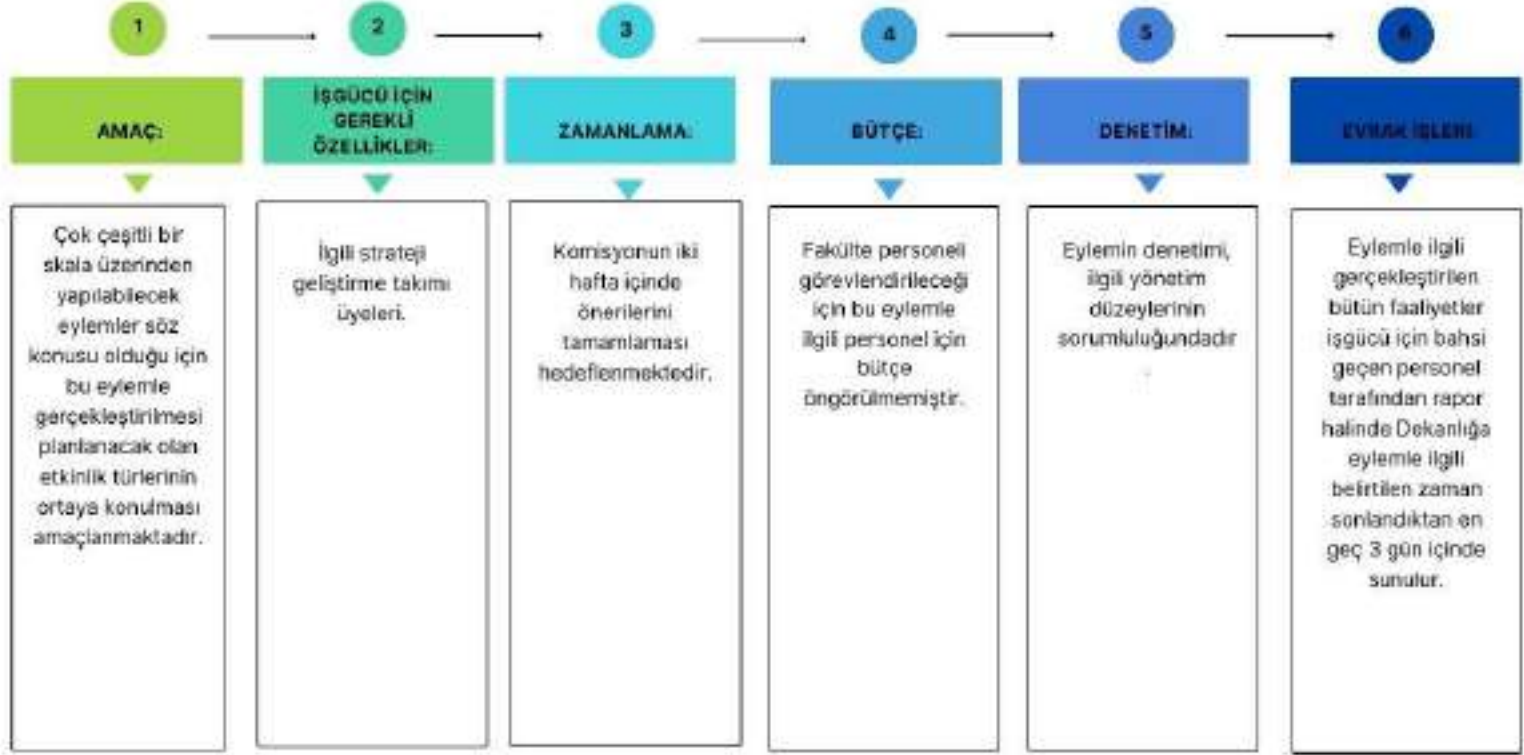
B.3.2. Planlı ziyaretlerle iş birliği olanakları hakkında bilgilendirme



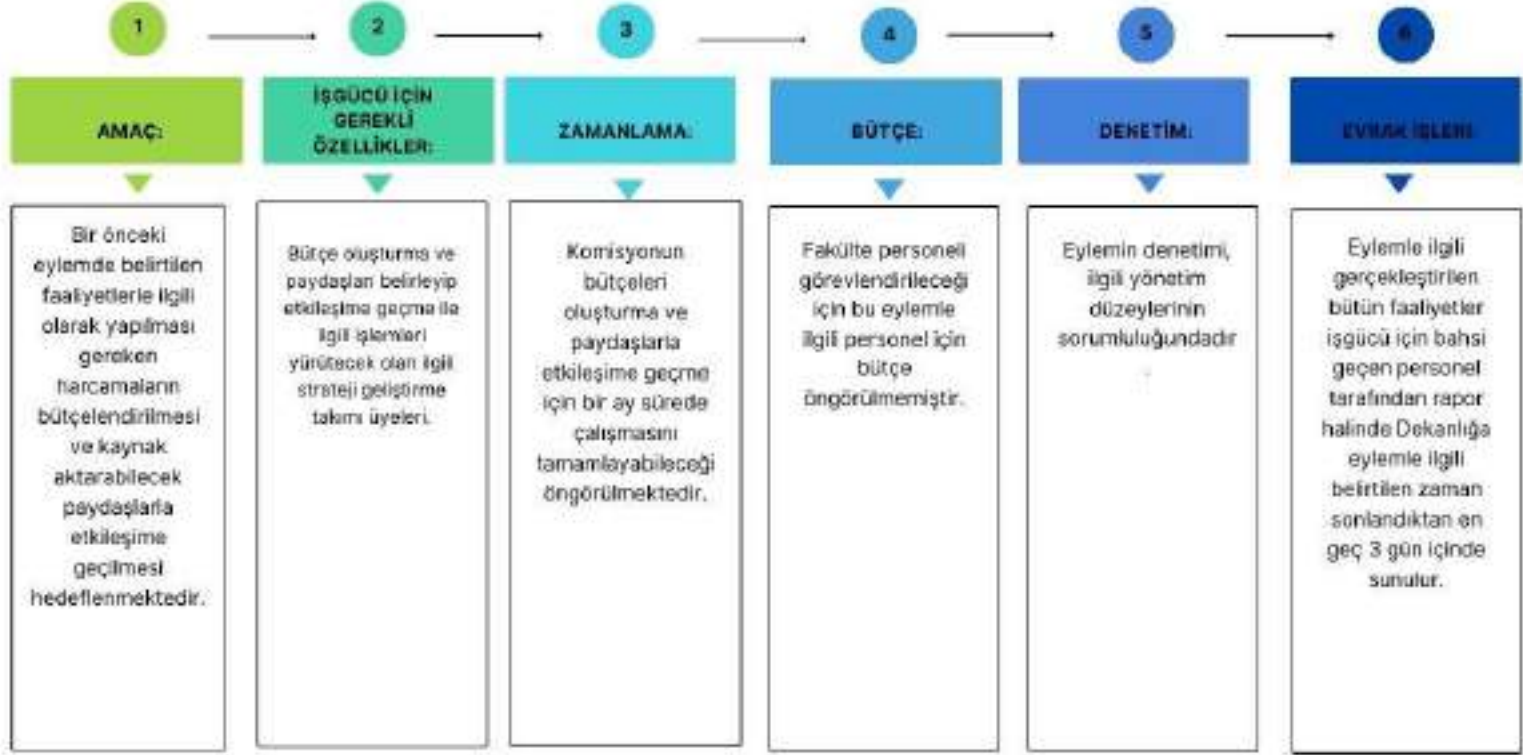
B.3.3. Kamu kuruluşlarının beklentilerinin sürekli gözden geçirilmesi



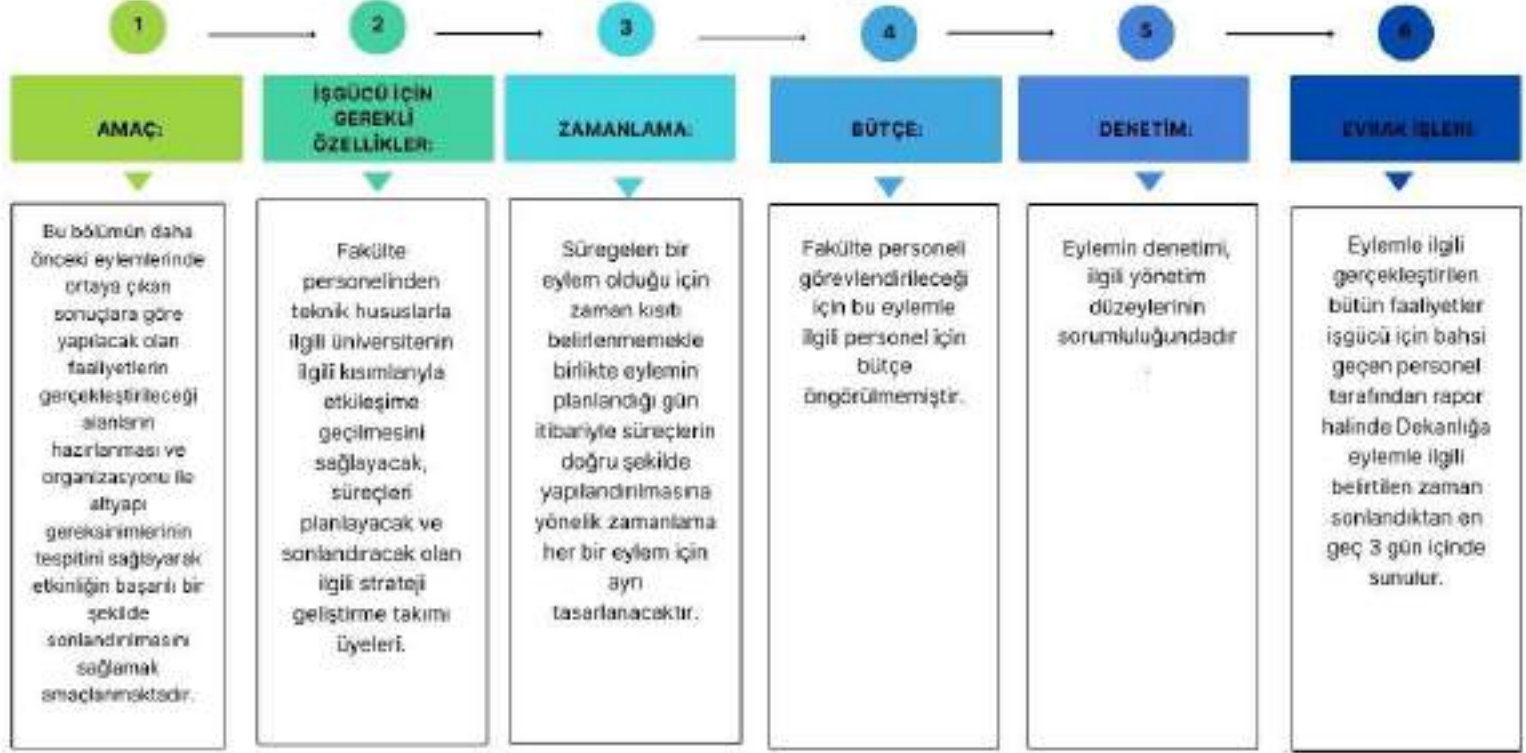
B.4.1. Yapılacak olan etkinliklerin belirlenmesi



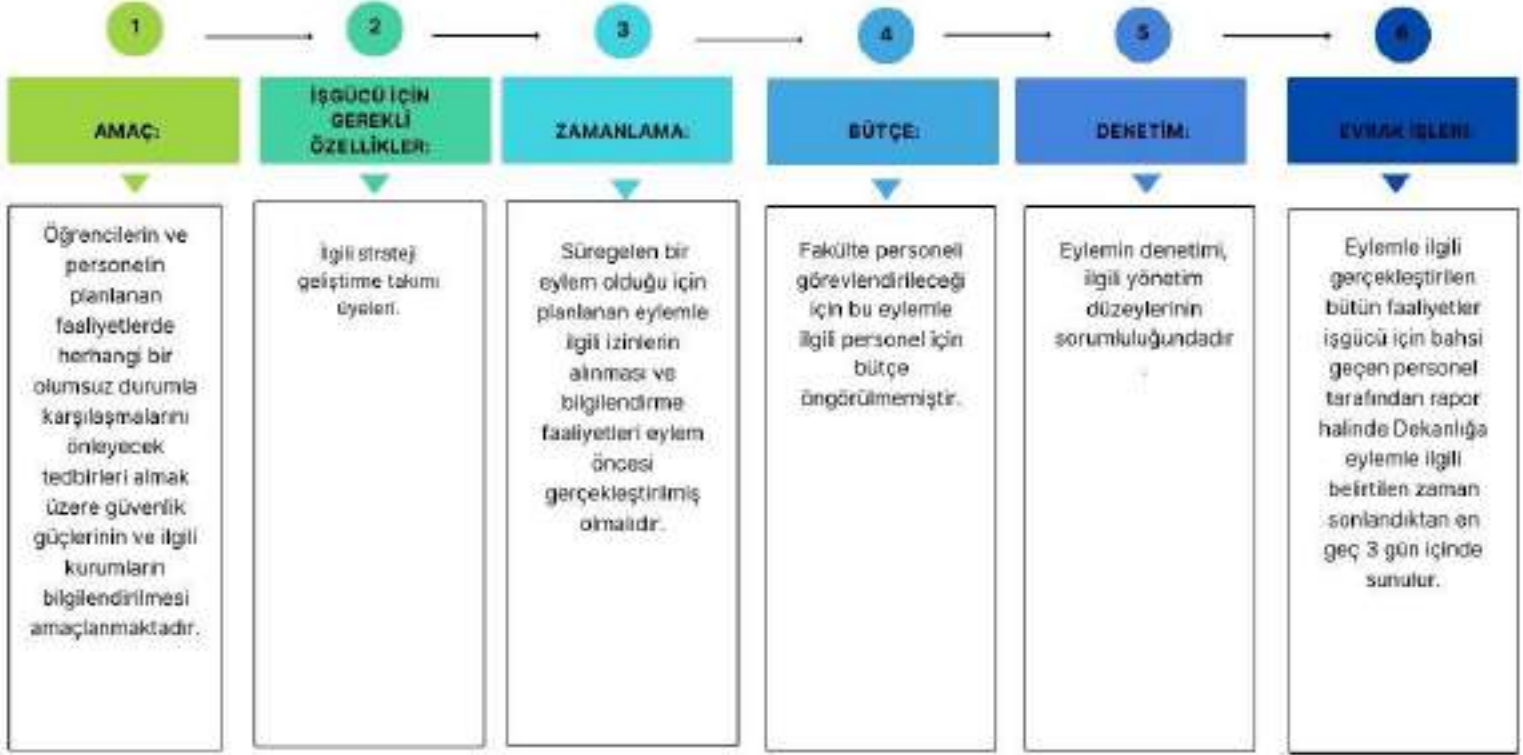
B.4.2. Kaynak ihtiyacını karşılayabilecek paydaşlarla etkileşim kurulması



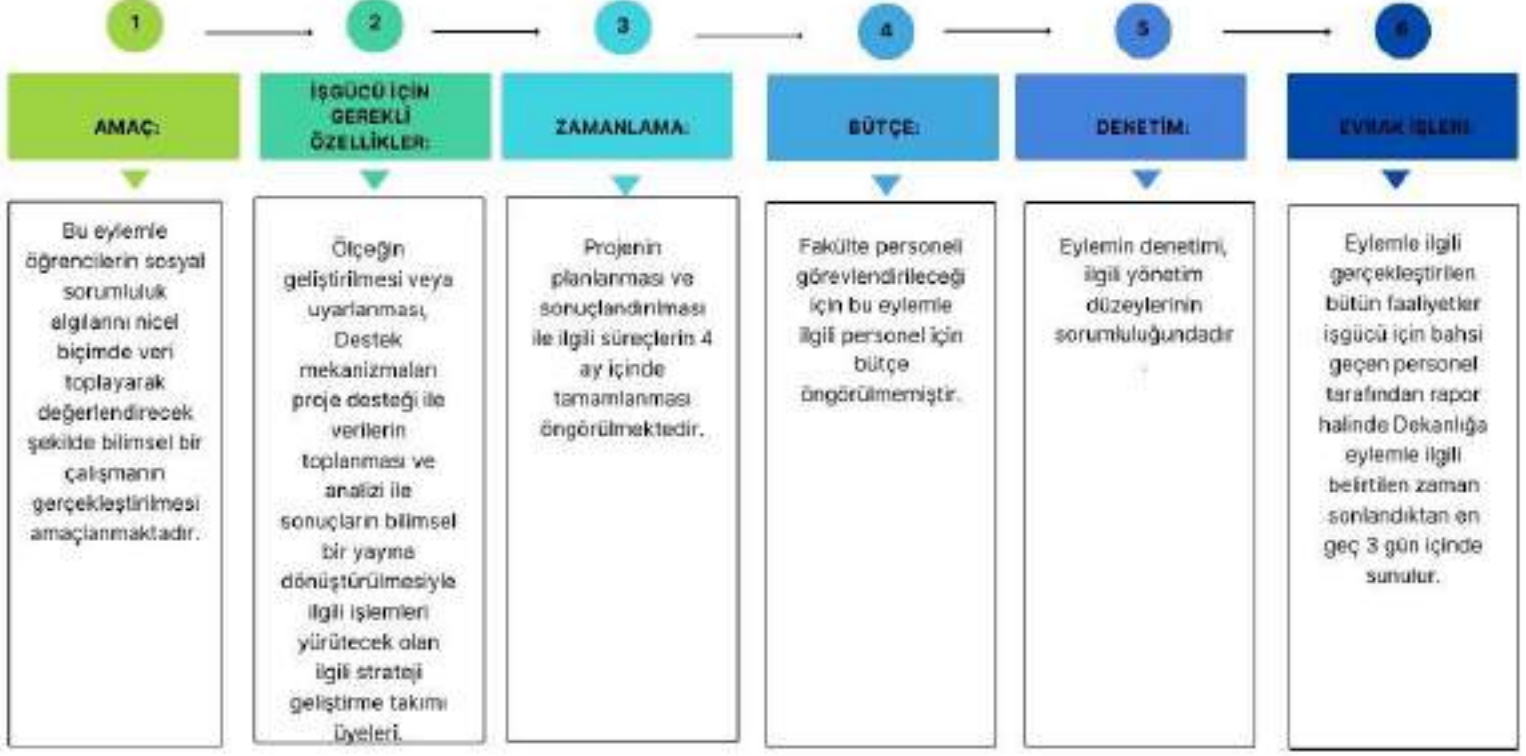
B.4.3. Yapılacak etkinliklerle ilgili altyapının hazır bulundurulması ve organizasyonu



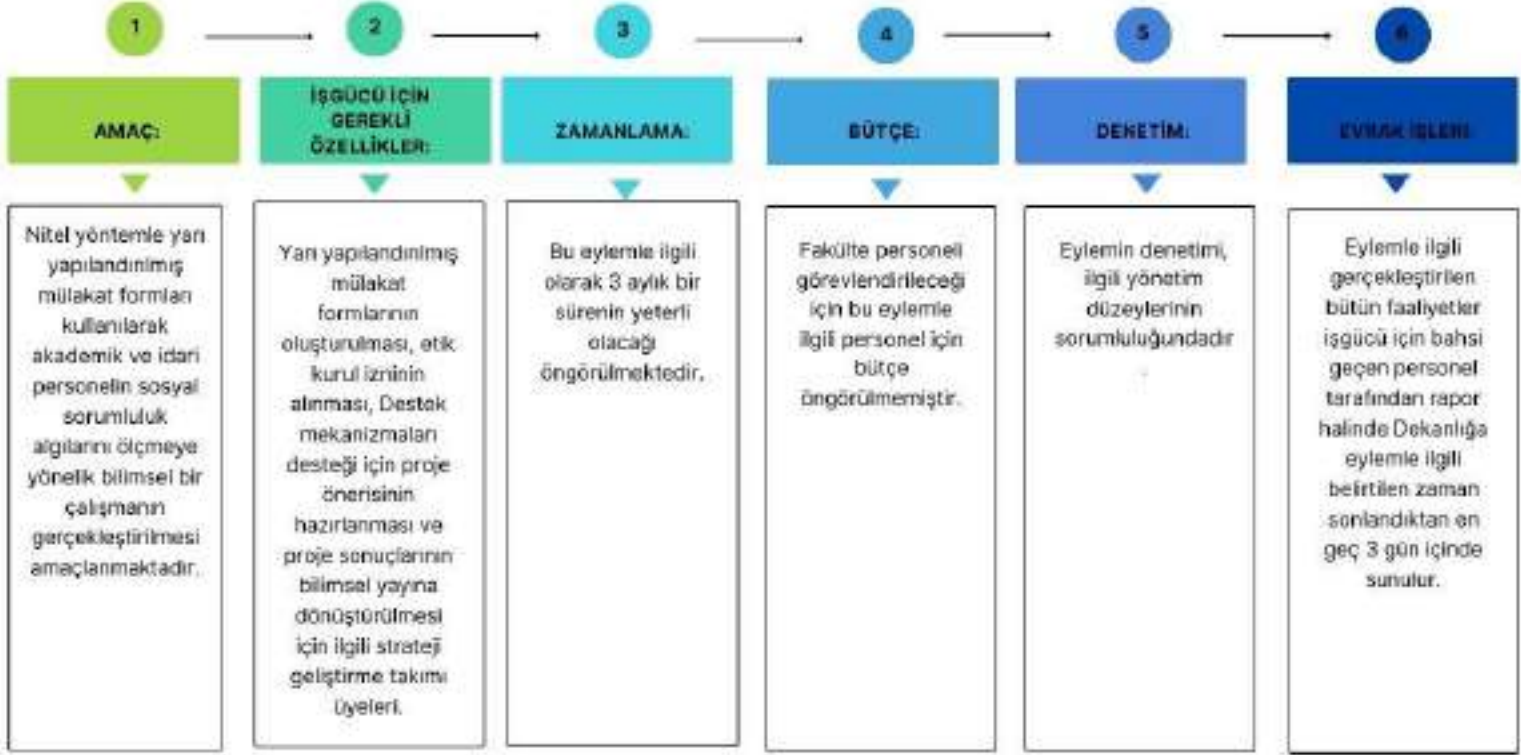
B.4.4. Gerekli yasal izinlerin alınması ve bilgilendirme



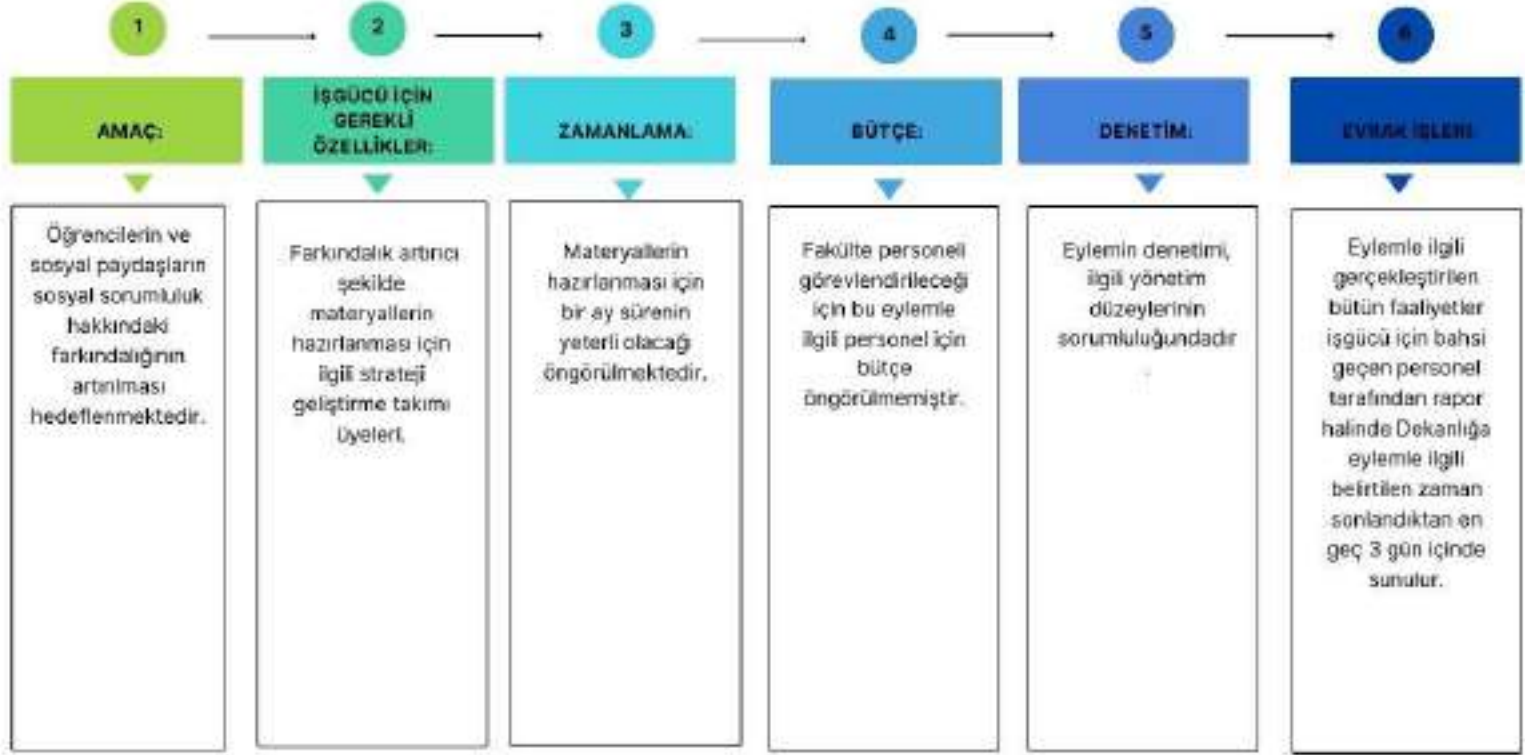
B.5.1. Öğrencilerin beklentilerinin tespiti



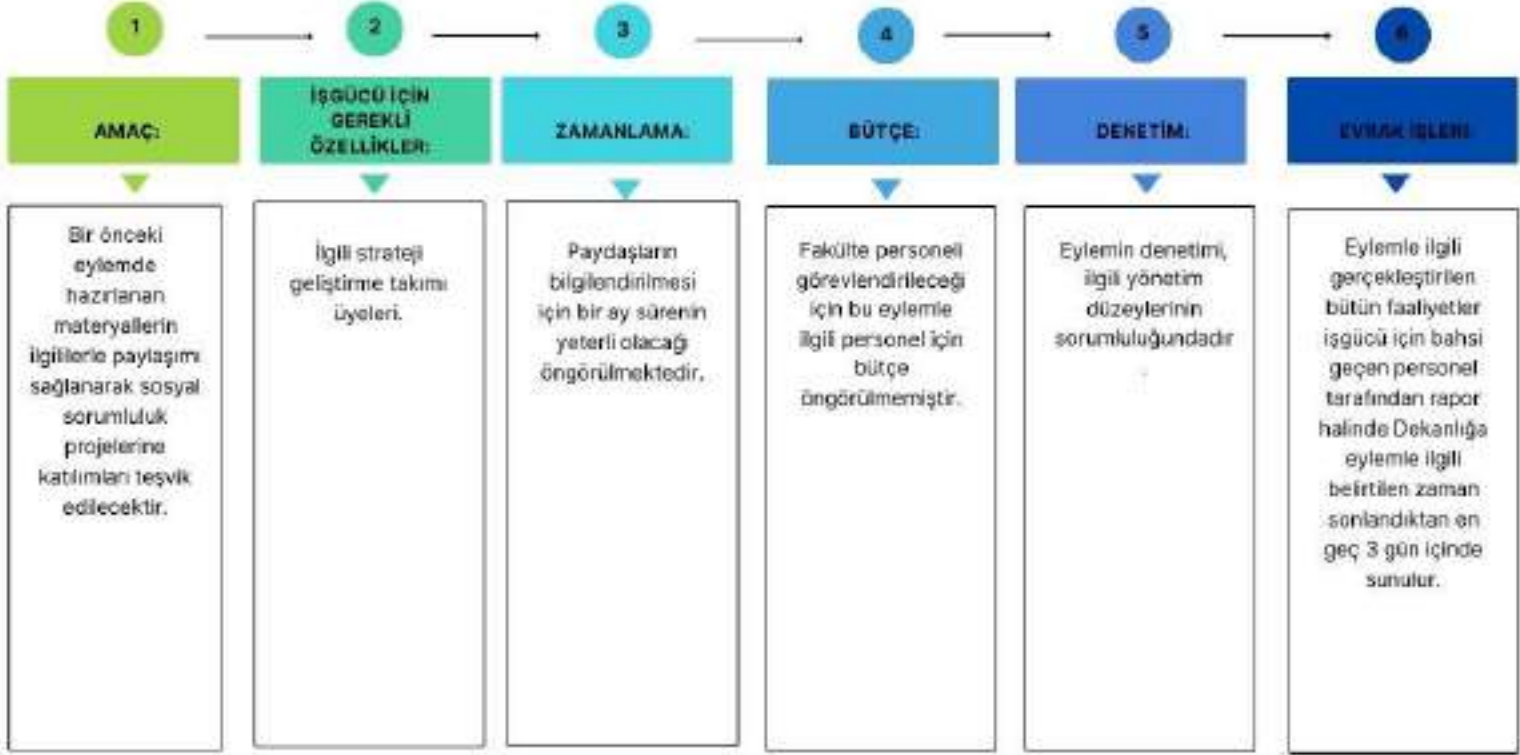
B.5.2. Öğretim elemanları ve idari personelin beklentilerinin tespiti



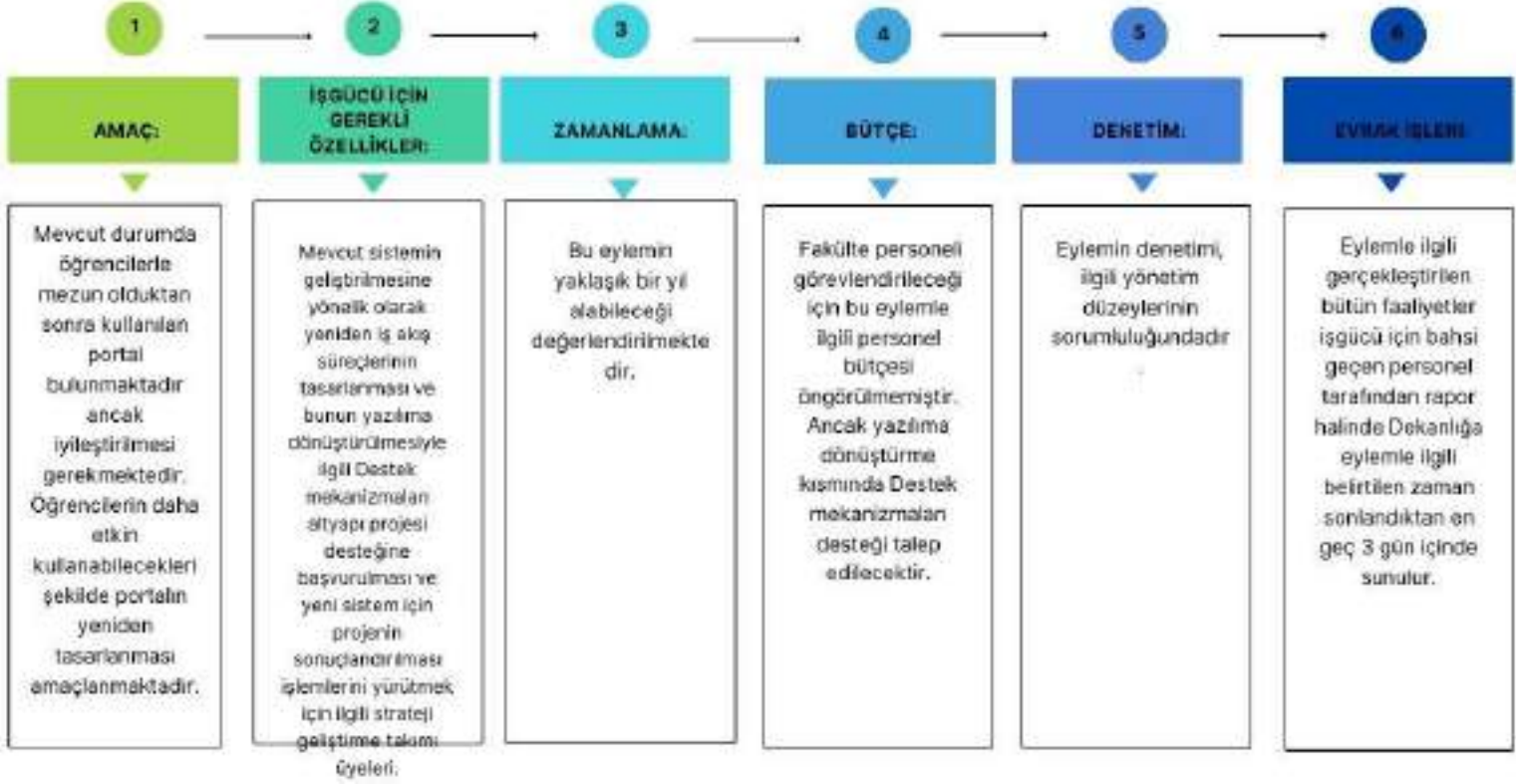
B.5.3. Sosyal sorumluluk hakkında farkındalığın artırılması



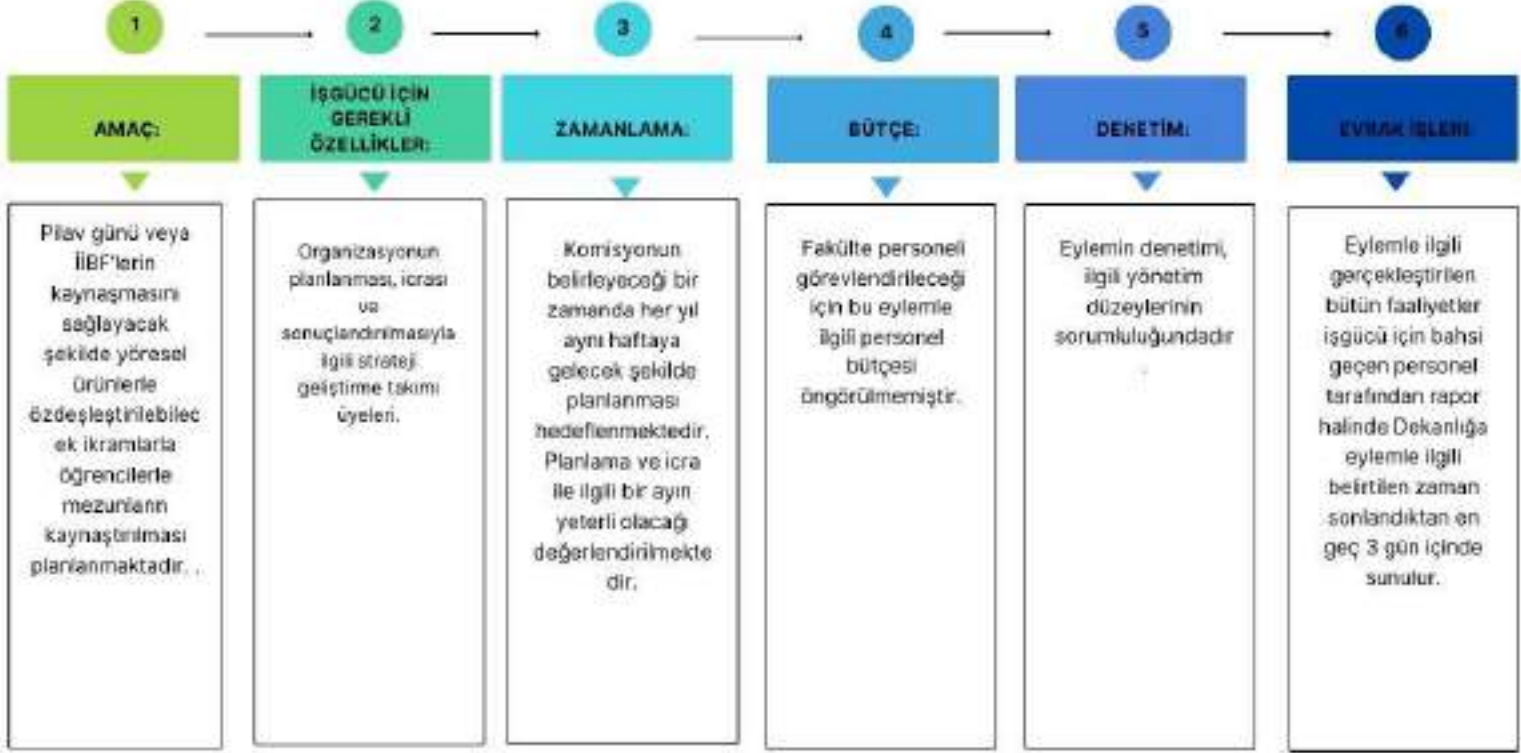
B.5.4. Paydaşların bilgilendirilmesi ve katılımın teşviki



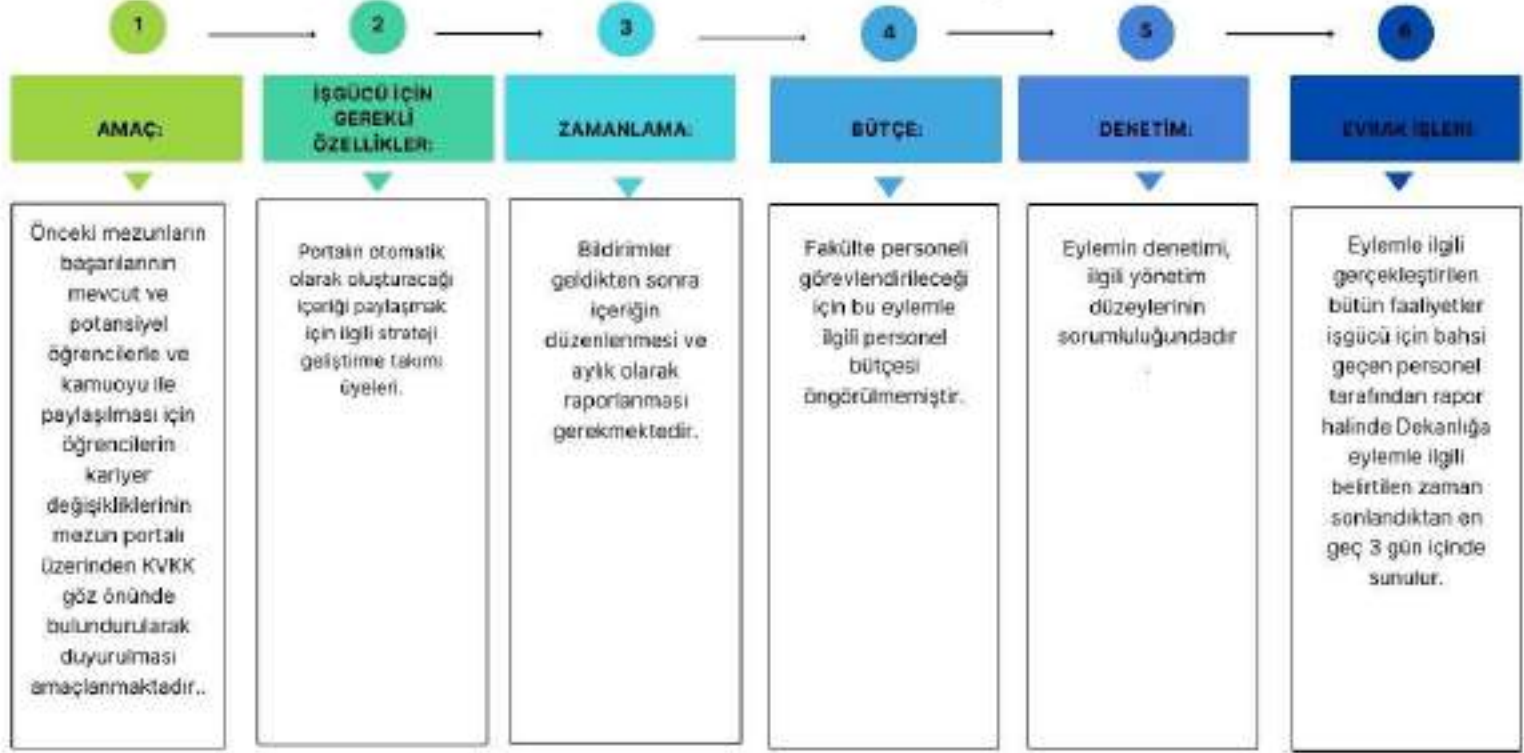
B.6.1. Mezun bilgi sisteminin kurulması



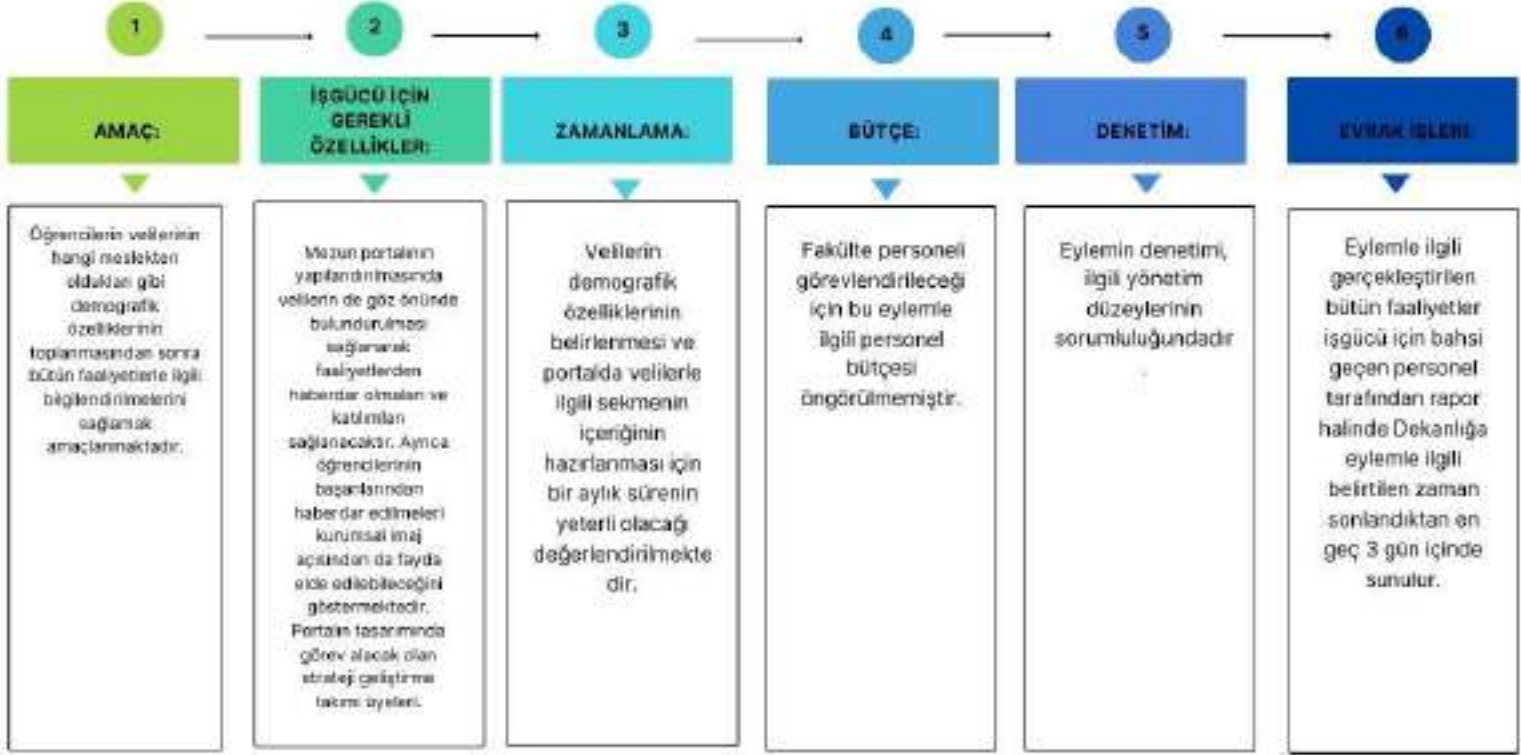
B.6.2. Mezunlarla mevcut öğrencilerin kaynaşmasını sağlayacak sosyal etkinlikler düzenlenmesi



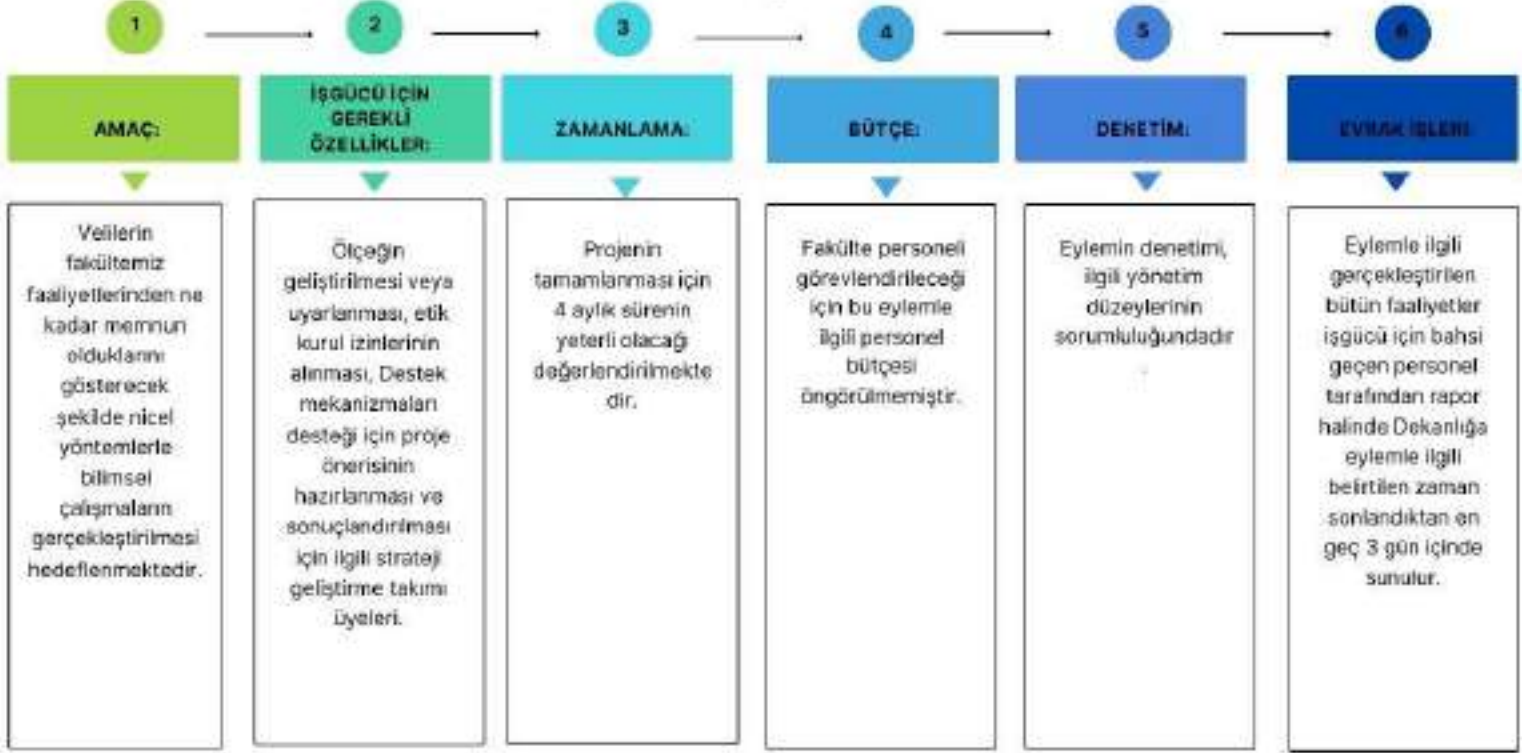
B.6.3. Mezunların kariyerindeki değişikliklerin sosyal medya ve internet üzerinden duyurulması



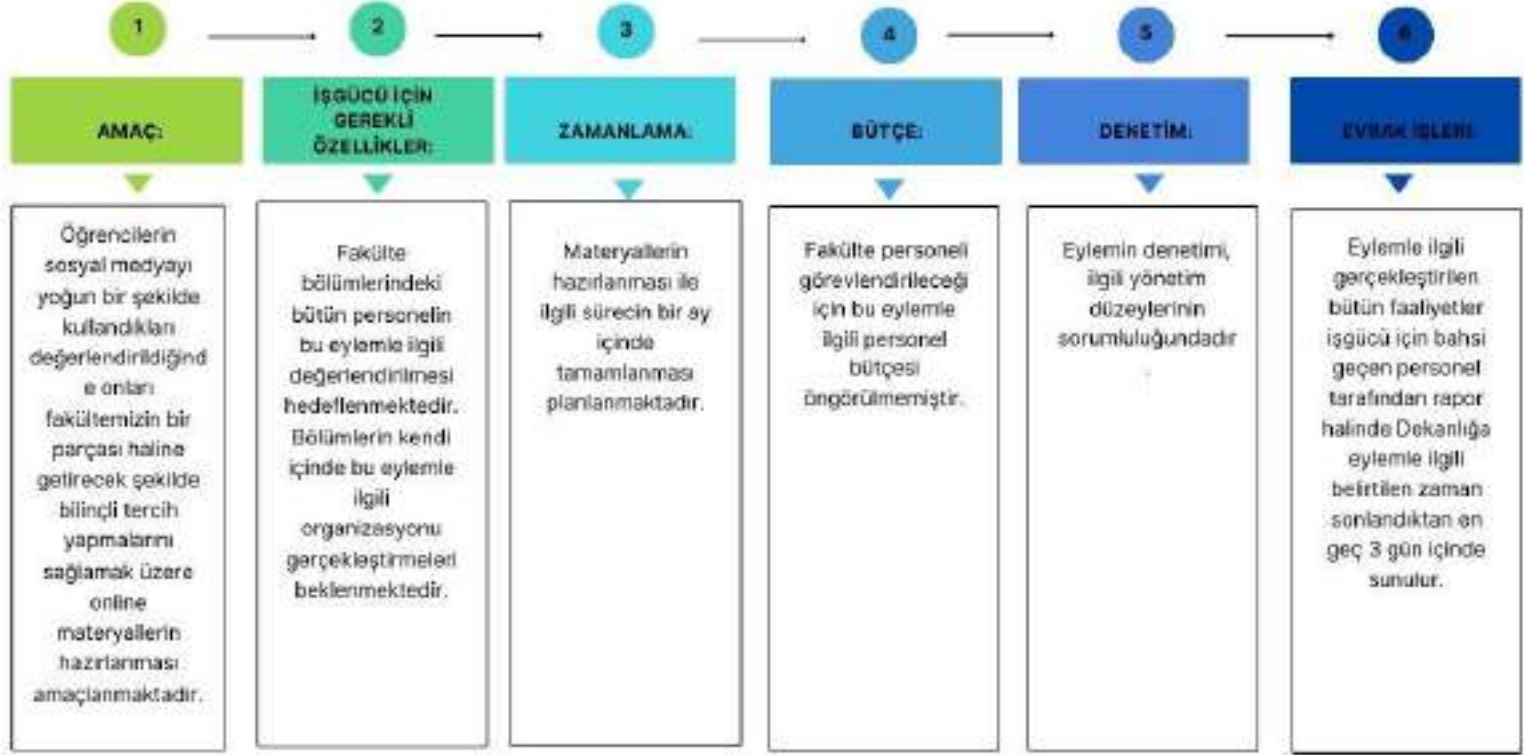
B.7.1. Velilerin etkinliklere davet edilmesi



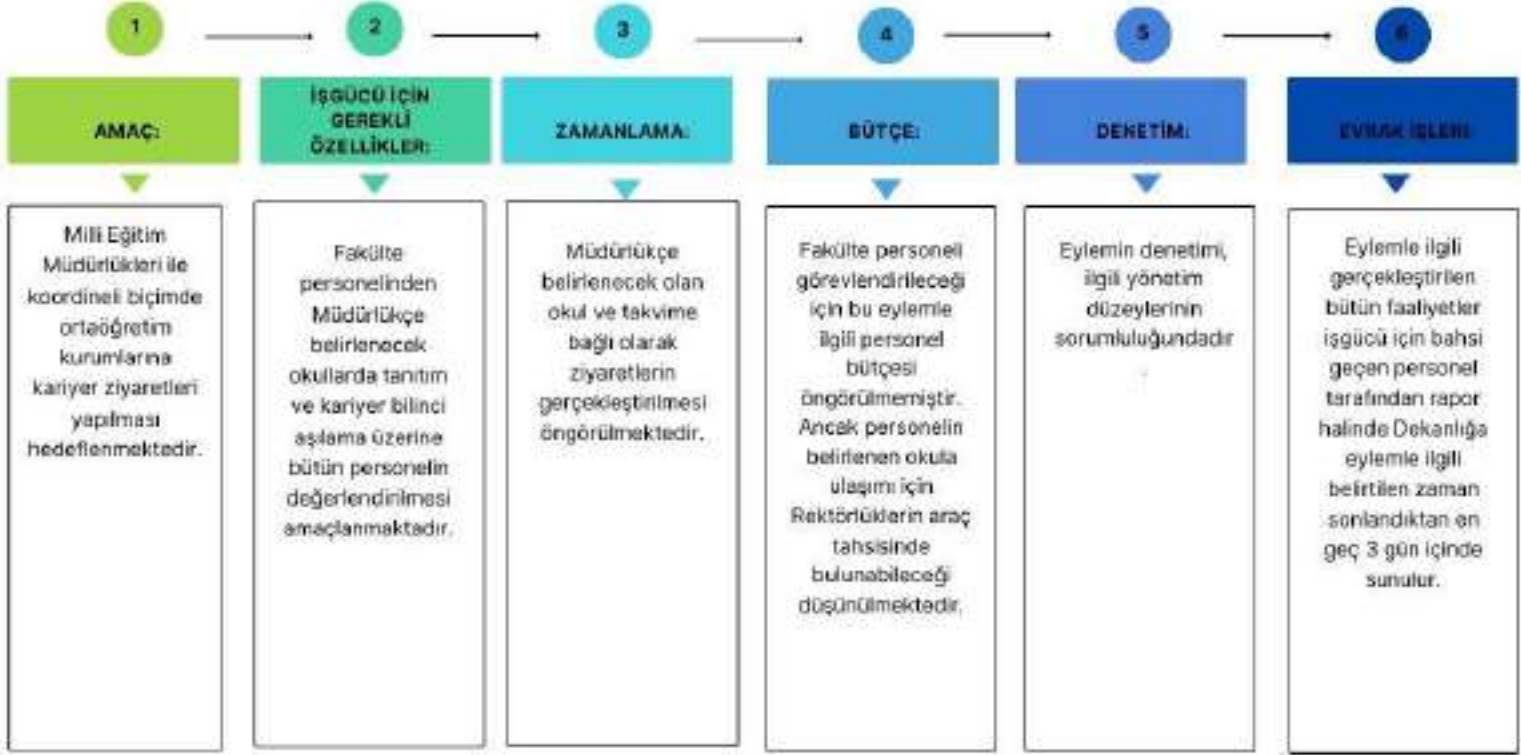
B.7.2. Veli memnuniyet anketleri yapılması ve indeks haline getirilerek sürekli duyurulması



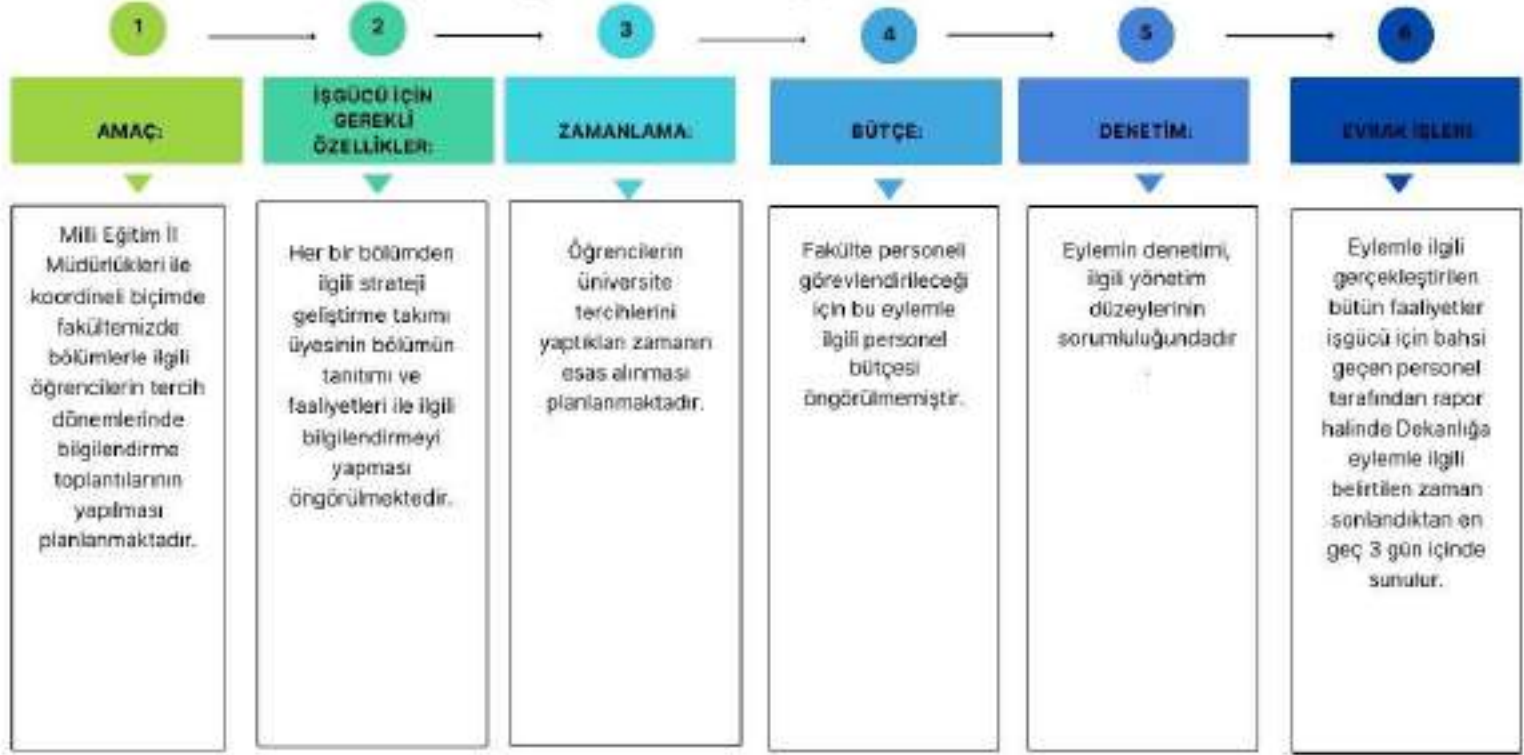
B.8.1. Bölümleri tanıttacak online materyaller hazırlanması



B.8.2. Liselere kariyer ziyaretleri yapılması



B.8.3. Tercih dönemlerinde öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması



C- PROJELERDEKİ ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI VE PROJE KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI

C.1. PROJE KAVRAMI İLE İLGİLİ FARKINDALIĞIN ARTIRILMASI

Günümüzde ister özel sektörde isterse kamuda her şeyin stratejik hedefler doğrultusunda planlanması ile gerçekleştirildiği görülmektedir. Kaynakların doğru kullanılmasını hedefleyen proje kültürünü öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımızda kazandırmak, farkındalıklarını artırmak ve gelişmelerini sağlayabilmek için bu eylemler tasarlanmıştır.

C.2. PROJE YAZIMI İLE İLGİLİ EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ

Çeşitli dönemlerde fakültede proje yazımı ile ilgili kurslar düzenlenmekte birlikte proje yürüten öğretim elemanı sayısının istenen düzeye ulaşmadığı düşünülmektedir. Bunun aşılabilmesi için proje yazımı ile ilgili kurslar düzenlenmesi planlanmıştır.

C.3. PROJE DESTEĞİ VEREN MEKANİZMALARLA SÜREKLİ ETKİLEŞİM İÇİNDE OLUNMADI VE TANITIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

TÜBİTAK, Kalkınma Ajansından, Ulusal ajansı gibi proje desteği sağlayan kuruluşlarla etkileşim içinde olunması onların daha planlama aşamasında bile kendi ölçütlerine göre projeleri şekillendirmelerine ve böylece kabul oranlarının daha yüksek olmasını sağlamaları ile beklenen sonuçların daha kolay elde edilmesini sağlamaktadır. Bu nedenle bu tür kuruluşlarla etkileşim içinde olunmasını fayda sağlayacağı değerlendirilmiş ve aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

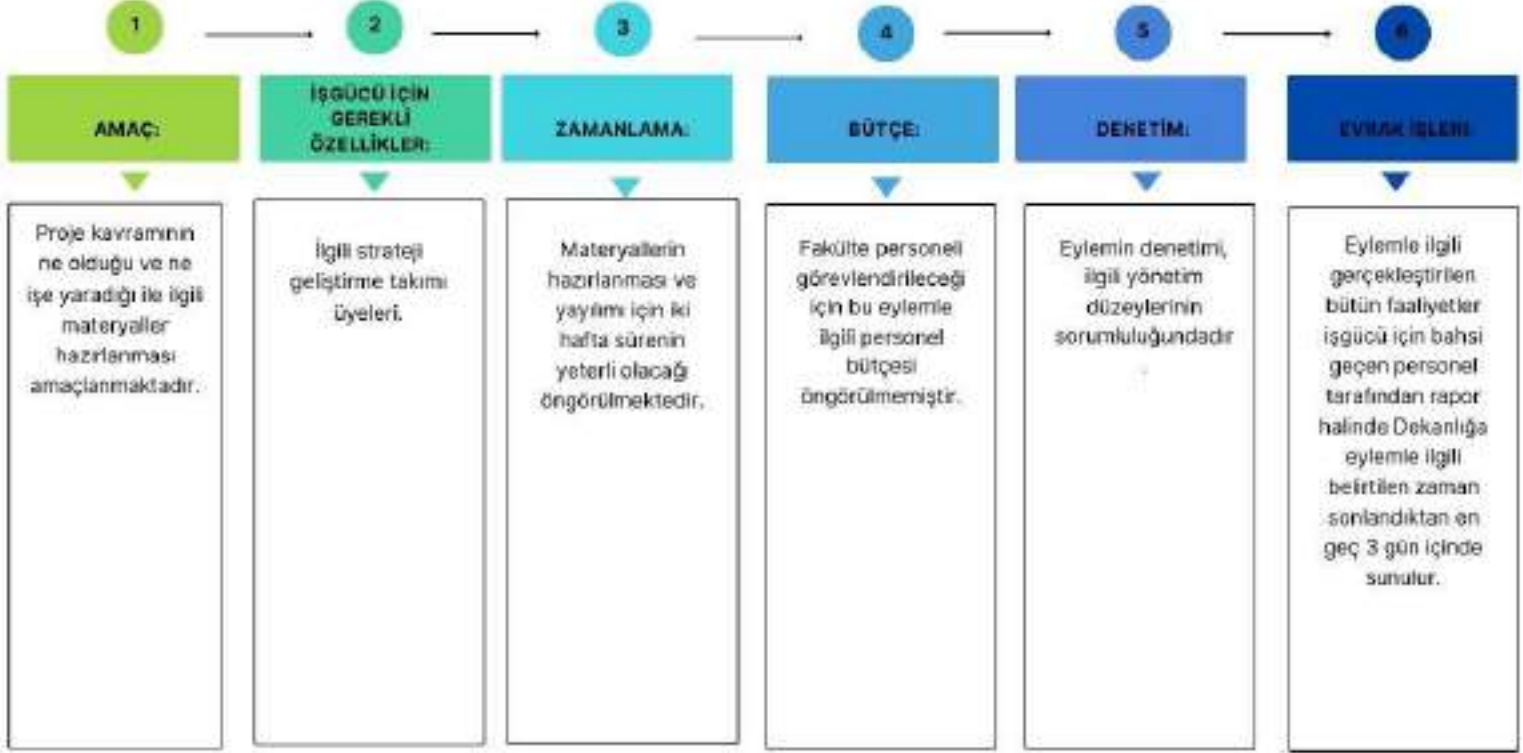
C.4. PROJELERDE YER ALMAK İSTEYENLERİN FAYDALANABİLECEKLERİ PLATFORMLAR OLUŞTURULMASI

İstekli pek çok kişi olmasına rağmen organizasyonda problemler yaşandığı gözlemlendiği için projelerde yer almak isteyenlerin faydalanabileceği bir proje kulübünün oluşturulmasıyla kolektif başarının artırılacağı değerlendirilmiştir. Bu sayede proje önerilerinin bütümlerini hazırlamada hız ve etkinlik artarak proje kültürünün pek çok kişiye yayılması sağlanacaktır.

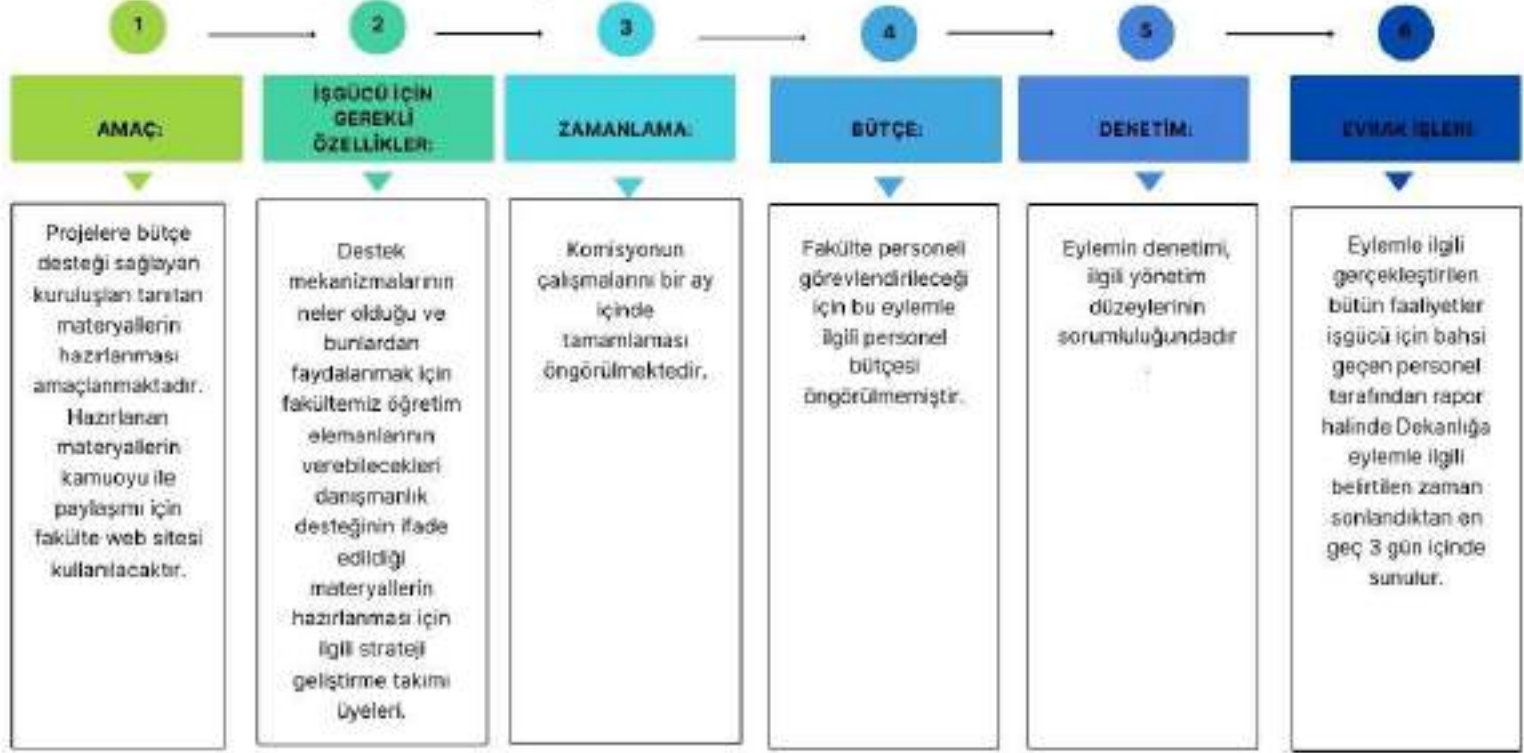
C.5. PROJE YAZIMI VE UYUMLAMAŞINDA ÜSTÜN PERFORMANS GÖSTERENLERİN ÖZÜLLENDİRİLMESİ

"Marifet iltifata tabiidir" ilkesinden hareketle üstün performans gösterenlerin ödüllendirilmesi için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

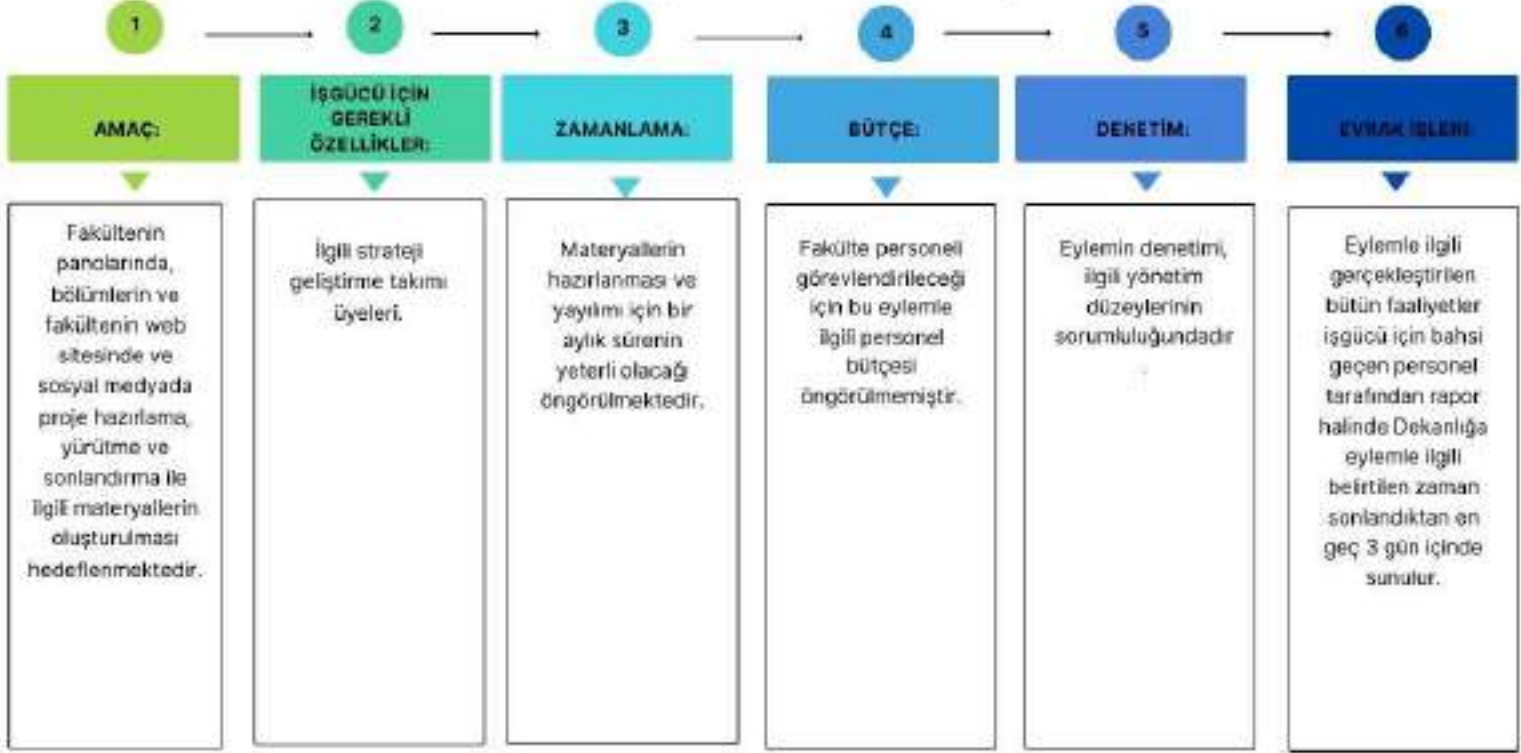
C.1.1. Proje kültürü hakkında bilgilendirme materyallerinin hazırlanması



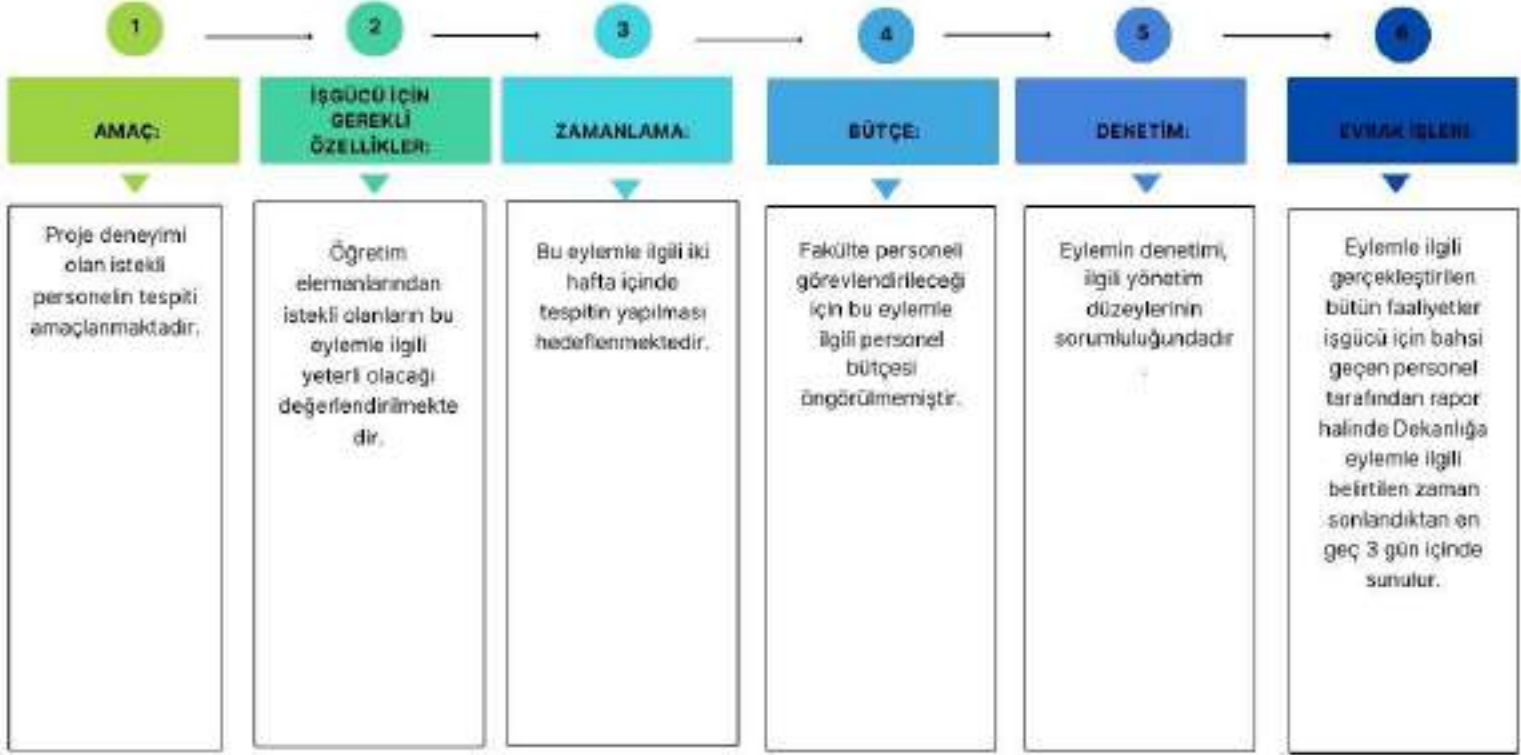
C.1.2. Proje desteği veren mekanizmaların tanıtımına yönelik materyaller hazırlanması



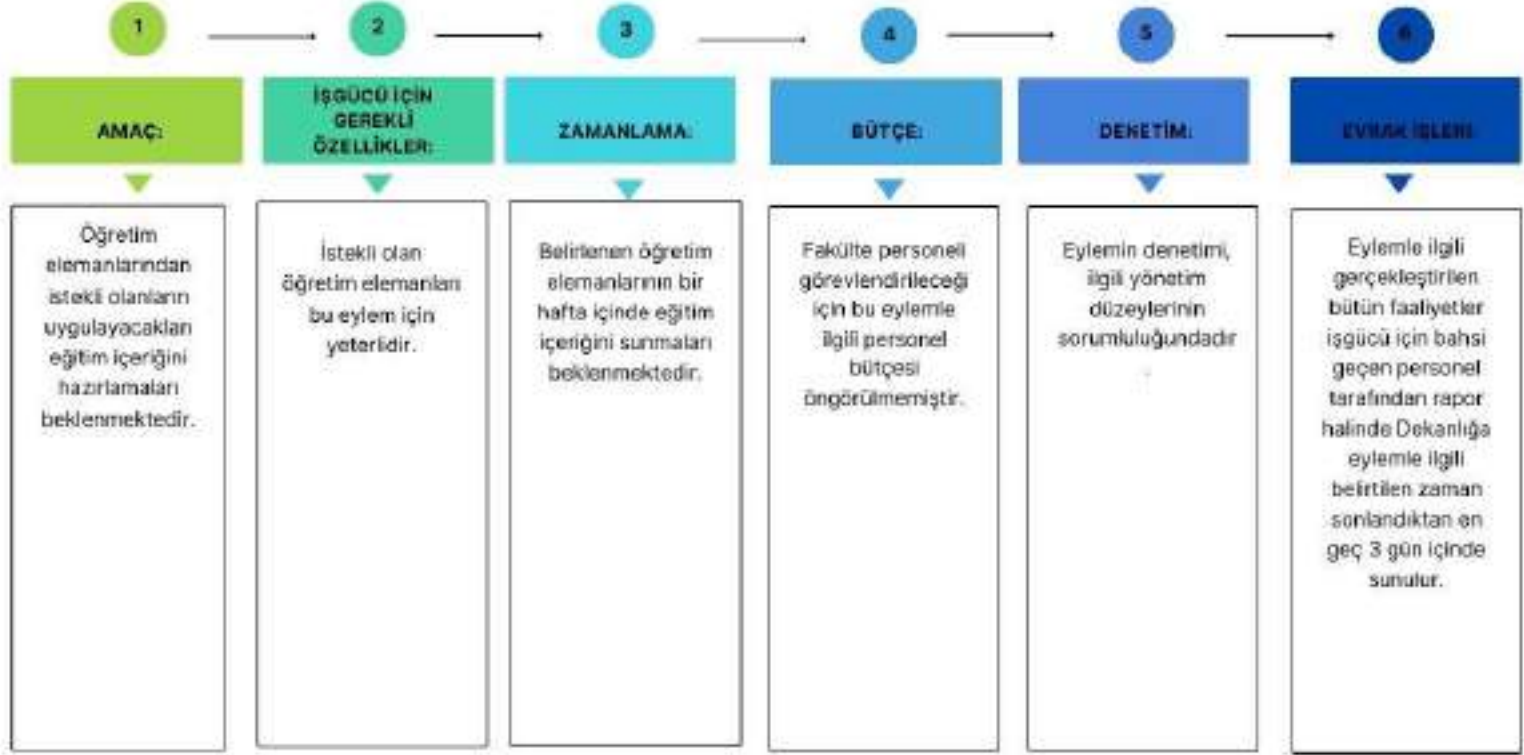
C.1.3. Proje fikri oluşturma, başvuru hazırlama ve sonuçlandırmaya yönelik materyaller oluşturulması



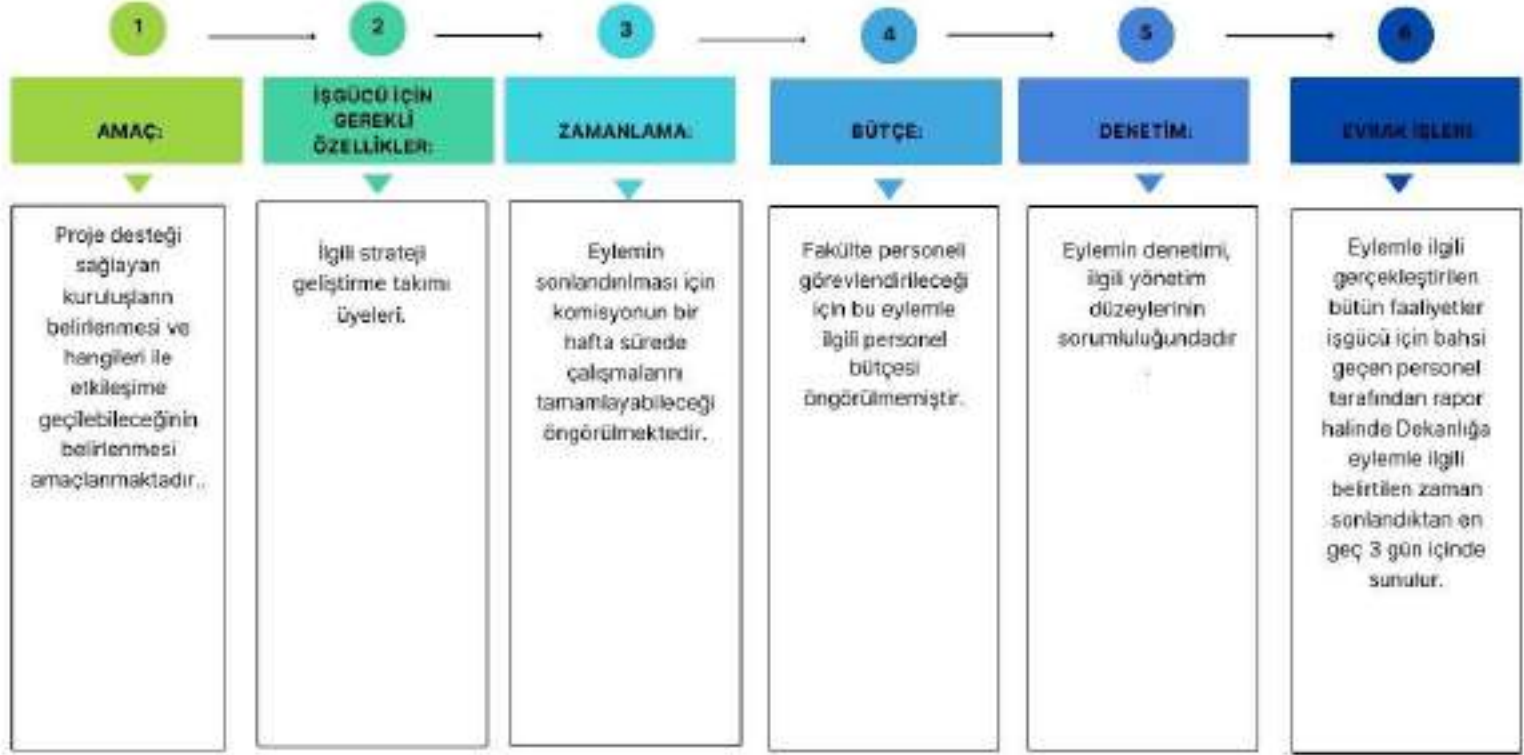
C.2.1. Eğitim verecek olan öğretim elemanlarının belirlenmesi



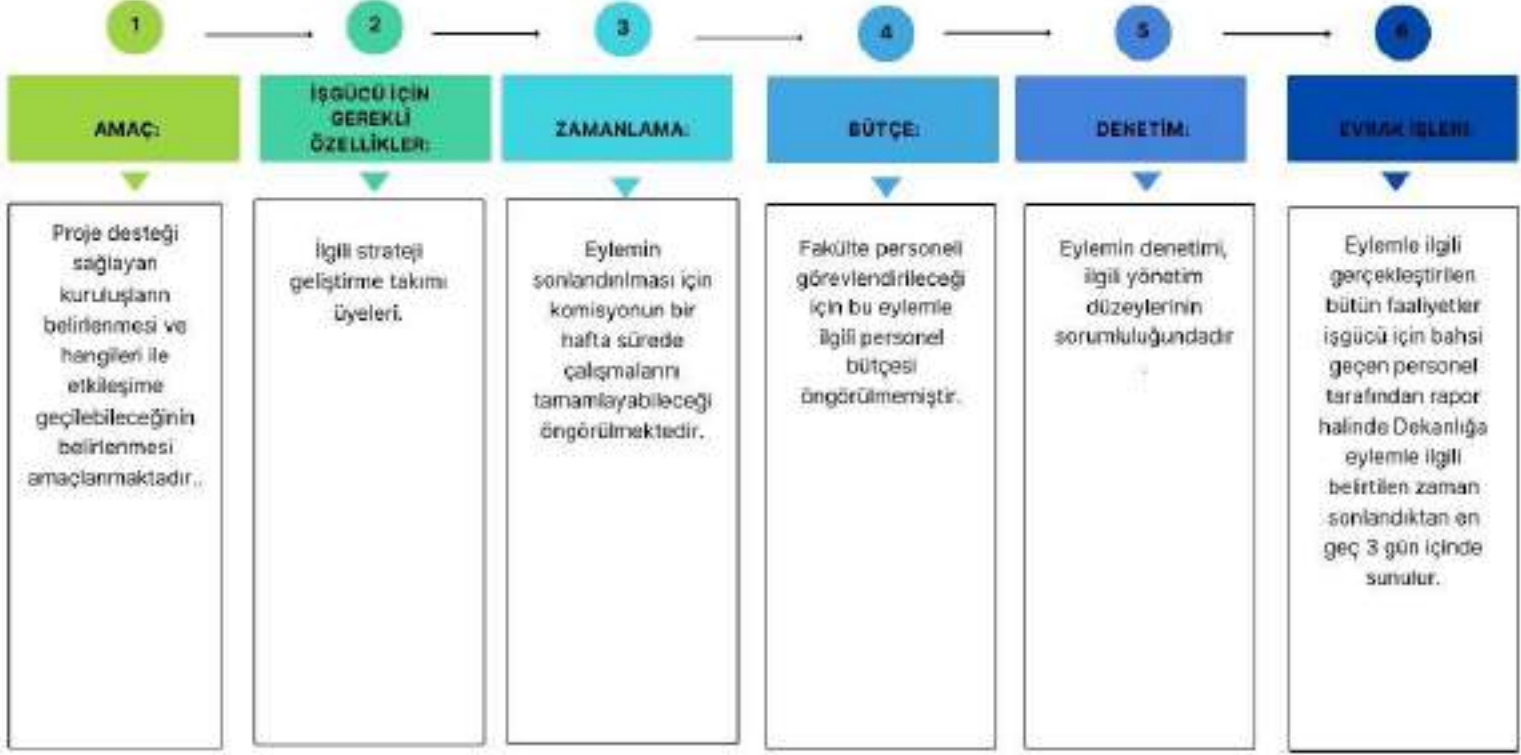
C.2.2. Eğitim içeriklerinin hazırlanması



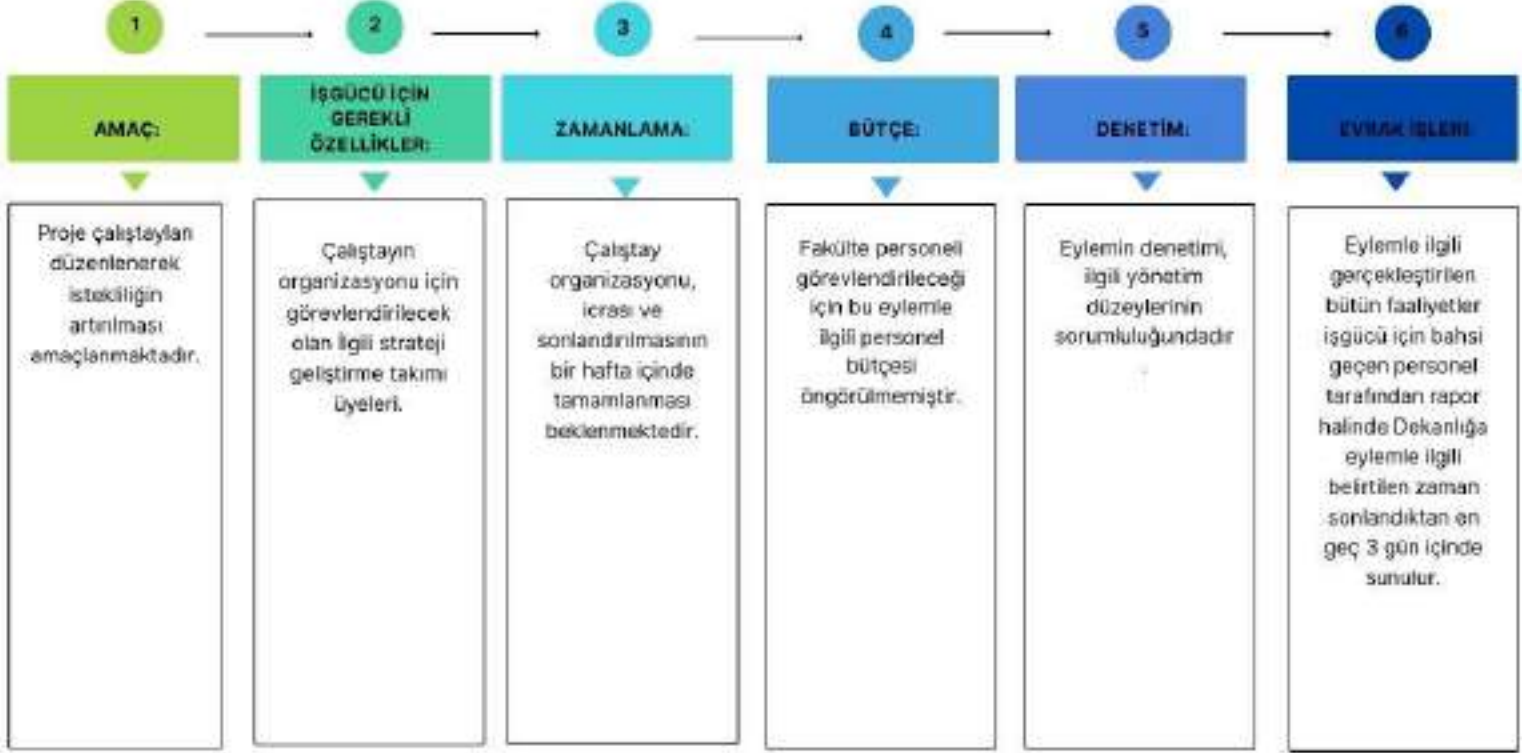
C.3.1. İletişime geçilecek olan paydaşların belirlenmesi



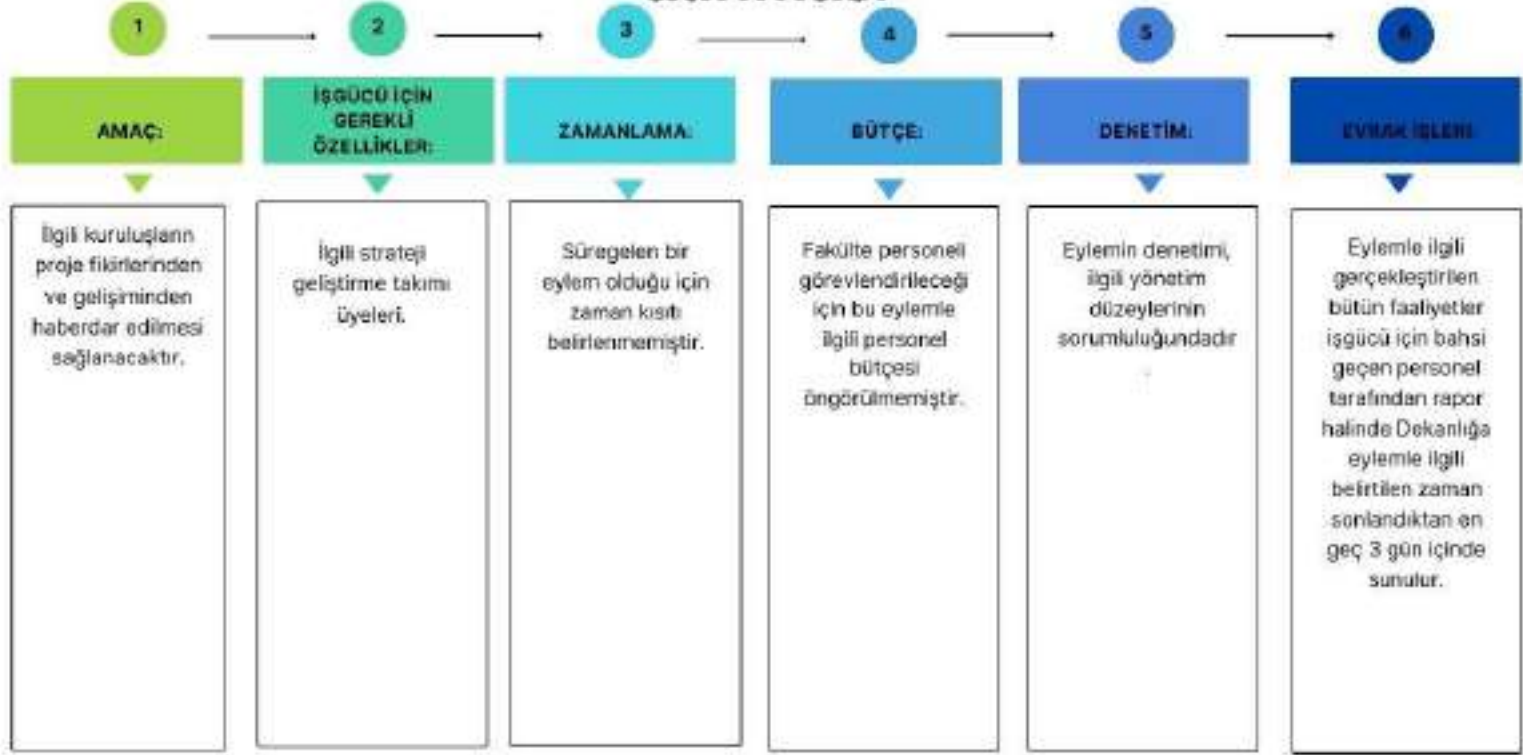
C.3.1. İletişime geçilecek olan paydaşların belirlenmesi



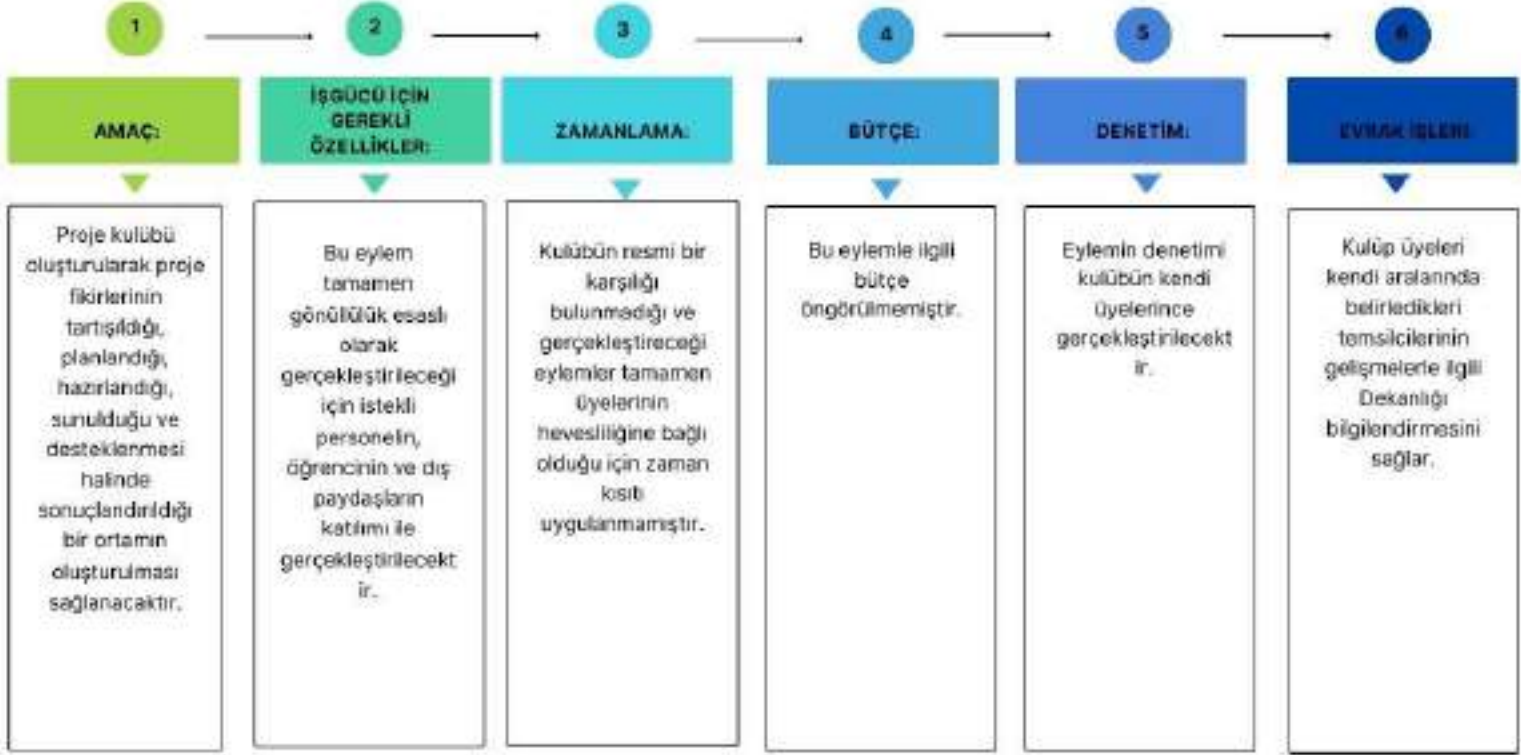
C.2.3. alıştaylarla öğretim elemanları ve öğrencilerin hevesliliğinin artırılması



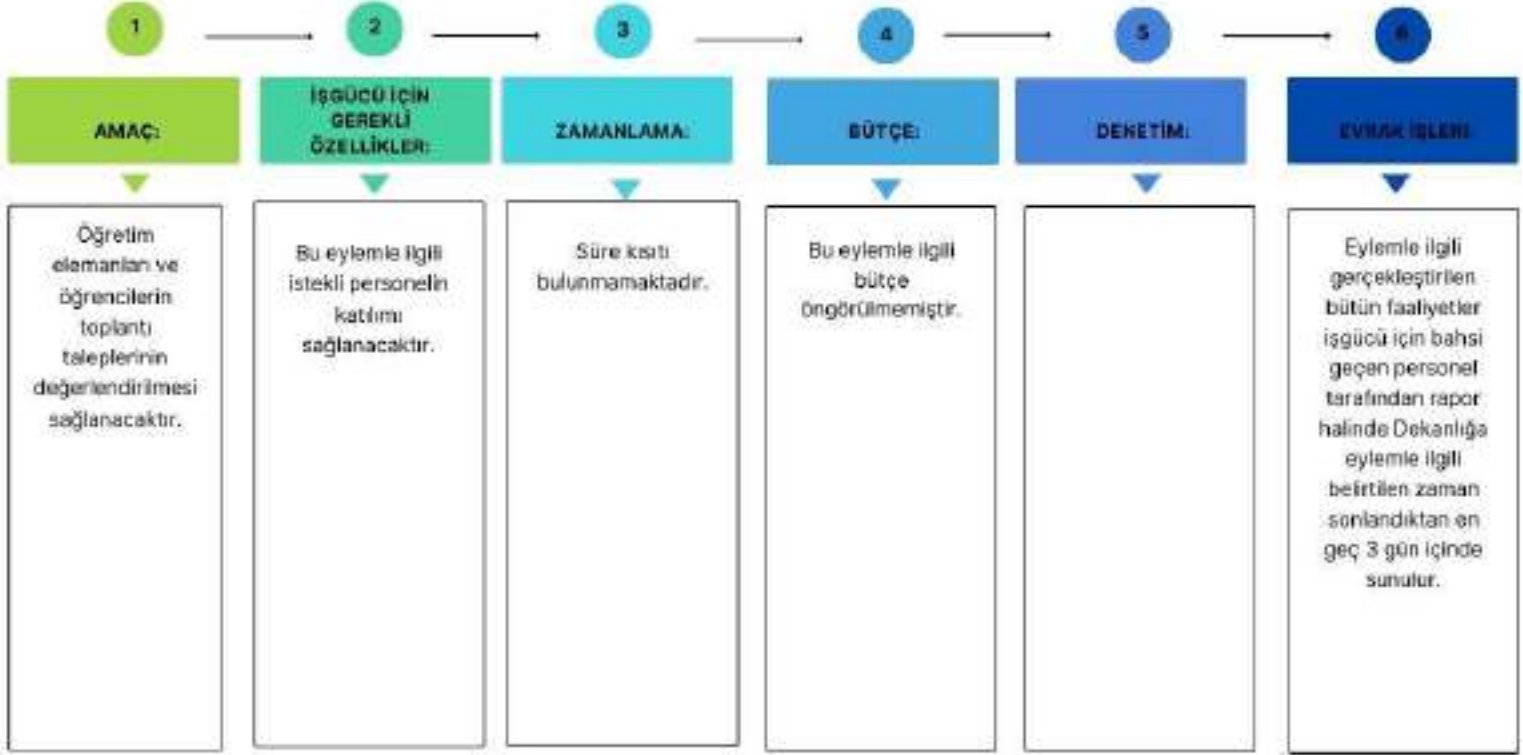
C.3.3. Proje başvuru formları oluşturuldukça paydaşlarla etkileşime geçilmesi ve proje kabul oranının artırılmasına yönelik önlemlerin alınması



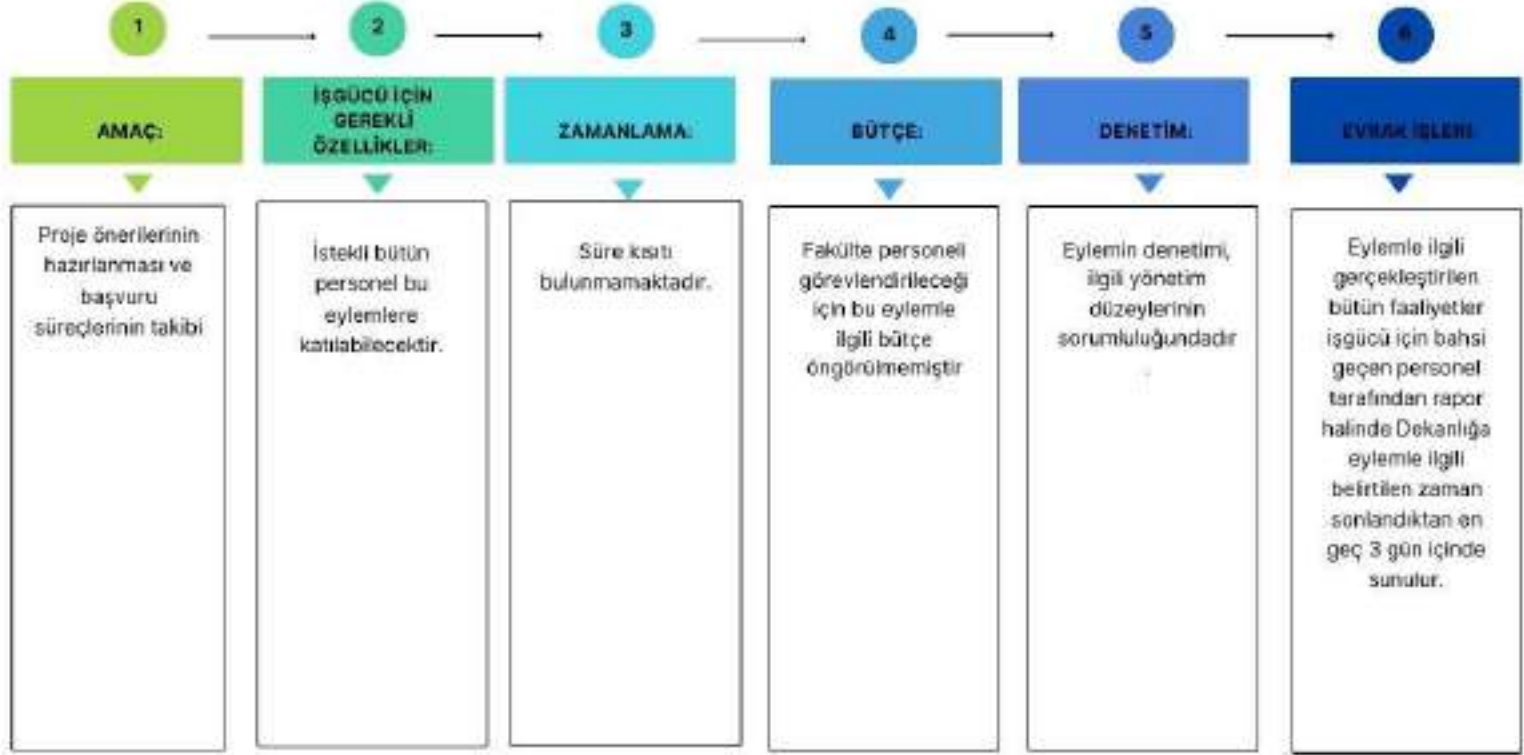
C.4.1. Hem öğrencilere hem öğretim elemanlarına hem de dış paydaşlara açık bir proje kulübünün oluşturulması



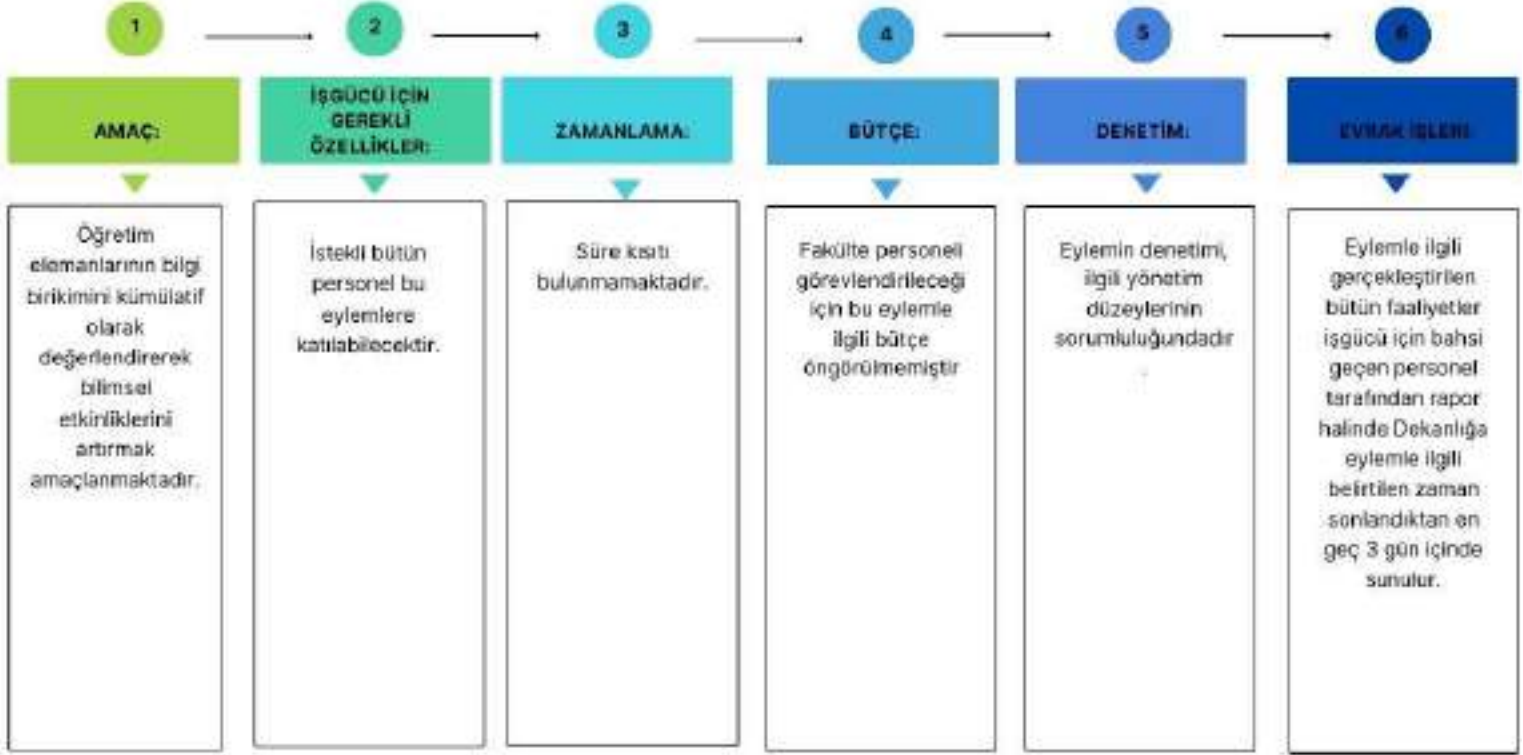
C.4.2. Gündemi belirli olan amaçlı toplantılarla proje fikirlerinin tartışılması



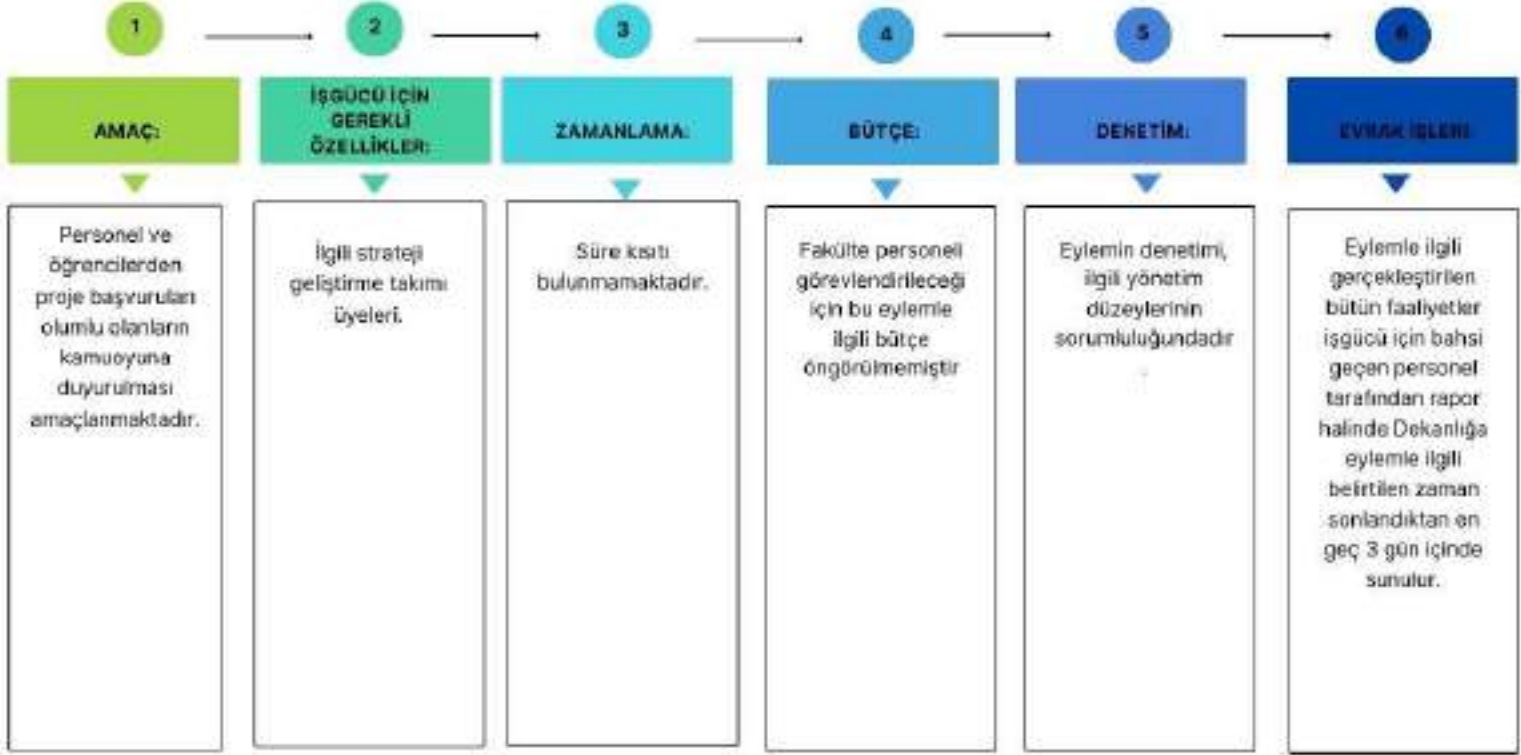
C.4.3. Proje önerilerinin hazırlanması ve başvuru süreçlerinin takibi



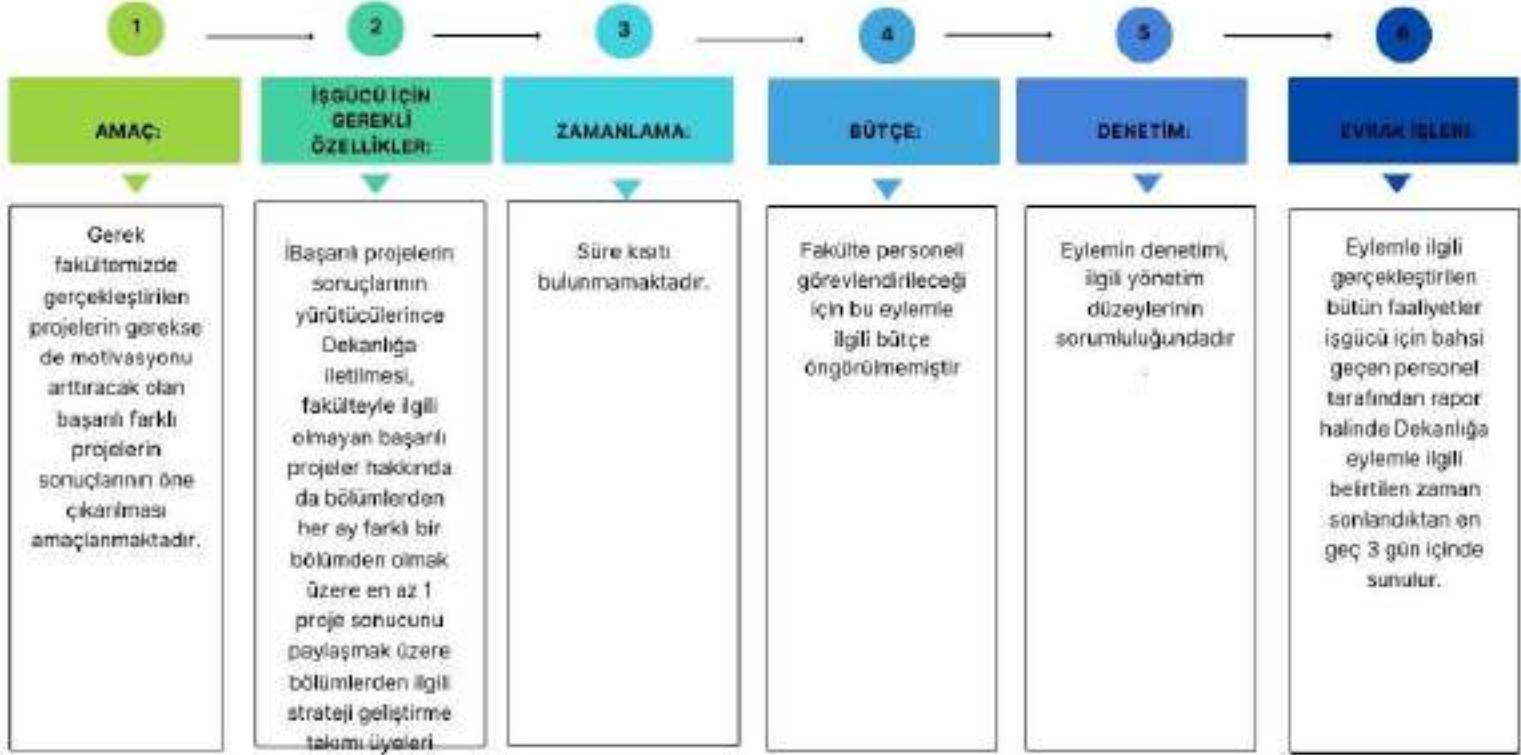
C.4.4. Bilimsel kümülatif bilgi birikimi ile İİBF ekolünü oluşturacak şekilde ilişkili projeler hazırlanması



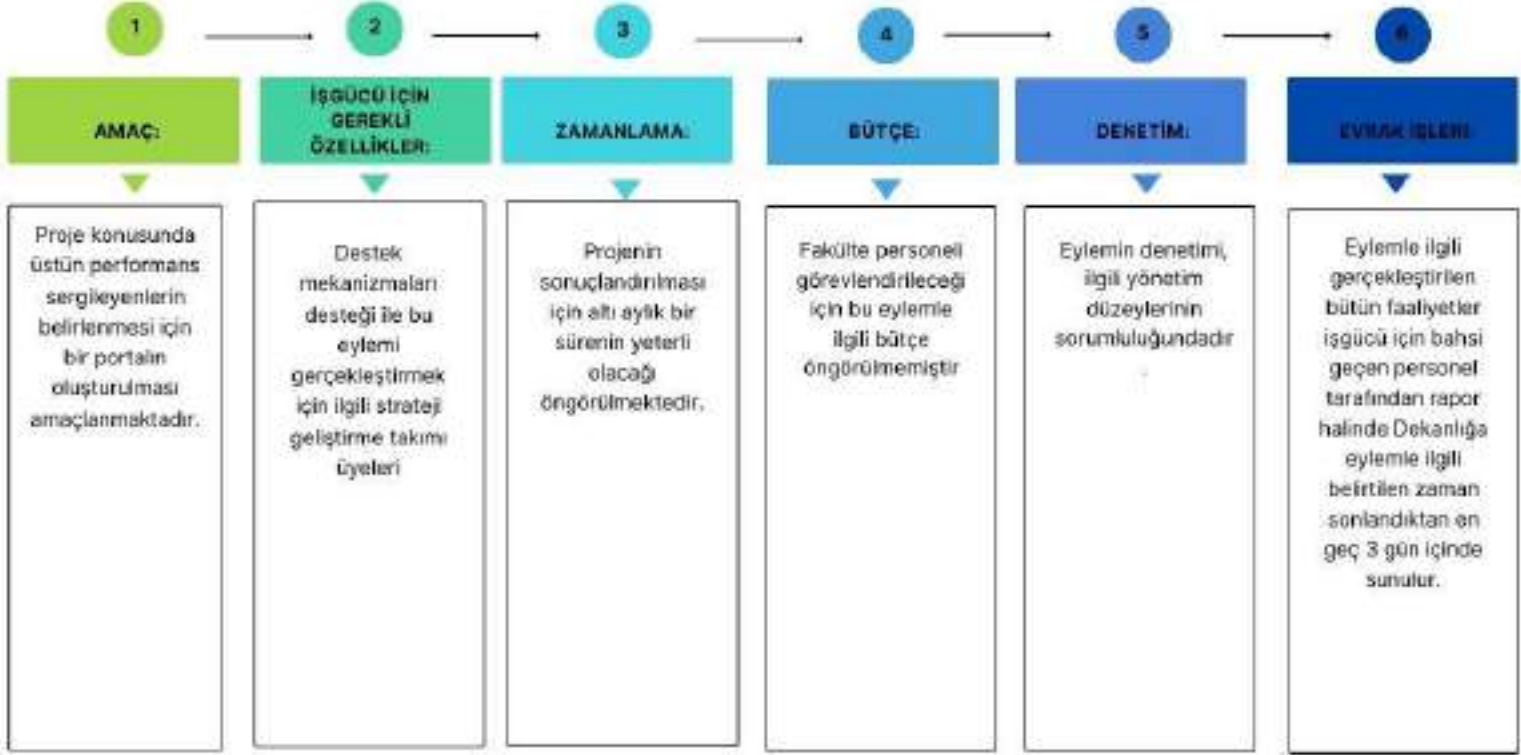
C.5.1. Başarılı proje başvurularının duyurulması



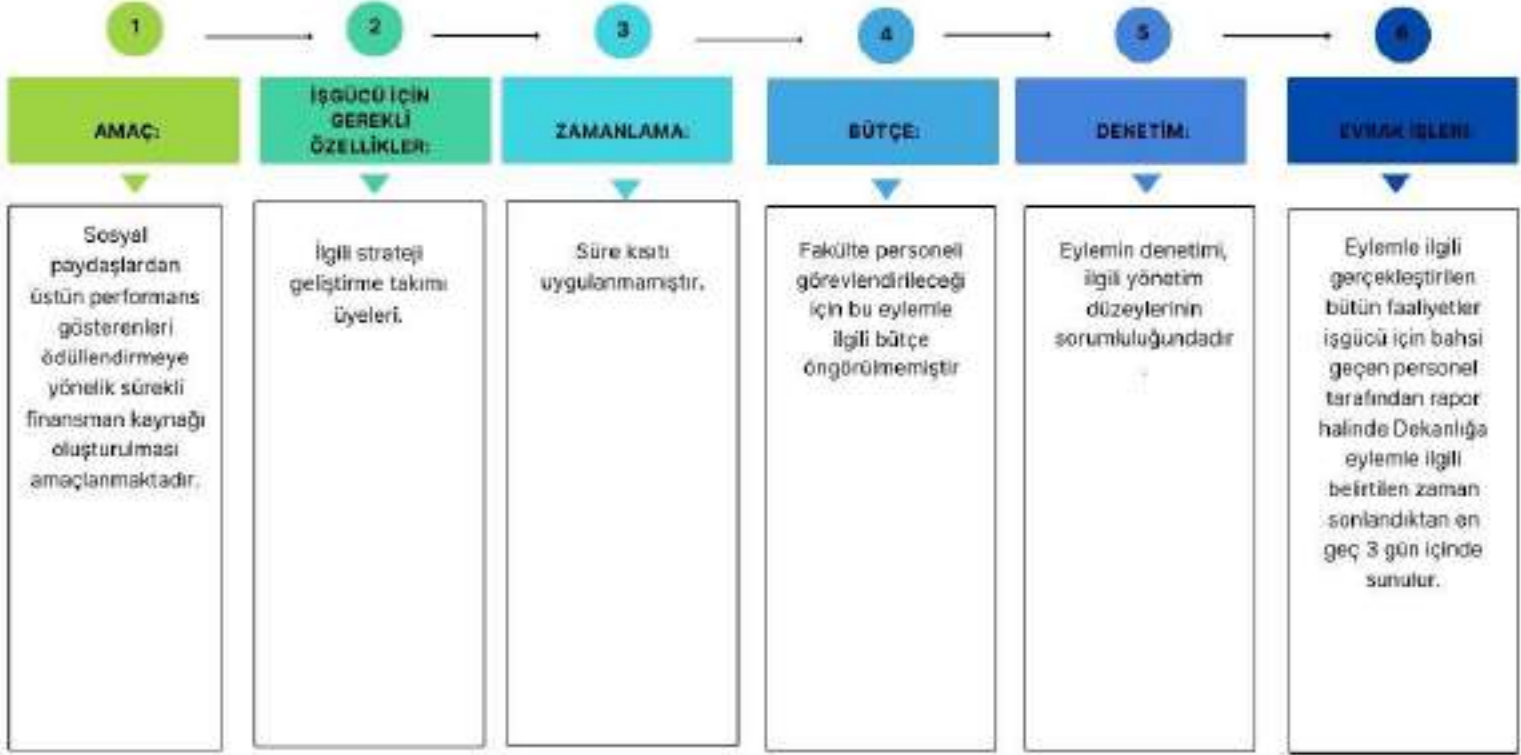
C.5.2. İyi uygulama örneklerinin öne çıkarılması



C.5.3. Proje performans sisteminin geliştirilmesi



C.5.4. Başarılı olanlara ödül verecek şekilde sürdürülebilir finansman kaynağının oluşturulması



D- İNSAN KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

D.1. İNSAN KAYNAKLARININ YAPISININ HARİTALANDIRILMASI

Fakültelerin insan kaynakları yapısı incelendiğinde akademik personelin yanında idari personel ile birlikte öğrenciler ve dış paydaşların olduğu gözlemlenmektedir. Bu kapsamda insan kaynaklarının beceri seviyelerinin çıkarılması ihtiyacı olan personelin belirlenmesi ve mevcut potansiyelin değerlendirilmesi için büyük önem arz etmektedir. Buradan yola çıkarak insan kaynaklarının kabiliyetlerinin belirlenmesi için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

D.2. İNSAN KAYNAKLARINI GÜÇLENDİRMEYE YÖNELİK GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ

Bireyler sosyal süreçlerde karar alma mekanizmasına ne kadar dahil edilecek olursa planlanan eylemleri gerçekleştirme konusunda o kadar hevesli olmaktadır. Fakültelerin sosyal paydaşlarının tümünün kendi belirleyecekleri alanlar üzerinde gelişimlerini başlamak için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

D.3. BELİRLENEN ALANLARLA İLGİLİ DESTEK ALINABİLECEK KURUM VE KURULUŞLARLA ETKİLEŞİME GEÇİLMESİ

Bütün sosyal paydaşların gelişim için beklentilerinin tespit edilmesinden sonra bunlara yönelik eylemler geliştirebilmek için destek alınabilecek kamu kuruluşları ve STK'ların belirlenmesi sayesinde süreçlerin daha kolay bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Buradan yola çıkarak aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

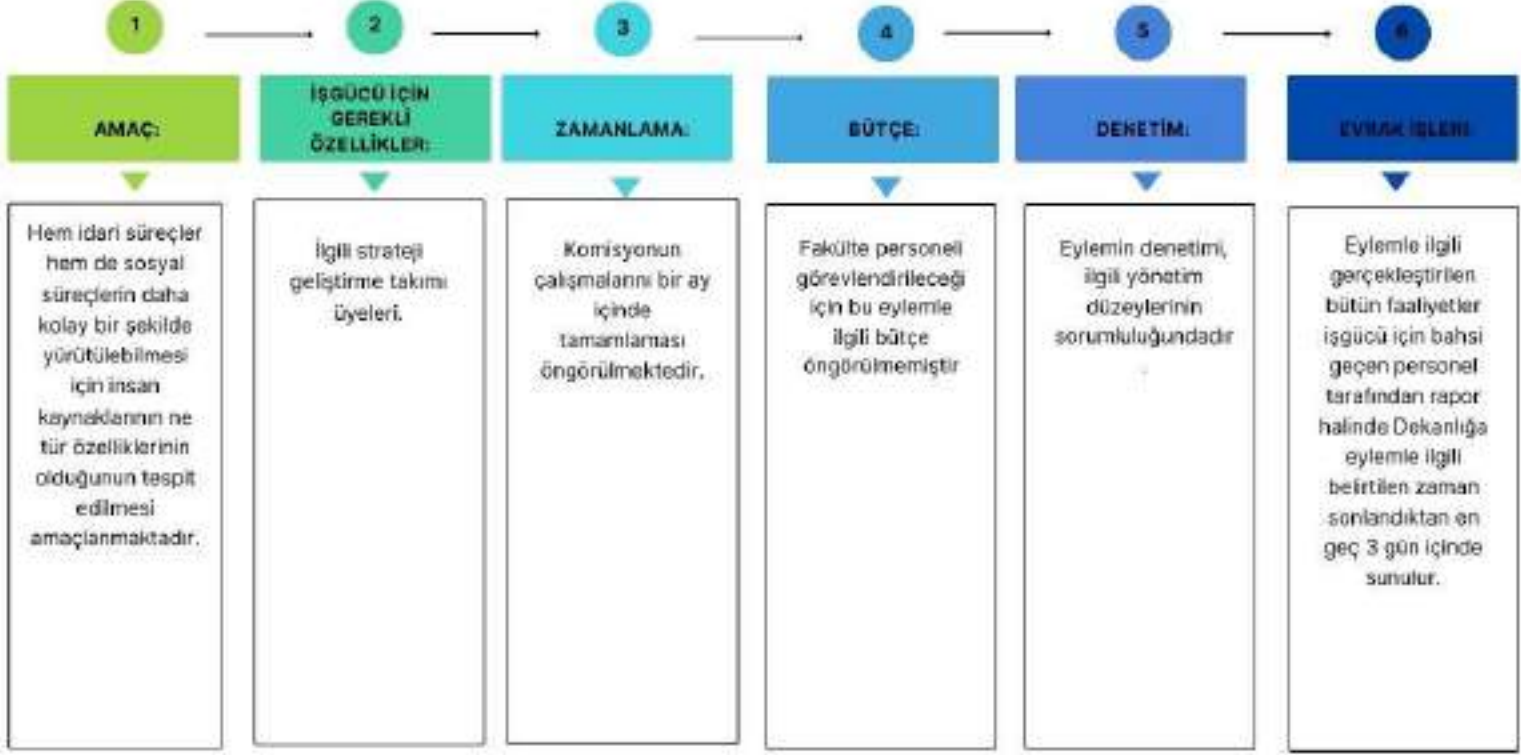
D.4. İŞ TATMINI VE HAYAT MEMNUNİYETİ GİRİŞİMSEL DURUMUN İZGİLİ KONULARINDA SÜREKLİ ÖLÇÜMLER YAPILARAK SÜREÇLERİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLERİN ALINMASI

Bu alanın daha önceki eylemlerinden çıkan sonuçlara göre personelin ve diğer tüm sosyal paydaşların güçlendirilmesine yönelik projeler hazırlanması sayesinde insan kaynaklarının bütüncül olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede stratejik gelişim alanlarından pek çoğunda önemli gelişmeler elde edilebileceği tahmin edilmektedir.

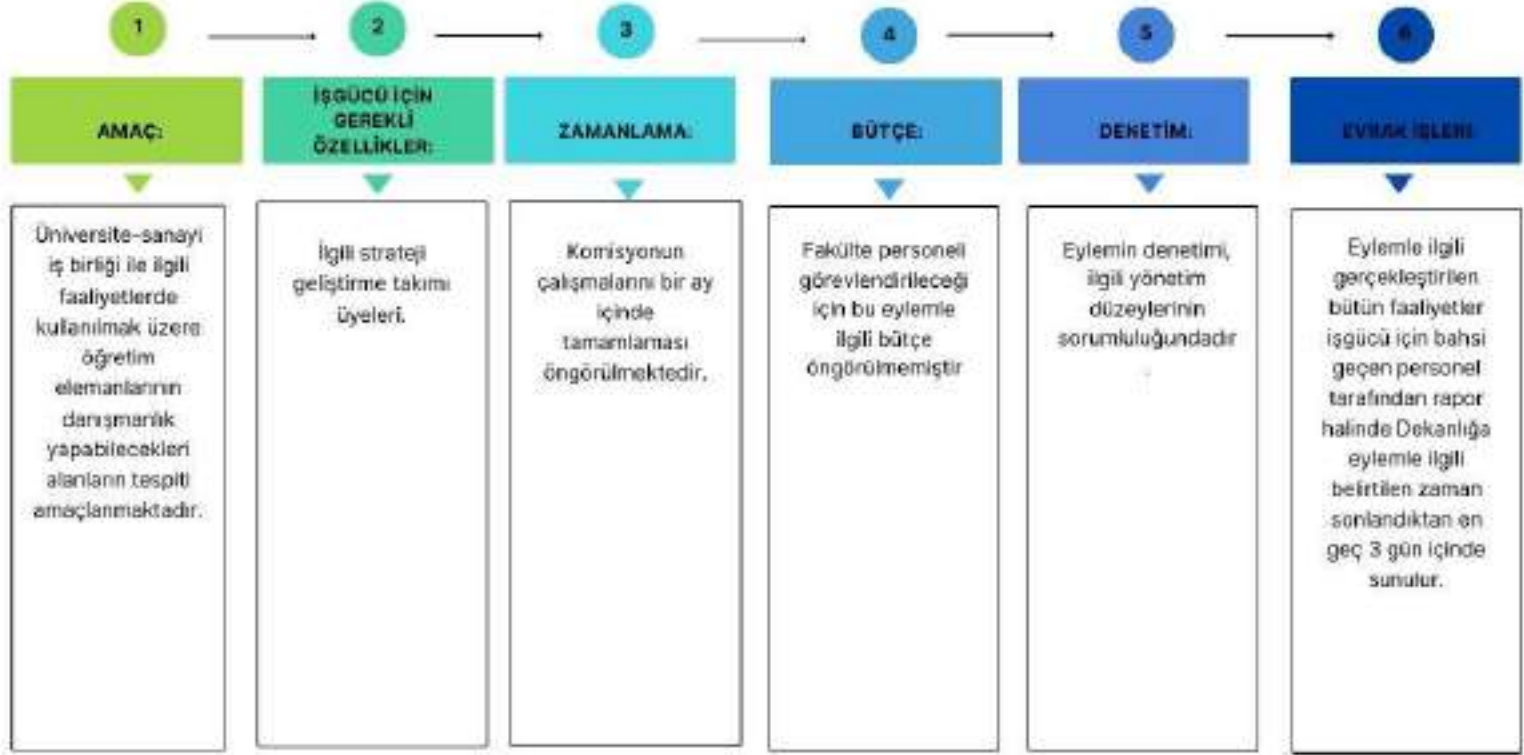
D.5. BELİRLENEN ALANLARA YÖNELİK İNSAN KAYNAKLARINA YÖNELİK EĞİTİM VE DESTEK UNSURLARININ OLUŞTURULMASI

Bu alanın önceki eylemlerinden elde edilen bulgulara göre insan kaynakları potansiyelini oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi için büyük bir veri havuzu oluşacaktır. Bireylerin sınırlı bir şekilde mevcut durumlarını kabul etmeleri geliştirilebilecek alanların tespit edilmesi için büyük önem arz etmektedir. Buradan yola çıkarak aşağıdaki eylemlerle hizmet içi eğitim planlamasının gerçekleştirilmesi, oryantasyon planlaması ve psikolojik destek unsurlarının kullanılabilir durumda bulundurulmasına yönelik aşağıdaki eylemler hazırlanmıştır.

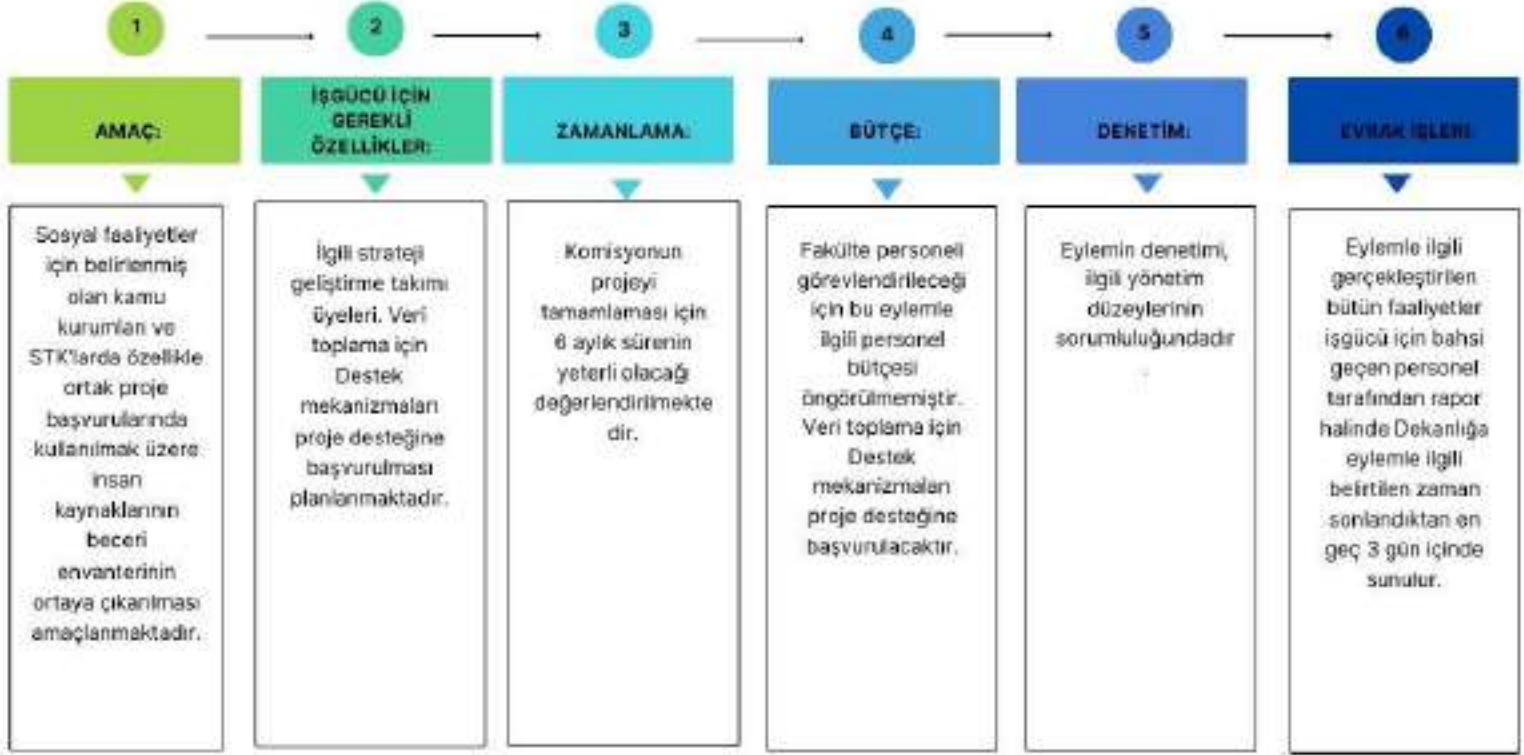
D.1.1. İdari personelin kabiliyetlerinin belirlenmesi



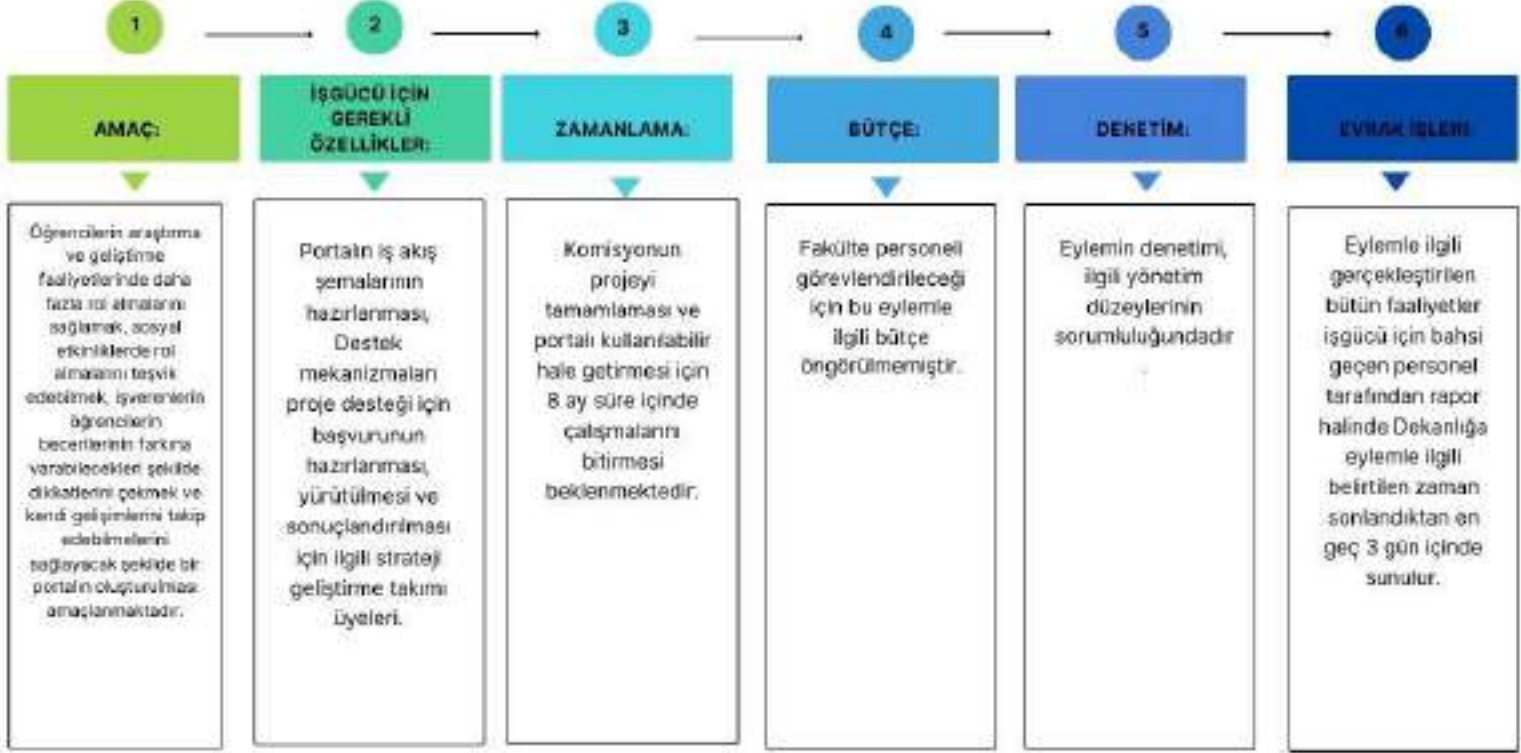
D.1.2. Akademik personelin kabiliyetlerinin belirlenmesi



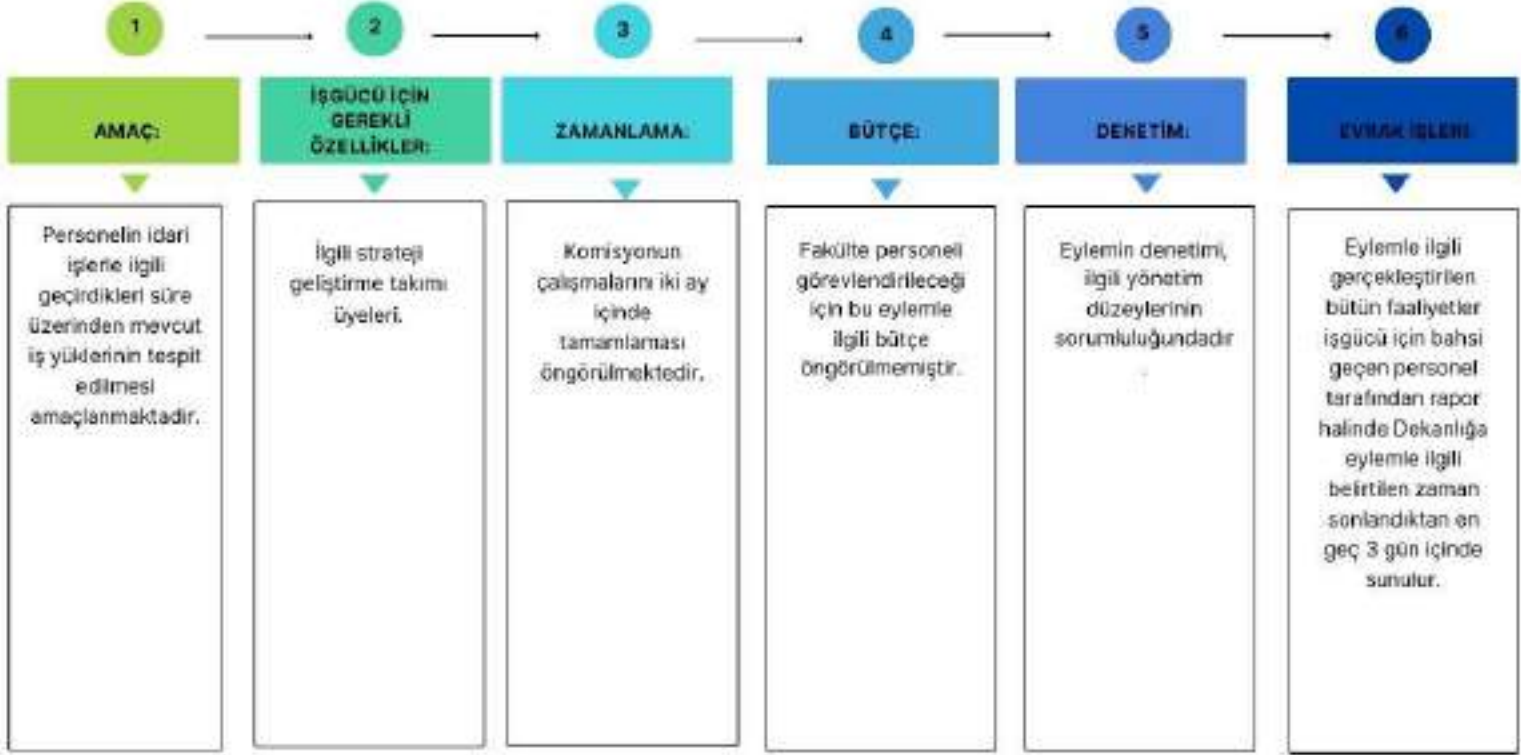
D.1.3. Dış paydaşların kabiliyetlerine yönelik analizler gerçekleştirilmesi



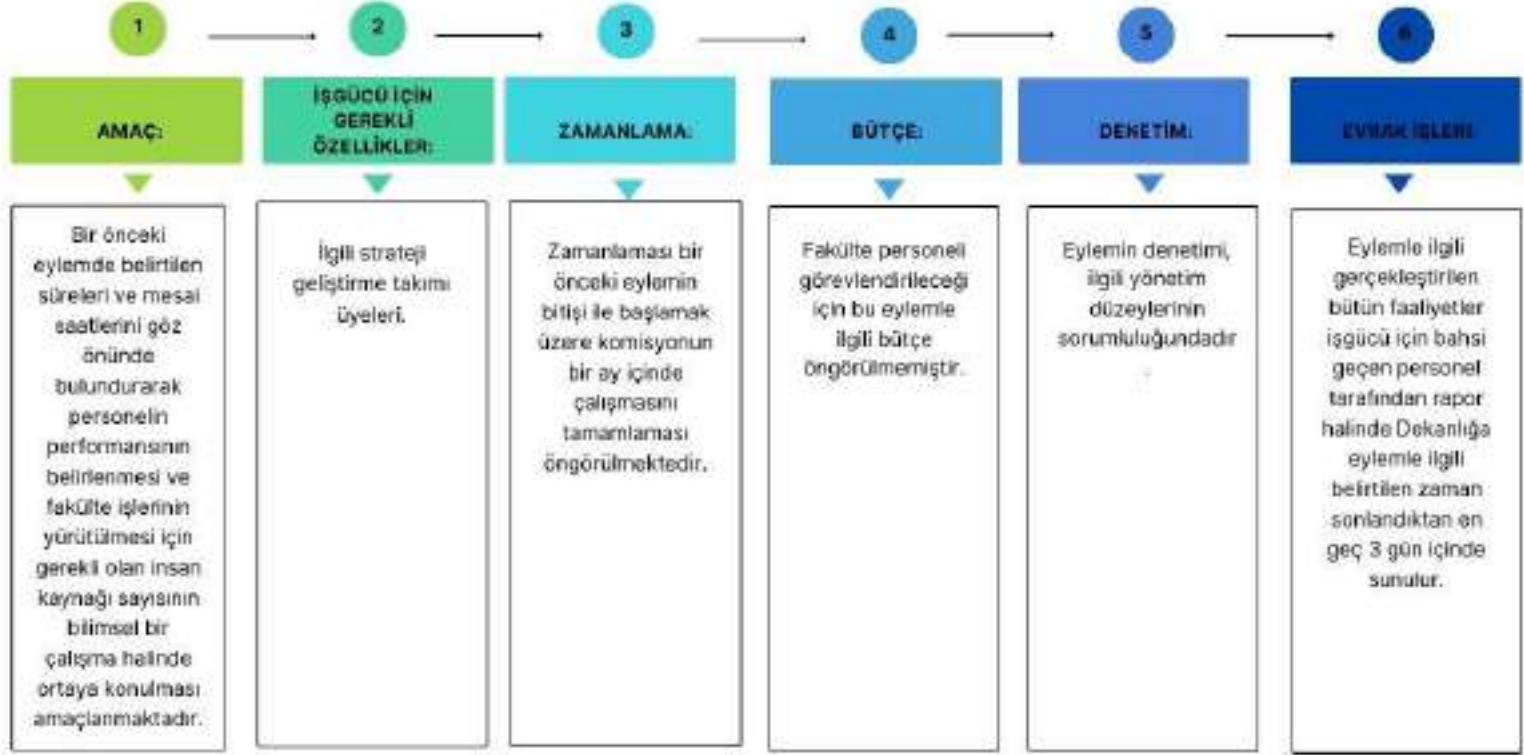
D.1.4. Öğrenci yetenek envanterinin geliştirilmesi



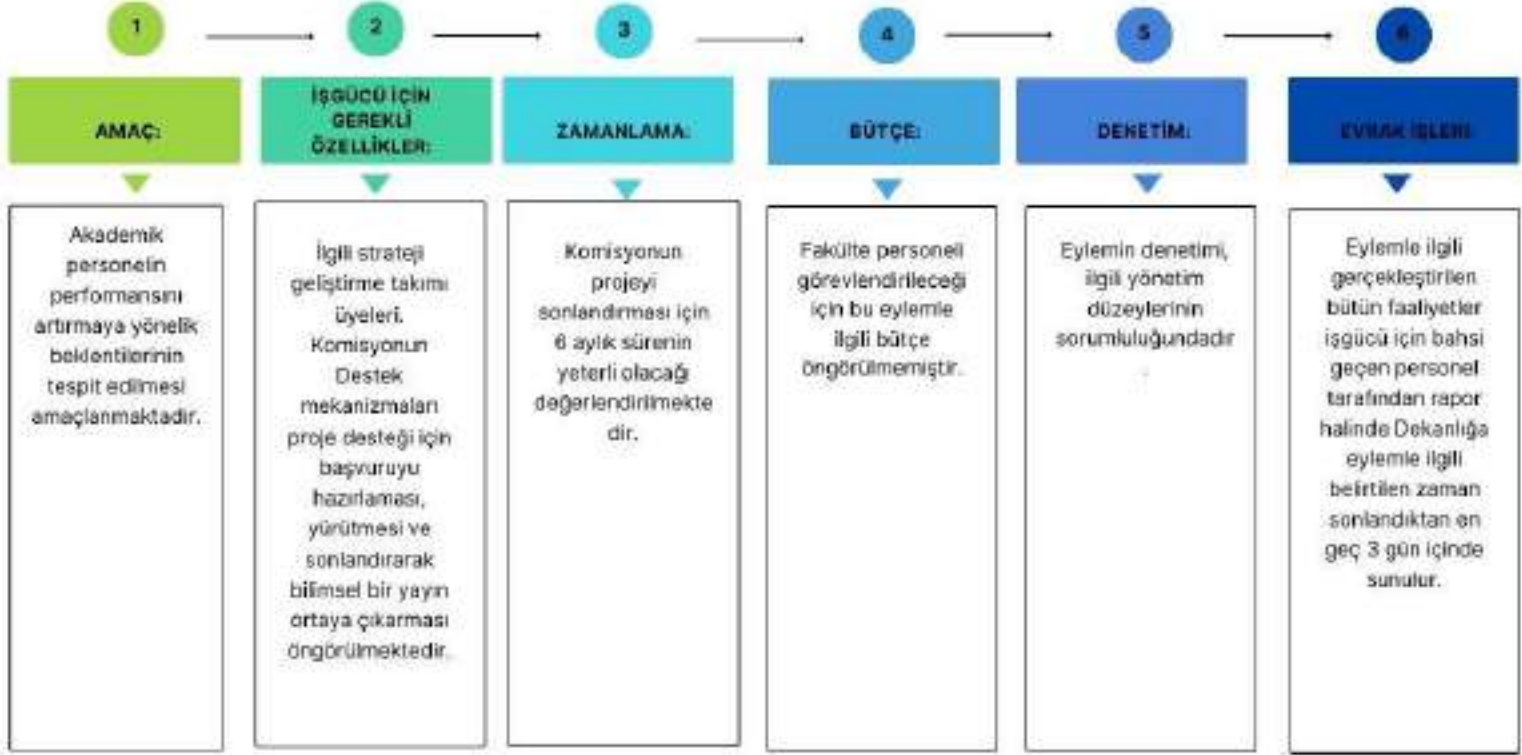
D.2.1.a. Mevcut İş Yüklerinin tespiti



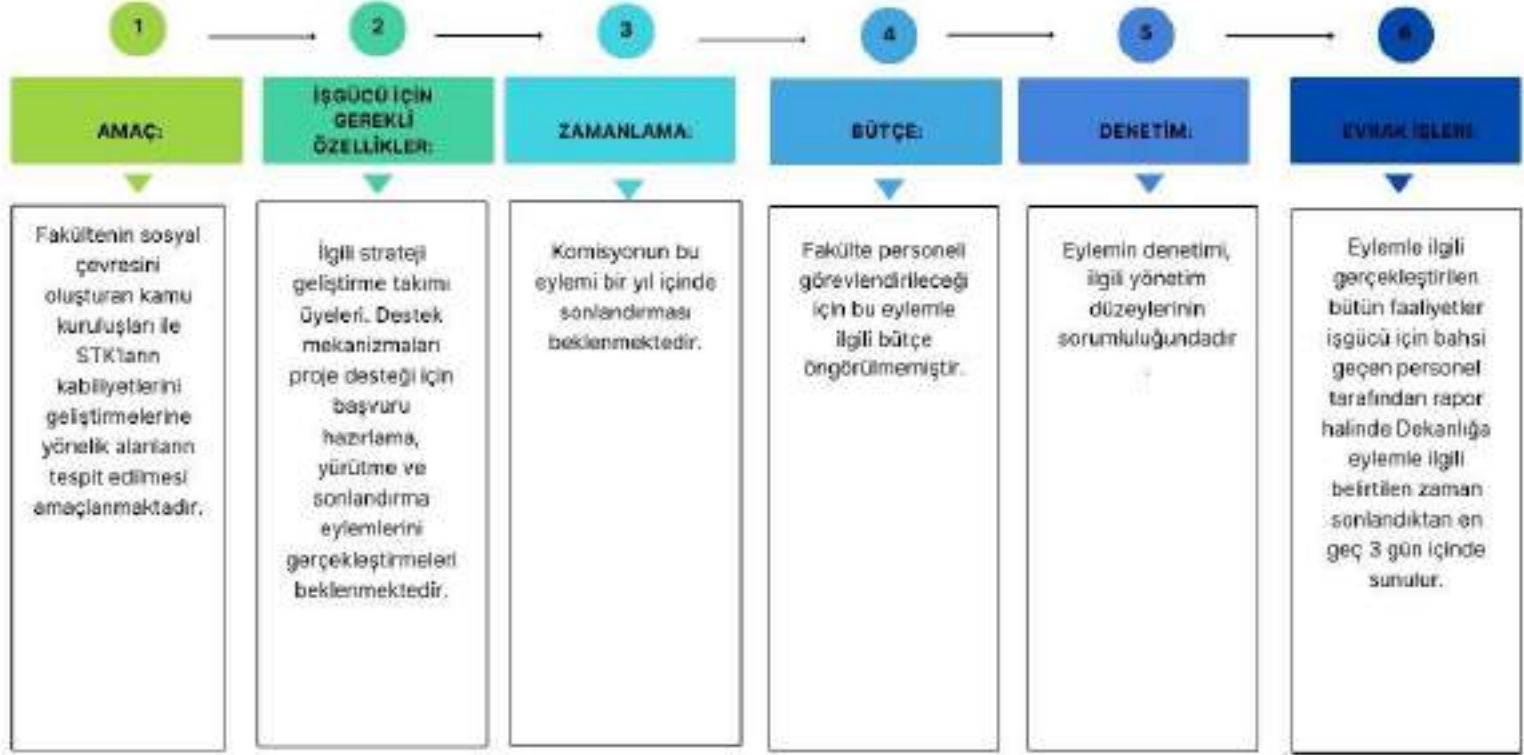
D.2.1.b. Bilimsel yöntemlerle gerekli insan kaynağı sayısının belirlenmesi



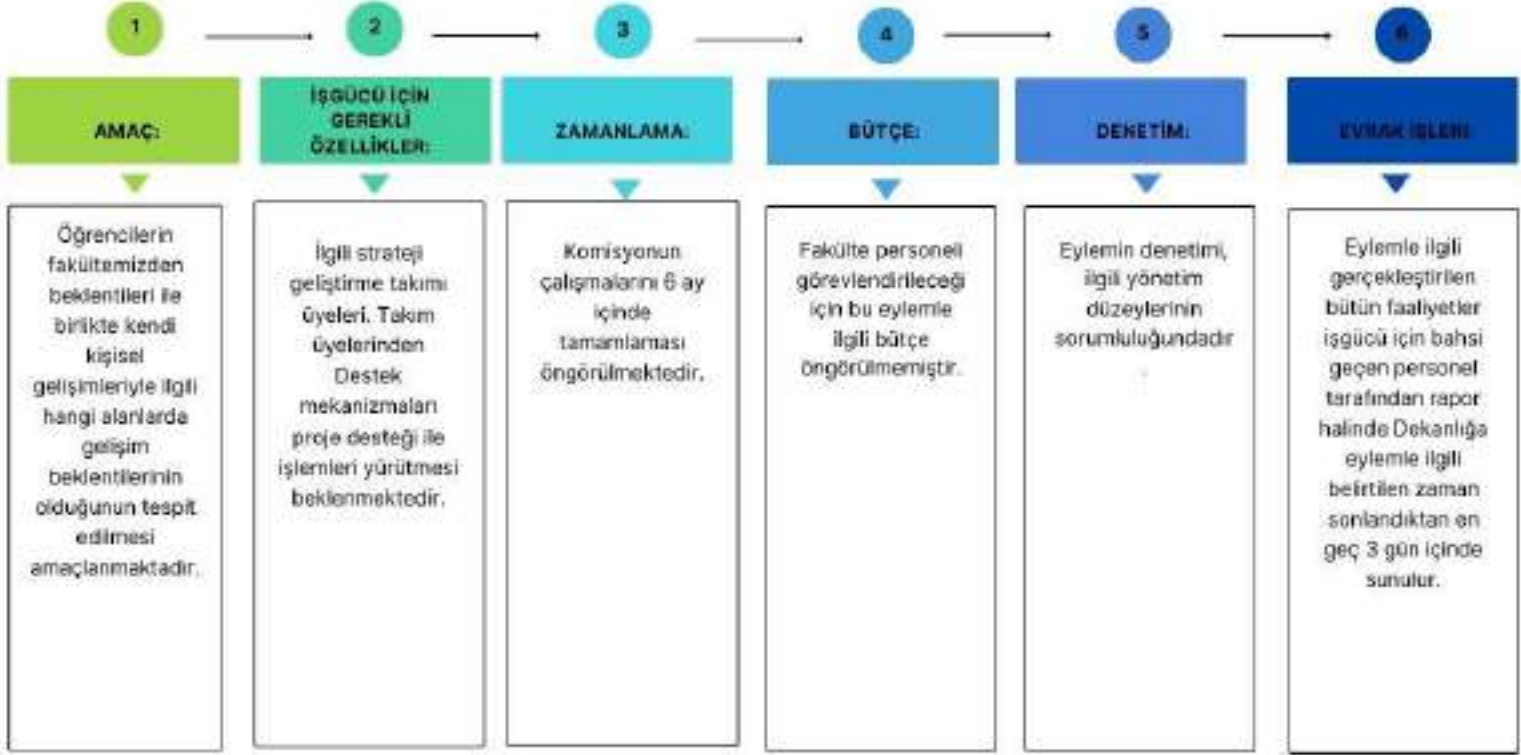
D.2.2. Akademik personelin beklentilerinin belirlenmesi



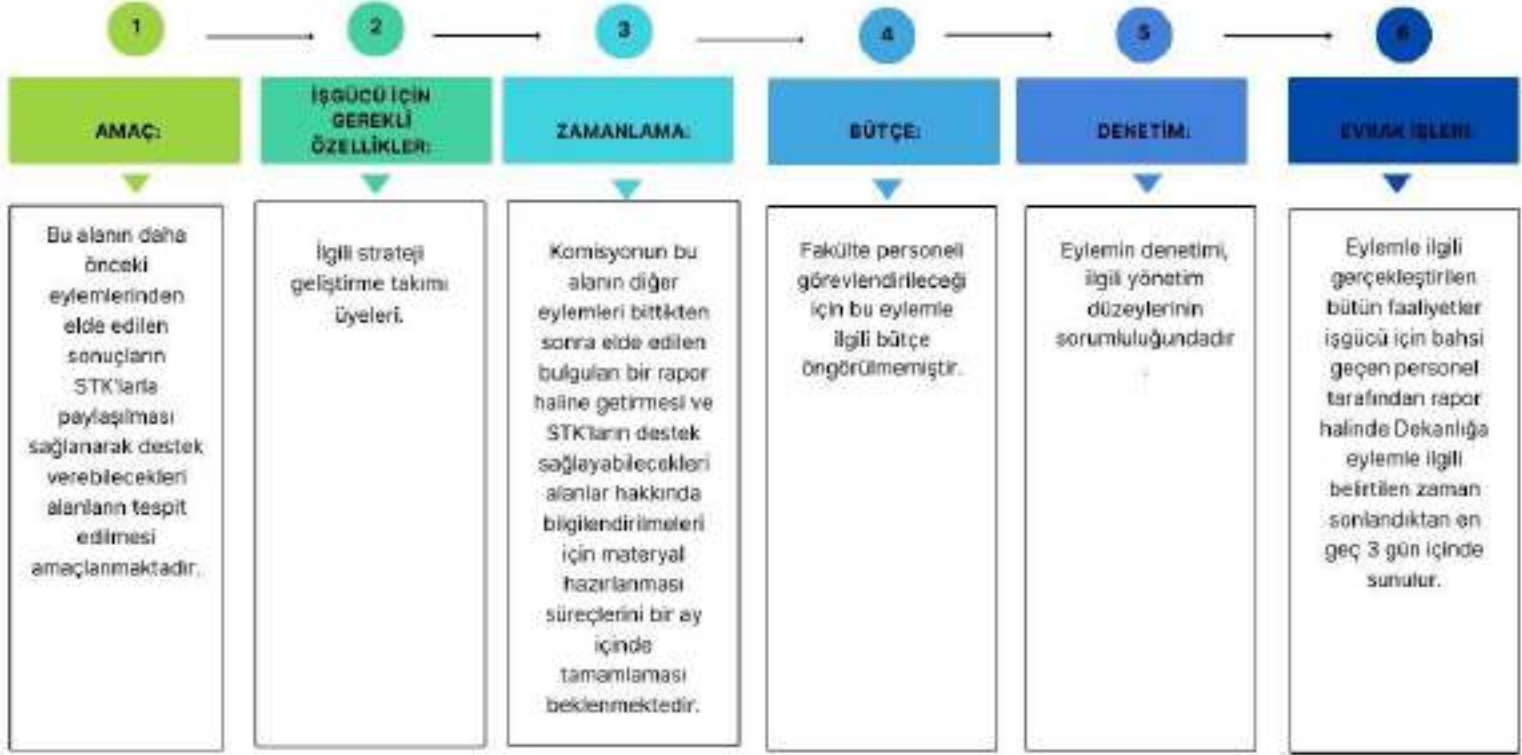
D.2.3. Dış paydaşların kabiliyetlerini geliştirmeye yönelik alanların tespiti



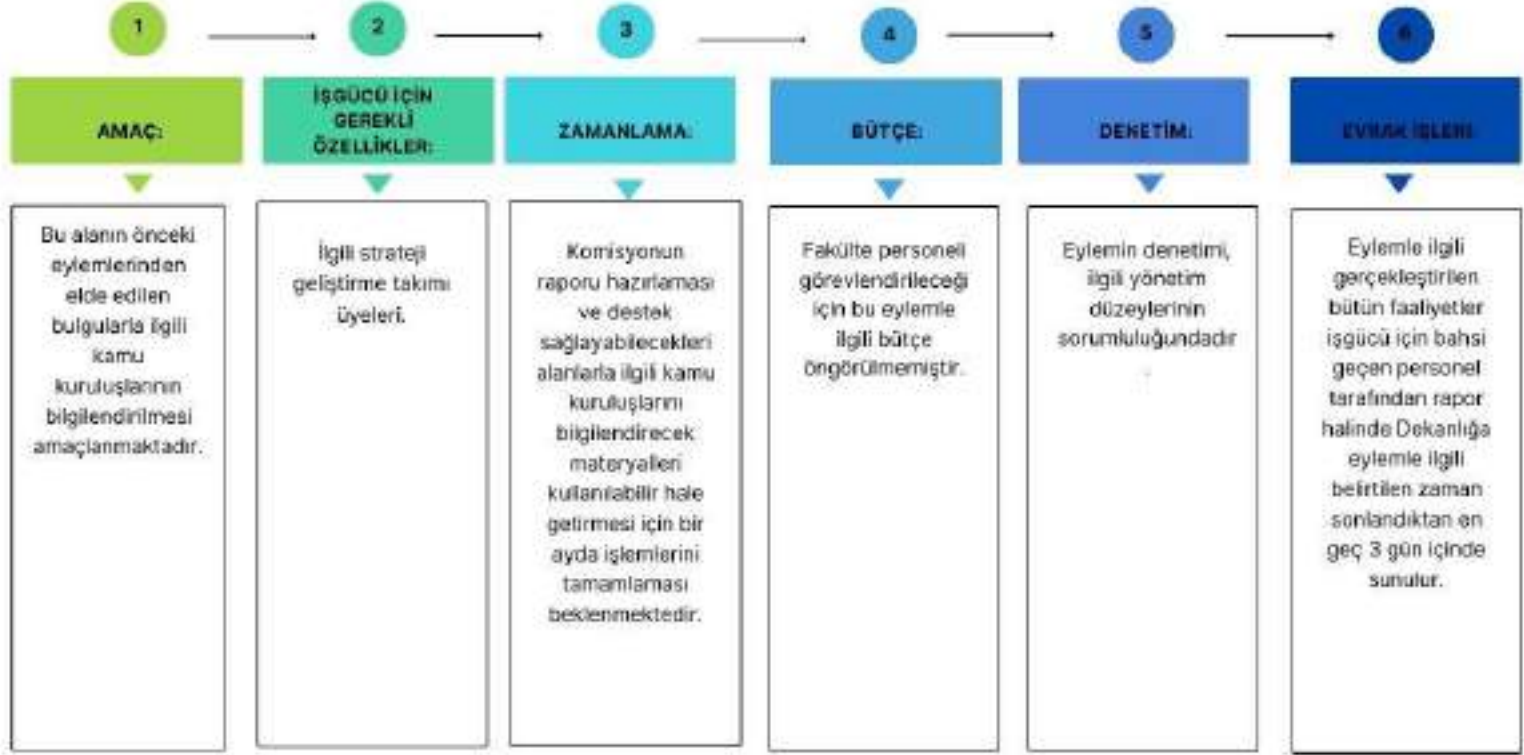
D.2.4. Öğrencilerin beklentilerine yönelik gelişim alanlarının tespiti



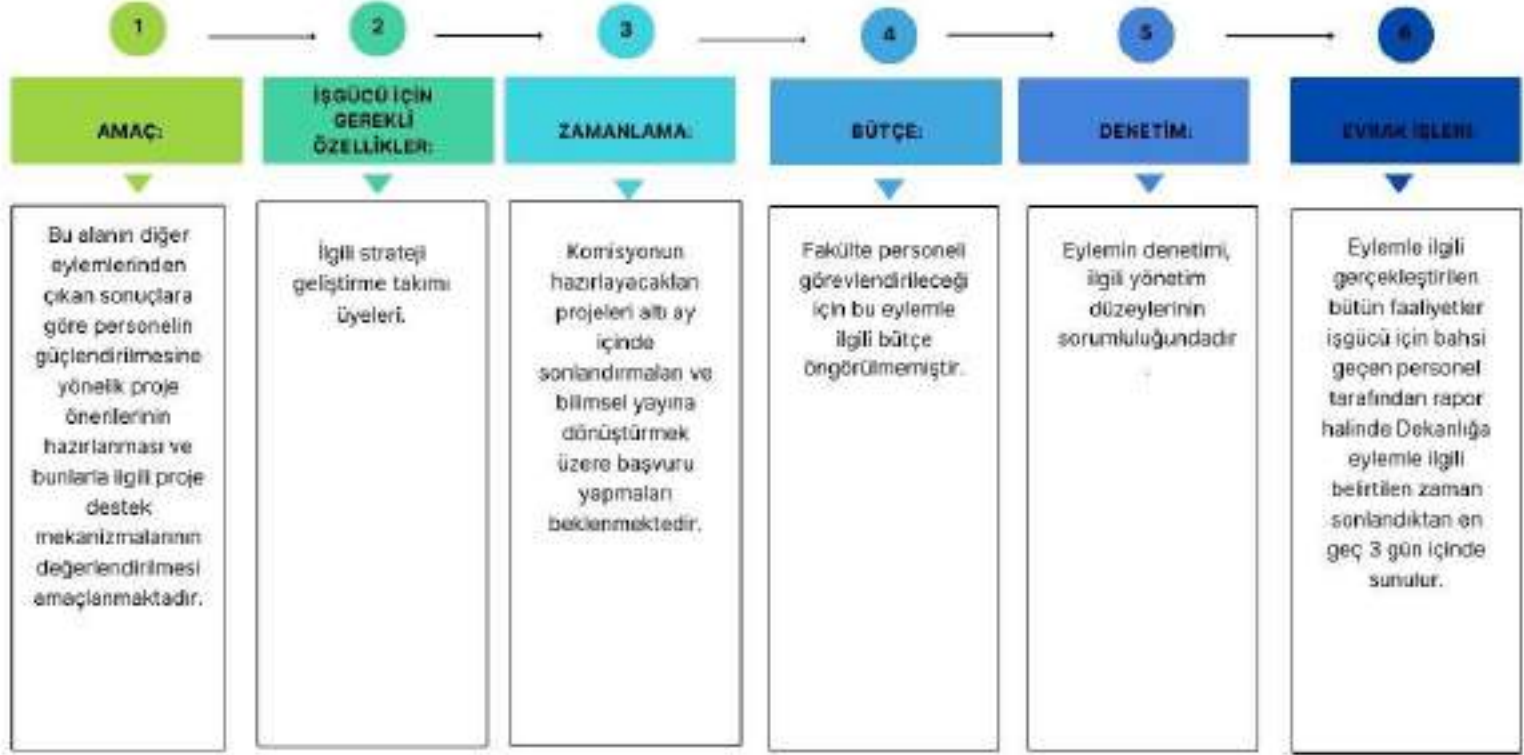
D.3.1. Sivil toplum kuruluşlarının bilgilendirilmesi



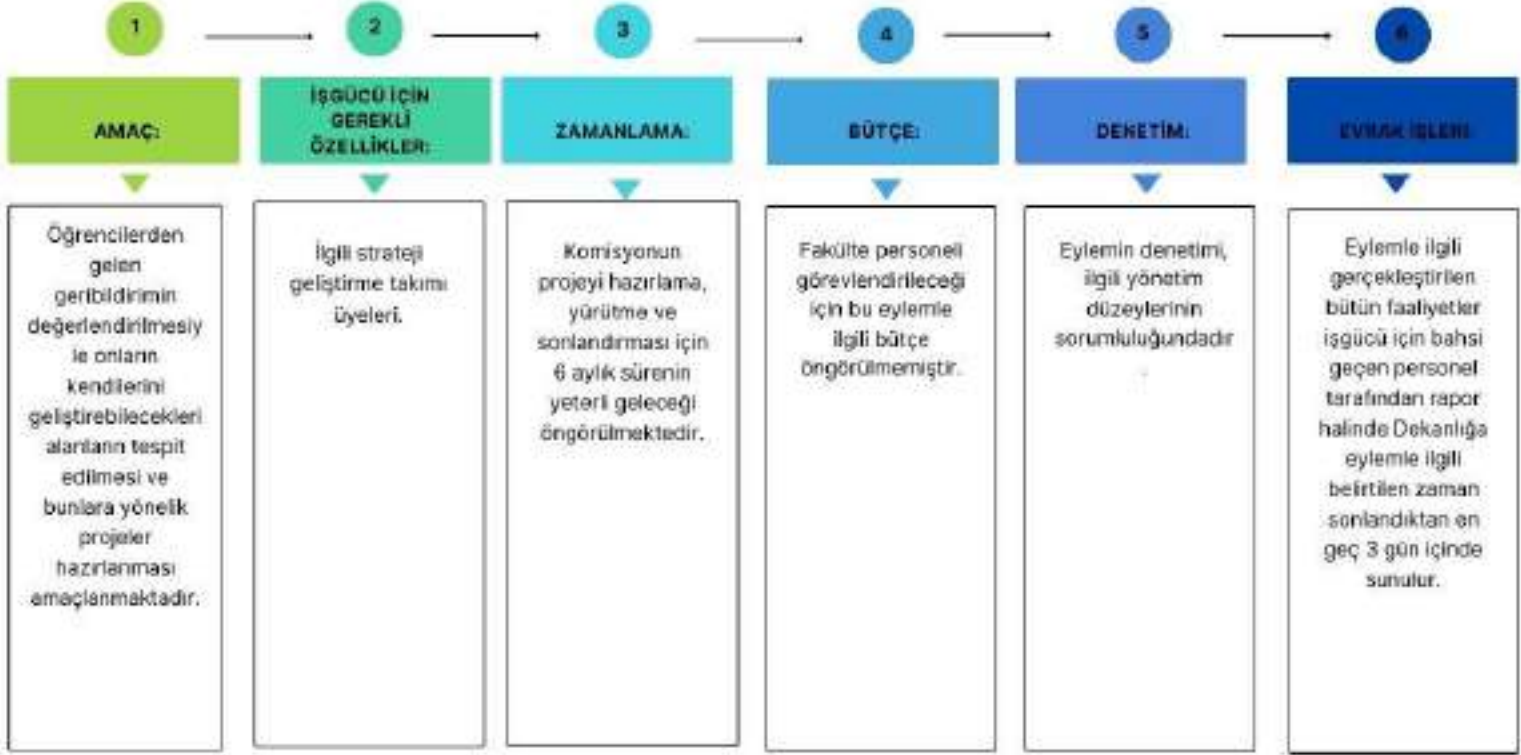
D.3.2. Kamu kuruluşlarının bilgilendirilmesi



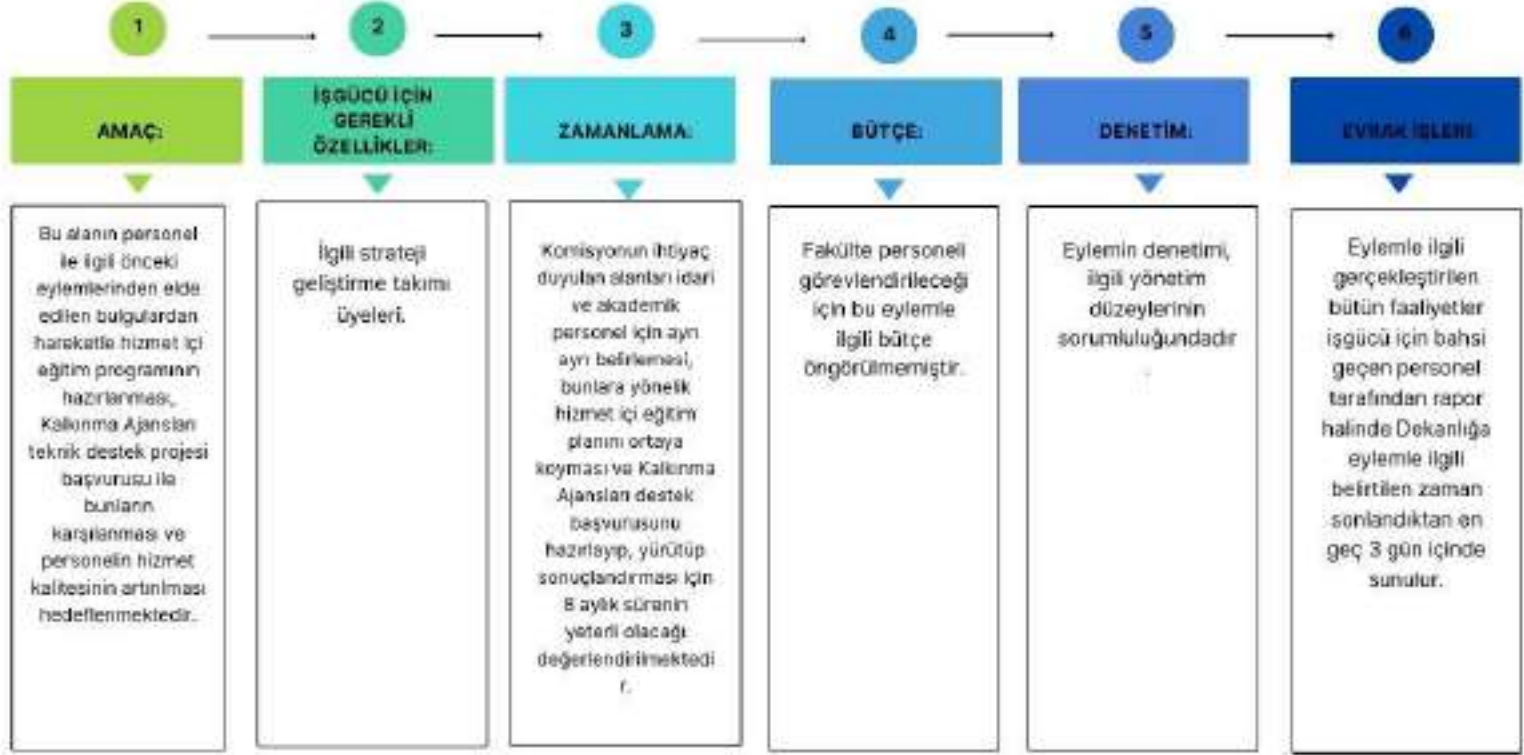
D.4.1. Personelin belirlenen konularda iyileştirilmesine yönelik proje önerileri geliştirilmesi



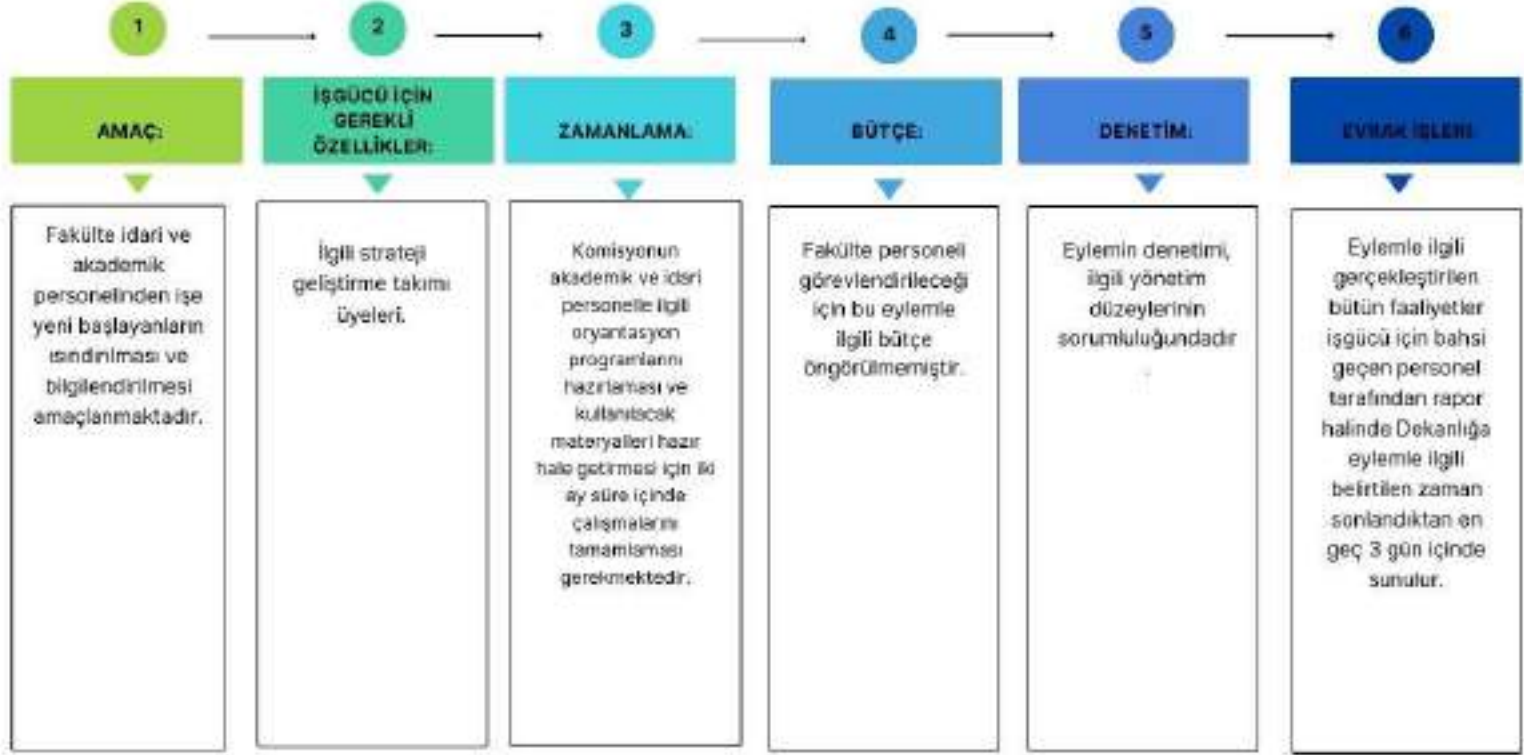
D.4.2. Öğrencilerin belirlenen konularda iyileştirilmesine yönelik proje önerileri geliştirilmesi



D.5.1. Hizmet içi eğitim planlamasının yapılması



D.5.2. Yeni başlayanların oryantasyonuna yönelik bilgilendirme faaliyetleri



E- YENİ DİSİPLİNERARA SI LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN OLUŞTURULMASI

E.1. MEVCUT DURUMDA YÜRÜTÜLEN PROGRAMLARIN DURUMUNUN BELİRLENMESİ

Herhangi bir şeyin geliştirilebilmesi için ilk başta mevcut durumun tespit edilmesi gerekmektedir. Böylece aksayan yerlerin tespit edilebilmesi mümkün olmaktadır. Dolayısıyla bu eylem başlığı altında fakültemizde ilişkili bölümlerin ve programların durumunun tespit edilmesi hedeflenmektedir.

E.2. ÖĞRENCİ ÇEKEBİLECEK YENİ DİSİPLİNERARA SI PROGRAMLARIN BELİRLENMESİ

Bu alanın önceki eylemlerinde tespit edilmiş olan bölümlerin fakültemizde açılıp açılmayacağını belirlenmesi amaçlanmaktadır. Buradan hareketle öğretim elemanlarının ders yüklerinin tespitinden sonra yeni programlar için hangi öğretim elemanlarının görevlendirilebileceğinin ortaya çıkarılması hedeflenmektedir.

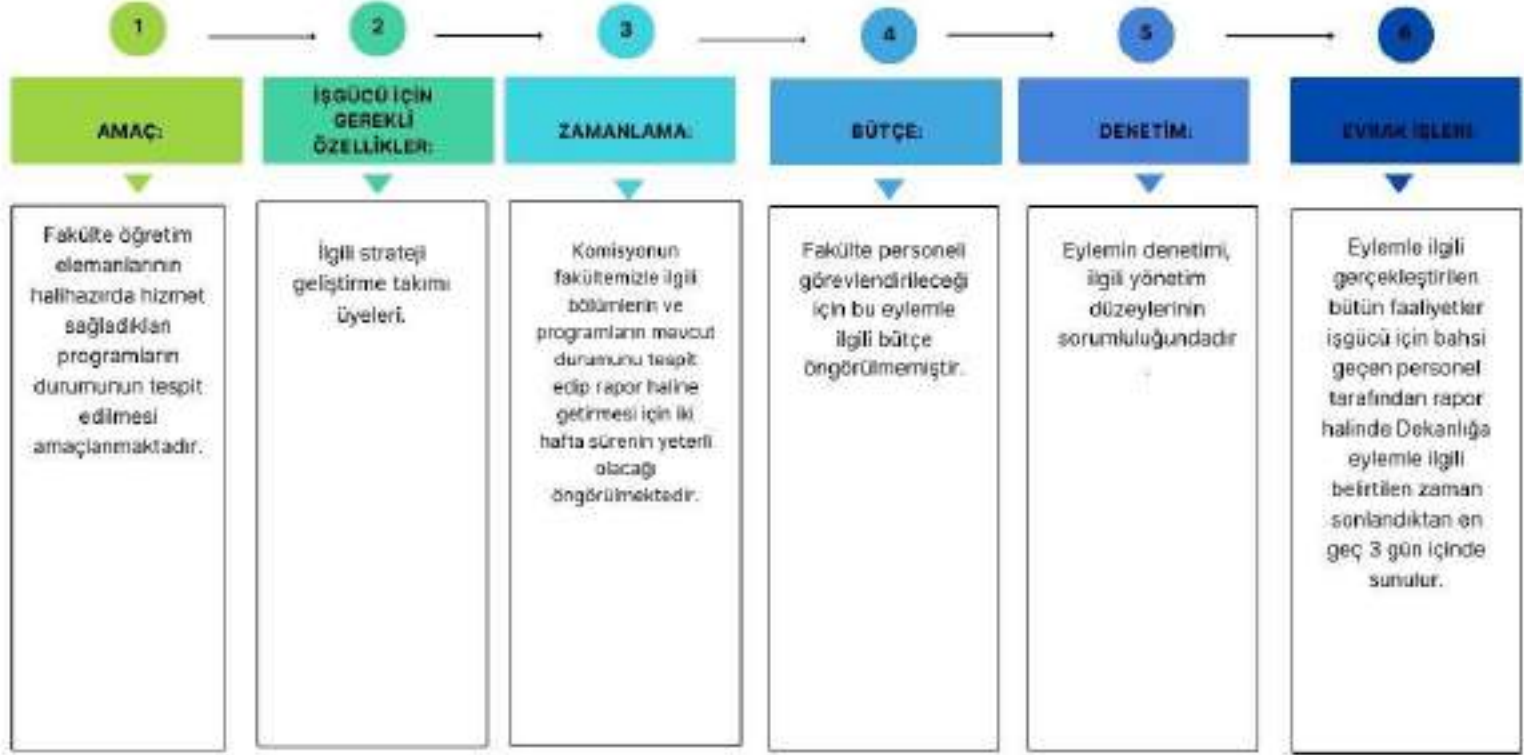
E.3. ÜNİVERSİTE VE YÖK İÇİN BAŞVURU FORMLARININ OLUŞTURULMASI VE BAŞVURU SÜREÇLERİNİN TAKİBİ

Programların belirlenmesi ve potansiyel kullanıcıları ile etkileşime geçilmesinden sonra programların açılması için evrak işlerinin yapılması ve dosyaların hazırlanması gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

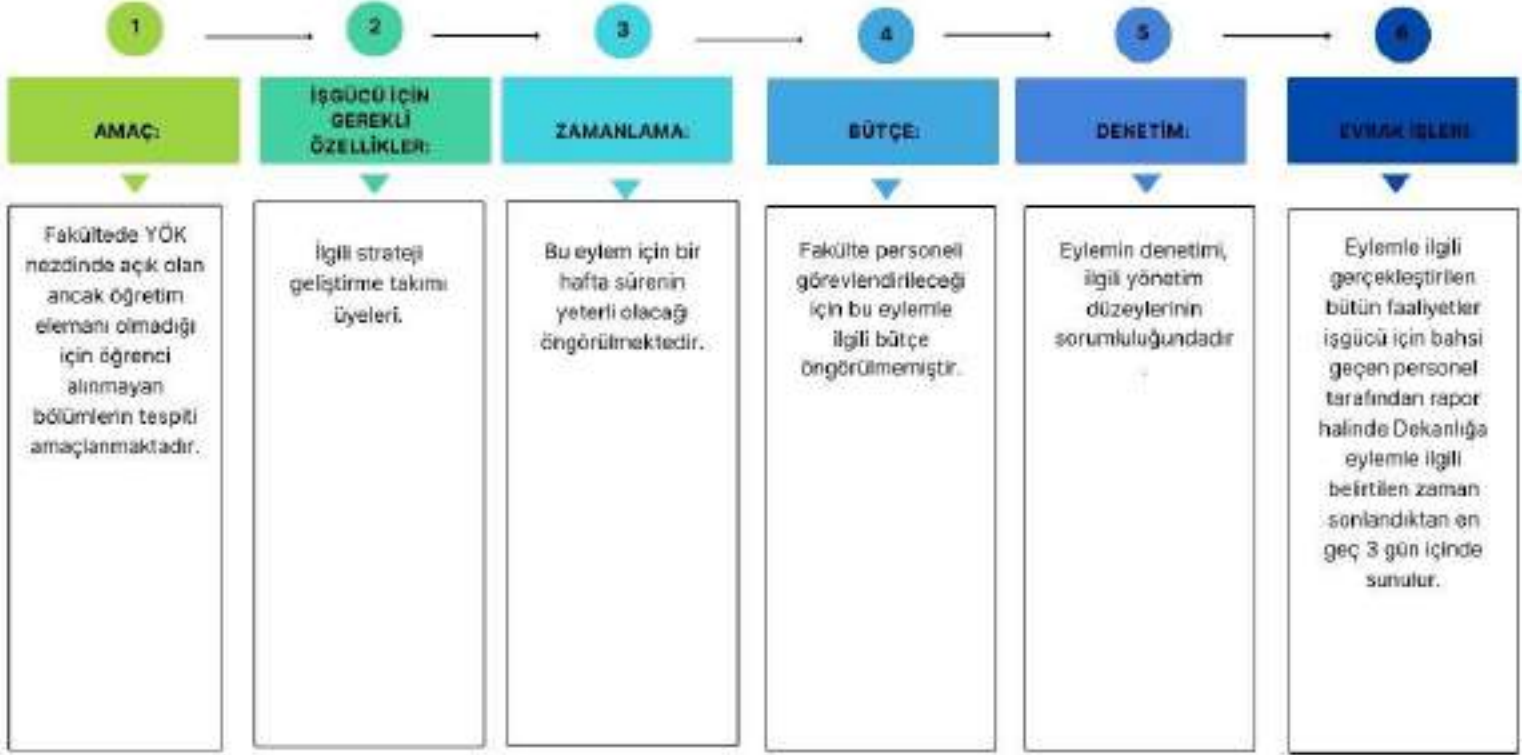
E.4. DİĞER ÜNİVERSİTELERDE AÇILAN YENİ PROGRAMLARIN VE DOLULUK ORANLARININ SÜREKLİ TAKİBİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

YÖK programların açılmasında daha önce diğer üniversitelerde açılmış olan programların doluluk oranını da dikkate almaktadır. Buradan hareketle aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

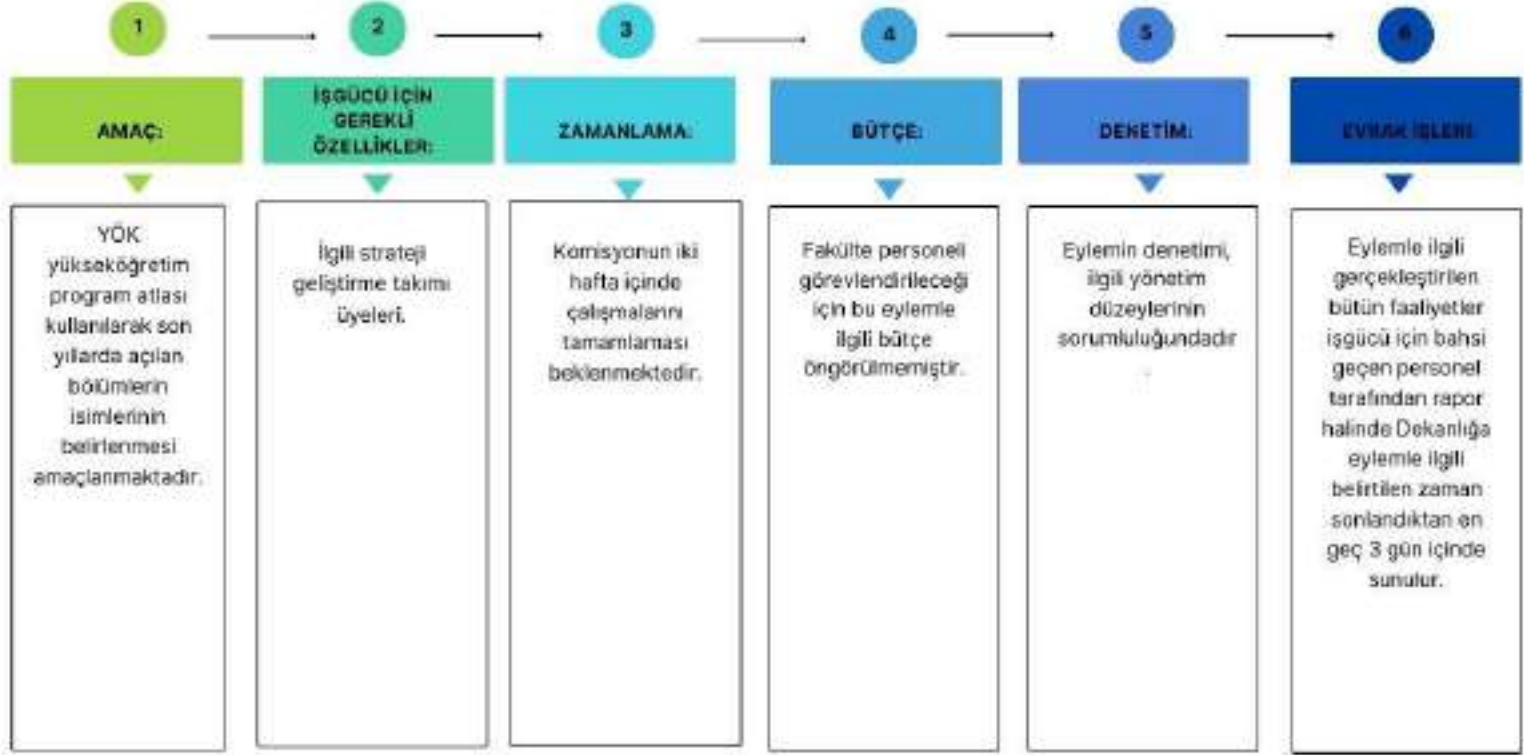
E.1.1. Fakülte ile ilişkili öğretim programlarının belirlenmesi



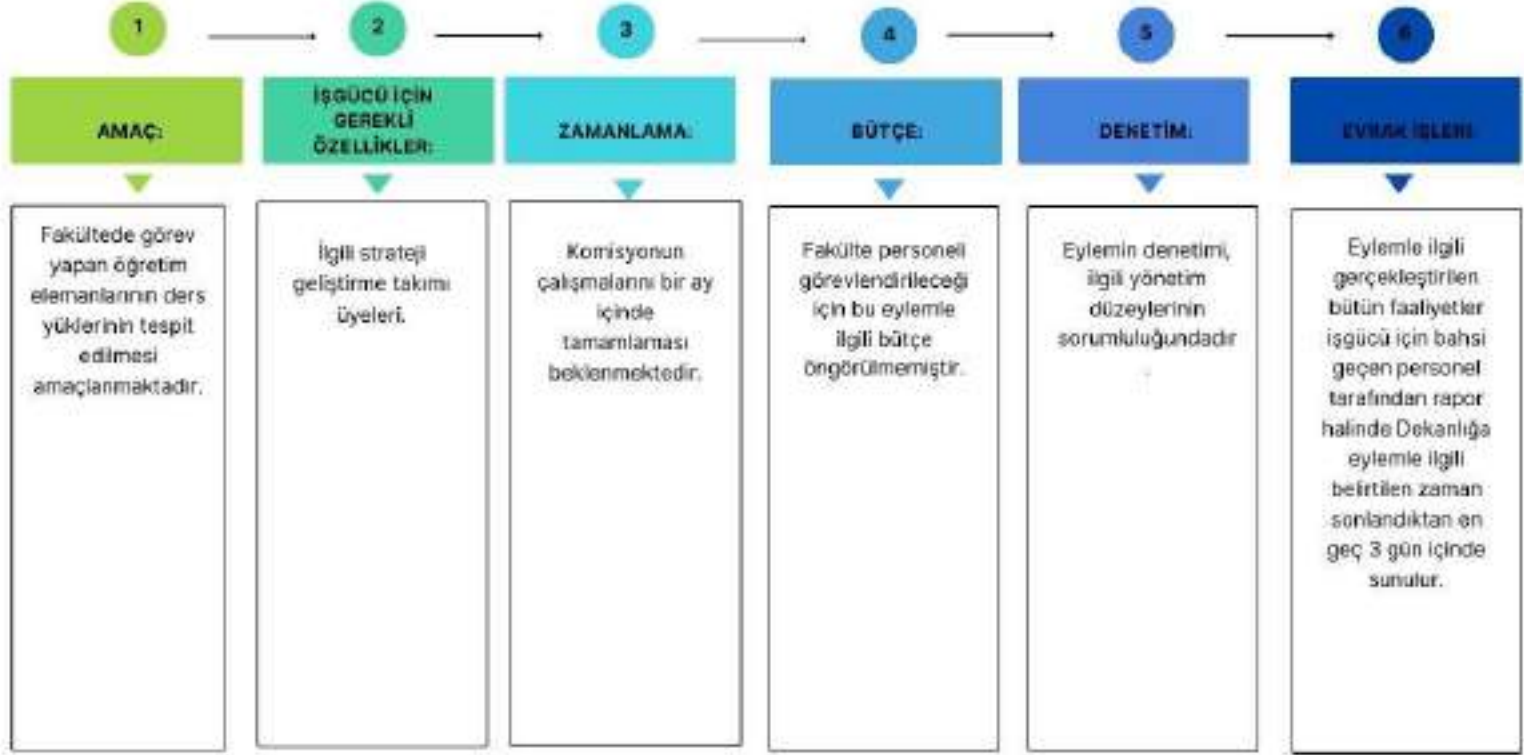
E.1.2. YÖK nezdinde açık olan ancak faal olmayan bölümlerin belirlenmesi



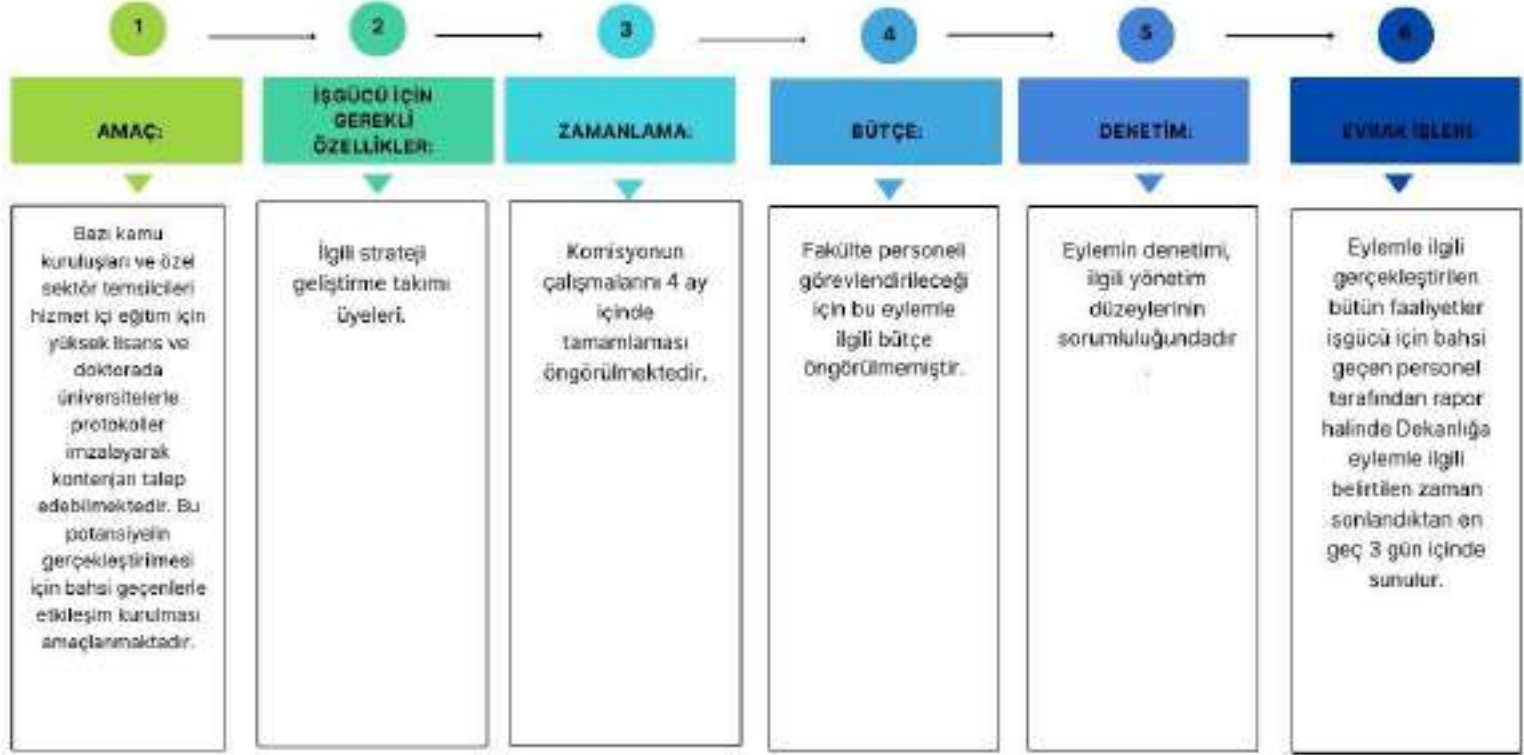
E.1.3. YÖK'ün son zamanlarda onay verdiği programların listelenmesi



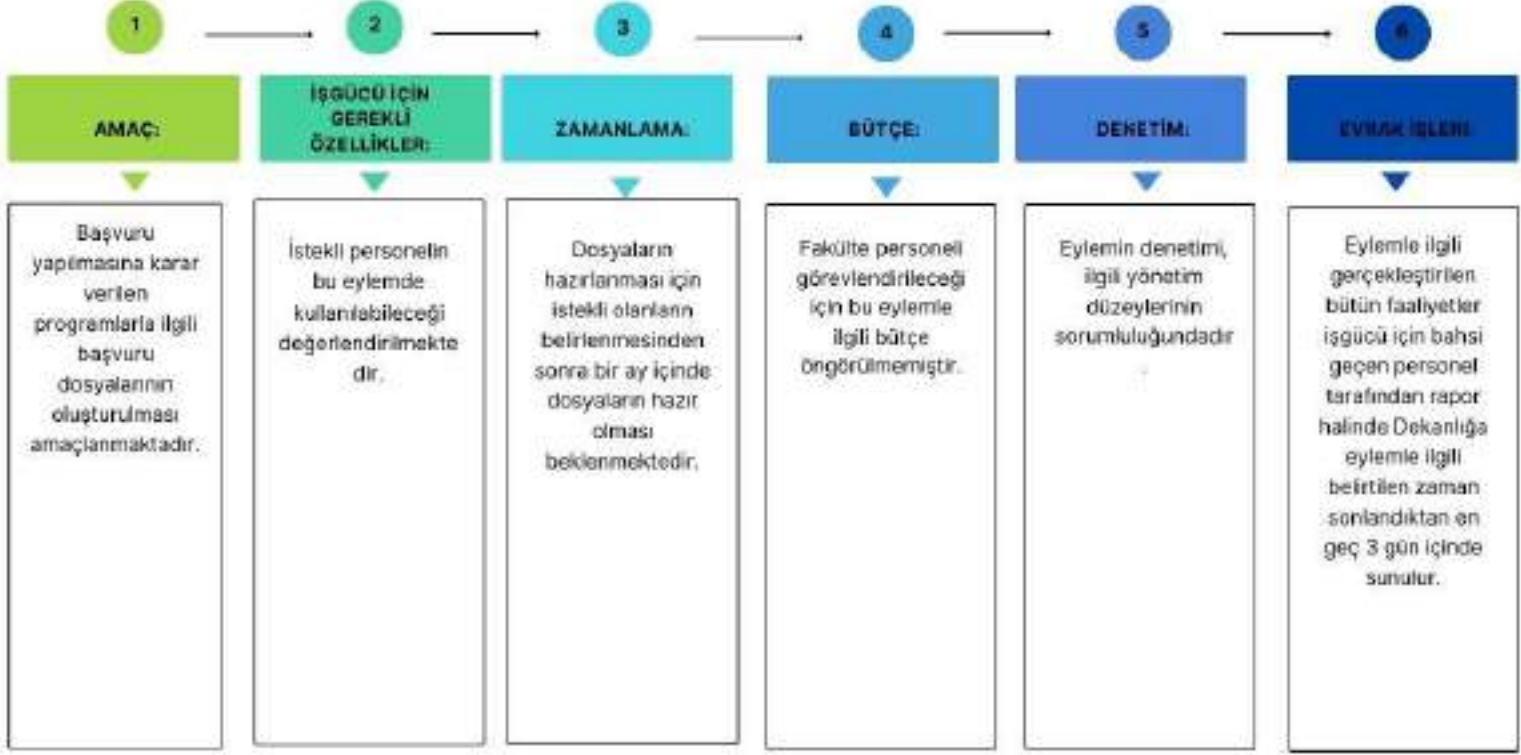
E.2.1. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin tespiti



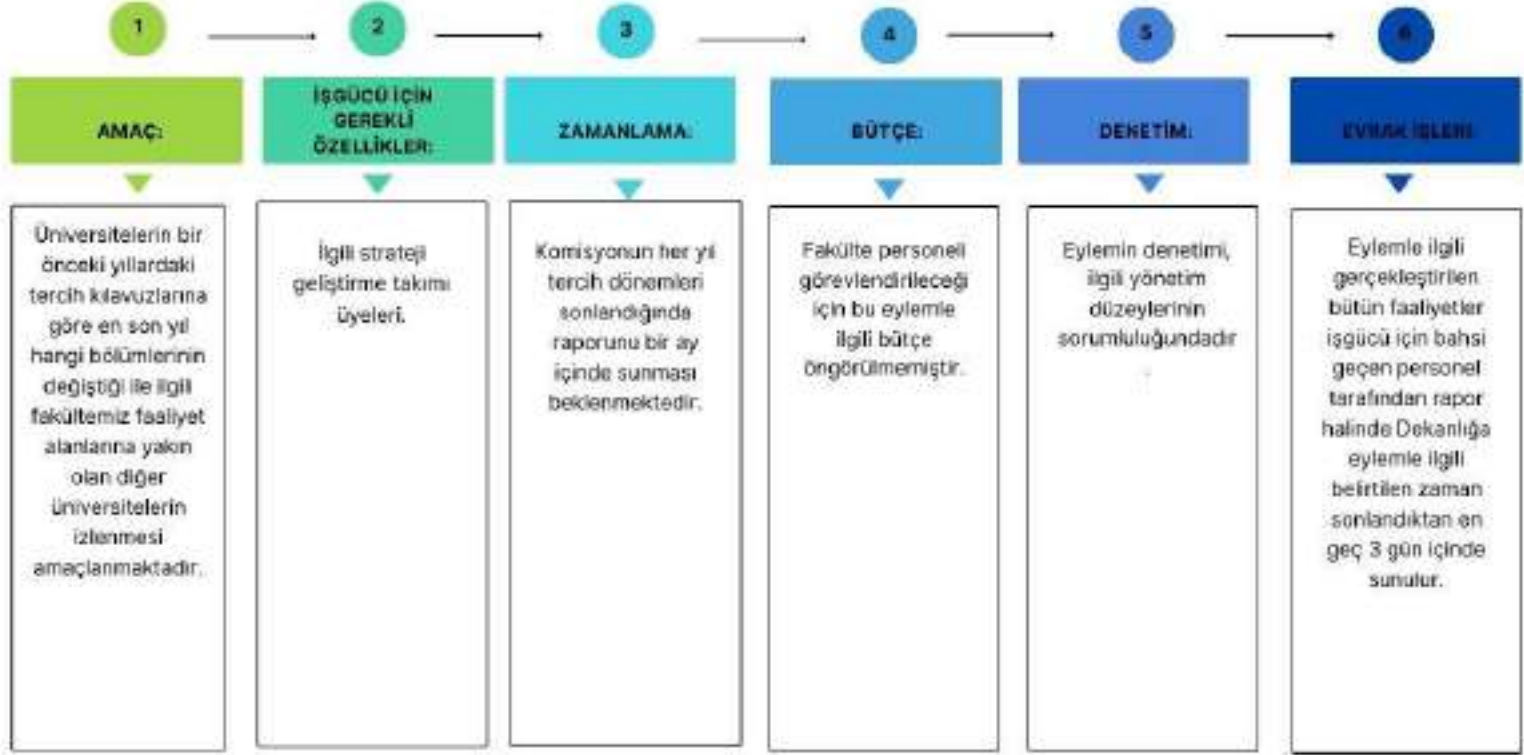
E.2.2. Üniversite Sanayi iş birliği kapsamında kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi



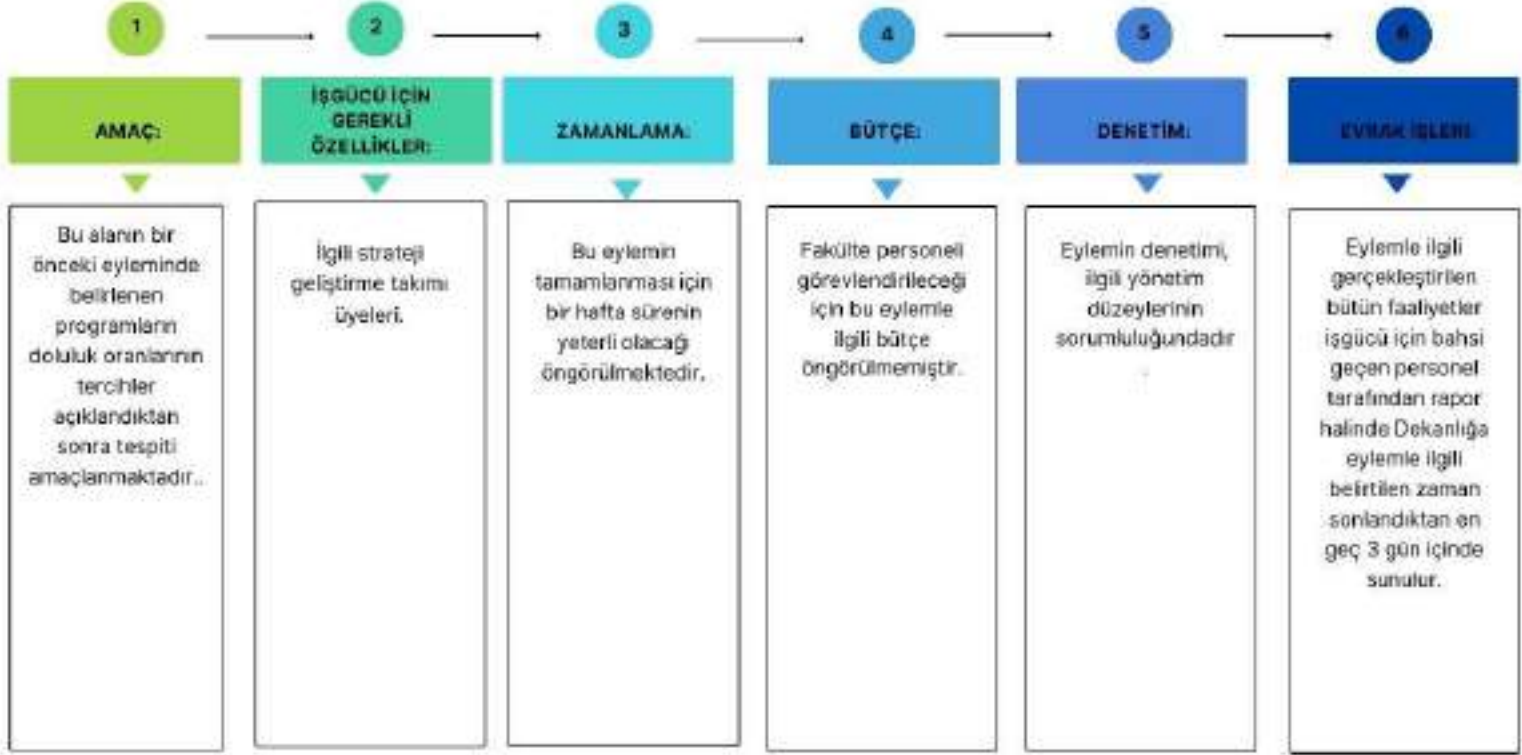
E.3.1. Başvuru dosyalarının hazırlanması



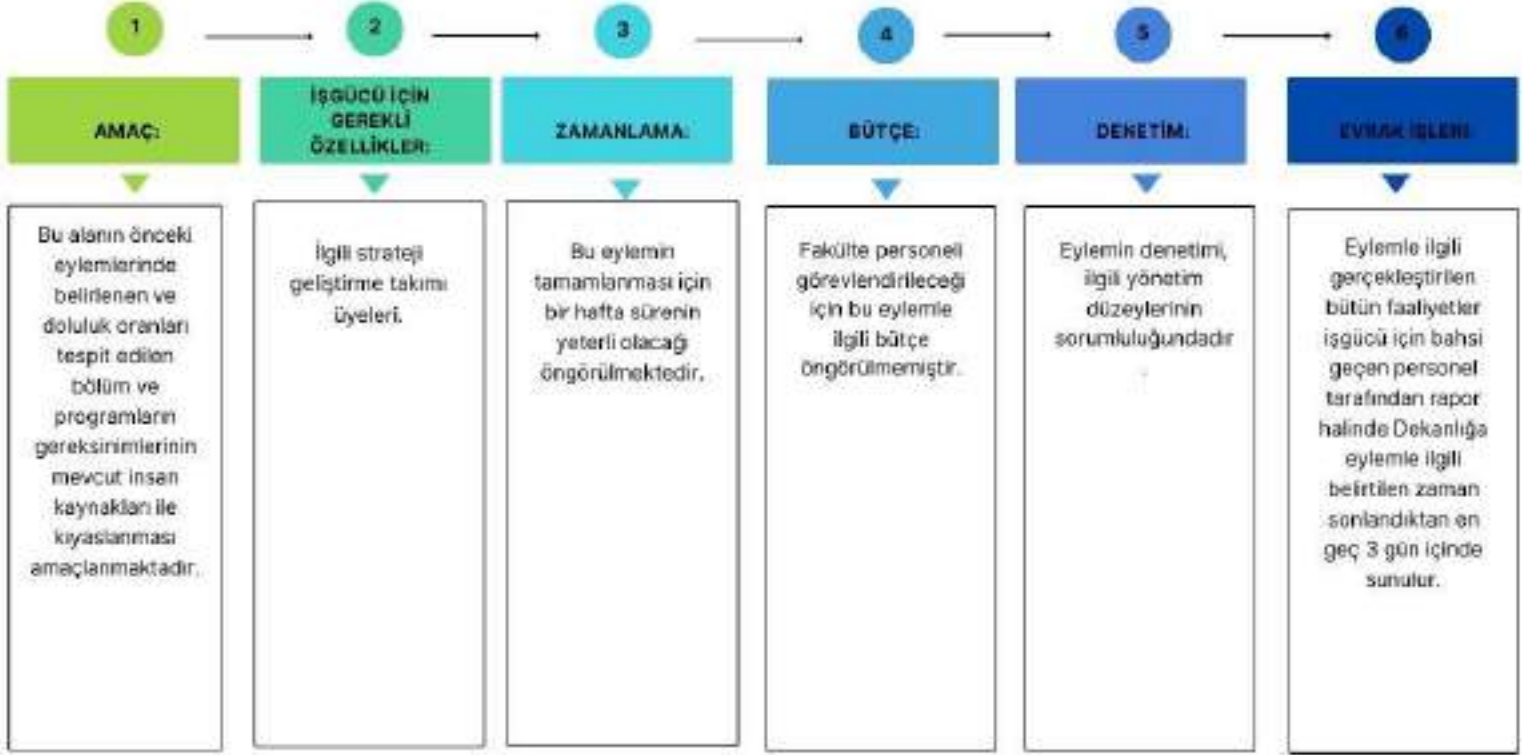
E.4.1. Diğer üniversitelerde açılan yeni programların belirlenmesi



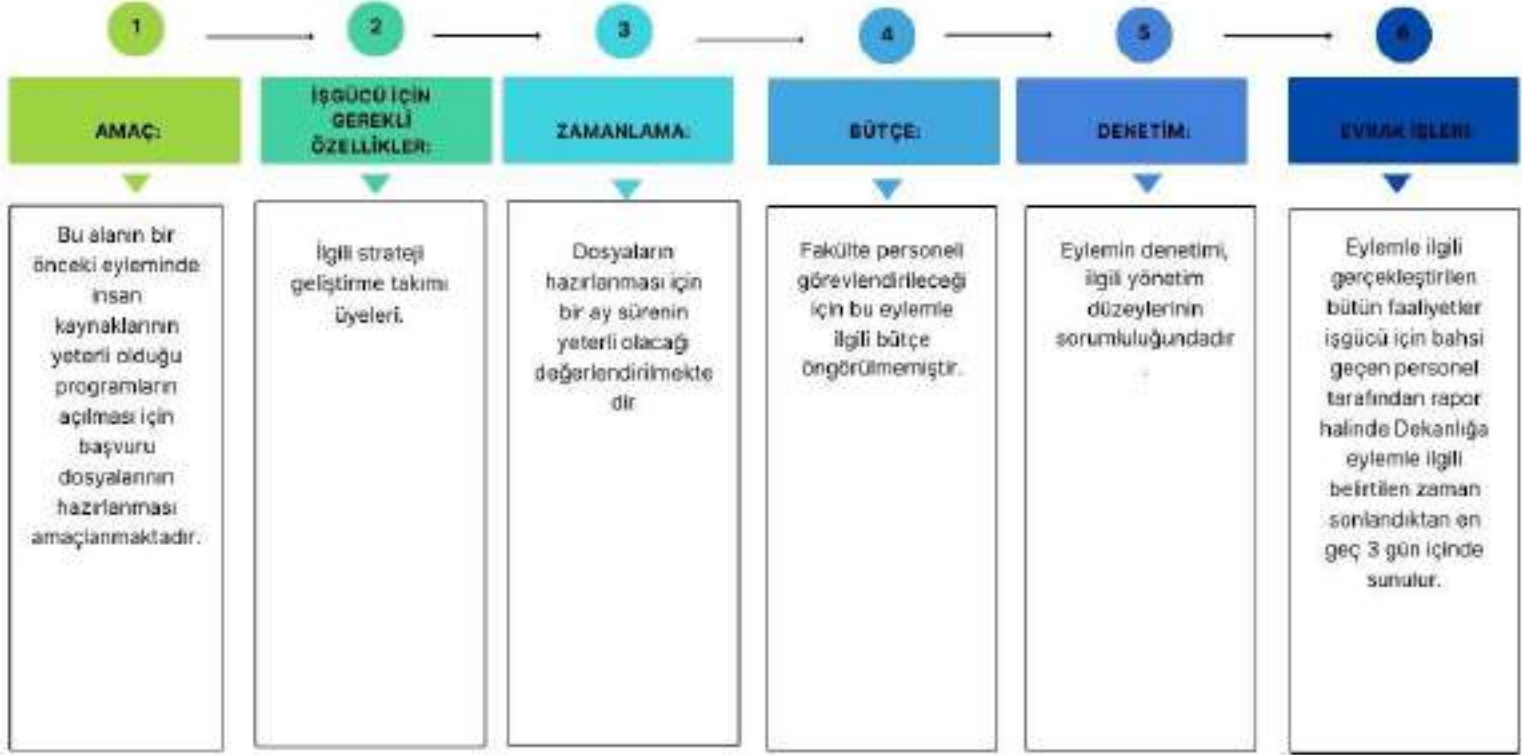
E.4.2. Programların doluluk oranlarına göre takibinin yapılması



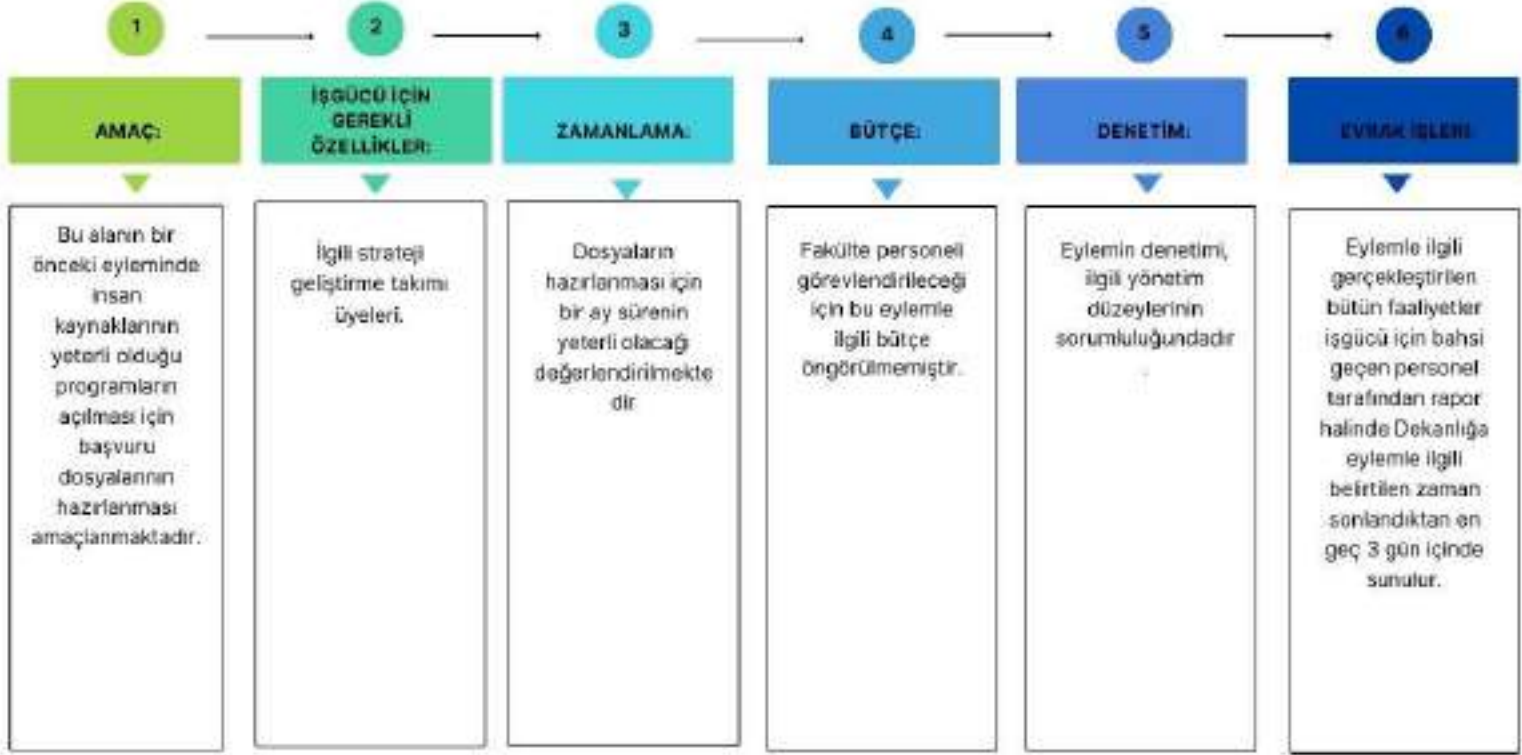
E.4.3. İnsan kaynaklarının potansiyeli ile sürekli karşılaştırmalar yapılması



E.4.4. Uygun olan programlar için F.3teki süreçlerin işletilmesi



E.4.4. Uygun olan programlar için F.3teki süreçlerin işletilmesi



F- KARIYER YÖNETİMİ İÇİN REHBERLİK FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

F.1. ÖĞRENCİLERDE KARIYER BİLİNCİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ DÜZENLENMESİ

Gelişen teknoloji ile birlikte bilginin üretimi, yayılımı ve tüketilmesi çok hızlı gerçekleşmekte birlikte kurumların toplum önündeki görevlerini yerine getirmeleri ve bilgilendirmeye yönelik çalışmalarını öne çıkarması kurum imajının geliştirilmesi için önem arz etmektedir. Gelişim alanlarının bu kapsamda internet ortamında ve yazılı basında kurumun görünürlüğünün artırılması için yapılabilecekler eylem halinde tasarlanmıştır.

F.2. ÖZGEÇMİŞ HAZIRLAMAYA YÖNELİK EĞİTİMLER SUNULMASI

Öğrencilerin ve istekli akademik ile idari personelin katılabileceği ve özgeçmiş formatlarının ne olduğu ve ne işe yarayabileceği ile ilgili eğitimler düzenlenmesi amacıyla aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

F.3. ÜCRETSİZ VE ÜCRETLİ SERTİFİKA PROGRAMLARI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

Öğrencilerin mezun olduklarında kendilerinin tercih edilmelerini sağlayacak şekilde sertifika toplamalarını sağlayabilmek için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

F- KARIYER YÖNETİMİ İÇİN REHBERLİK FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

F.4. ÖĞRENCİLER İÇİN KARIYER HAVUZUNUN İŞVERENLERİN DE ERIŞİM SAĞLAYABİLECEĞİ ŞEKİLDE OLUŞTURULMASI

Öğrencilerin beceri temelli olarak yetiştirilmesi ve böylece işverenlerin beklentilerini sağlayacak şekilde mezun olmalarını sağlayabilmek için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

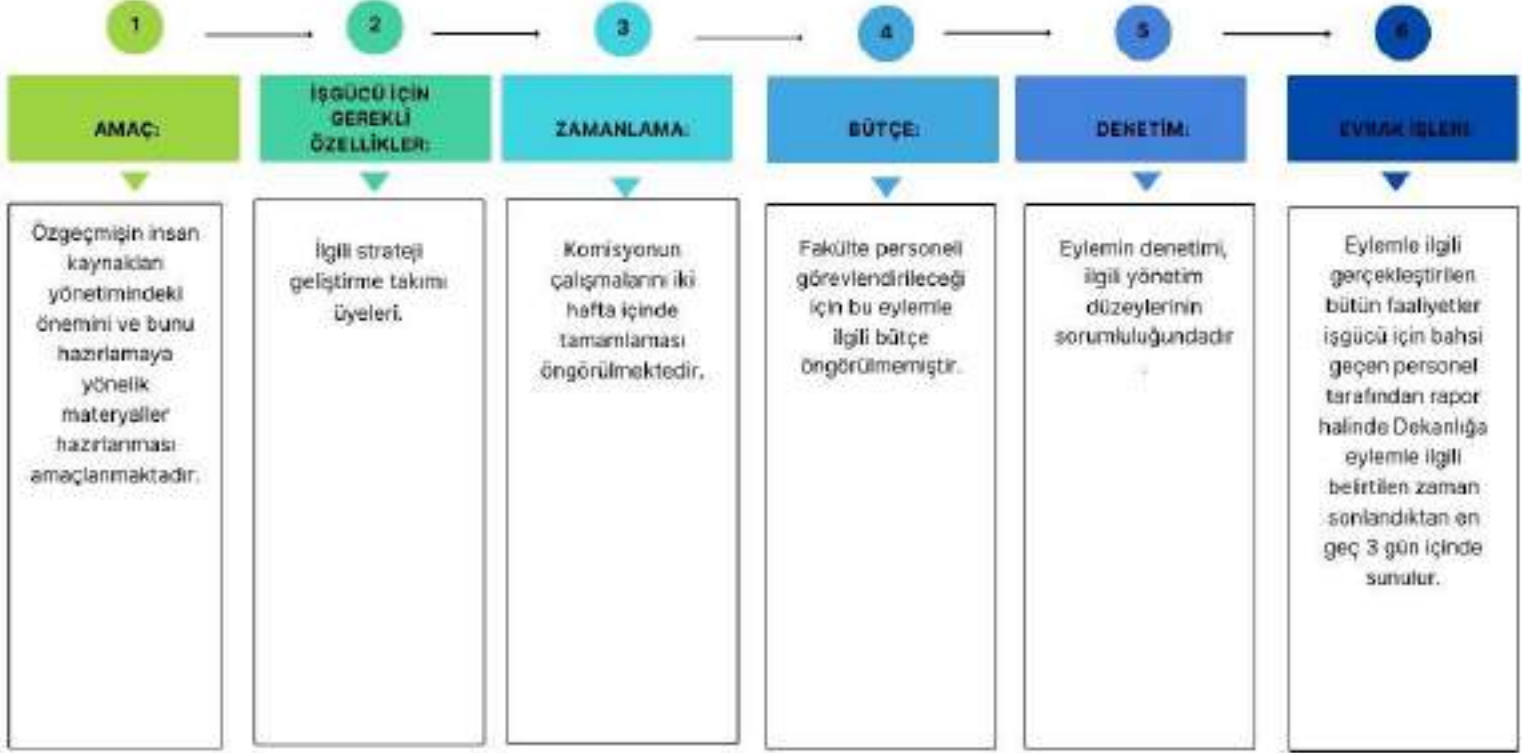
F.5. ÖRNEK TEŞKİL EDEBİLECEK KİŞİLERİN KONUK EDİLDİĞİ KARIYER ODAKLI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Öğrencilere rol model olabilecek şekilde kişilerle etkileşime geçebilmelerini sağlayabilmek için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

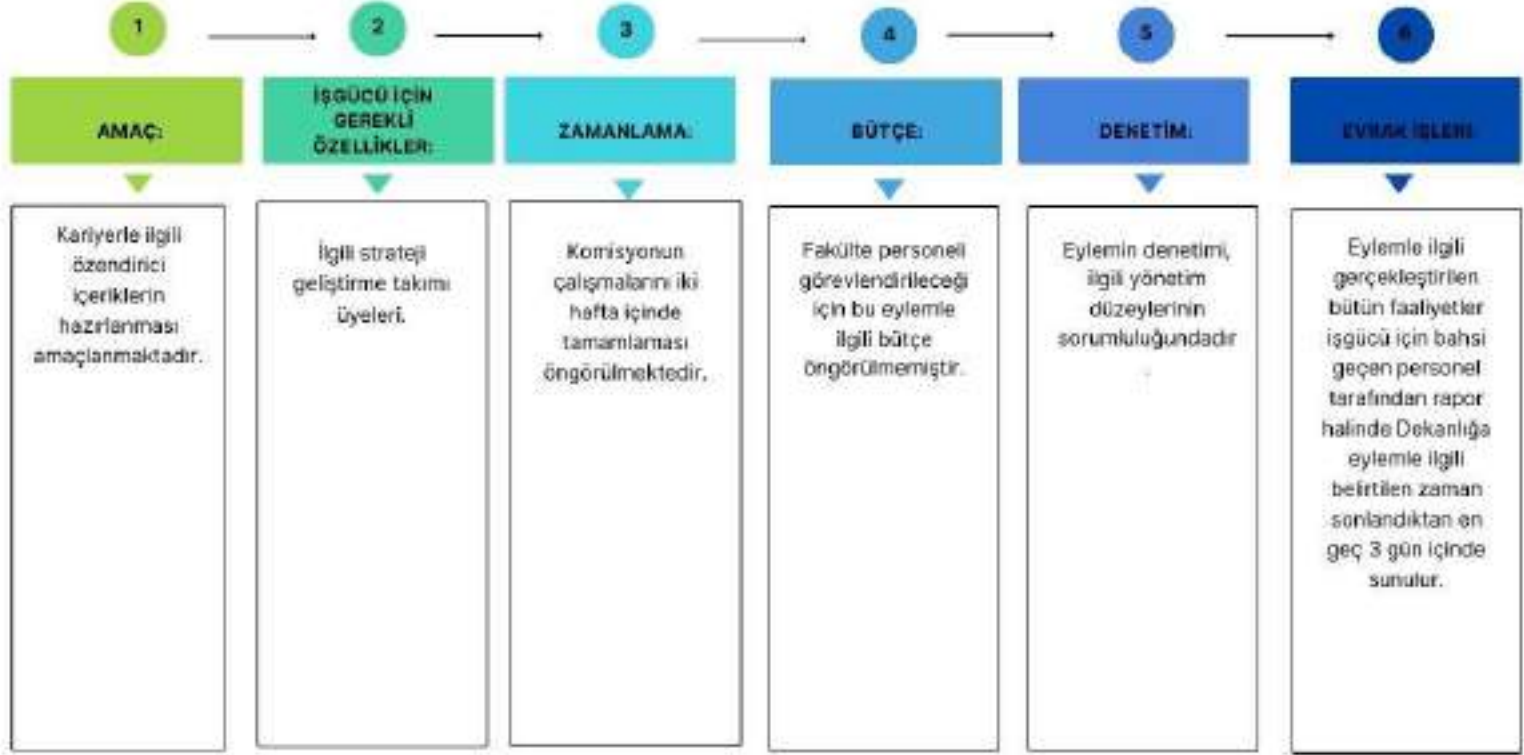
F.6. SEKTÖR TOPLANTILARI GERÇEKLEŞTİRİLEREK İŞVERENLERLE ÖĞRENCİLERİN KAYNAŞMASINI SAĞLAMAYA YÖNELİK FAALİYETLER

Öğrencilerin profesyonel hayata geçişte network oluşturmalarını sağlamak için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

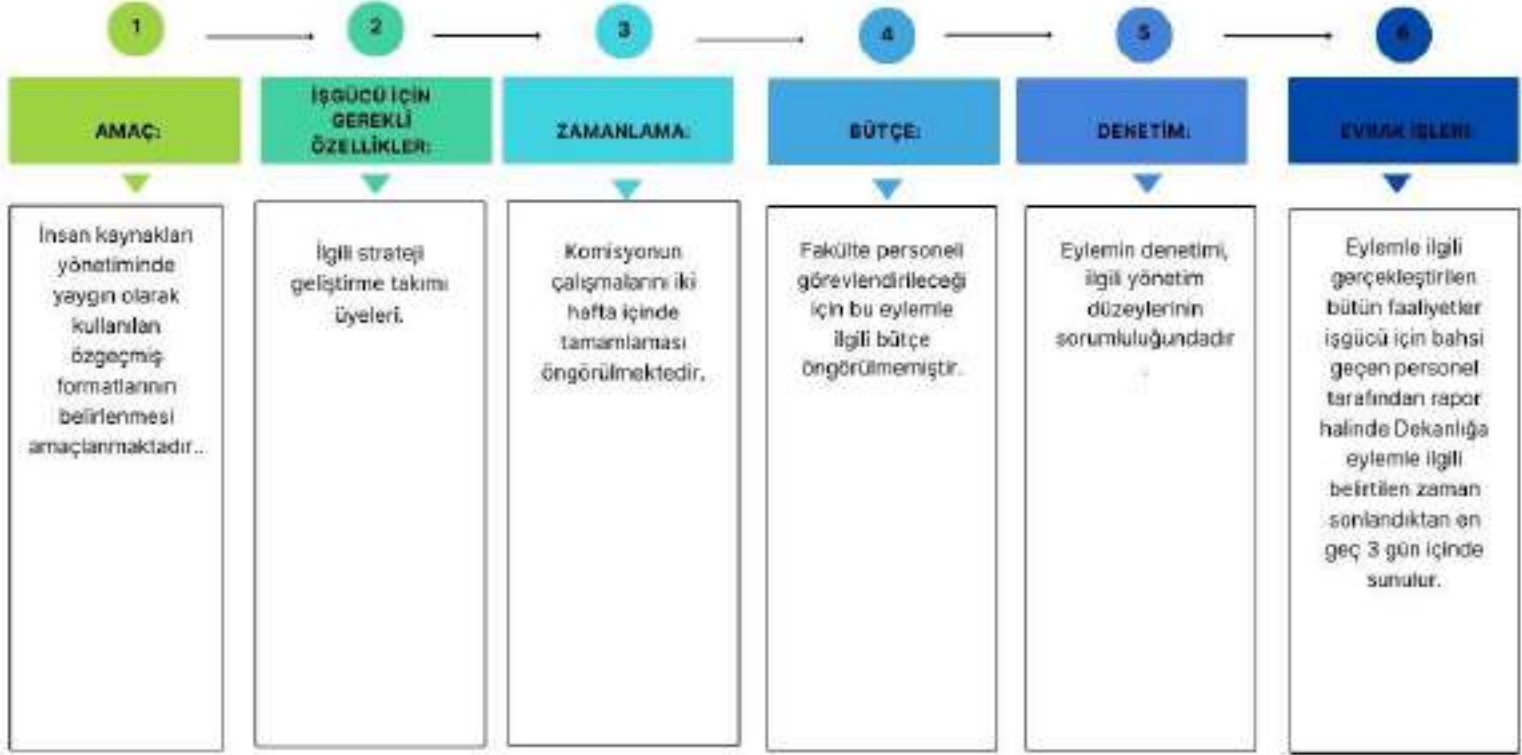
F.1.1. Özgeçmiş oluşturmaya yönelik materyaller hazırlanması



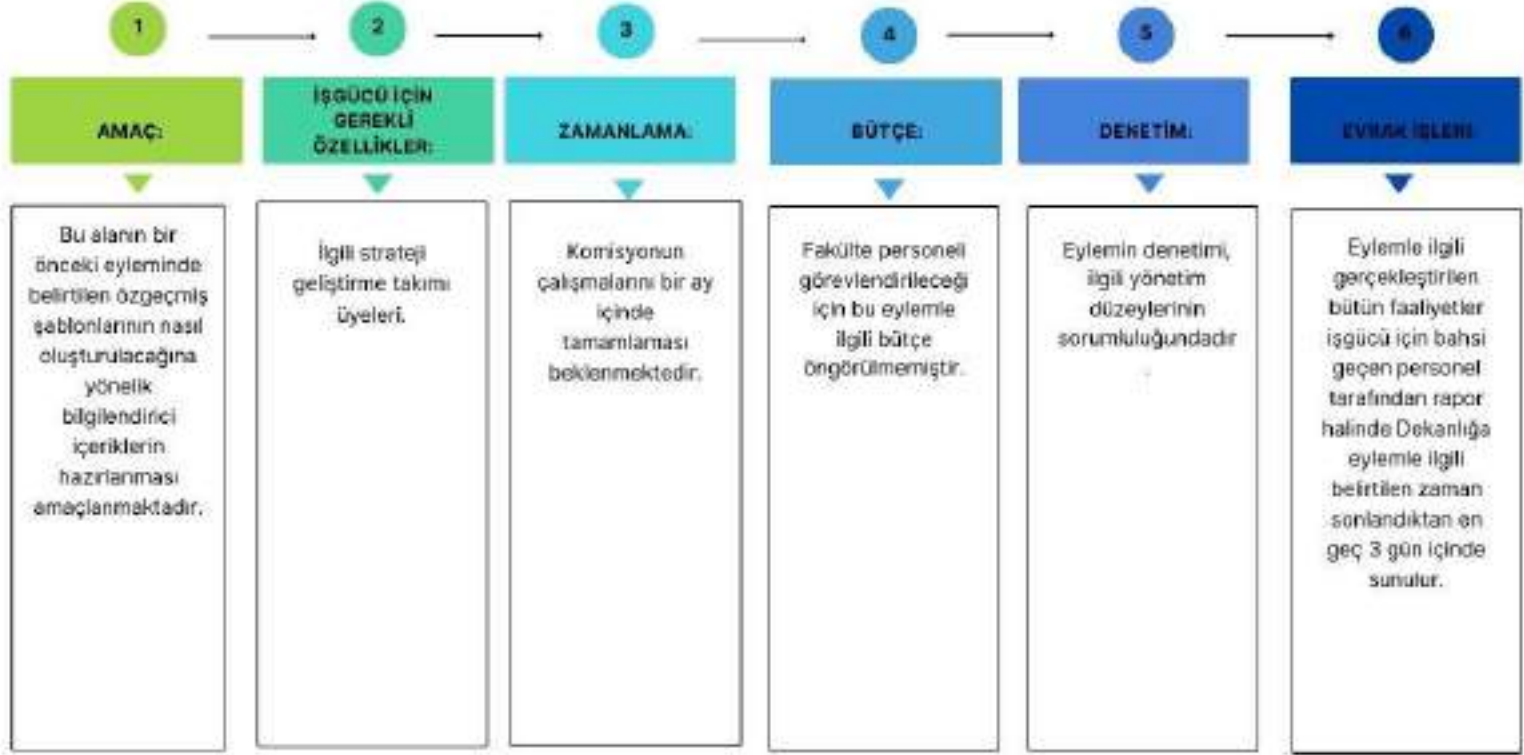
F.1.2. Sosyal medya ve internet sitesinde bilgilendirici içerikler hazırlanması



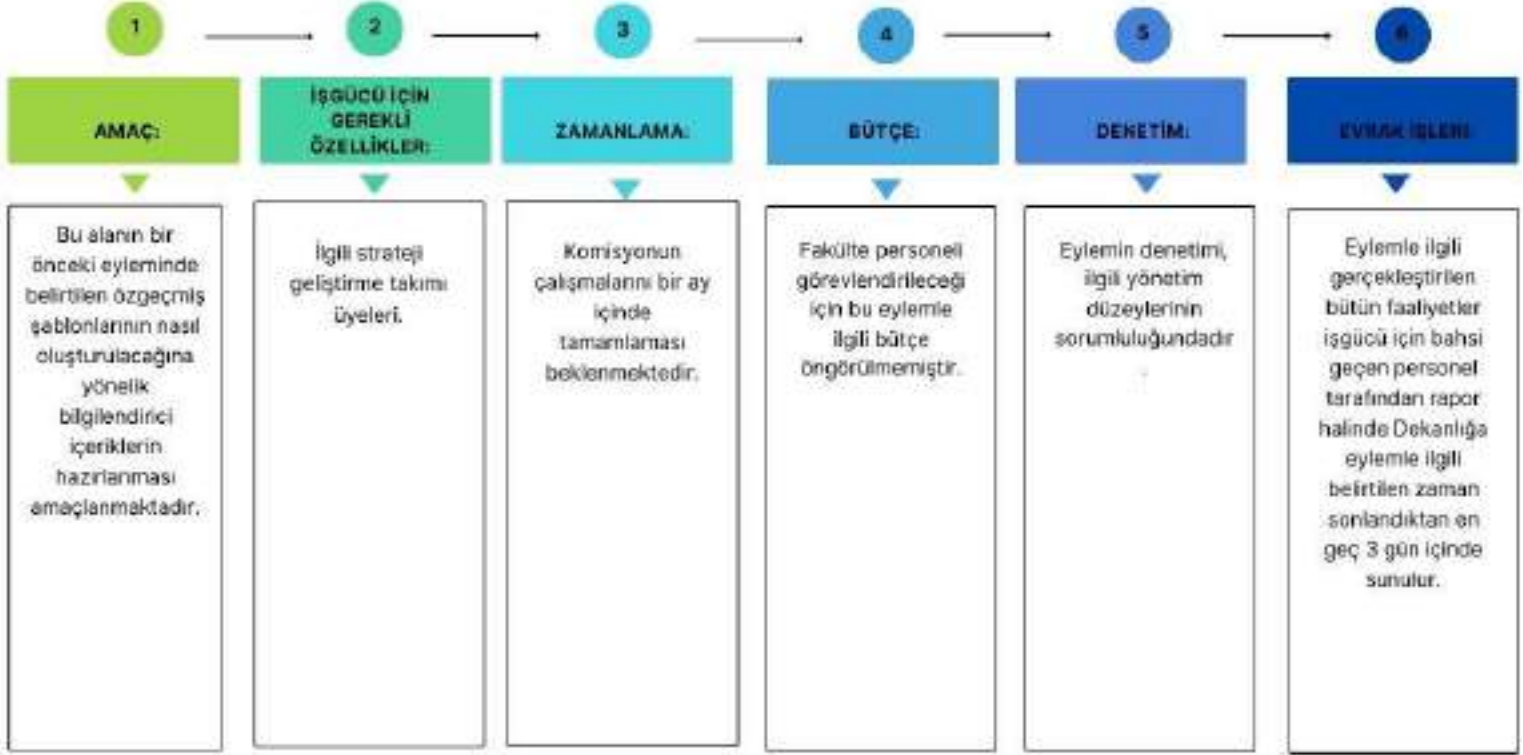
F.2.1. Europass CV ve benzeri insan kaynakları yönetiminde kullanılan özgeçmiş hazırlama formatlarının belirlenmesi



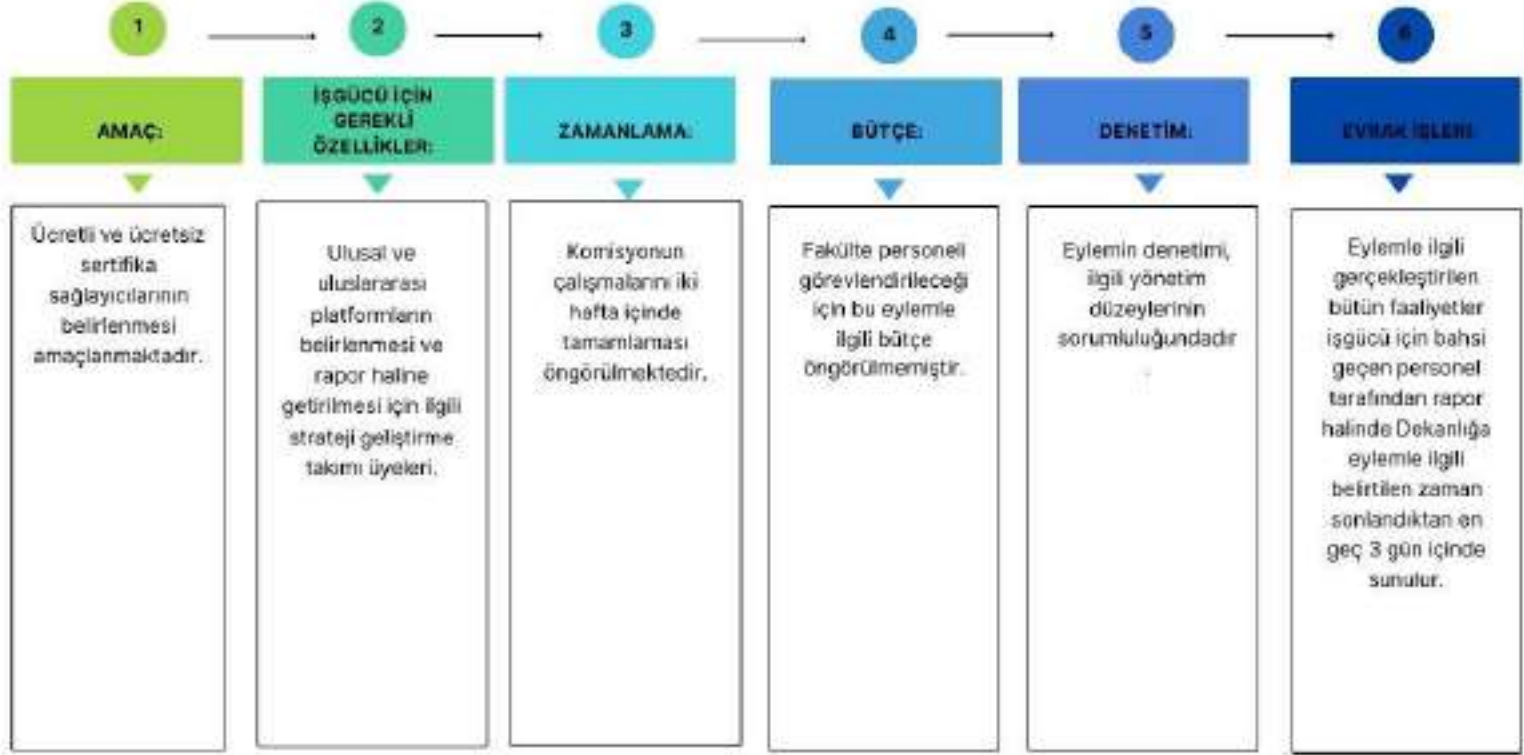
F.2.2. Bunların nasıl oluşturulacağına dair bilgilendirici materyaller hazırlanması



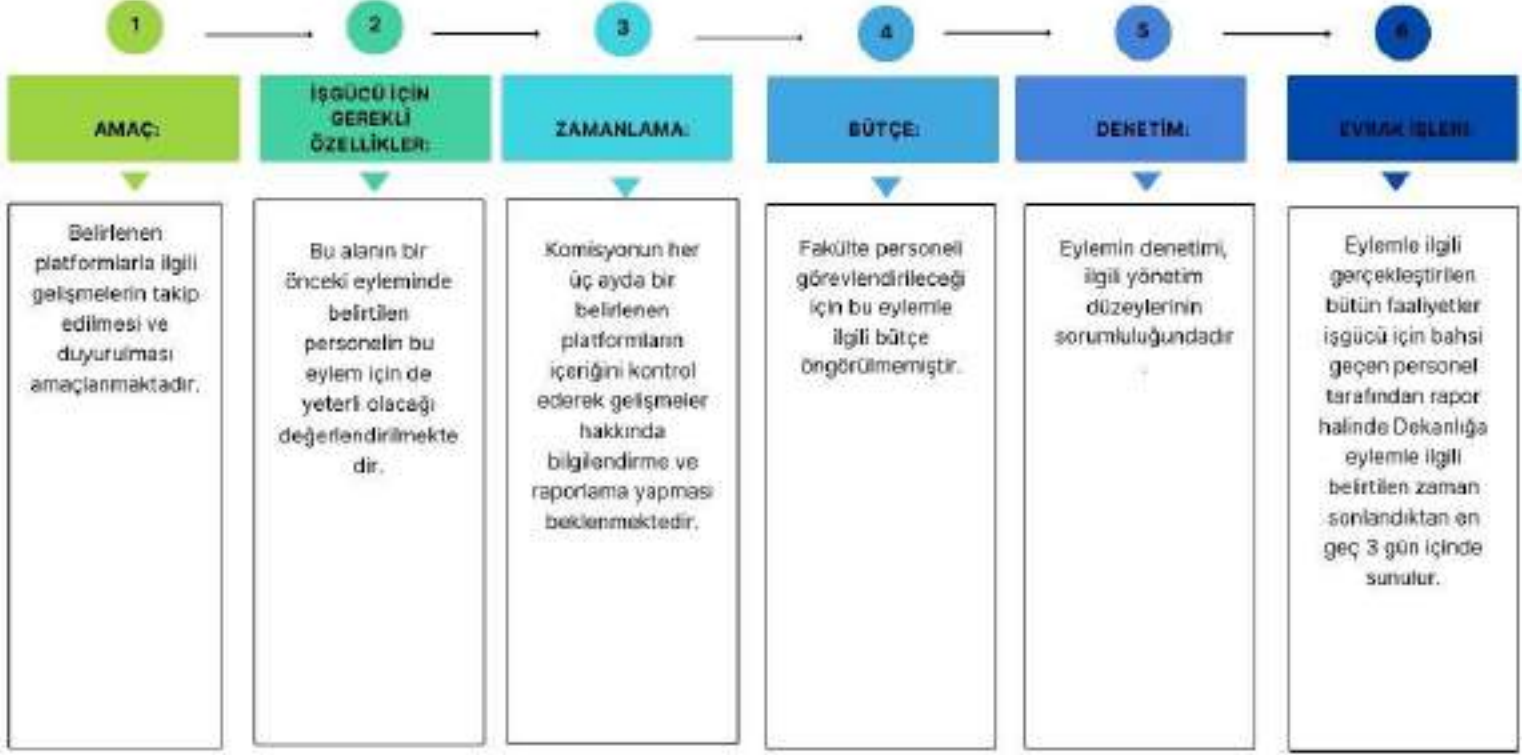
F.2.3. Özgeçmiş hazırlarken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili animasyonlar hazırlanması



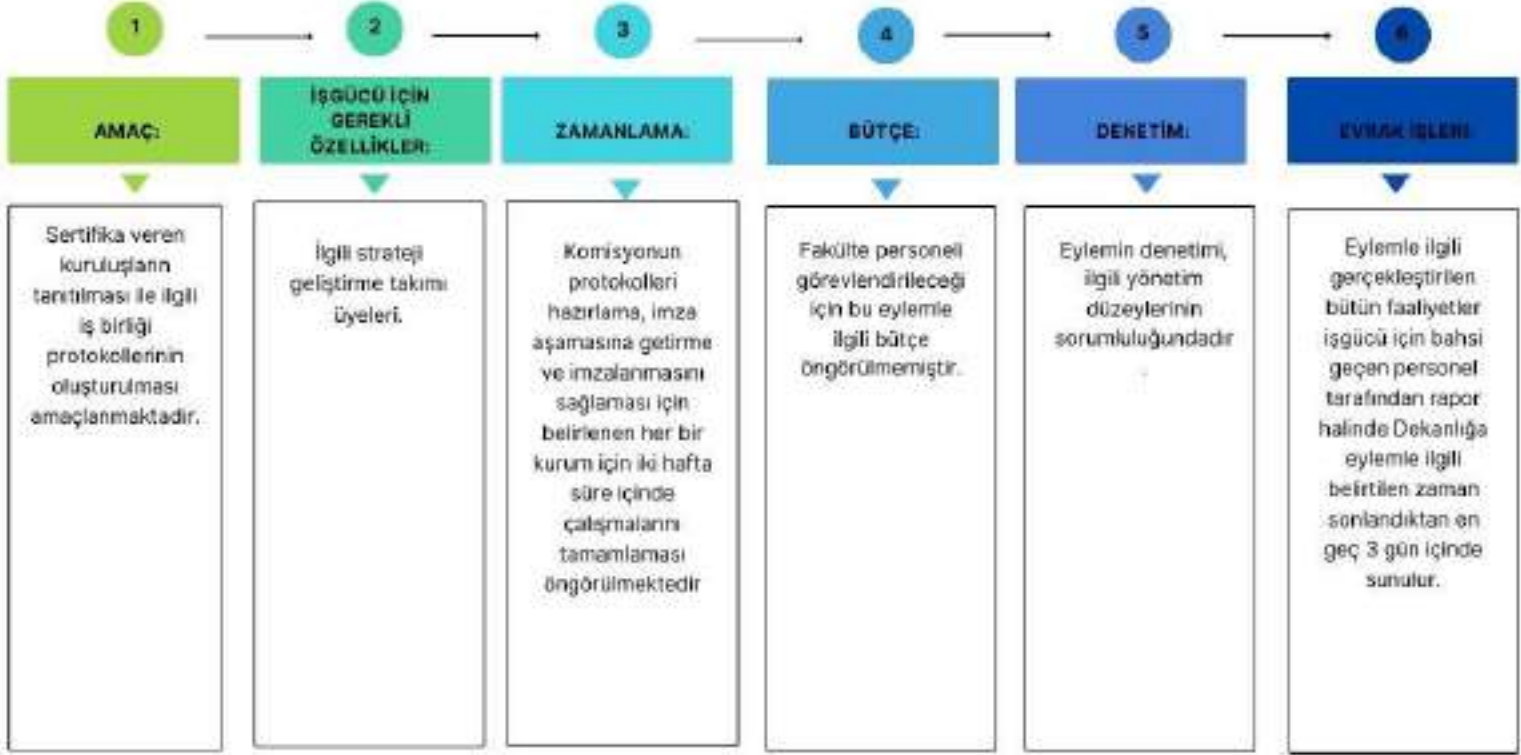
F.3.1. Tutundurulacak platformların belirlenmesi



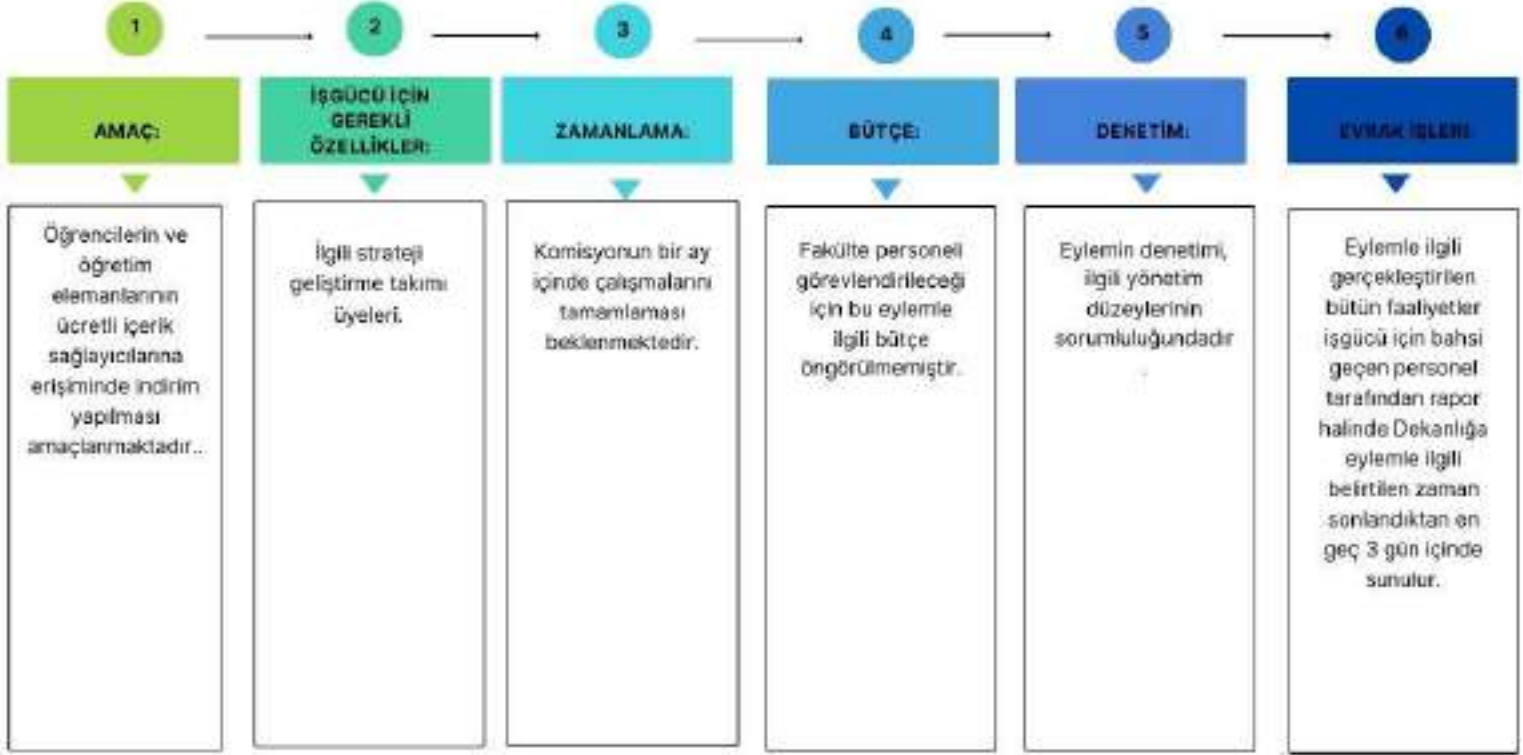
F.3.2. Eğitim çağrılarının sosyal medya ve internet üzerinden duyurulması



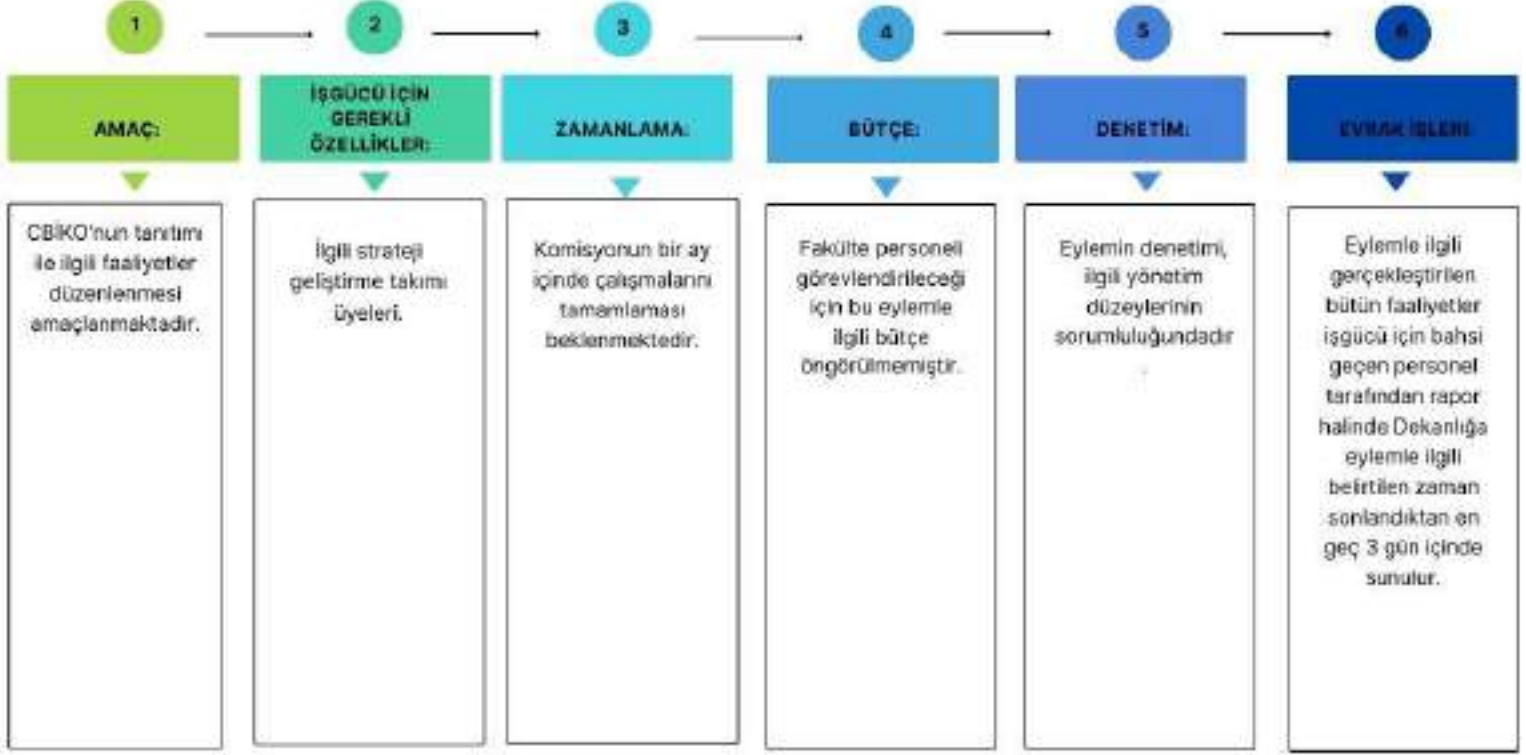
F.3.3. Sertifika veren kuruluşlarla iş birliği protokolleri yapılması



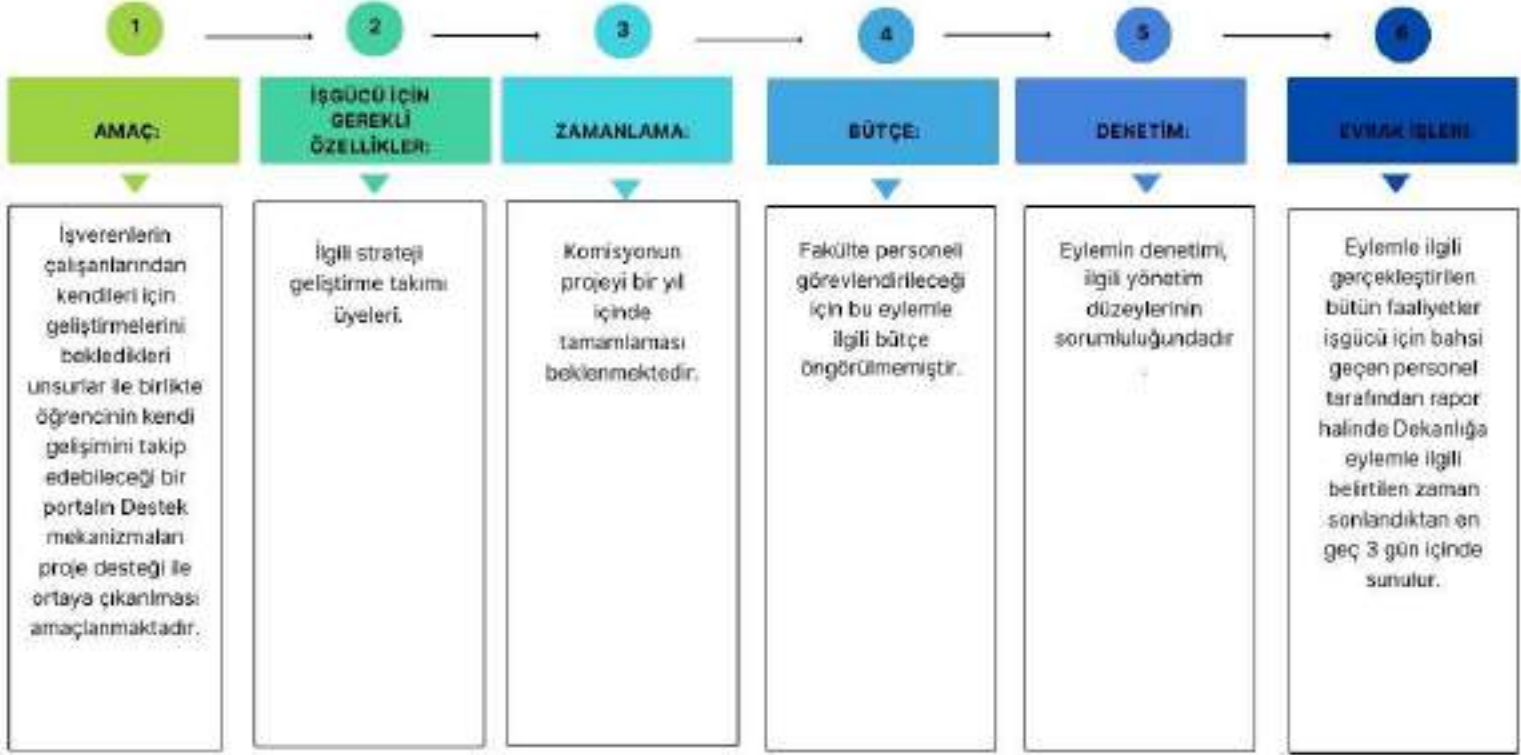
F.3.4. Ücretli içerik sağlayıcılarıyla öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız için indirim sağlamaya yönelik faaliyetler



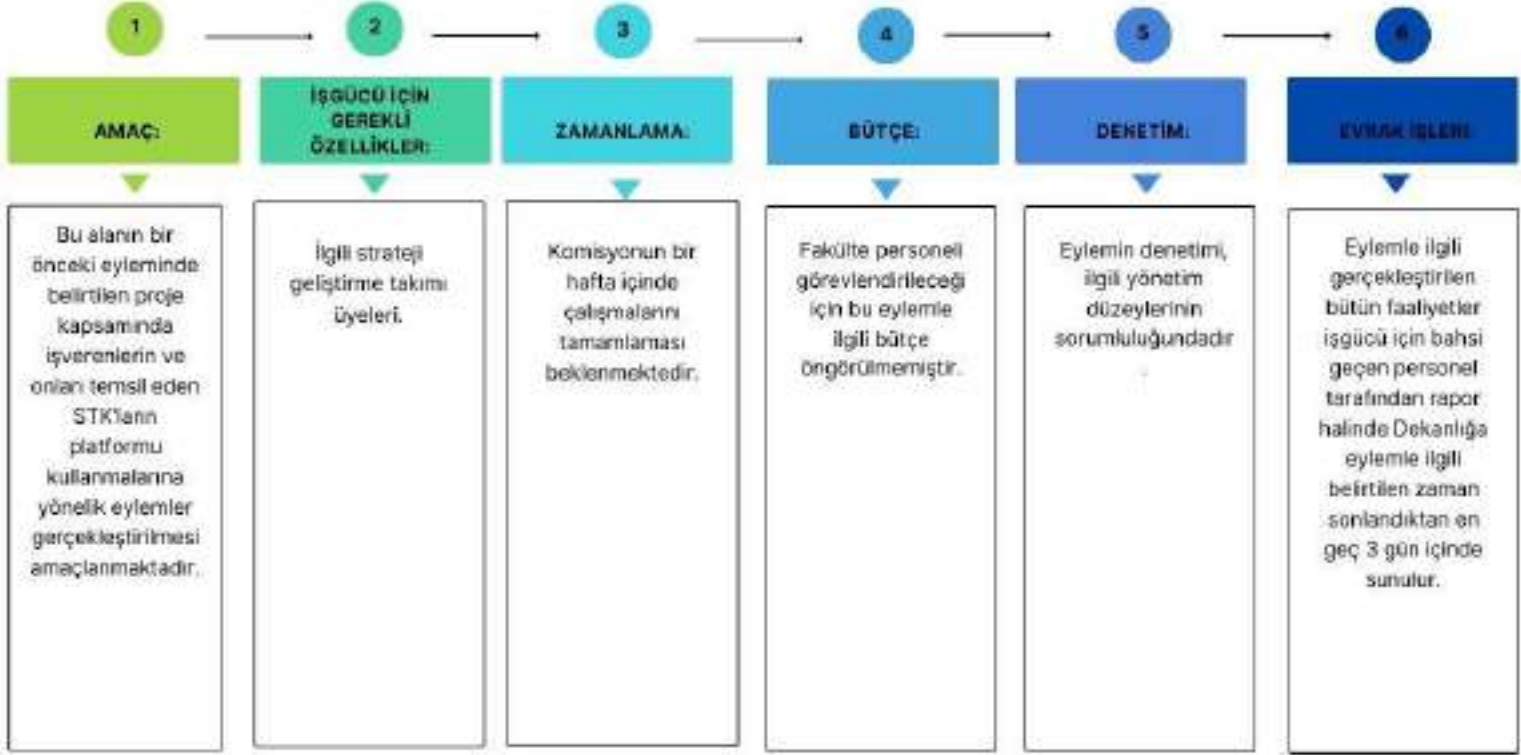
F.4.1. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin tanıtımı



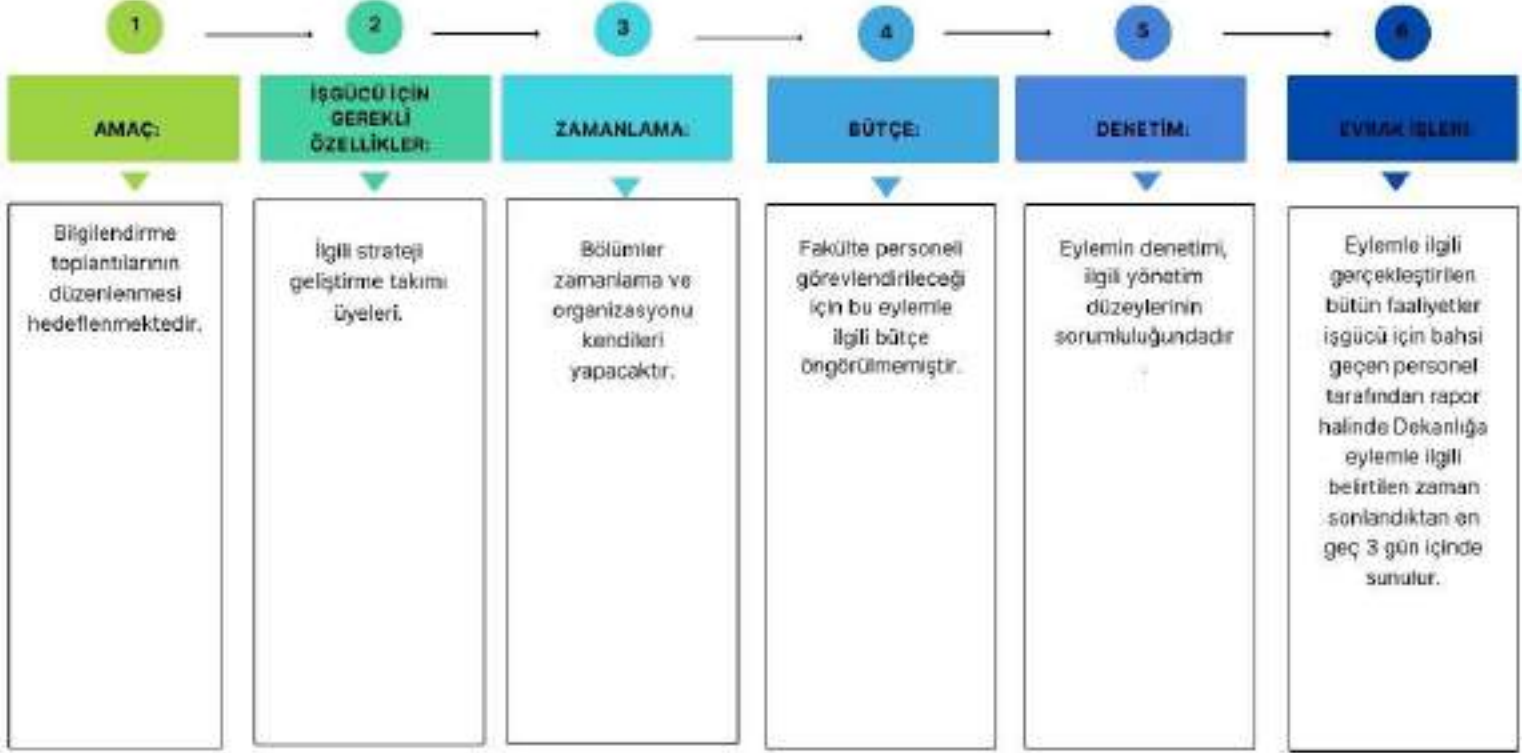
F.4.2. Öğrencilerin özgeçmiş oluşturacakları ve kendilerini sektöre ne kadar hazırladıklarına dair bir portal oluşturulması



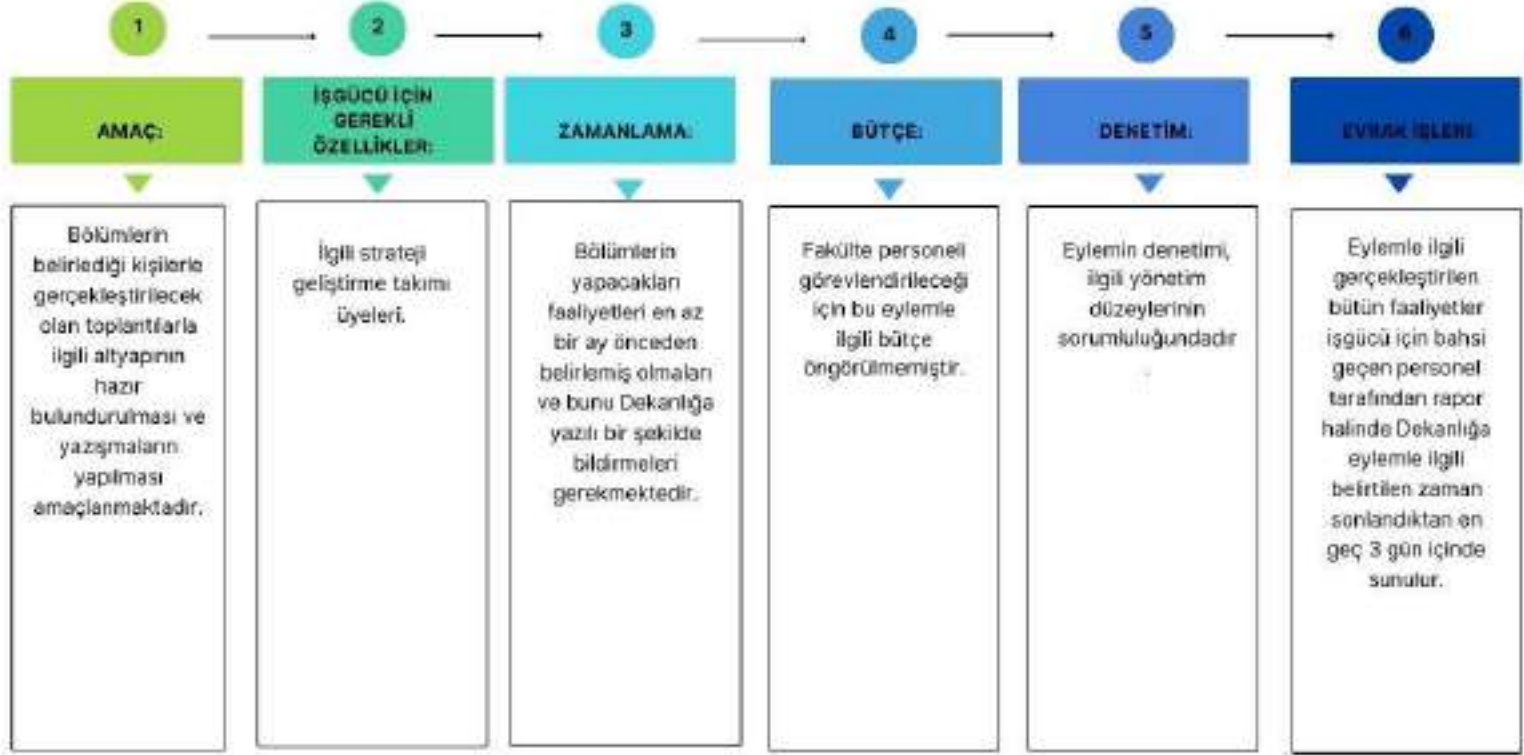
F.4.3. İşverenlerin oluşturulacak olan platforma katılımının özendirilmesi



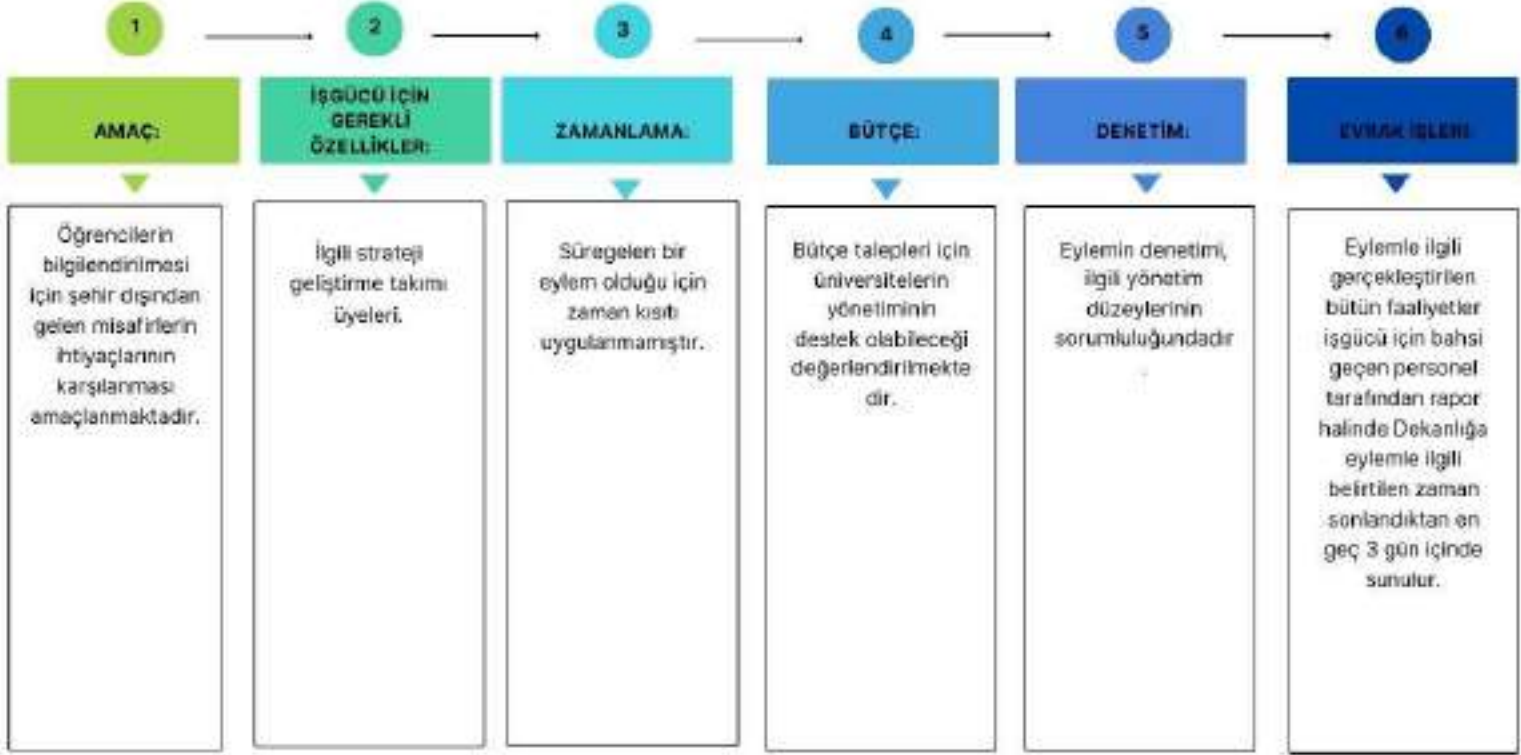
F.5.1. Başta mezunlarımız olmak üzere kariyer basamaklarında üst düzeyde olan kişilerin konferansa çağırılması için isimlerin belirlenmesi



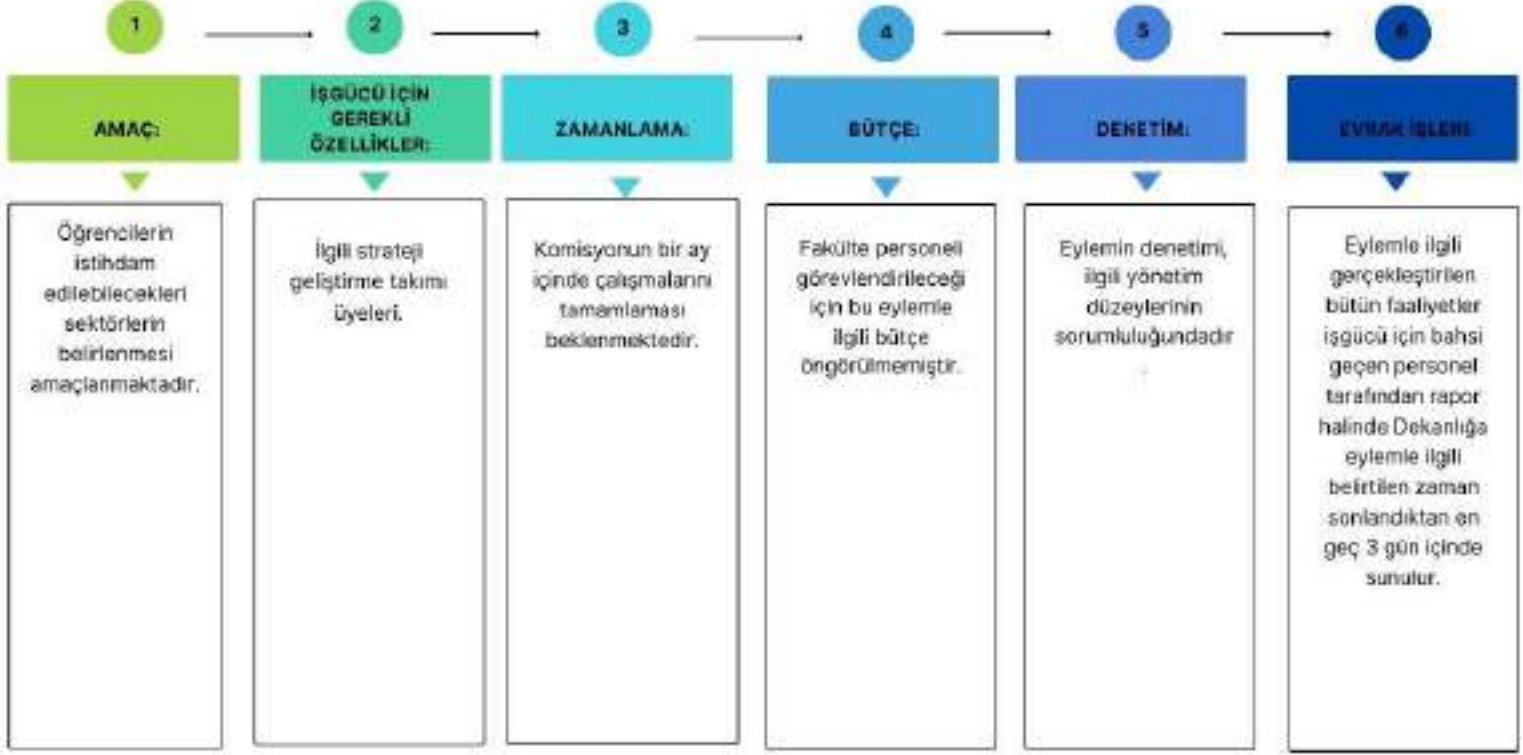
F.5.2. Belirlenen isimlerle ilgili salon veya altyapı hazırlıklarının yapılması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi



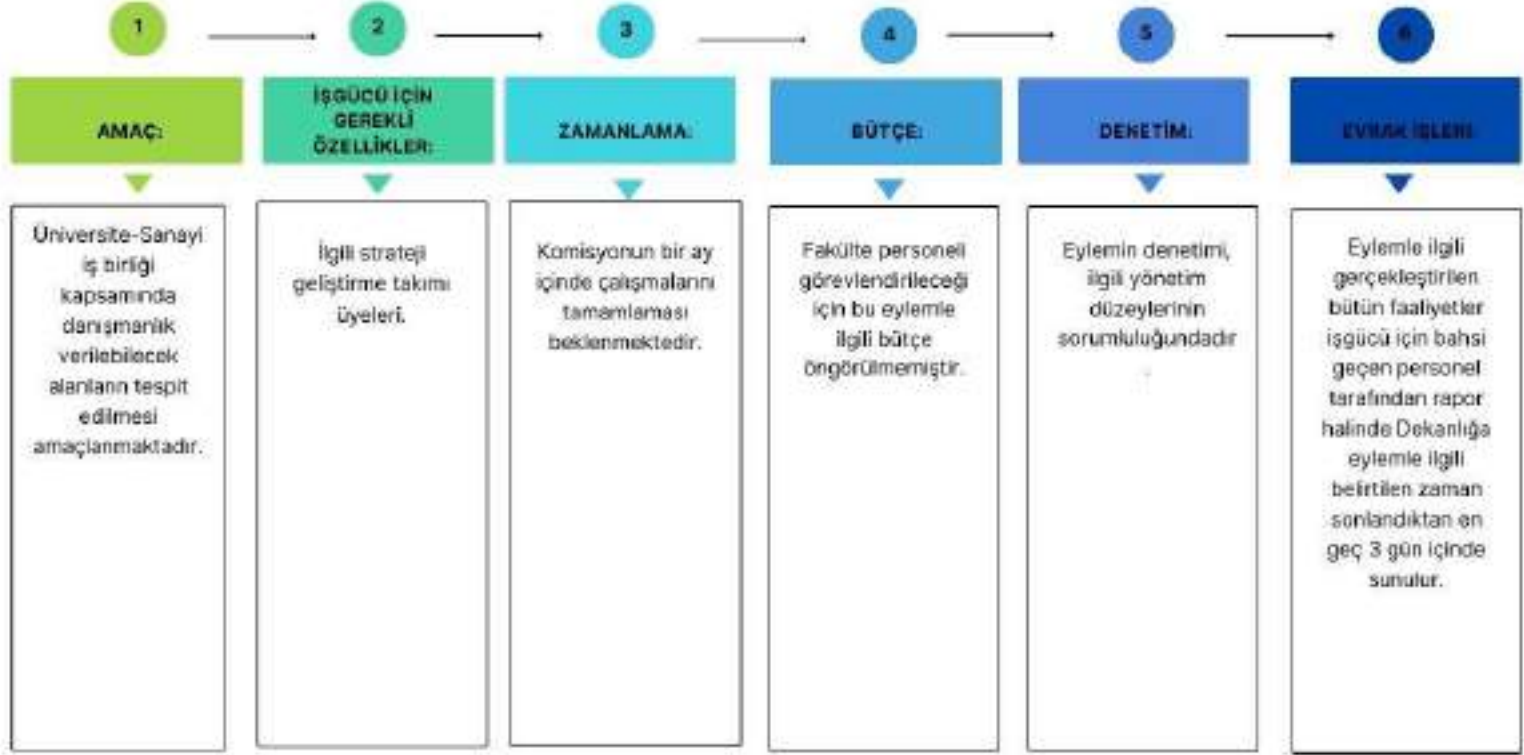
F.5.3. Şehir dışından gelecek olan konukların konaklama ve ulaşım masrafları ile ağırlama masraflarının karşılanması



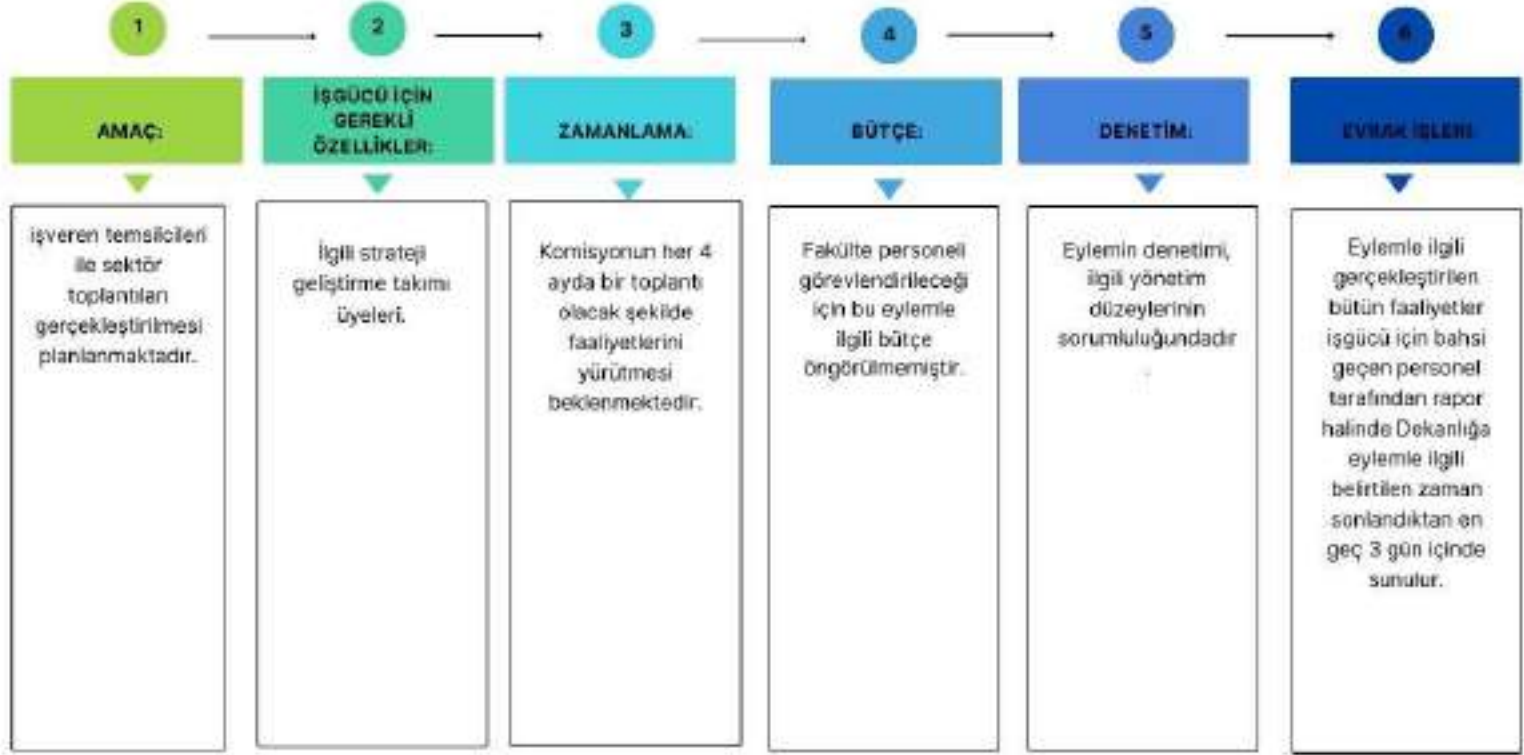
F.6.1. İİBF'lerin çevresindeki kümelenmeye yönelik eğilim oluşturulabilecek sektörlerin tespiti



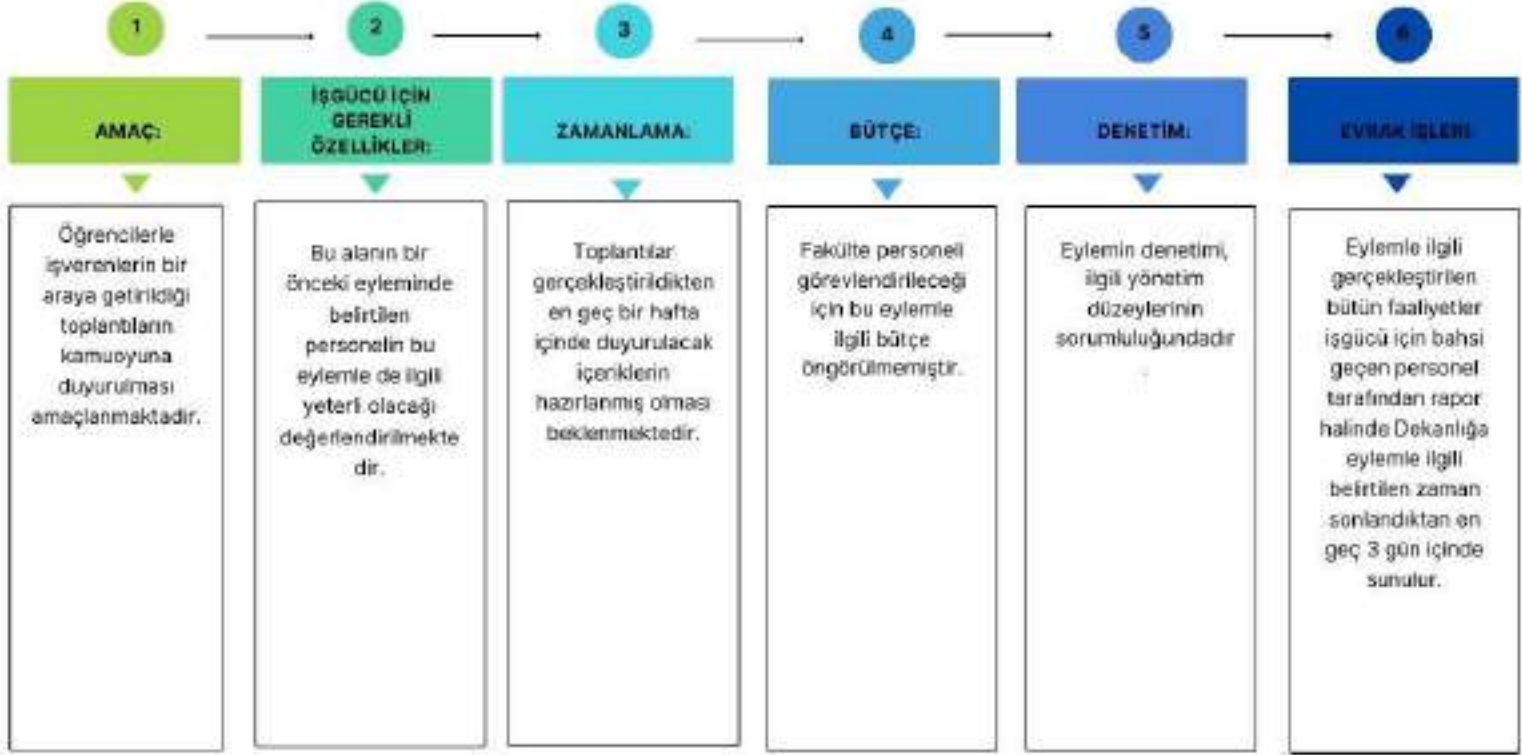
F.6.2. Belirlenen sektörlerle ilgili danışmanlık yapılabilecek alanların tespiti



F.6.3. Ticaret ve Sanayi Odaları vb. kuruluşlarla sektör toplantıları organize edilmesi



F.6.4. Toplantı sonuçlarını kamuoyuna duyurulması



**G- ÖĞRENCİ VE
ÖĞRETİM
ELEMANLARININ
DEĞİŞİM
PROGRAMLARINDA
N DAHA FAZLA
FAYDALANMASI**

**G.1. DEĞİŞİM
PROGRAMLARIYLA İLGİLİ
FARKINDALIĞIN ARTIRILMASI**

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının değişim programları hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

**G.2. DEĞİŞİM
PROGRAMLARINDAKİ
PAYDAŞLARLA SÖYLEŞİLER
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

Tanıtıcı içeriklerin hazırlanmasından sonra bu eylemin alt eylemleriyle değişim programları hakkındaki farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

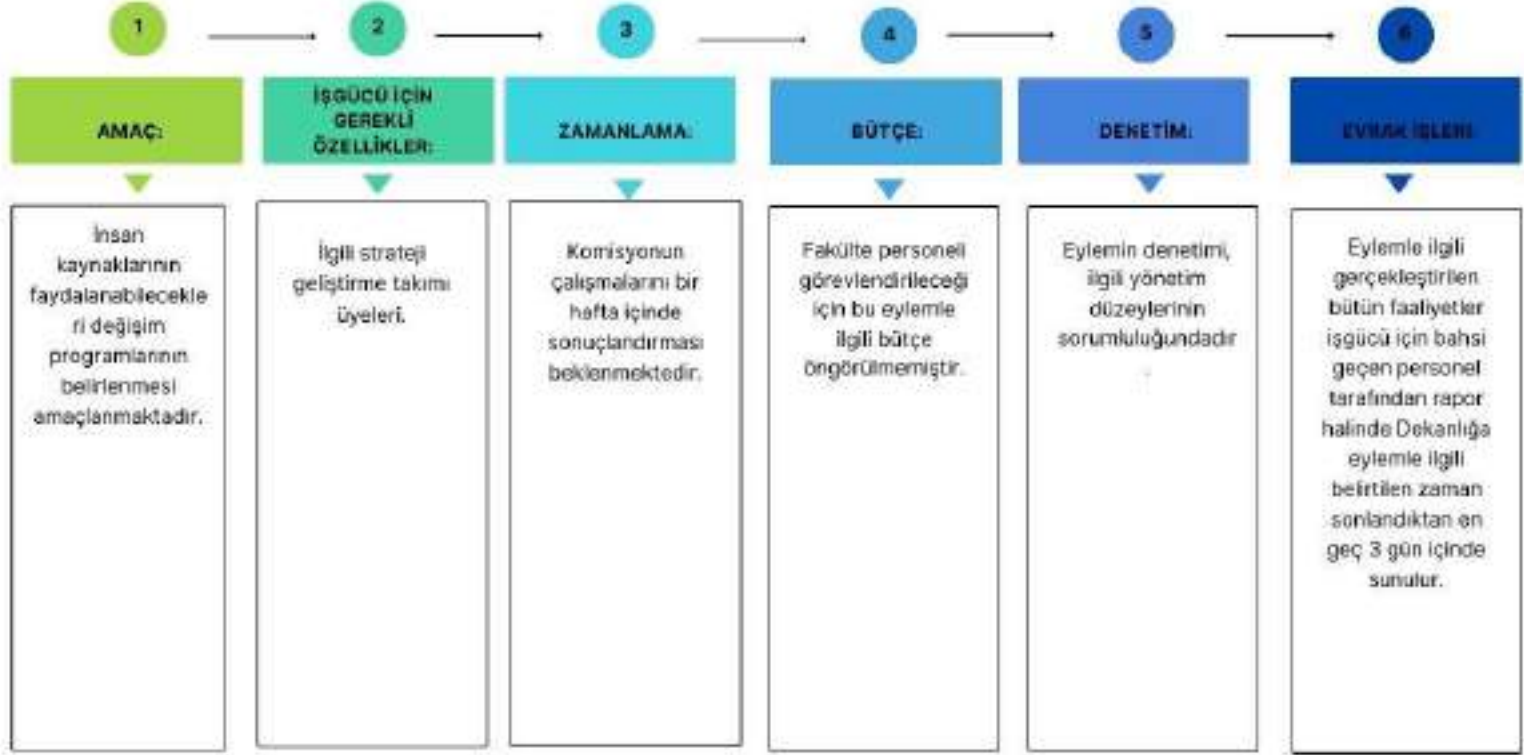
**G.3. DEĞİŞİM PROGRAMLARINDAN
FAYDALANANLARIN DENEYİMLERİNİ
PAYLAŞABİLECEKLERİ ORTAMLAR
OLUŞTURULMASI**

Başarı hikayeleri diğerlerinin de süreçlere dahil olma azmini ve hevesliliğini artırabilmektedir. Bu nedenle de öğrenci ve öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşmaları için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

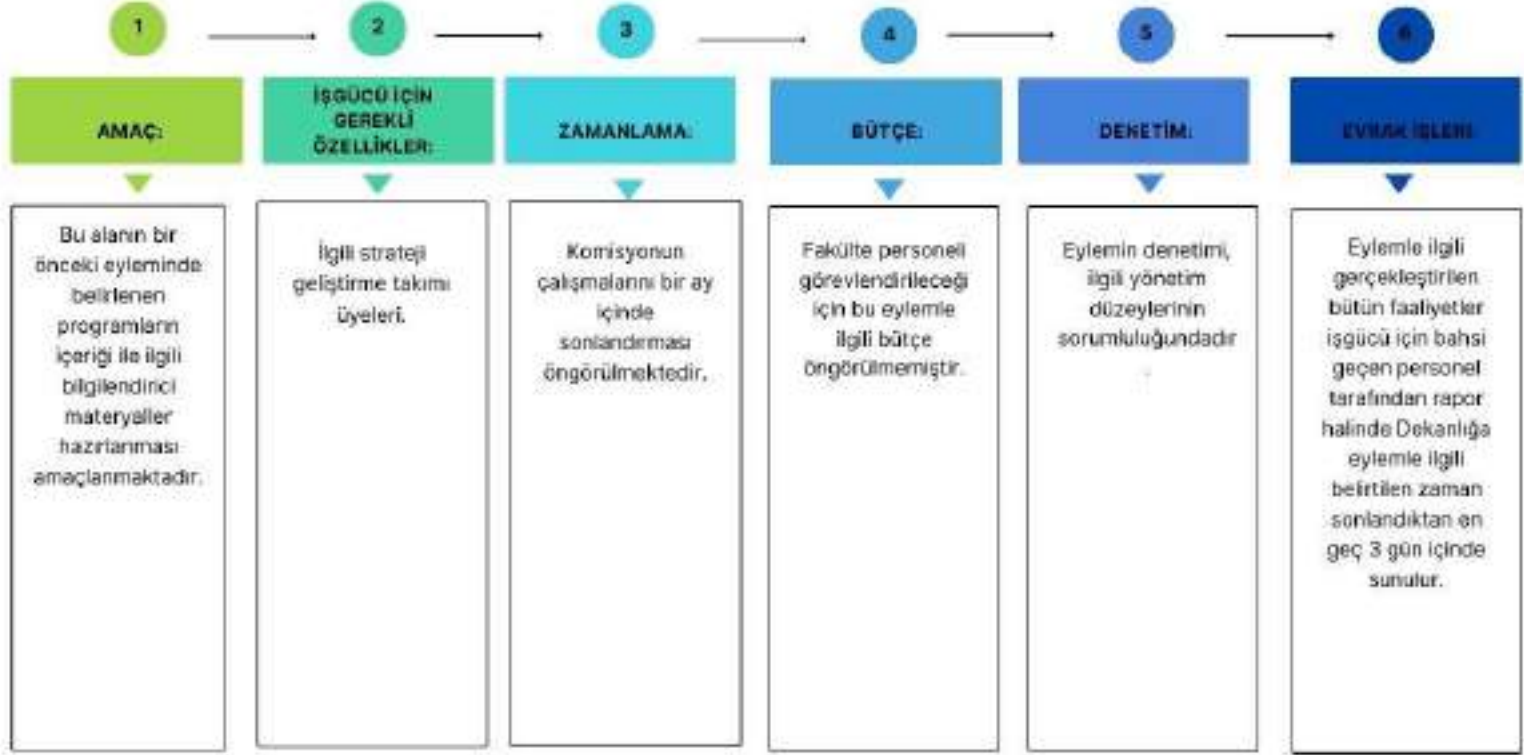
**G.4. YURTDIŞI EĞİTİM
KURUMLARI VE MESLEKİ
KURULUŞLARLA İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLLERİ YAPILMASI**

Özellikle ortak proje başvurularında kullanılmak üzere yurtdışından fakültemize benzer kuruluşlarla birlikte STK'lar ve kamu kuruluşları ile imzalanacak olan protokollerin uluslararasılaşma ve uluslararası camiada yer edinme açısından önem arz ettiği gözlenmektedir. Buradan hareketle aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

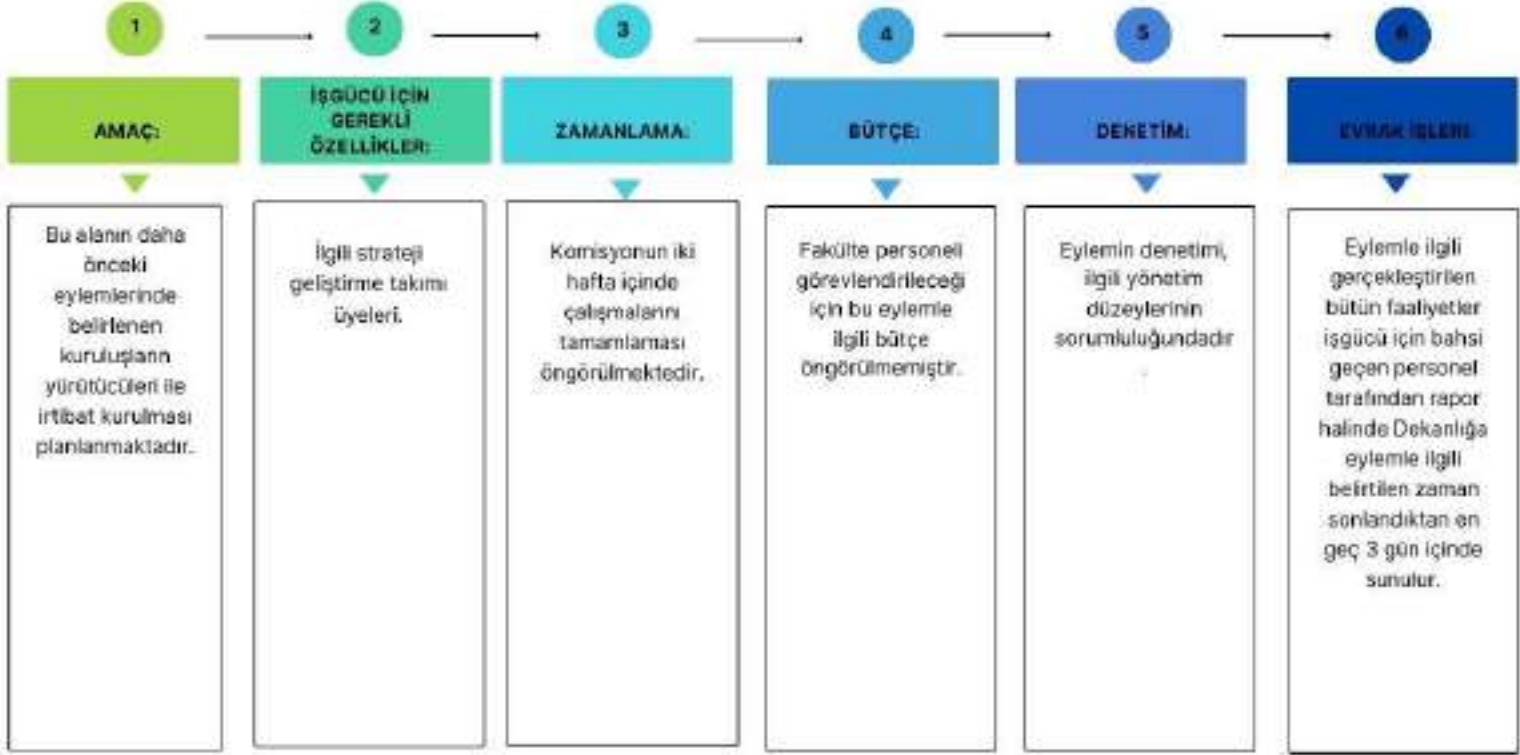
G.1.1. Öğrenci ve öğretim elemanlarının faydalanabilecekleri değişim programlarının belirlenmesi



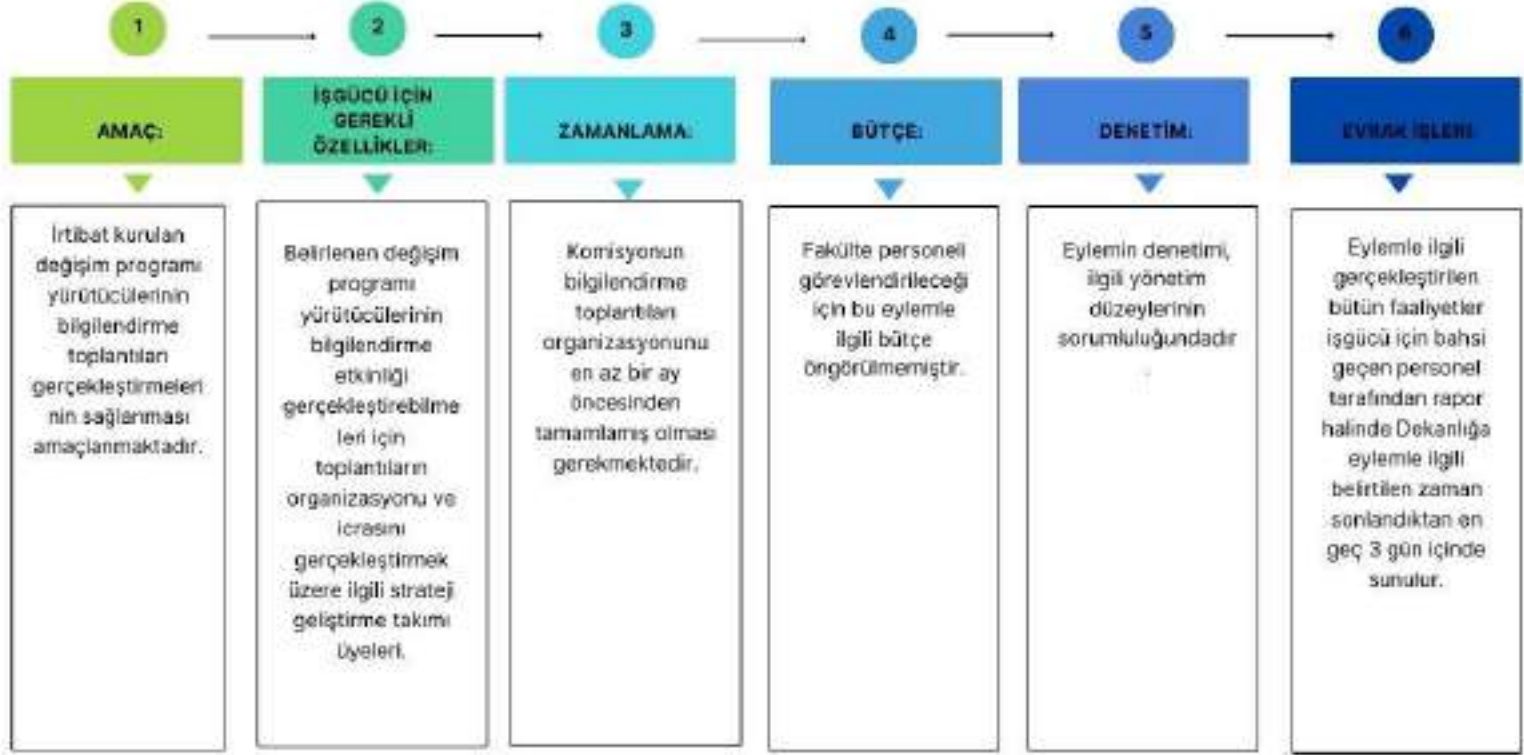
G.1.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarına bilgilendirici materyaller hazırlanması



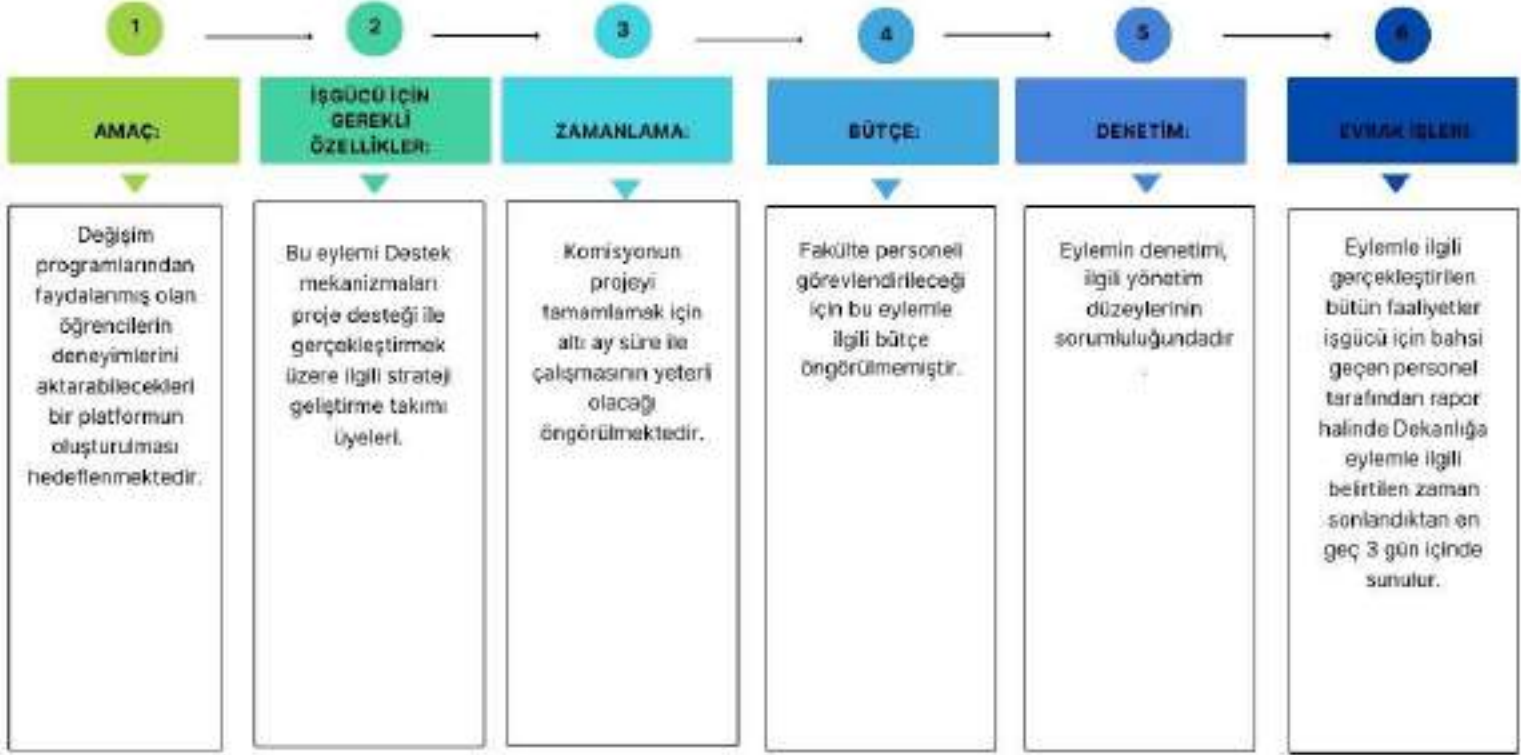
G.2.1. Belirlenen değişim programı yürütücü kuruluşlarıyla irtibat kurulması



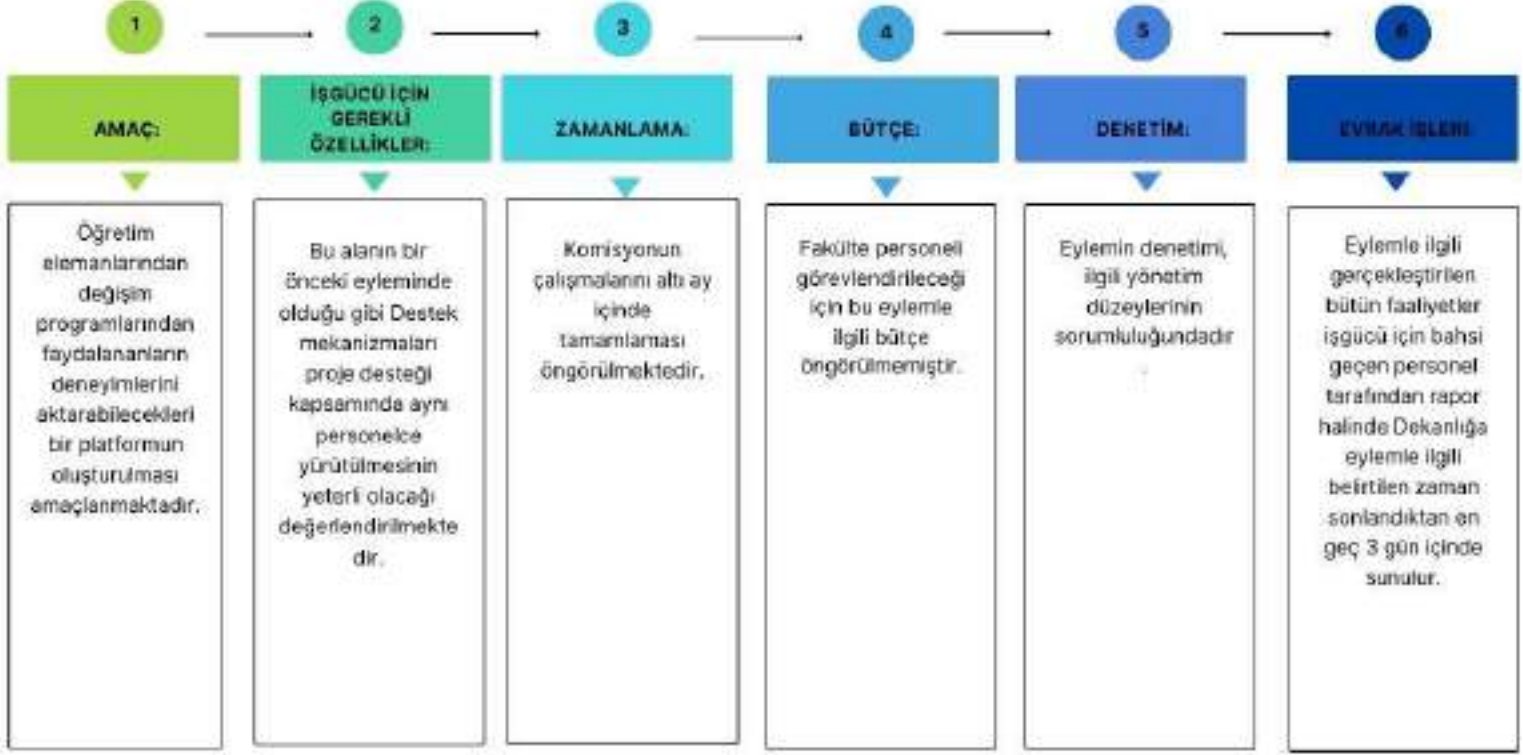
G.2.2. Değişim programı yürütücü kuruluşların bilgilendirme etkinlikleri yapması



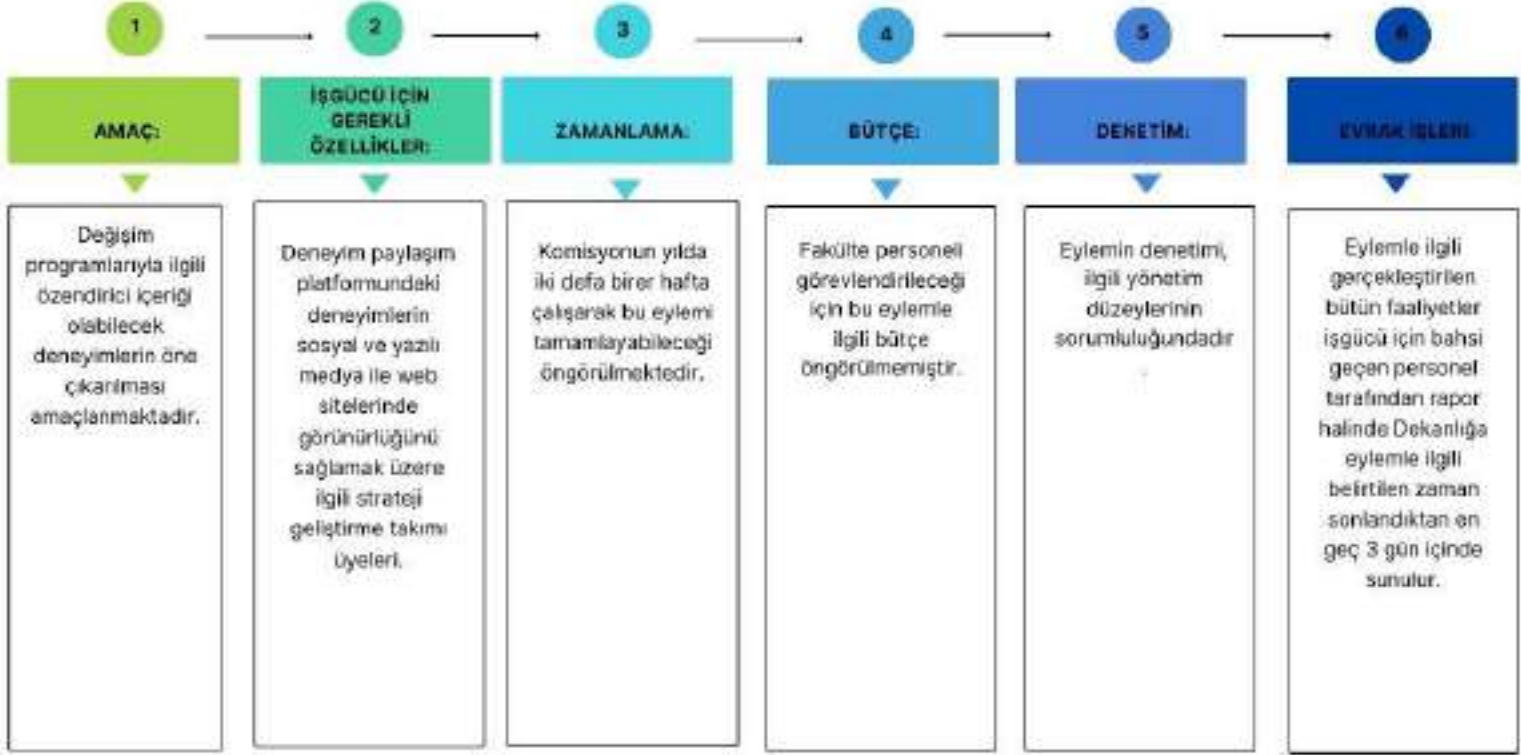
G.3.1. Öğrenci deneyimleri paylaşım platformunun oluşturulması



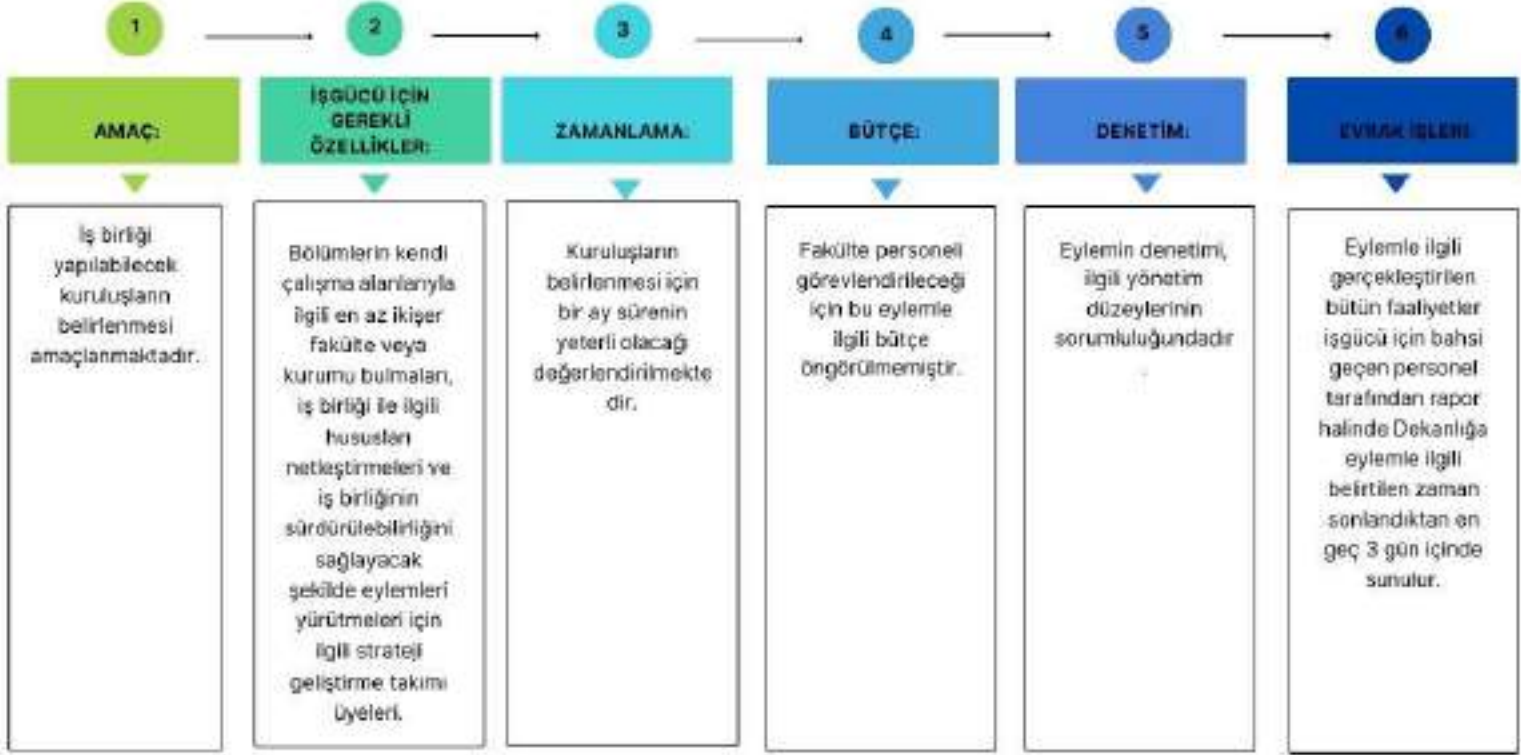
G.3.2. Öğretim elemanları deneyimleri paylaşım platformunun oluşturulması



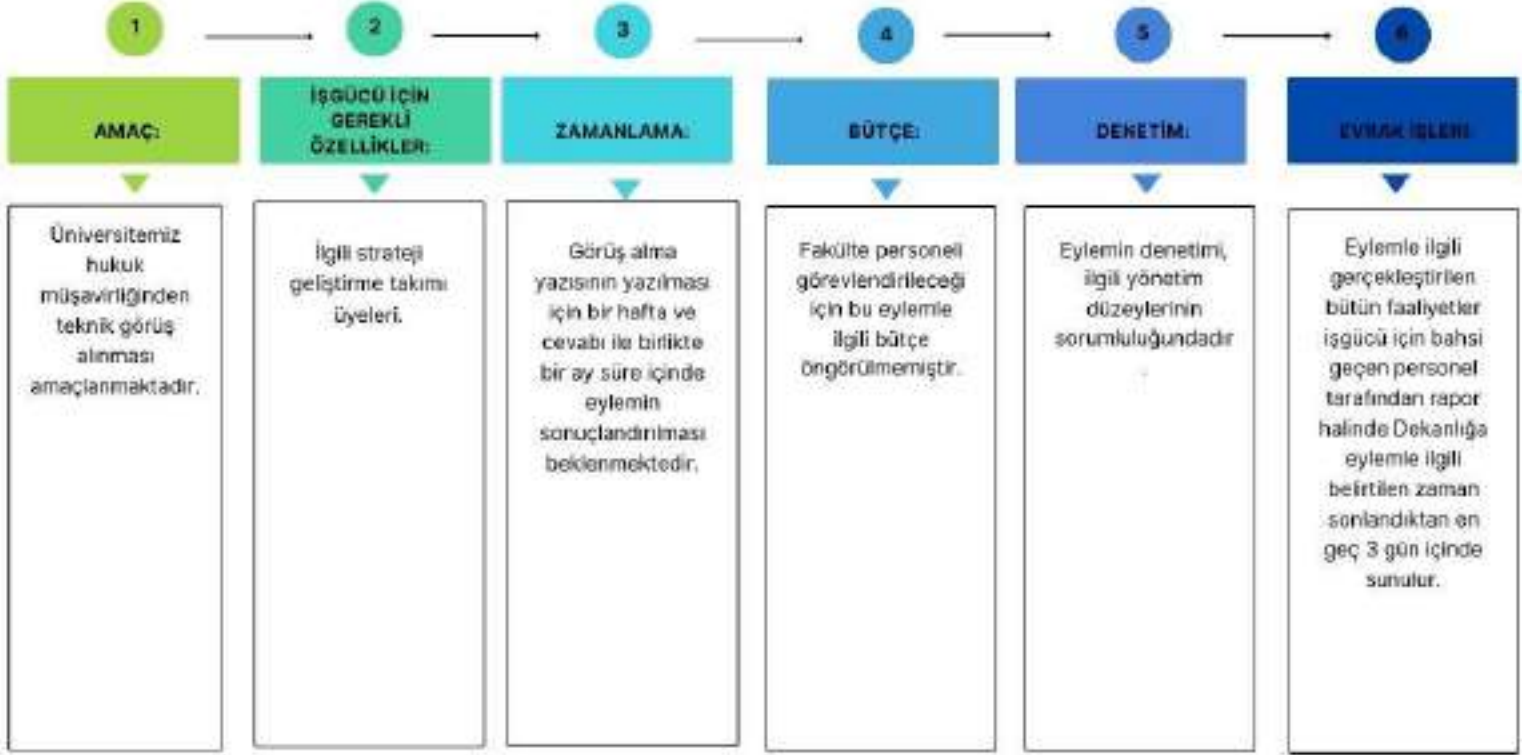
G.3.3. Özendirici içeriği olan iyi uygulama örneklerinin öne çıkarılması



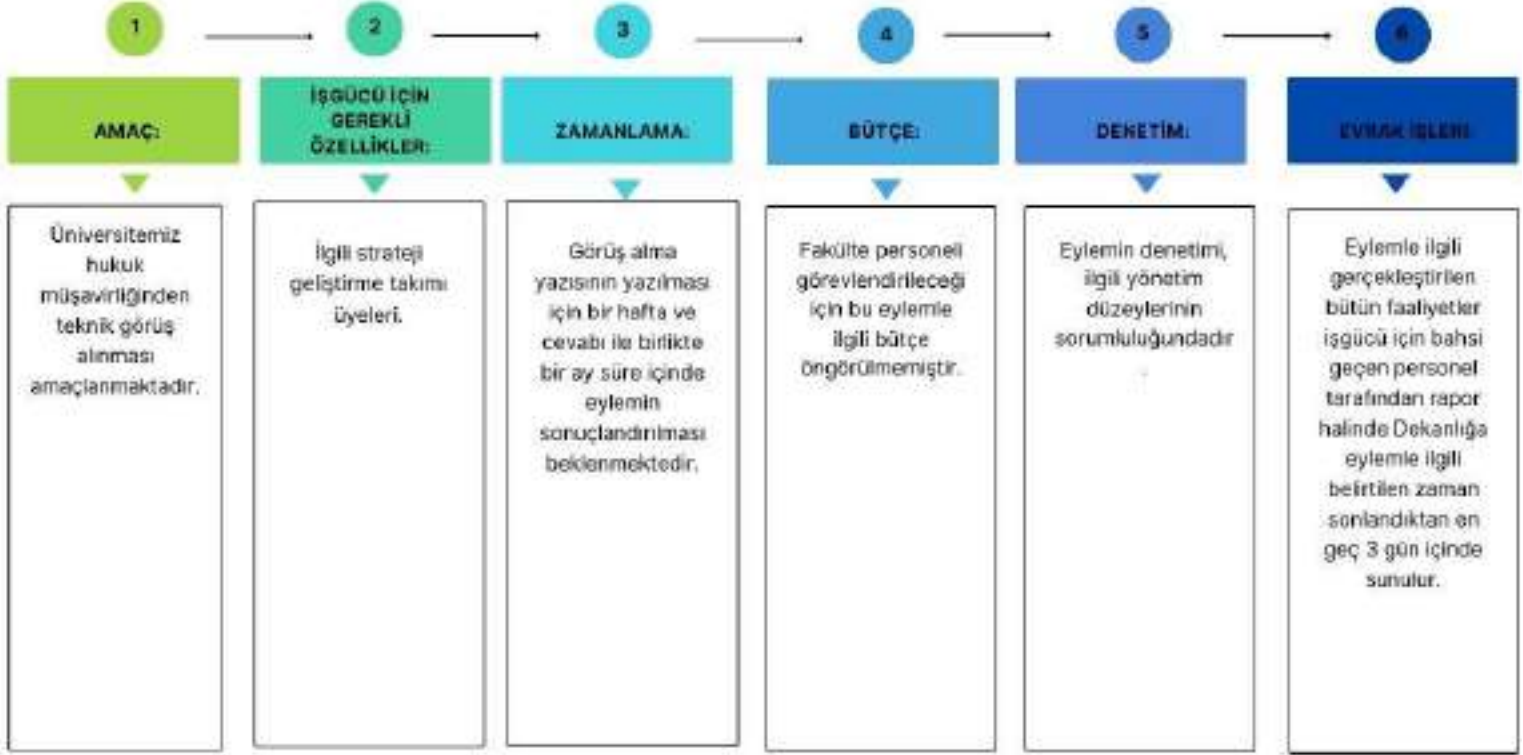
G.4.1. İş birliği yapılabilir kuruluşların belirlenmesi



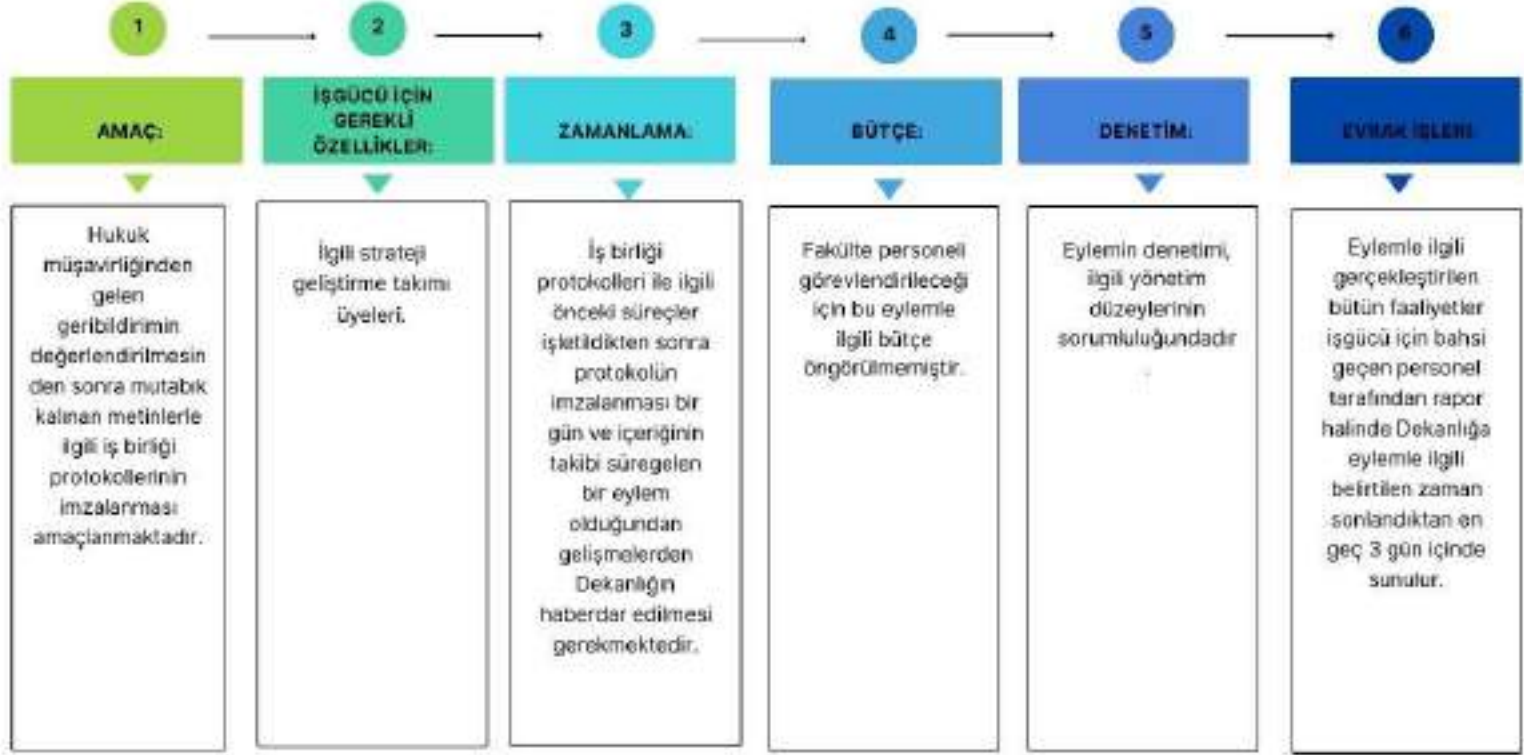
G.4.3. Hukuk müşavirliğinden protokollerle ilgili görüş alınması



G.4.3. Hukuk müşavirliğinden protokollerle ilgili görüş alınması



G.4.4. Protokollerin imzalanması ve içeriğinin takibi



H-DERS İÇERİKLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE AKREDİTASYON

H.1. MEVCUT DURUMUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Fakülte eğitim öğretim faaliyetleri birçok inisiyatifle desteklenmiş ve başarılı olmuştur. Ancak mevcut durumu gözden geçirilerek, fakülte eğitim öğretim faaliyetleri birçok inisiyatifle desteklenmiş ve başarılı olmuştur. Ancak mevcut durumu gözden geçirilerek, fakülte eğitim öğretim faaliyetleri birçok inisiyatifle desteklenmiş ve başarılı olmuştur.

H.2. ÖĞRENCİLERİN BEKLENTİLERİNİN BELİRLENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fakülte süreçlerinin nihai kullanıcıları oldukları için hizmetleri bizzat alan öğrencilerin fakültede talepleri ve beklentileri ortama ile ilgili görüşleri çok önemlidir. Bu kapsamda öğrencilerin beklentilerinin belirlenebilmesi için bilimsel araştırmaların yapılması öngörülmektedir. Buradan yola çıkarak aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

H.3. İŞVERENLERİN BEKLENTİLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fakülte süreçlerinden geçen mezunların iş dünyasının beklentilerini daha fazla karşılayabilmeleri için mezunlarda gerekli değişikliklerin yapılması ve öğrencilerin kendilerini bu yönde hazırlayabilmeleri için yönlendirilecekleri kursların tespit edilip yapılması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

H.4. KAMU KURULUŞLARININ BEKLENTİLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fakülte mezunlarının istihdam edilebileceği alanlar çok geniş olmakla birlikte kamu kuruluşları da öğrencilerin çokça talep gösterdiği kuruluşlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu kapsamda işverenlerin beklentilerinin belirlenmesi için yürütülen süreçlerin kamu kuruluşlarının kendi yapılarına göre özel olarak değerlendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilerek aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

H.5. SOSYAL PAYDAŞLARIN BEKLENTİLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

İşveren temsilcileri ve kamu kuruluşlarının yanında fakültemizin sosyal paydaşlarının da beklentilerinin tespit edilmesi için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

H-DERS İÇERİKLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE AKREDİTASYON

H.6. AKREDİTASYONLA İLGİLİ FARKINDALIĞIN ARTIRILMASI

Bu alanın önceki eylemlerinde akreditasyona hazır hale gelebilmek için yapılması gerekenler üzerine durulmuştur. Bundan sonraki eylemler ise akreditasyon süreçlerine yönelik yapılmasına ihtiyaç duyulan eylemleri kapsamaktadır.

H.7. AKREDİTE OLACAK PROGRAMLARIN BELİRLENMESİ VE ÖN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

Fakültedeki bütün bölümlerle ilgili akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi amaçlanmaktadır. Ancak akreditasyon olmasa dahi kurumsal olarak akreditasyon hazırlıklarının olması süreçlerin daha kolay ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmektedir. Dolayısıyla akreditasyon ve kalite yönetimi açısından aşağıdaki eylemlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

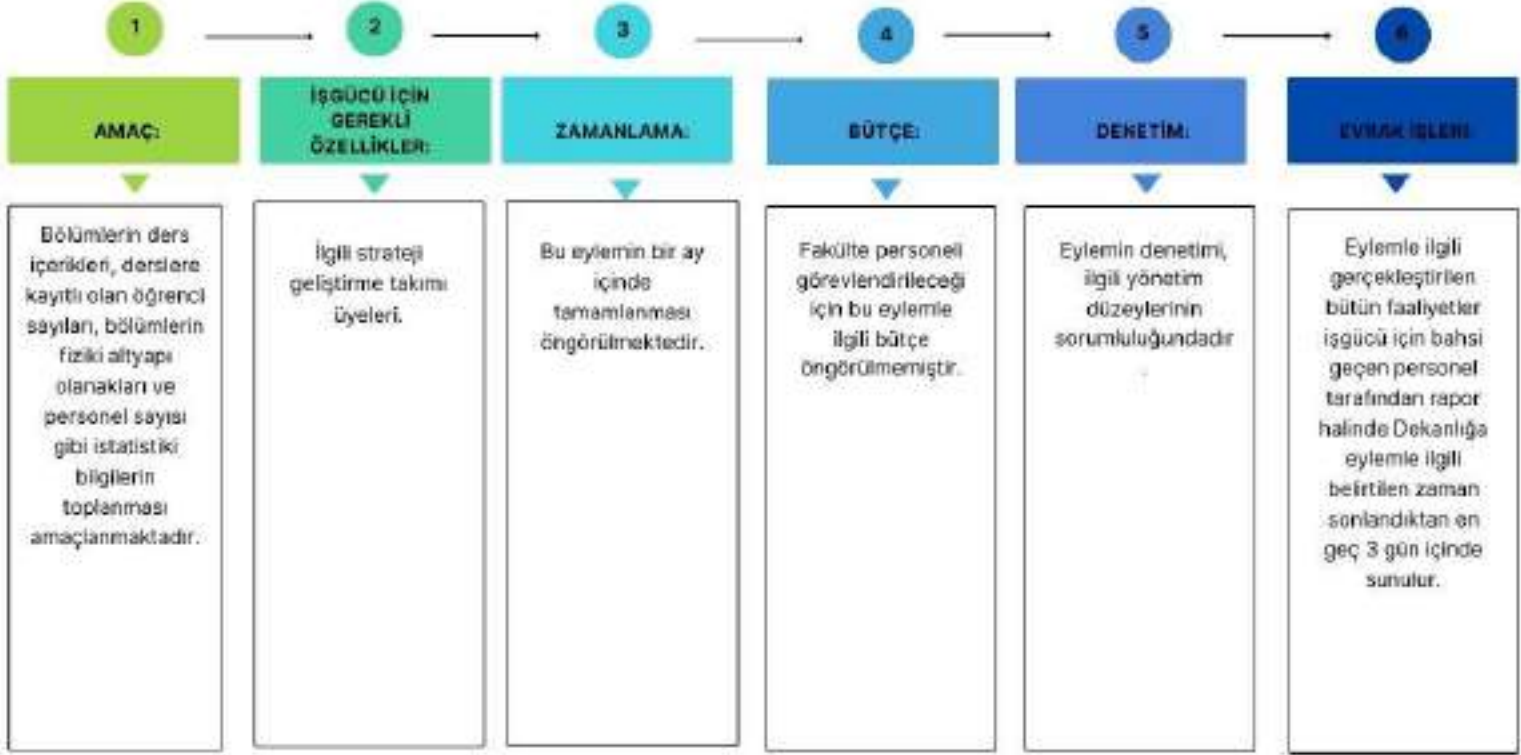
H.8. AKREDİTASYON KONUSUNDA MENTORLUK HİZMETİ ALIMI

Akreditasyon konusunda yetkin kuruluşlardan faydalanılması süreçlerin doğru yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından önemli katkılar sağlayacağı için hizmet alımı ile mentorluk sağlanmasının fakültelerin olanaklarına göre uygun olabileceği değerlendirilmiştir.

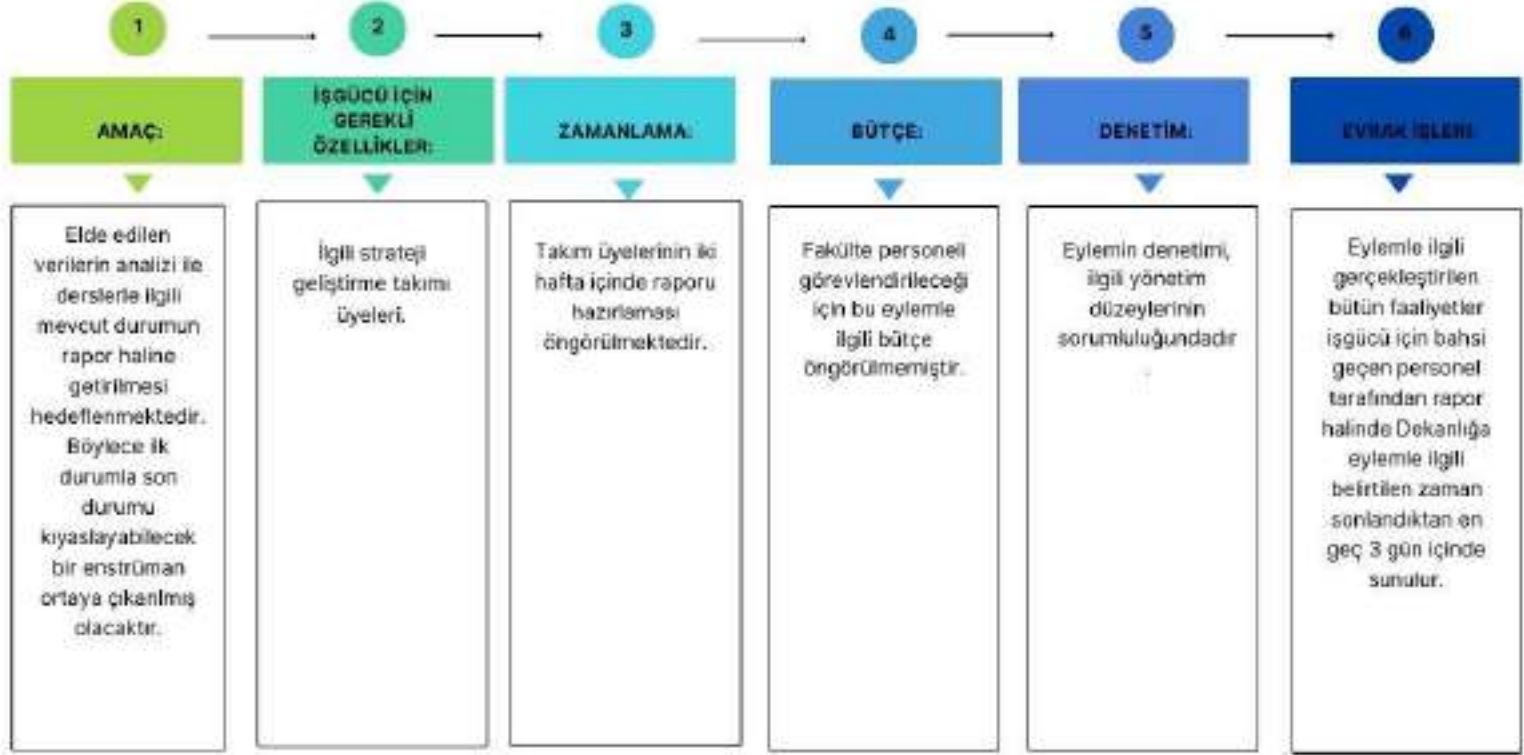
H.9. AKREDİTASYONUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE YÖNELİK EYLEMLER

Akreditasyon gerçekleştirildikten sonra süreçlerin aynı şekilde devamının sağlanabilmesi ve uzun süreli olarak akredite kalabilmek için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

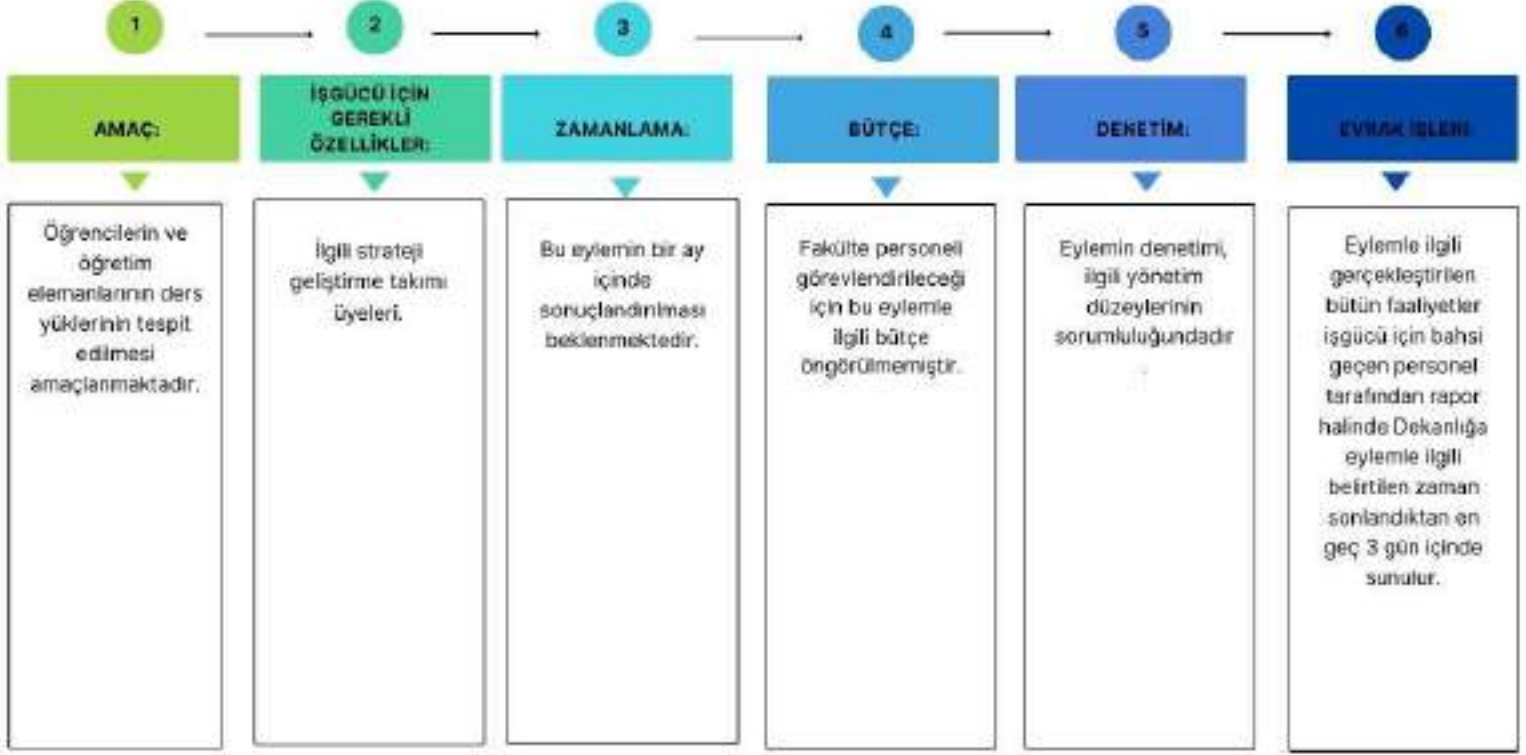
H.1.1. İstatistikî bilgilerîn toplanması



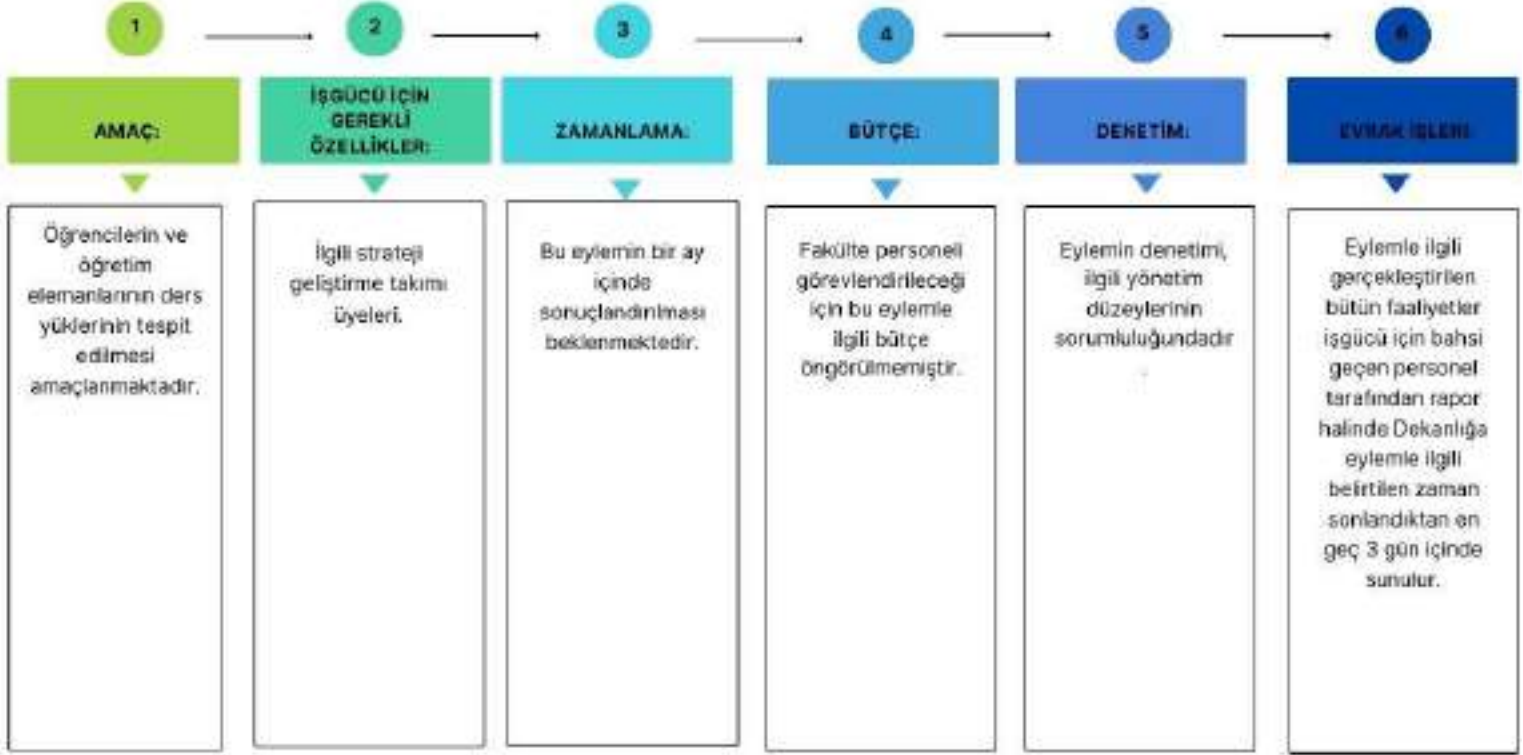
H.1.2. Elde edilen verilerin analizi ve raporlanması



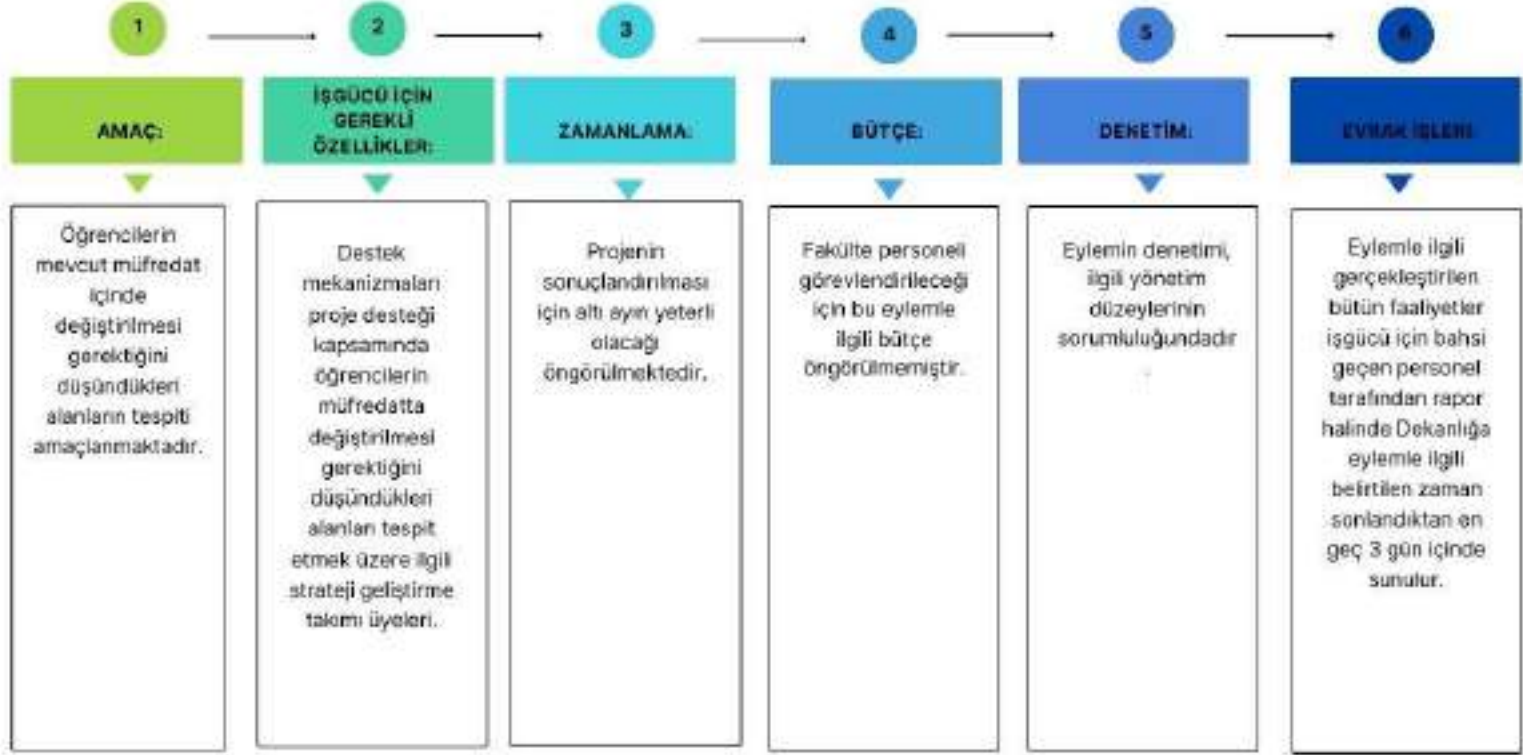
H.1.3. Öğrenci ve öğretim elemanı ders yüklerinin gözden geçirilmesi



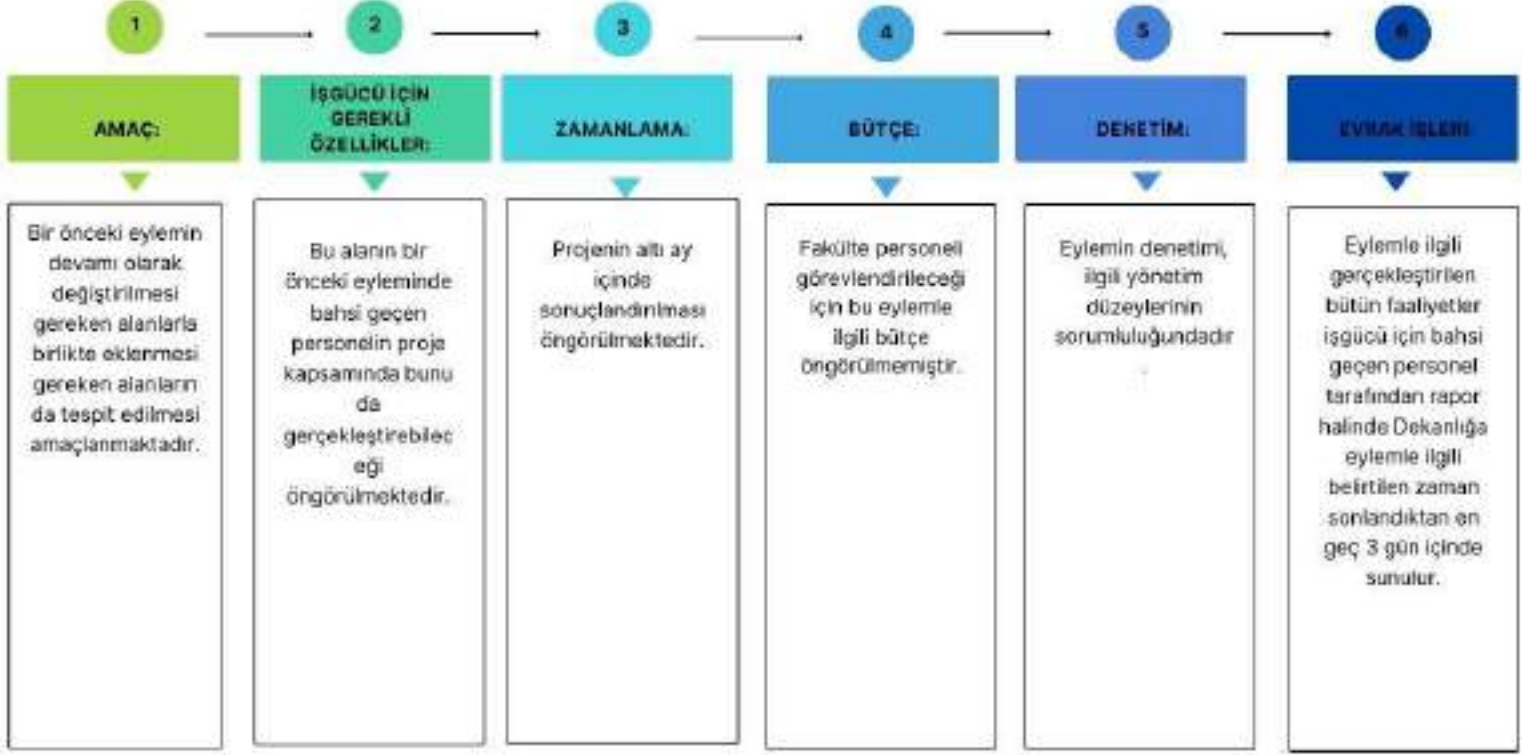
H.2.1. Öğrencilerin kendilerini geliştirmek istediği alanların belirlenmesi



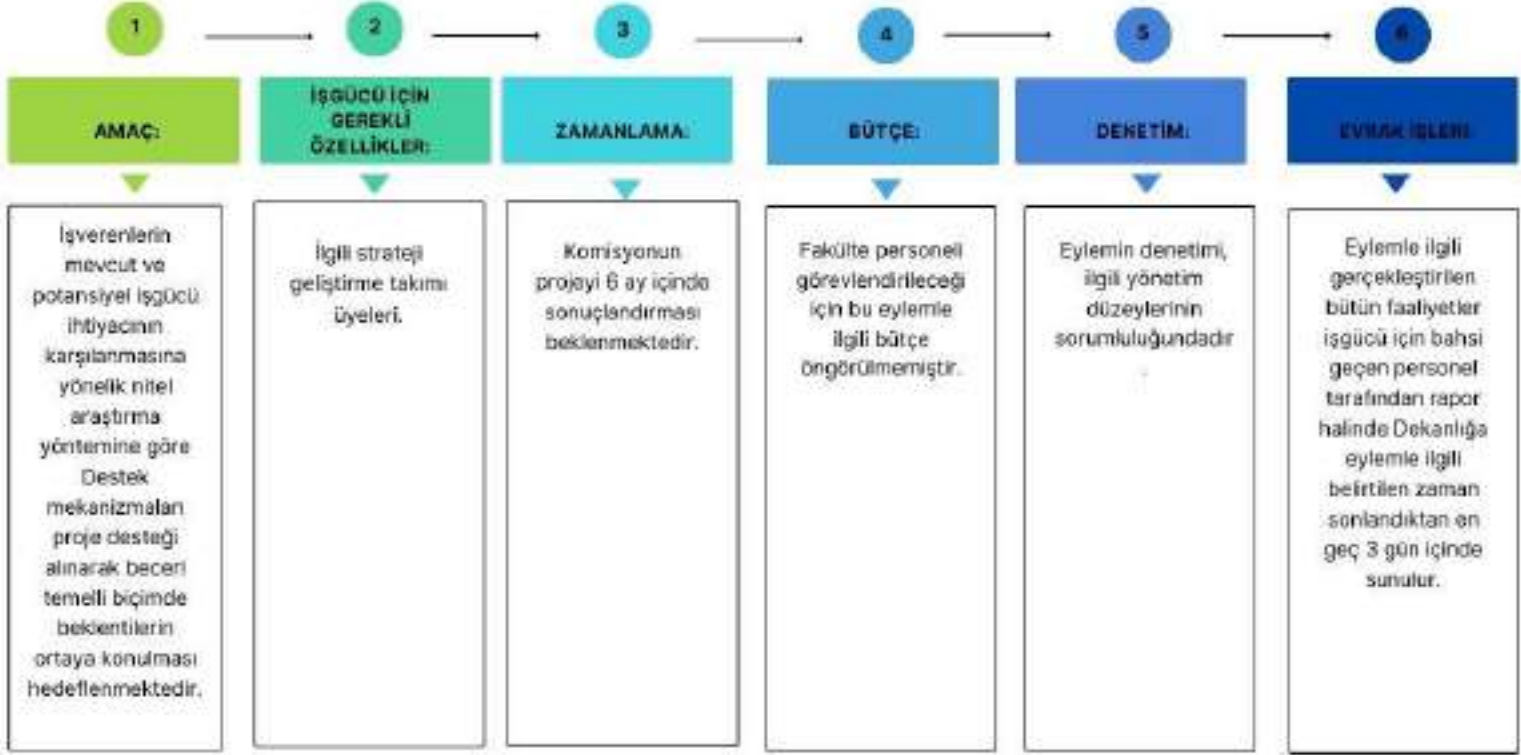
H.2.2. Mevcut müfredatın içinde değiştirilmesi gerektiğini düşündükleri derslerin ve içeriklerinin belirlenmesi



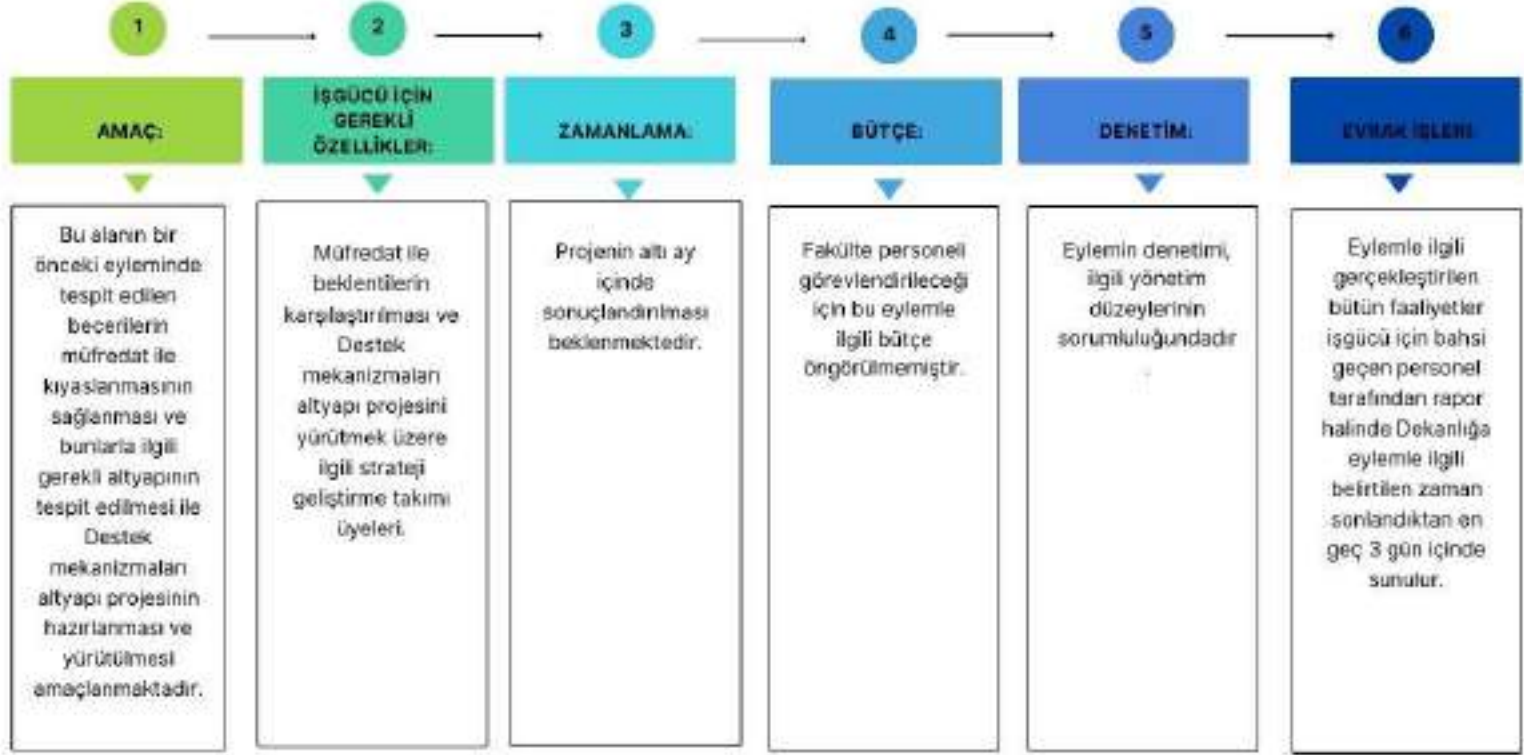
H.2.3. Öğrencilerin müfredata eklenmesini talep ettikleri içeriğin belirlenmesi



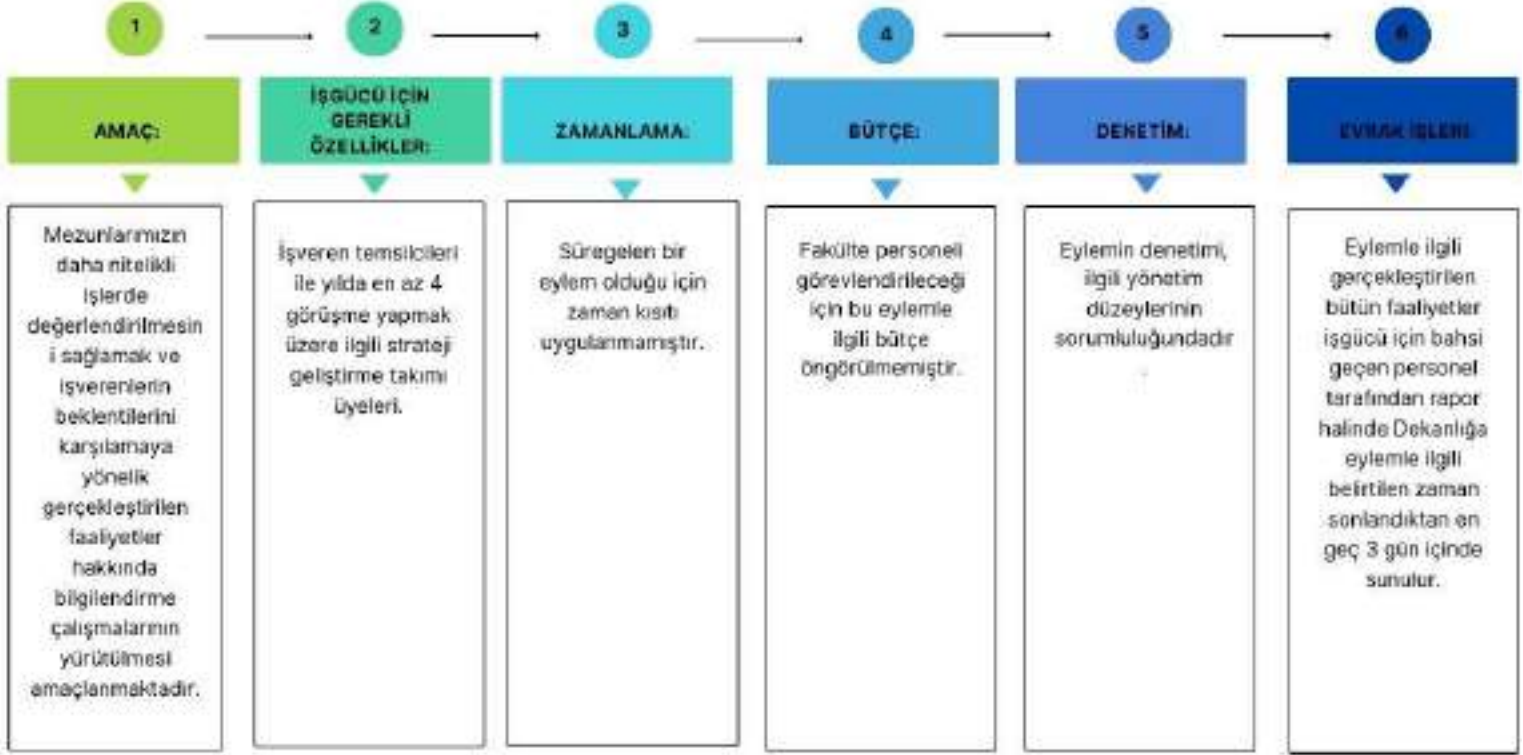
H.3.1. İşverenlerin beceri temelli olarak personelden beklentilerinin somutlaştırılması



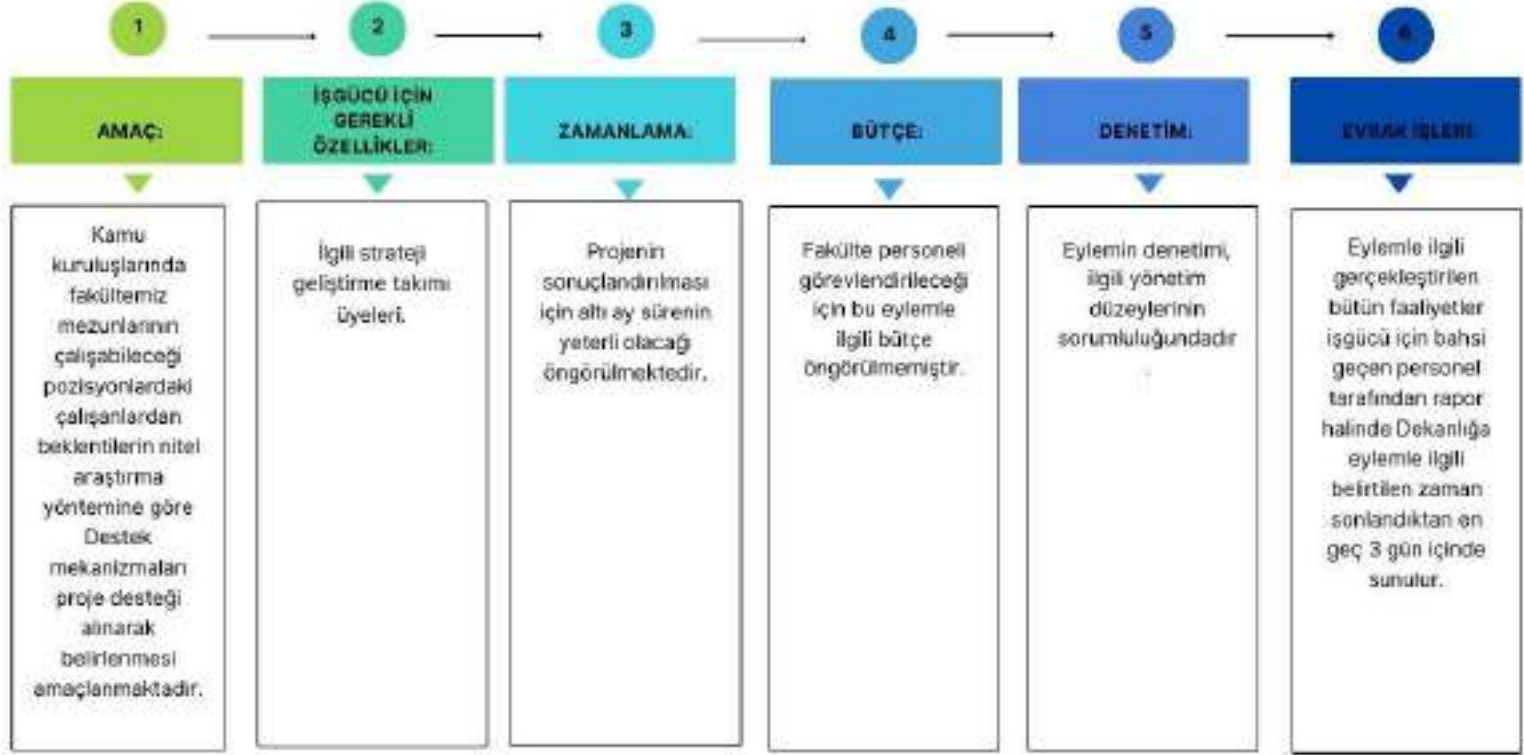
H.3.2. Belirlenen becerilerin müfredat ile uyumlaştırılması ve bunlarla ilgili altyapı eksikliklerinin tespiti



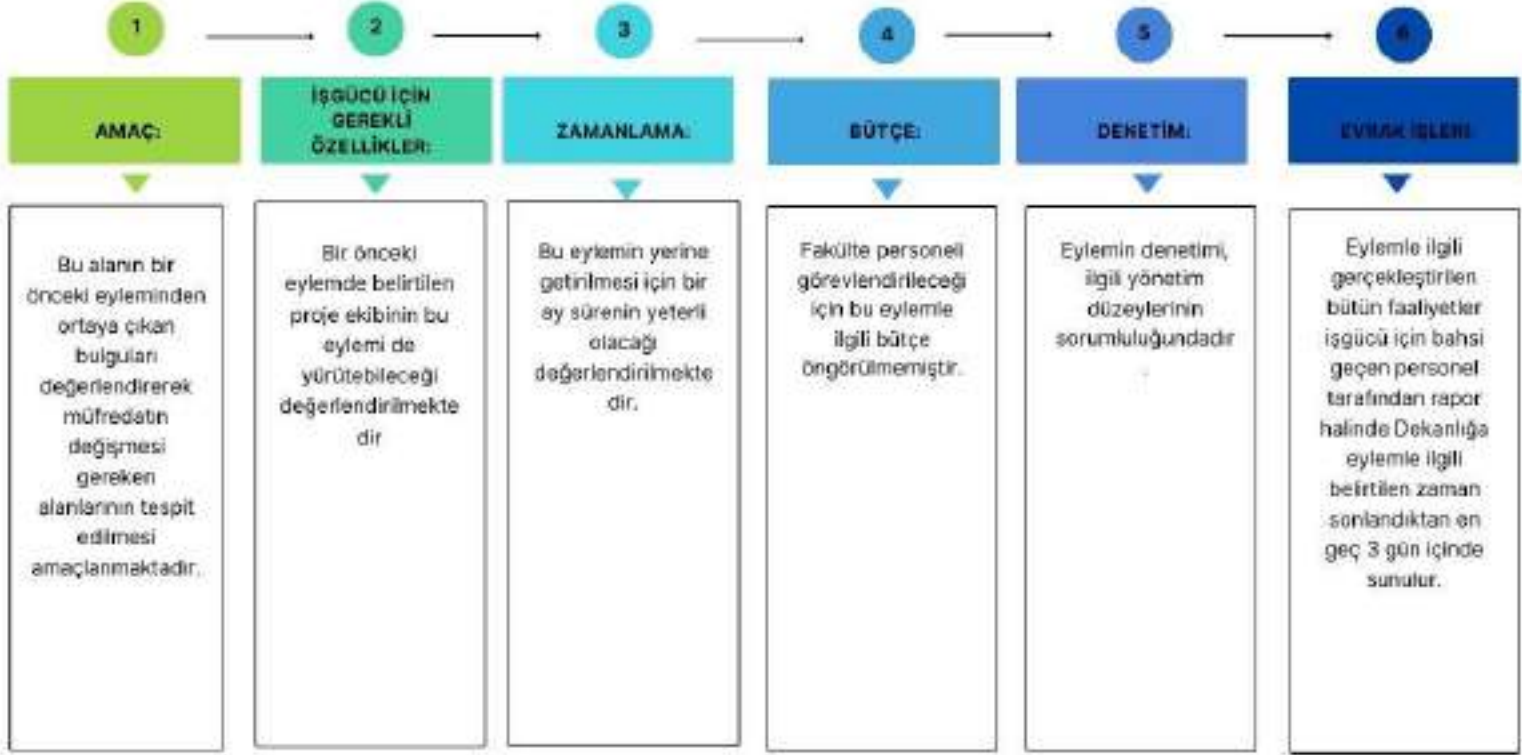
H.3.3. İstihdam potansiyeli olan kişilerin fakülte işleyiş süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve geribildirim değerlendirilmesi



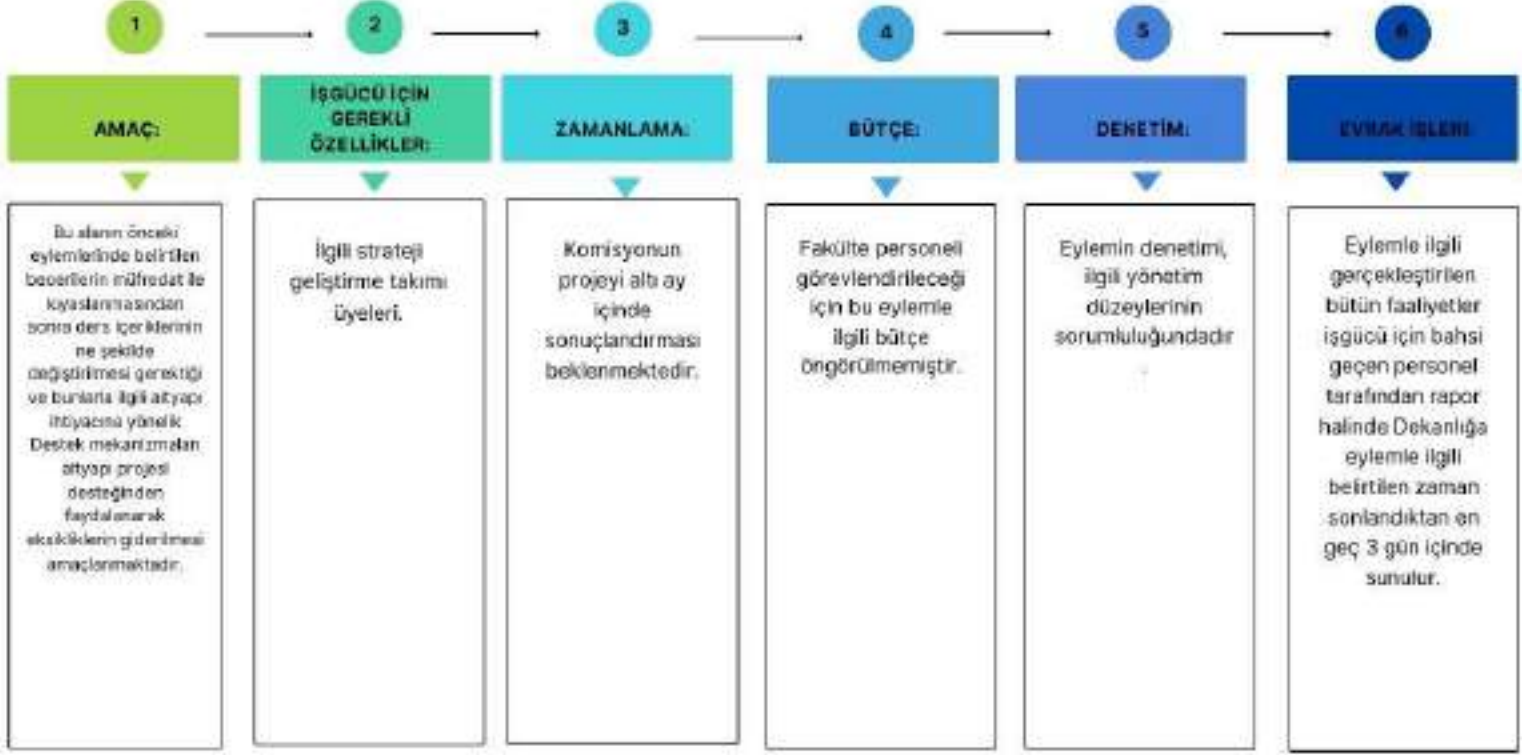
H.4.1. Beceri temelli olarak mezunlardan beklentilerin belirlenmesi



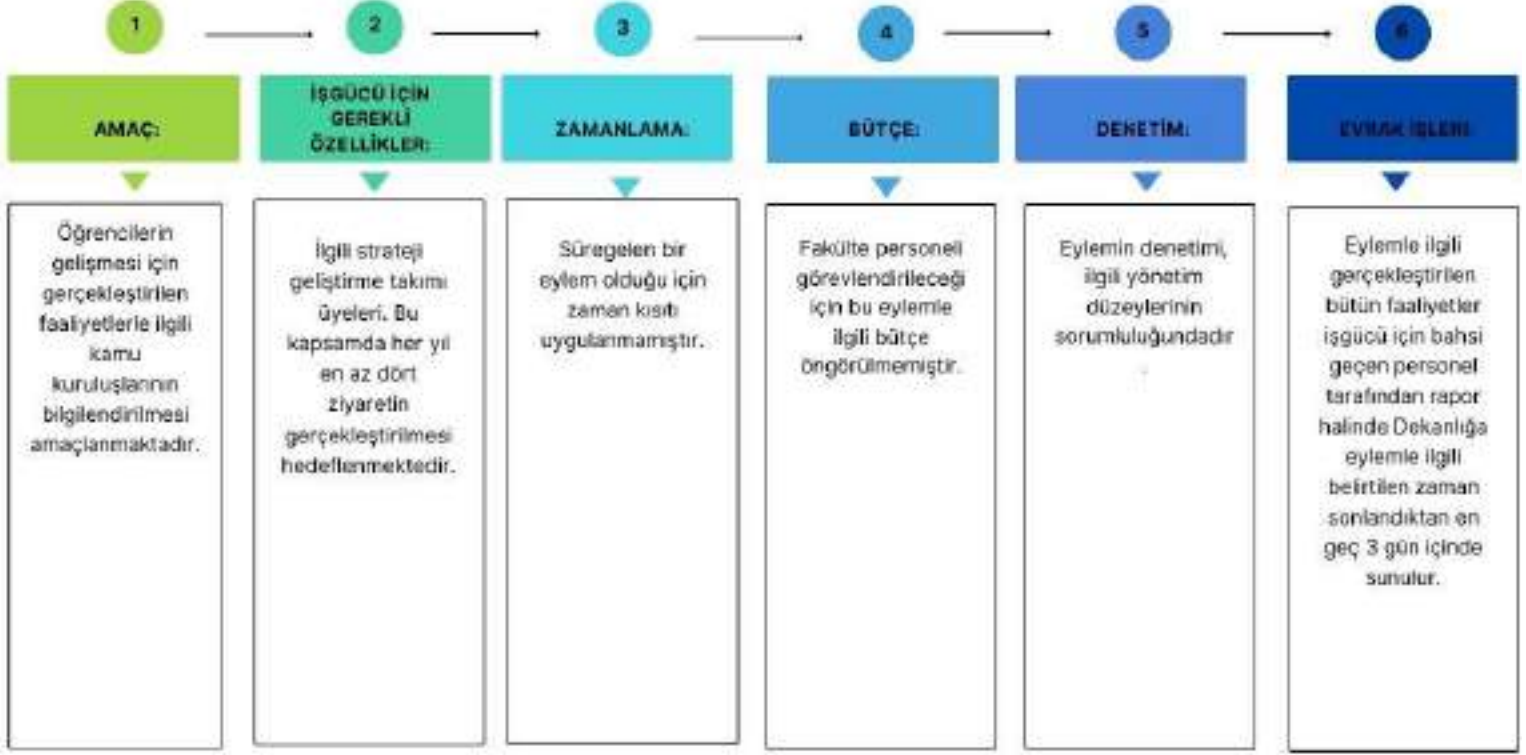
H.4.2. Belirlenen becerilerin mevcut müfredatta ne oranda karşılanabildiğinin kıyaslanması



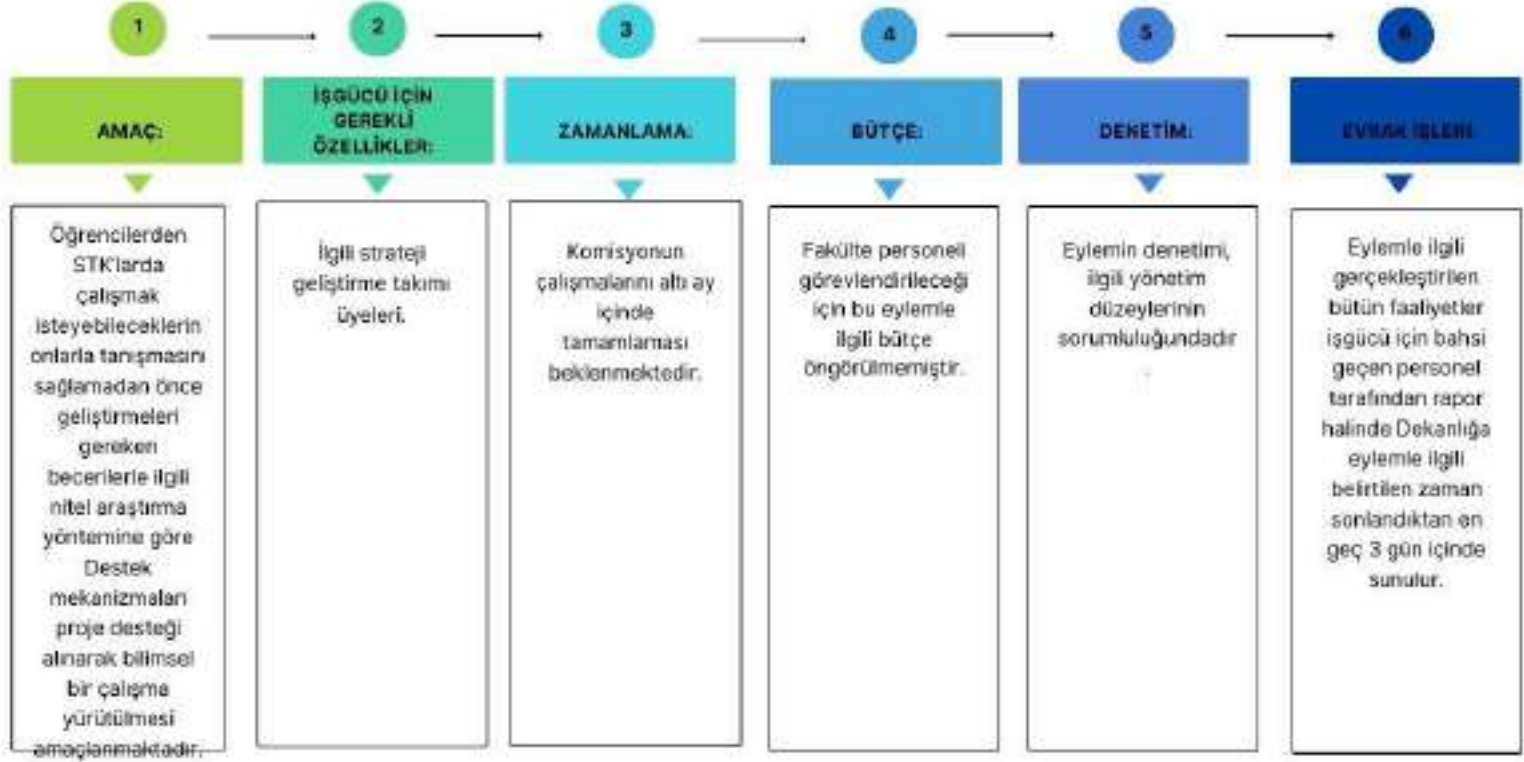
H.4.3. Beceri geliştirmeye yönelik ders içeriği ve altyapıda yapılması gereken değişikliklerin belirlenmesi



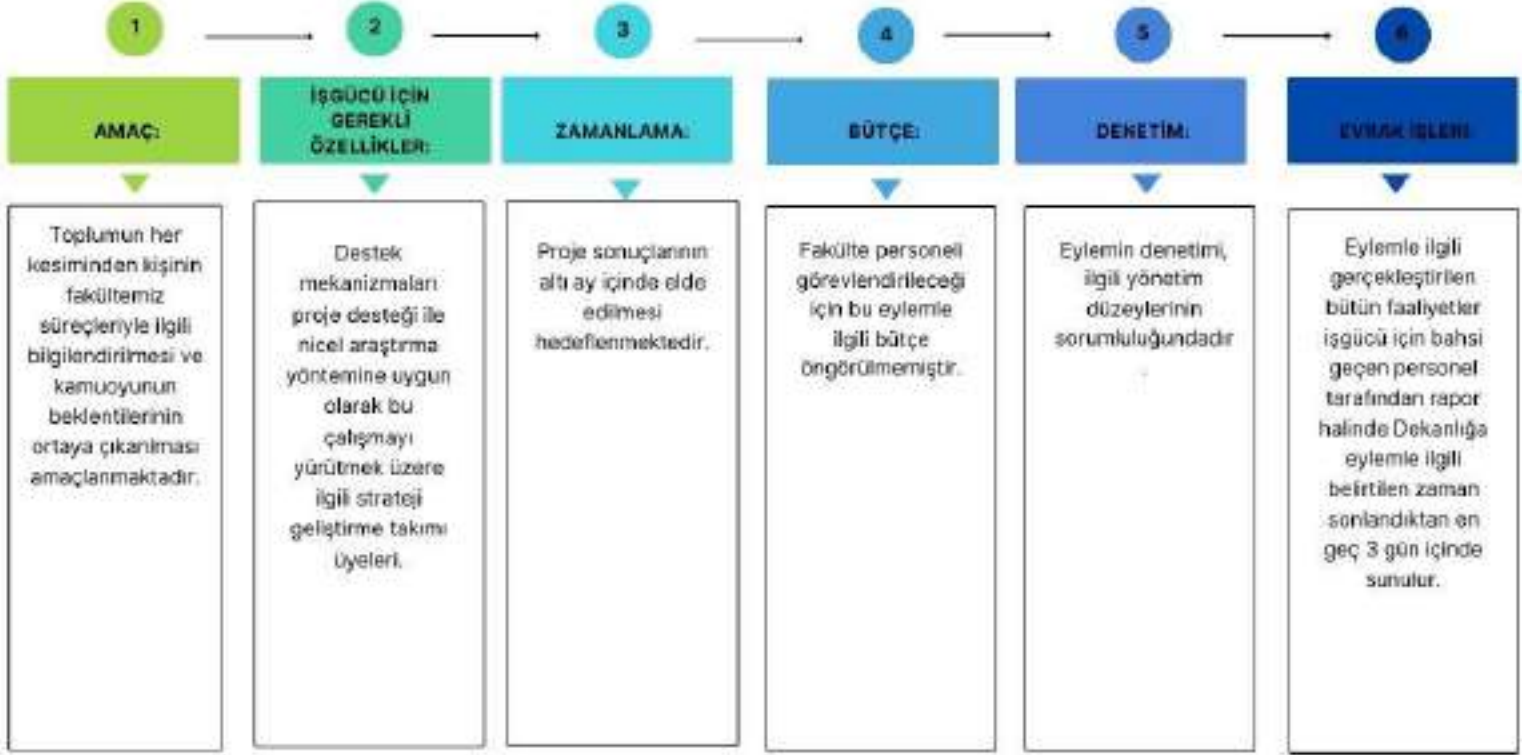
H.4.4. İstihdam potansiyeli olan kamu kuruluşlarının gelişmelerle ilgili bilgilendirilmesi



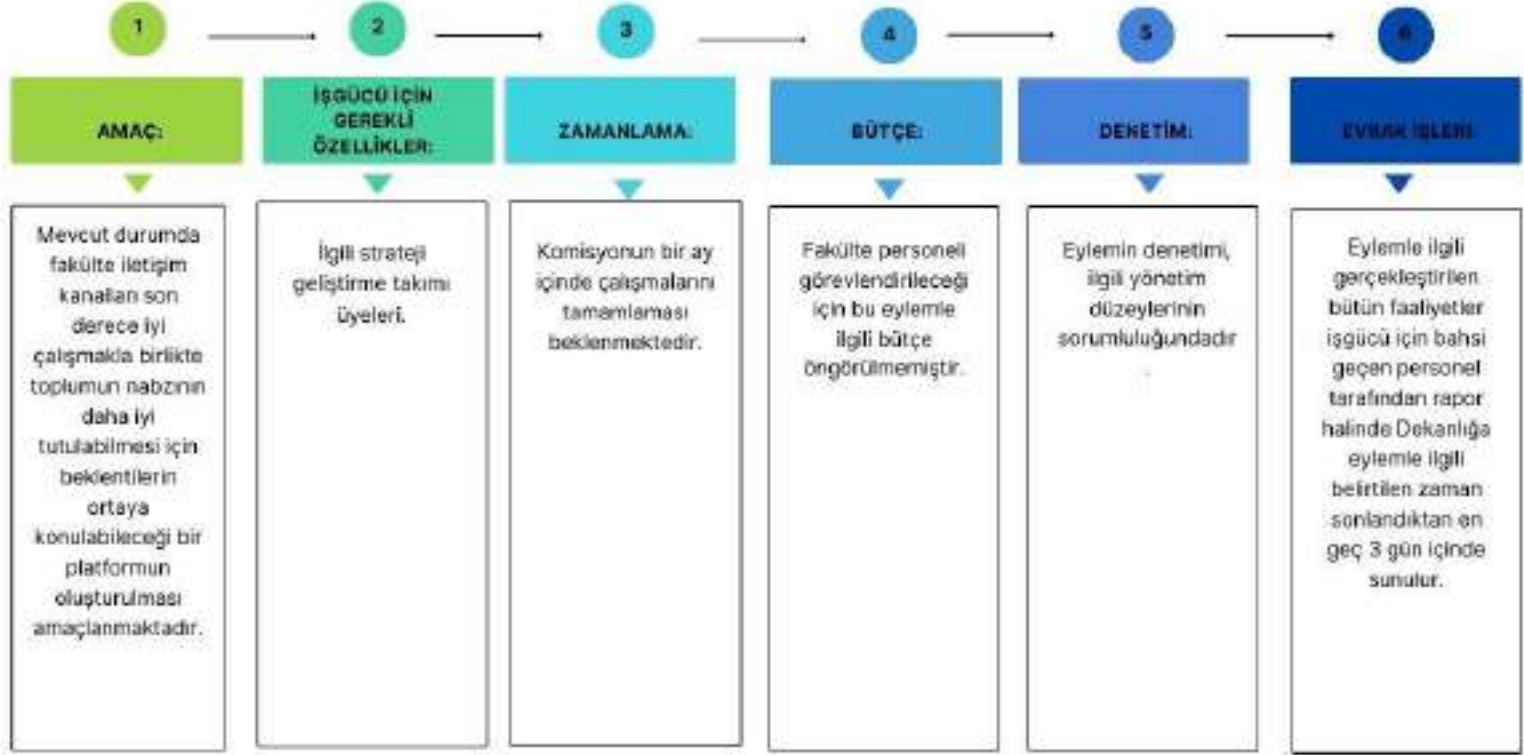
H.5.1. Sivil toplum kuruluşlarının çalışanlarından beklentilerinin belirlenmesi



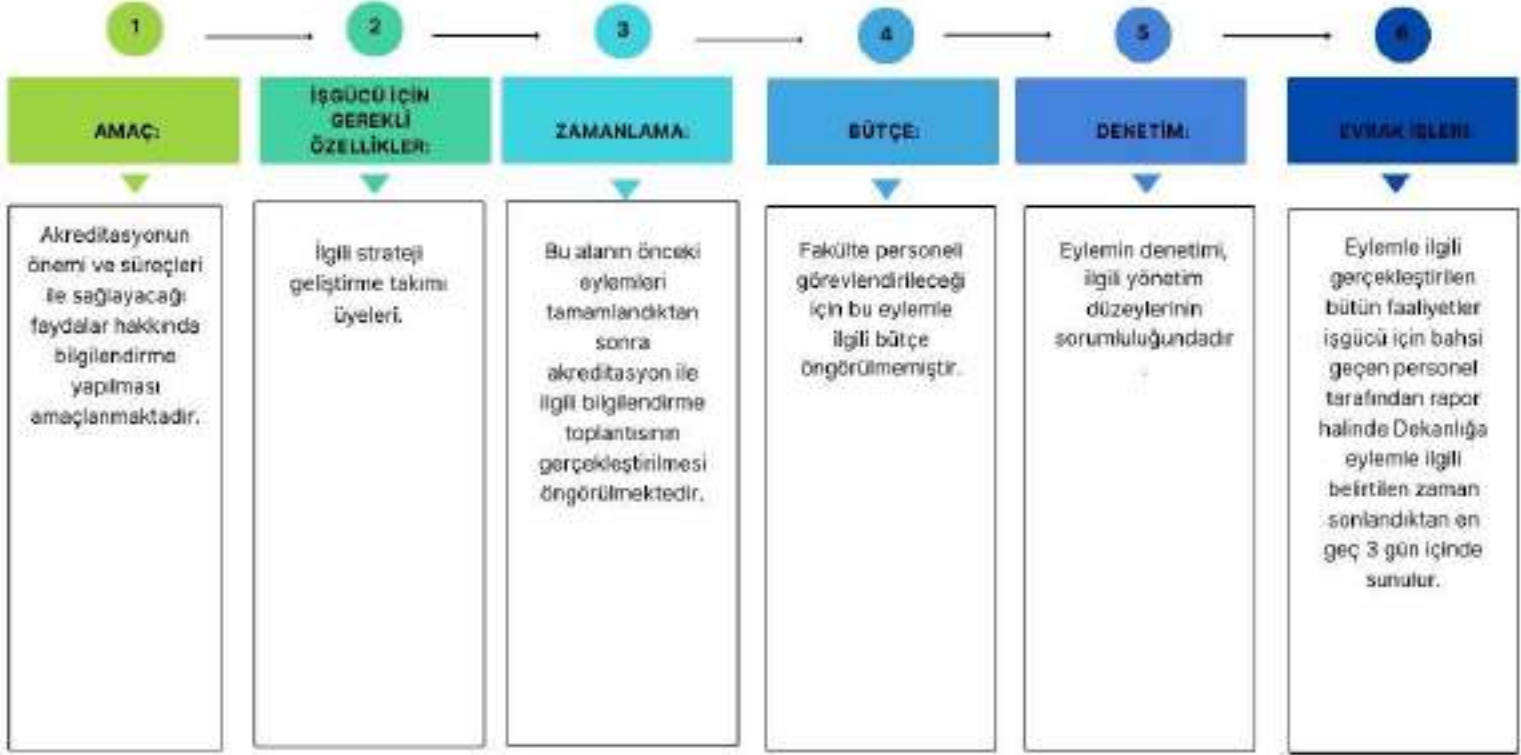
H.5.2. Genel olarak kamuoyunun beklentilerinin belirlenmesi



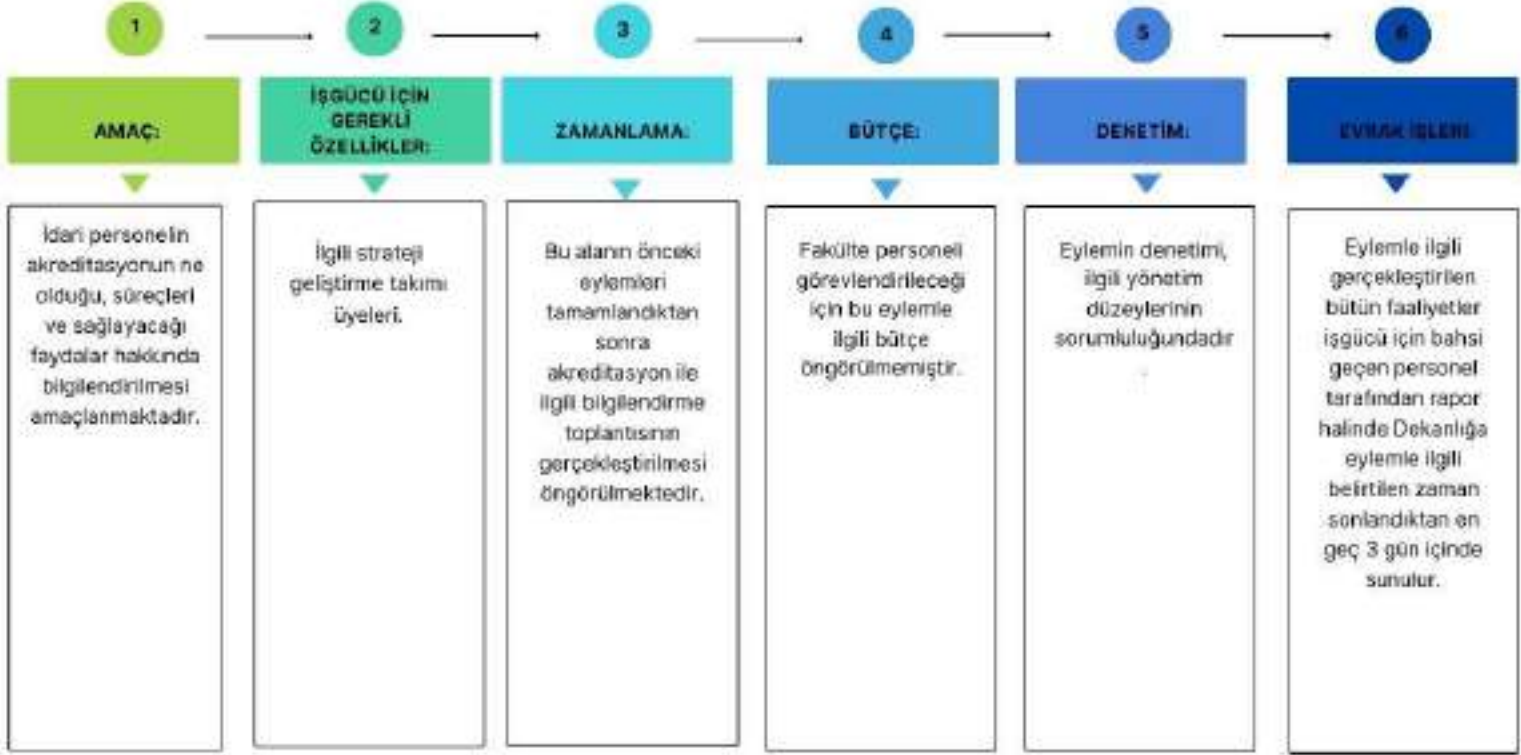
H.5.3. Beklentilerin ifade edilebileceği iletişim kanallarının oluşturulması



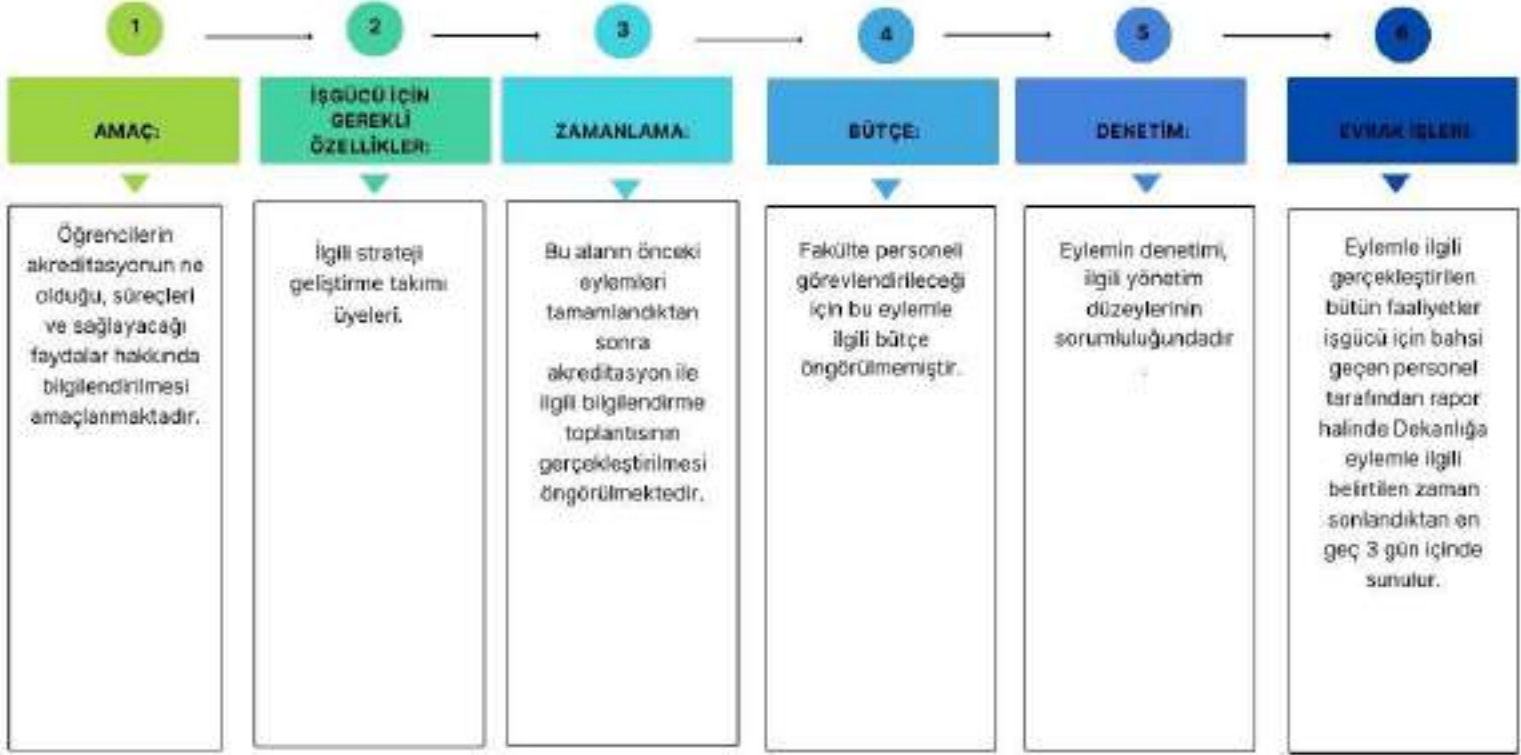
H.6.1. Öğretim elemanlarının akreditasyon hakkında bilgilendirilmesi



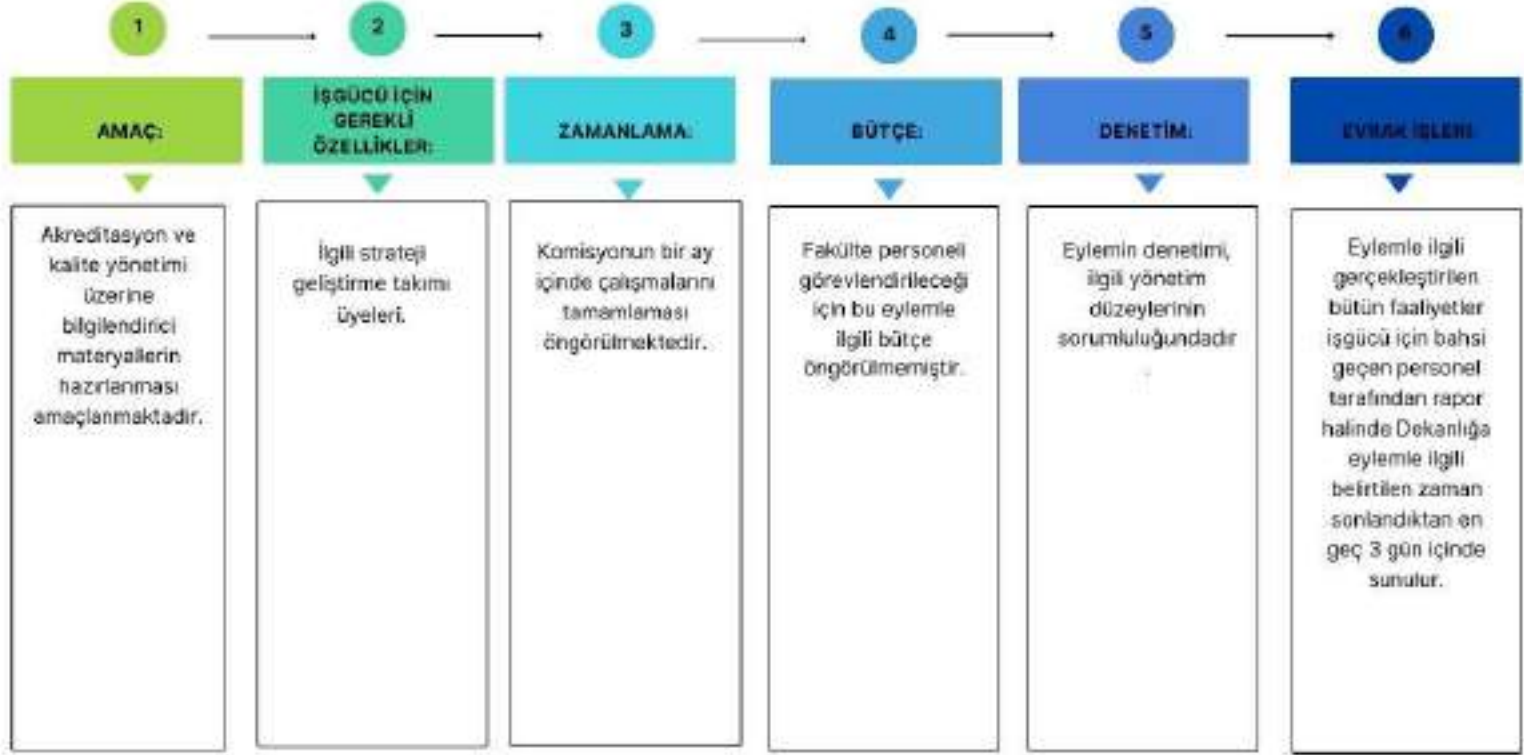
H.6.2. İdari personelin akreditasyonla ilgili bilgilendirilmesi



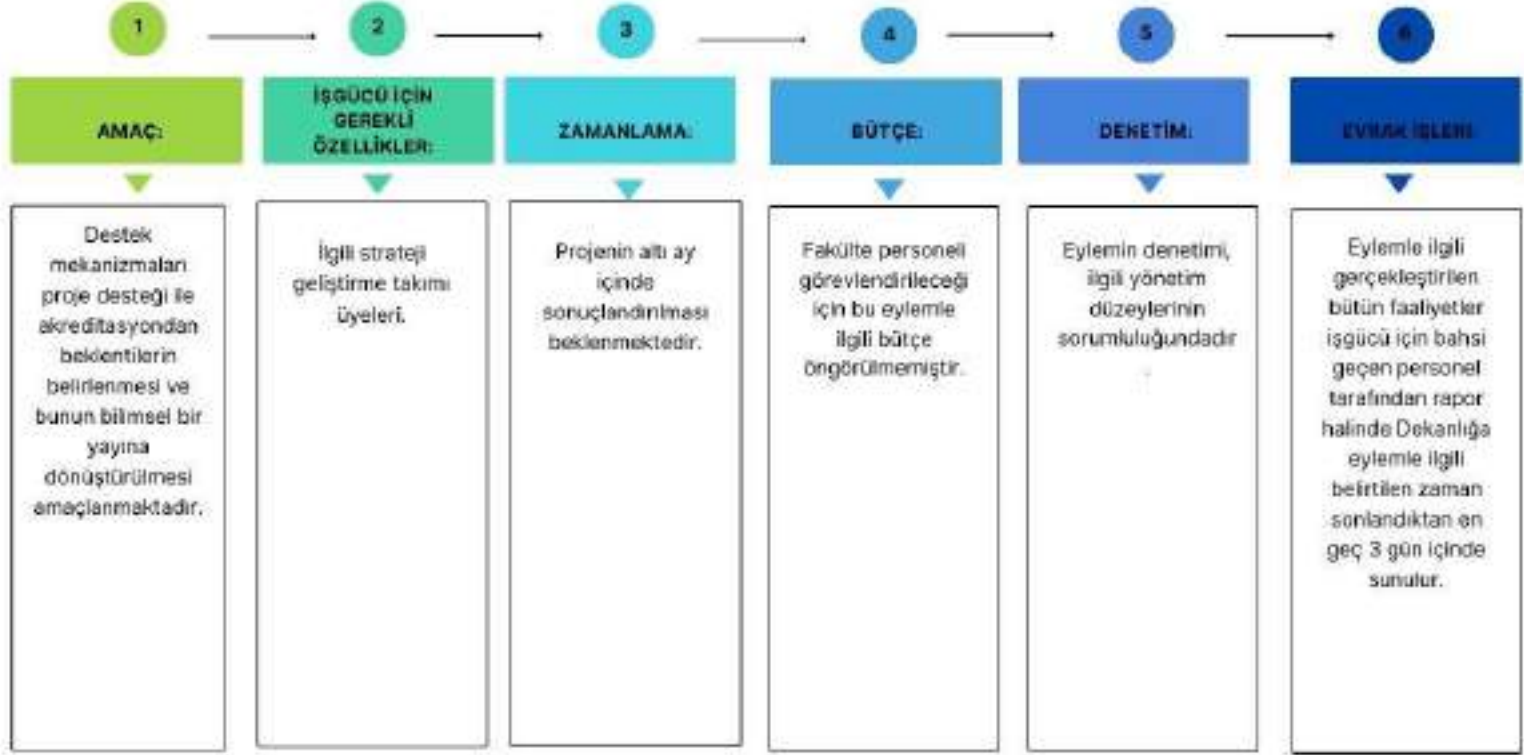
H.6.3. Öğrencilerin akreditasyonla ilgili bilgilendirilmesi



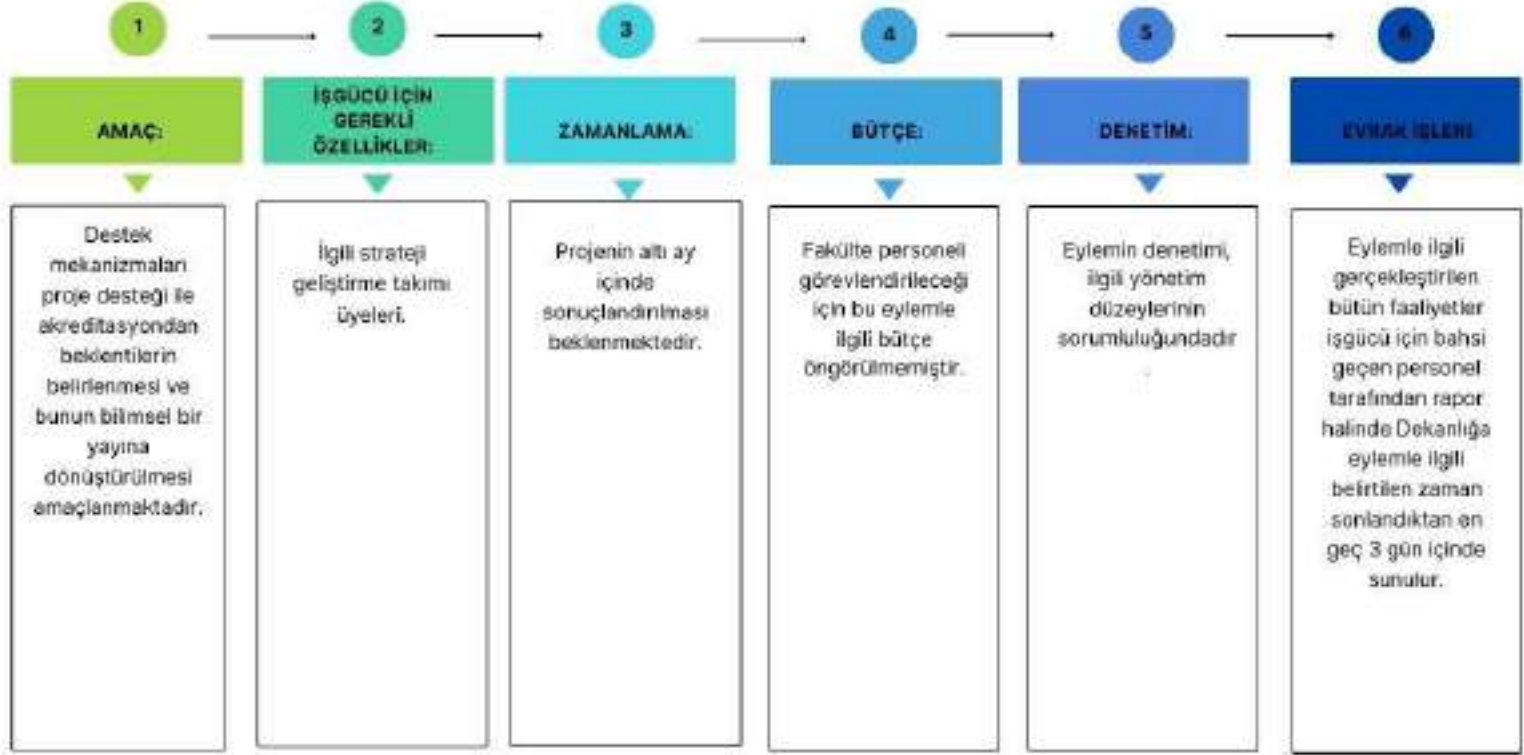
H.6.4. Tanıtıcı materyaller hazırlanması ve duyurulması



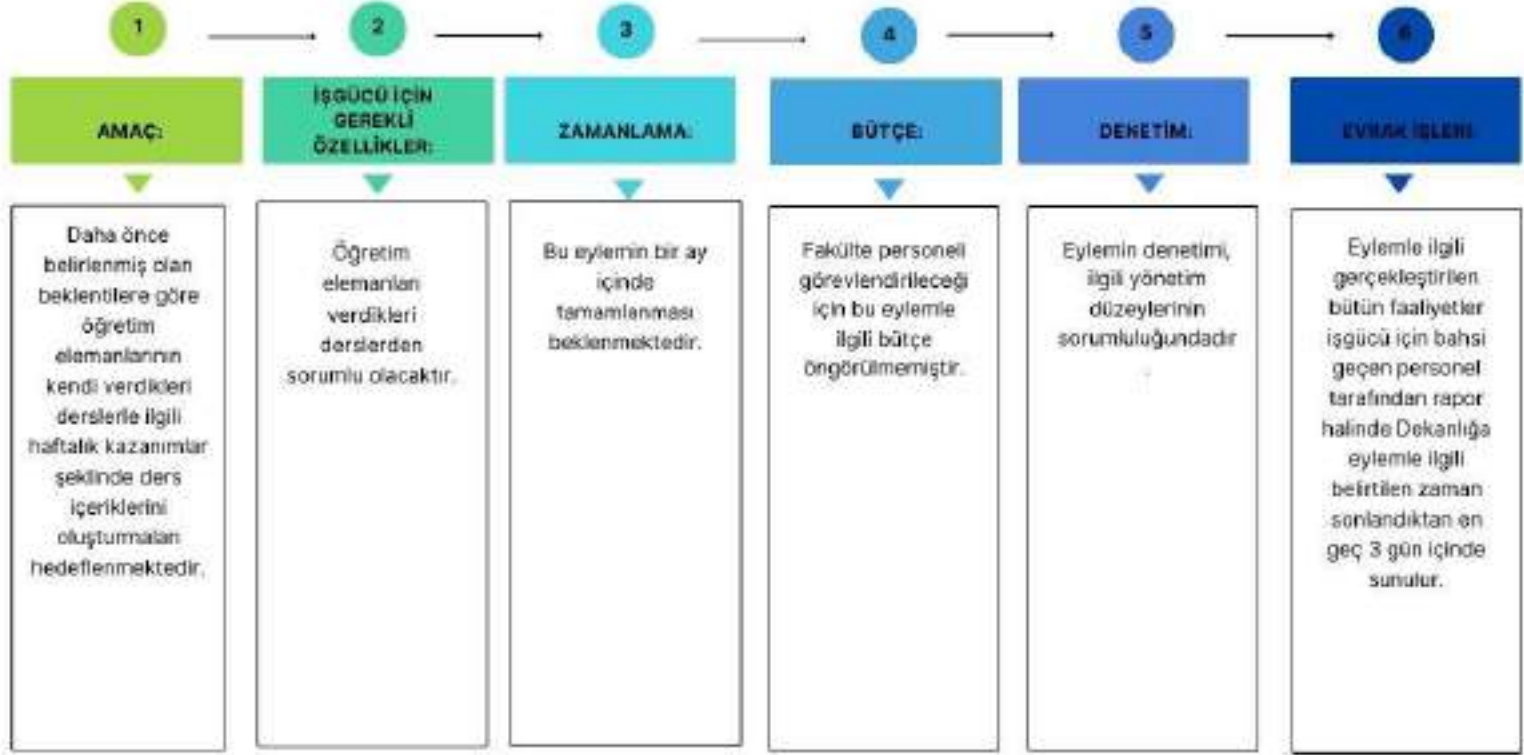
H.7.1. Öğrencilerin akreditasyon beklentilerinin ölçümü



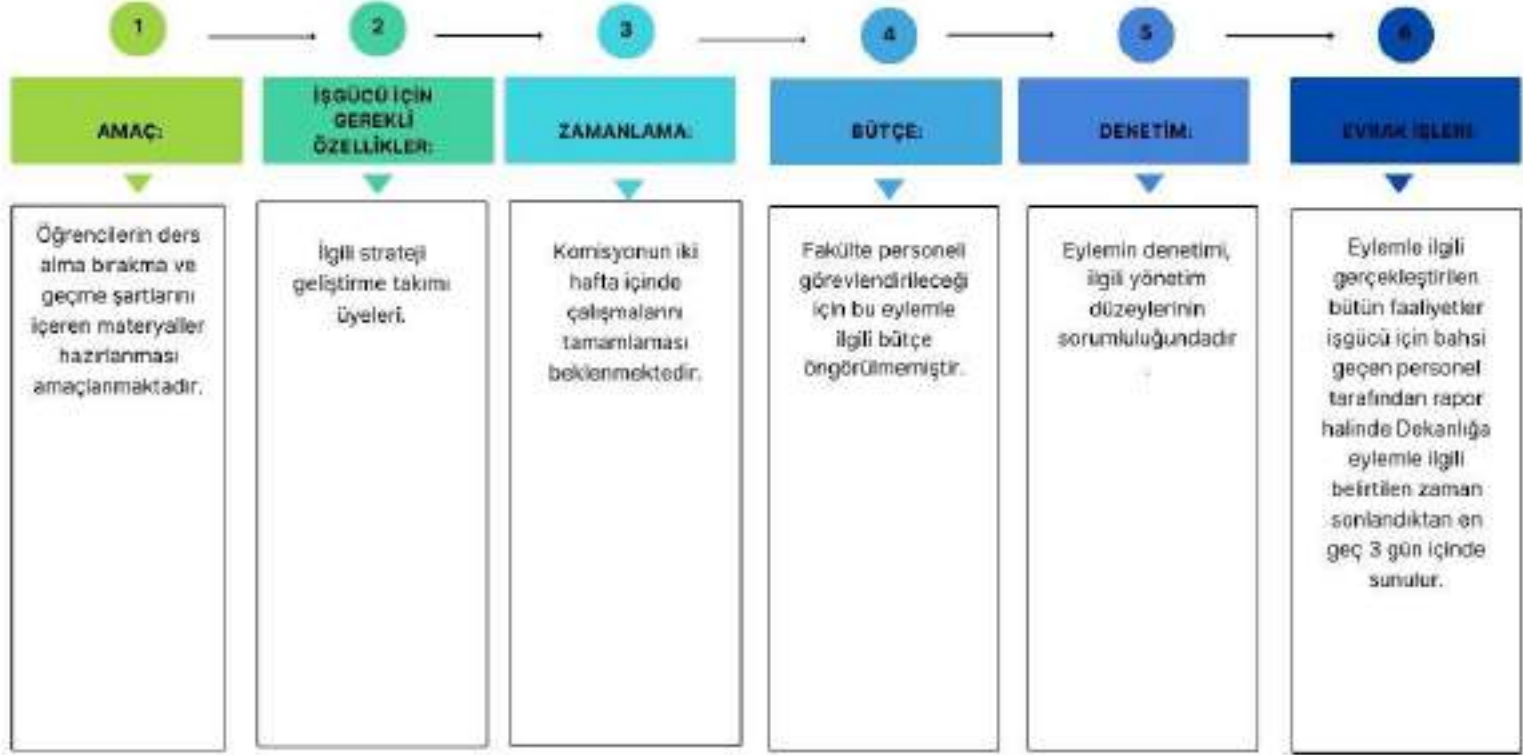
H.7.2. Öğretim elemanlarının akreditasyon beklentisinin ölçümü



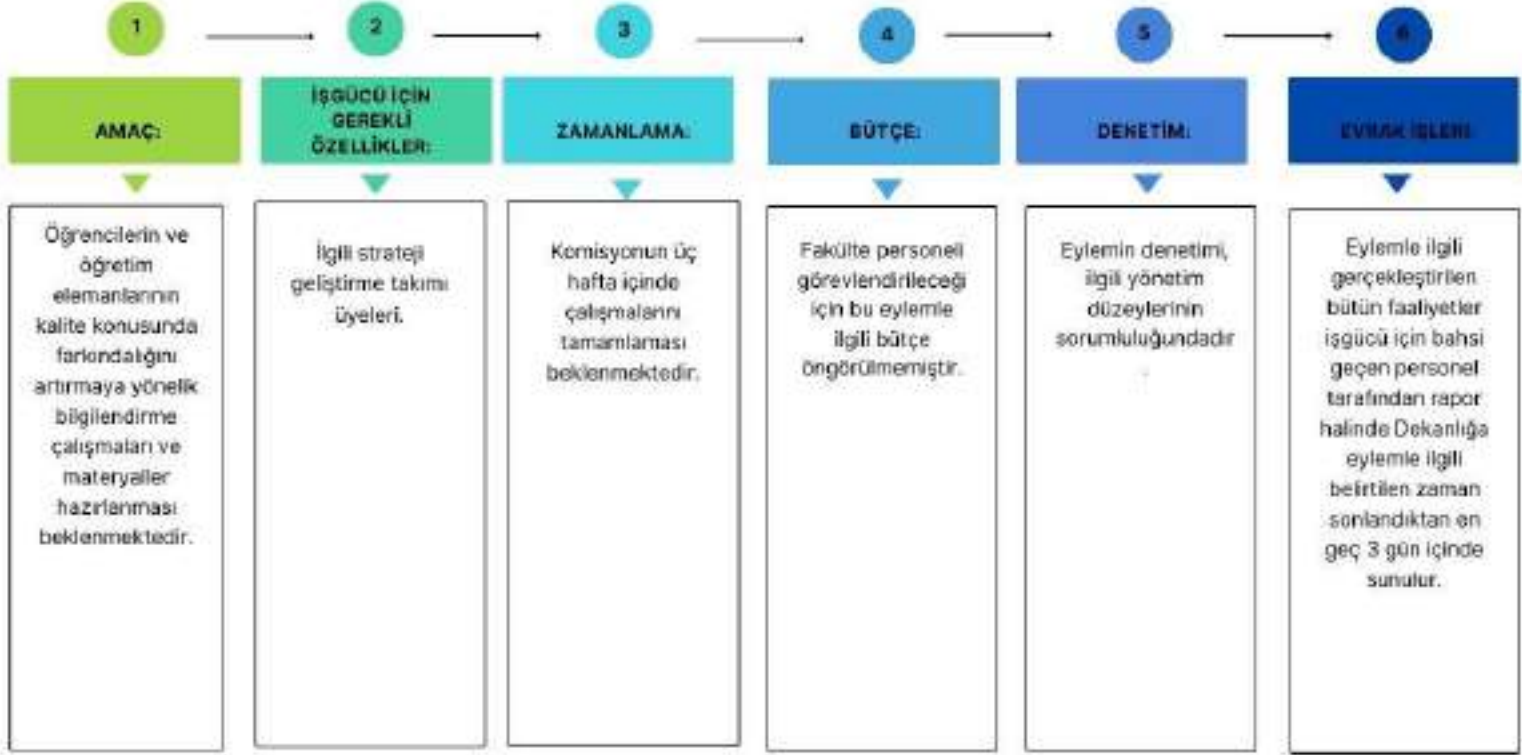
H.7.3. Beceri temelli olarak ders içeriklerinin haftalık kazanımlarla birlikte belirlenmesi



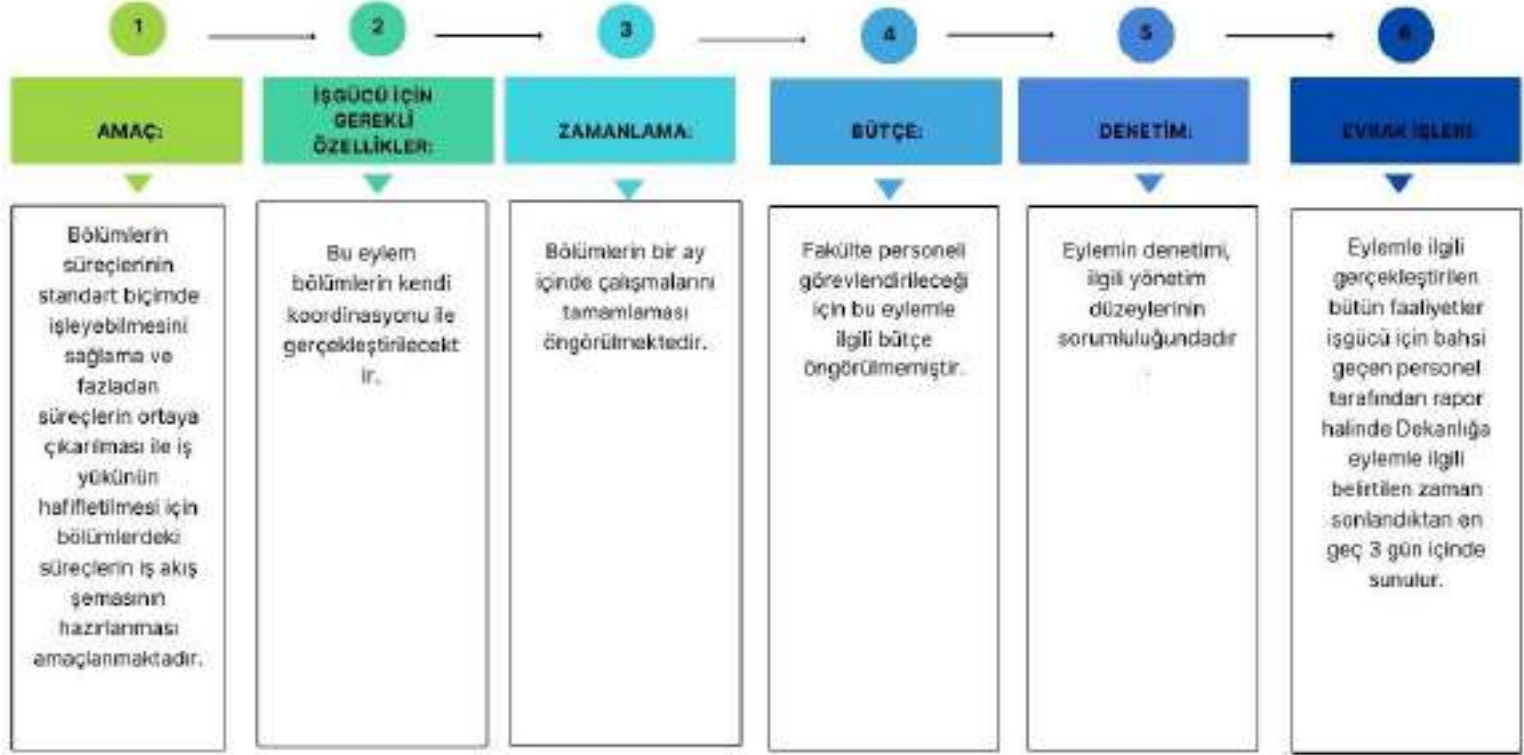
H.7.4. Ders alma, bırakma ve geçme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve tanıtıcı materyaller haline getirilmesi



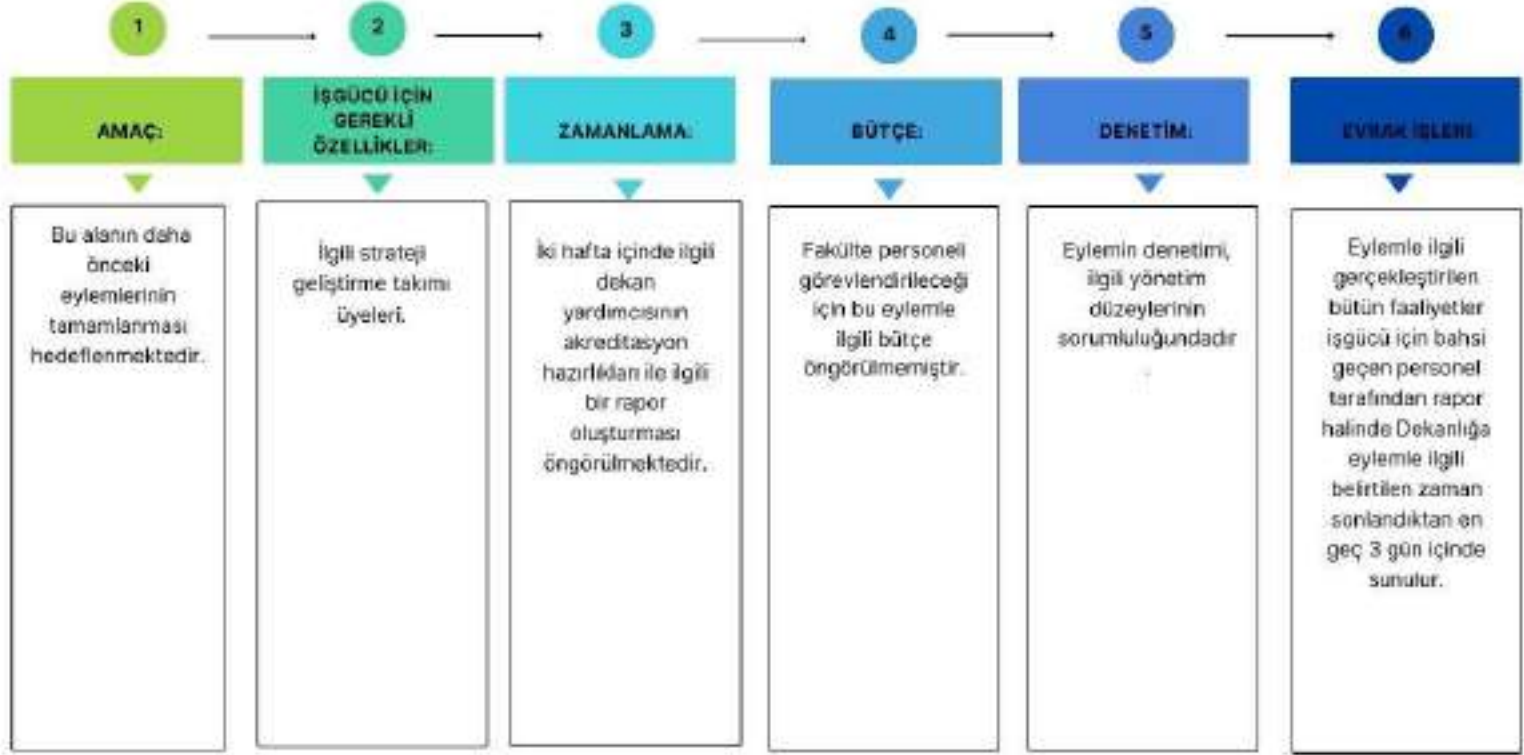
H.7.5. Kalite bilincini artırmaya yönelik eylemler



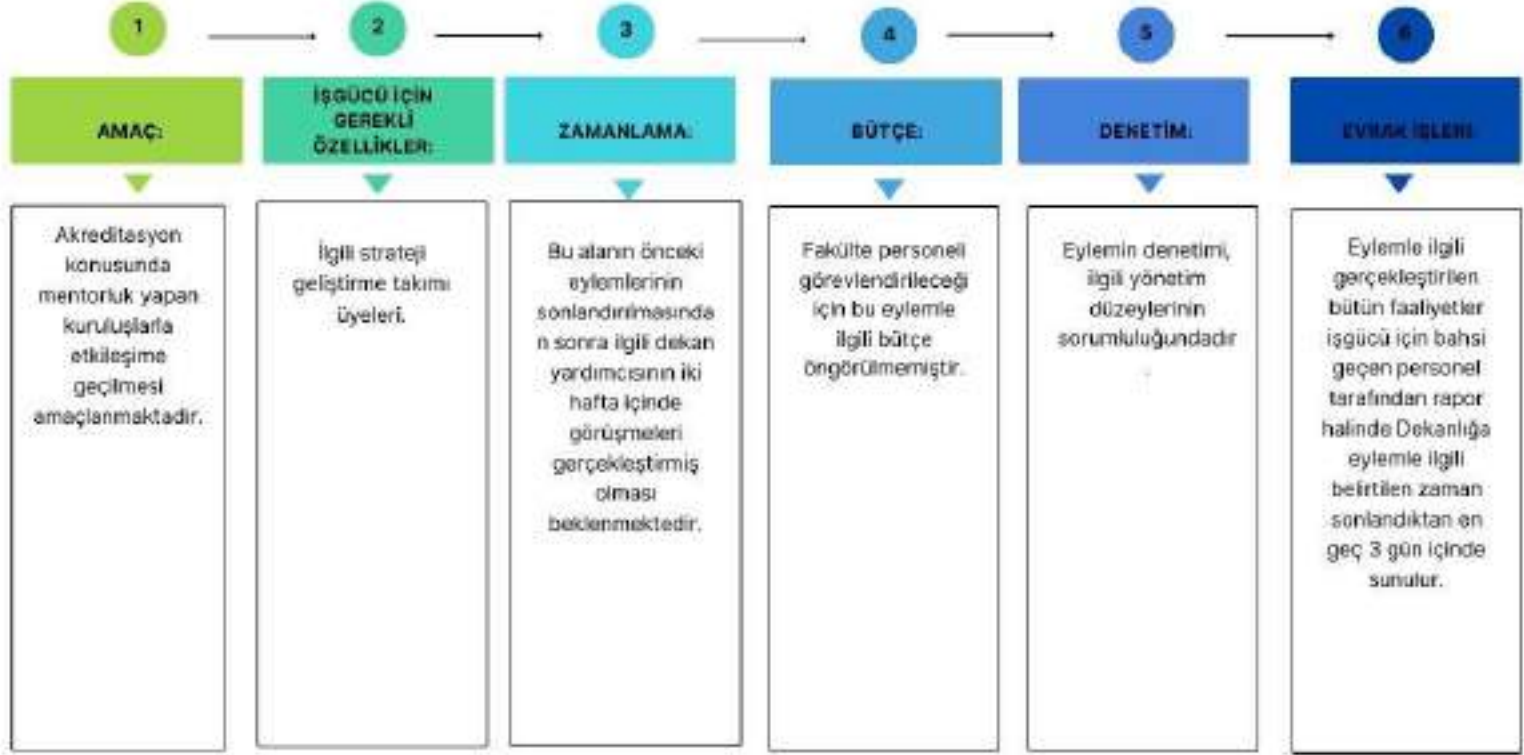
H.7.6. Standardizasyon ve optimizasyon çalışmaları



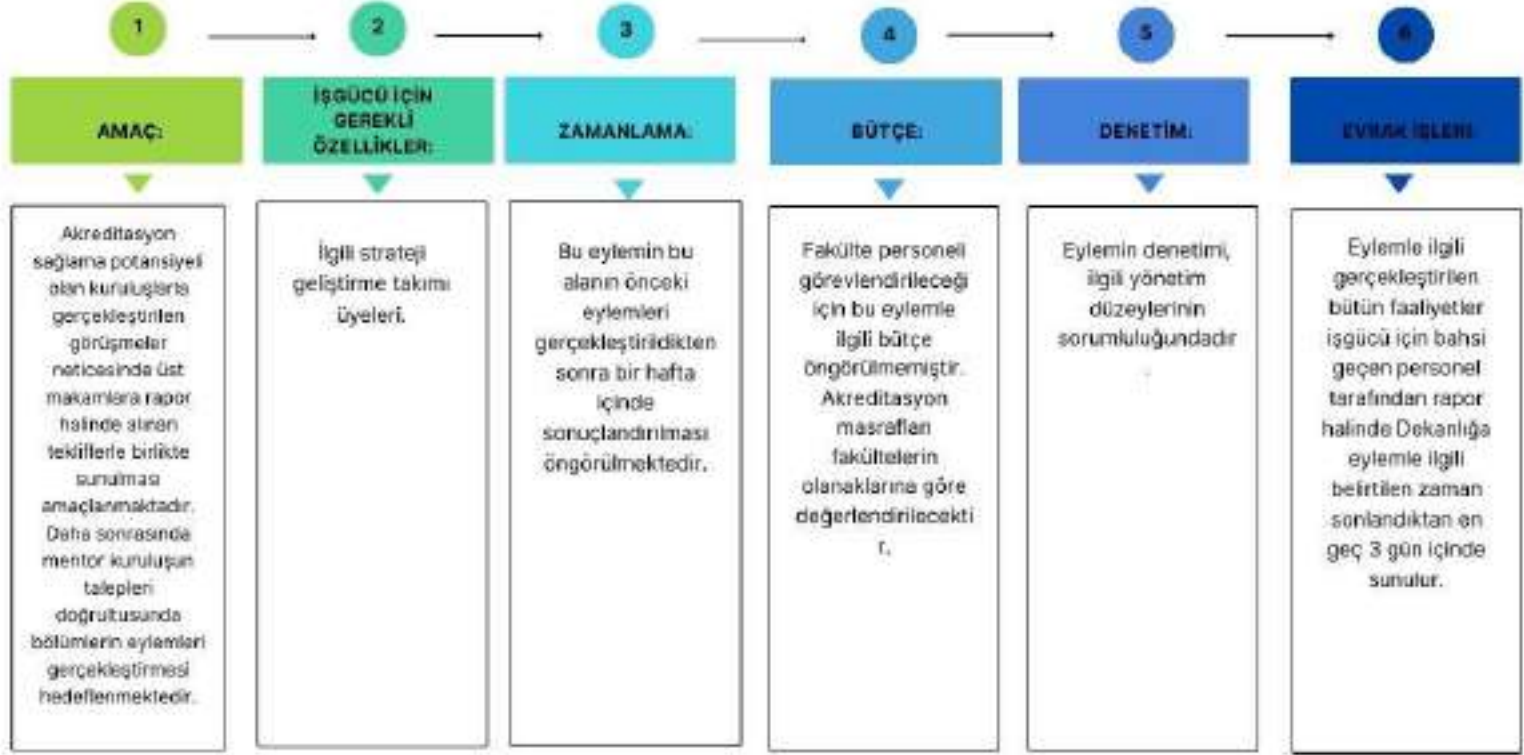
H.8.1. Akreditasyon hazırlıklarının gözden geçirilmesi



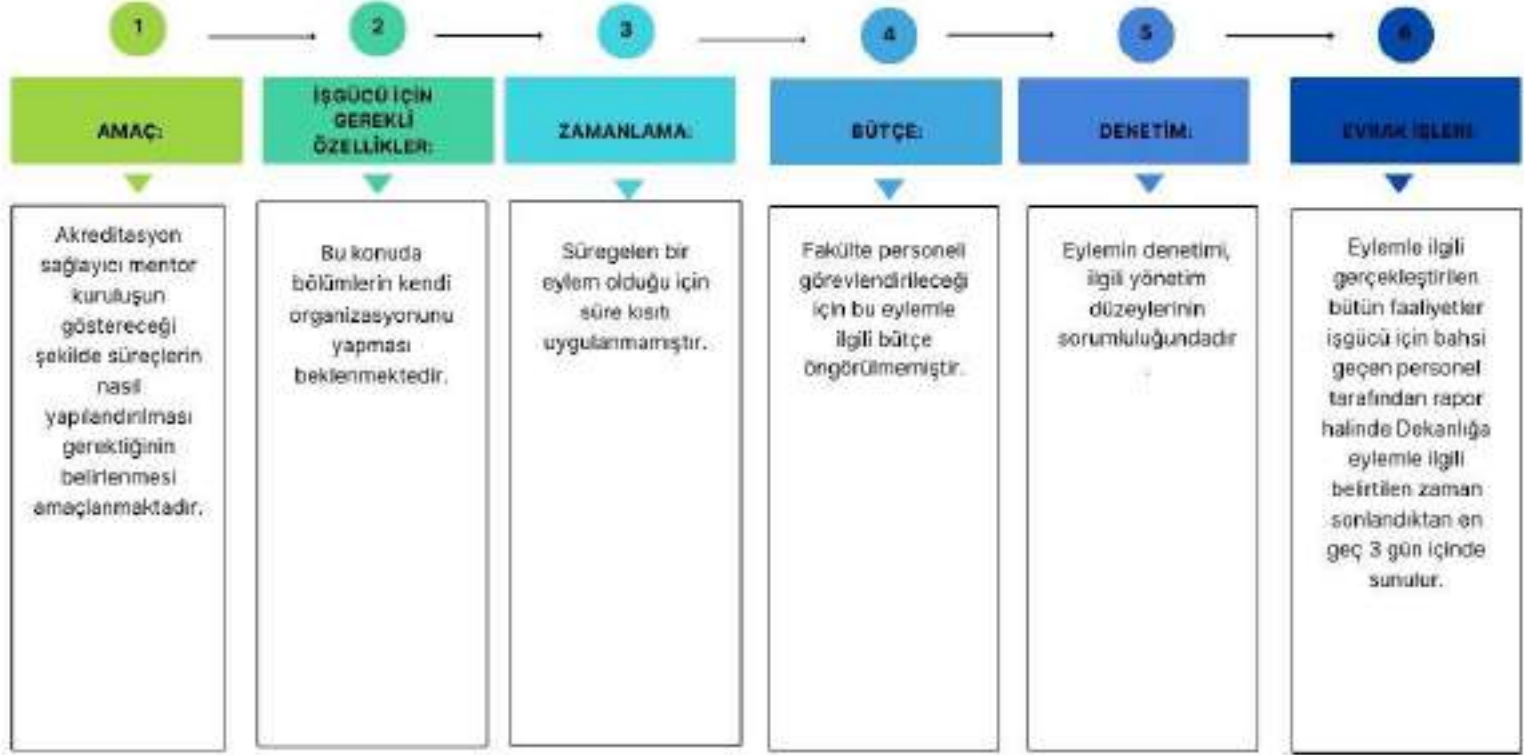
H.8.2. Akreditasyon sağlayan kuruluşlarla etkileşim kurulması



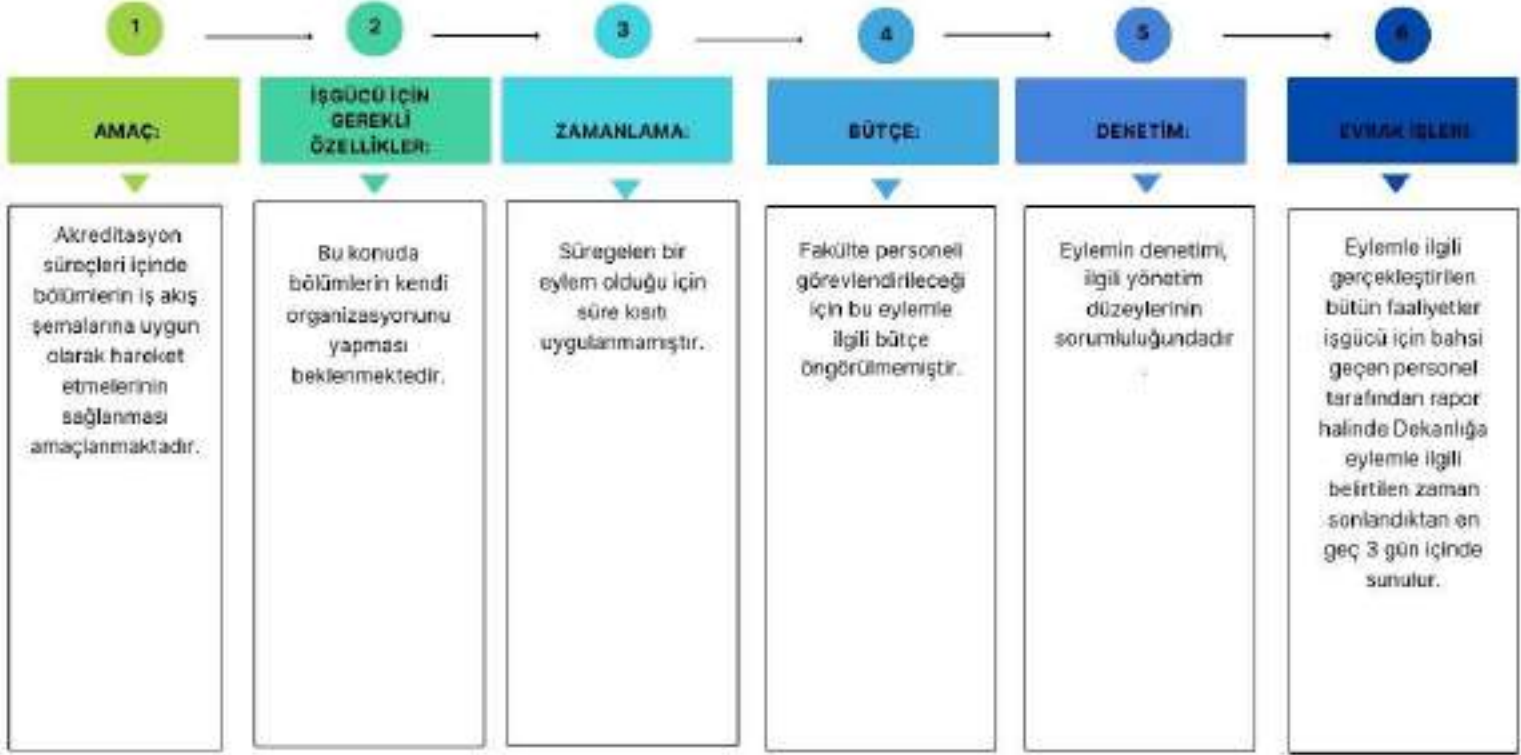
H.8.3. Akreditasyon sağlayacak olan kuruluşun belirlenmesi ve akreditasyon süreçleri



H.9.1. Akreditasyonun devamı için gerekli önlemlerin belirlenmesi



H.9.2. İş akış şemalarına uygun şekilde işlerin devam ettirilmesinin sağlanması



İ. GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON EKOSİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

İ.1. GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON KONULARINDA FARKINDALIĞIN ARTIRILMASI

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının girişimcilik ve inovasyon konularında farkındalığının artırılması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

İ.2. ÖĞRENCİLERE VE ÖĞRETİM ELEMANLARINA YÖNELİK GİRİŞİM DESTEĞİ VEREN MEKANİZMALARIN TANITIMI

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kendilerine girişim desteği sağlayan mekanizmalarla ilgili farkındalıklarının artırılması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

İ.3. SÜREÇ YÖNETİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ

Ülkemizde ve dünyada girişimlerin ilk dönemlerinde başarısız olma yüzdeleri çok yüksektir. Buradan hareketle öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kabiliyetlerinin geliştirilebilmesi için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

İ. GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON EKOSİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

İ.4. BAŞARILI GİRİŞİM ÖRNEKLERİNİN ÖNE ÇIKARILMASI

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının girişimcilik ve inovasyon konularında farkındalığının artırılması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

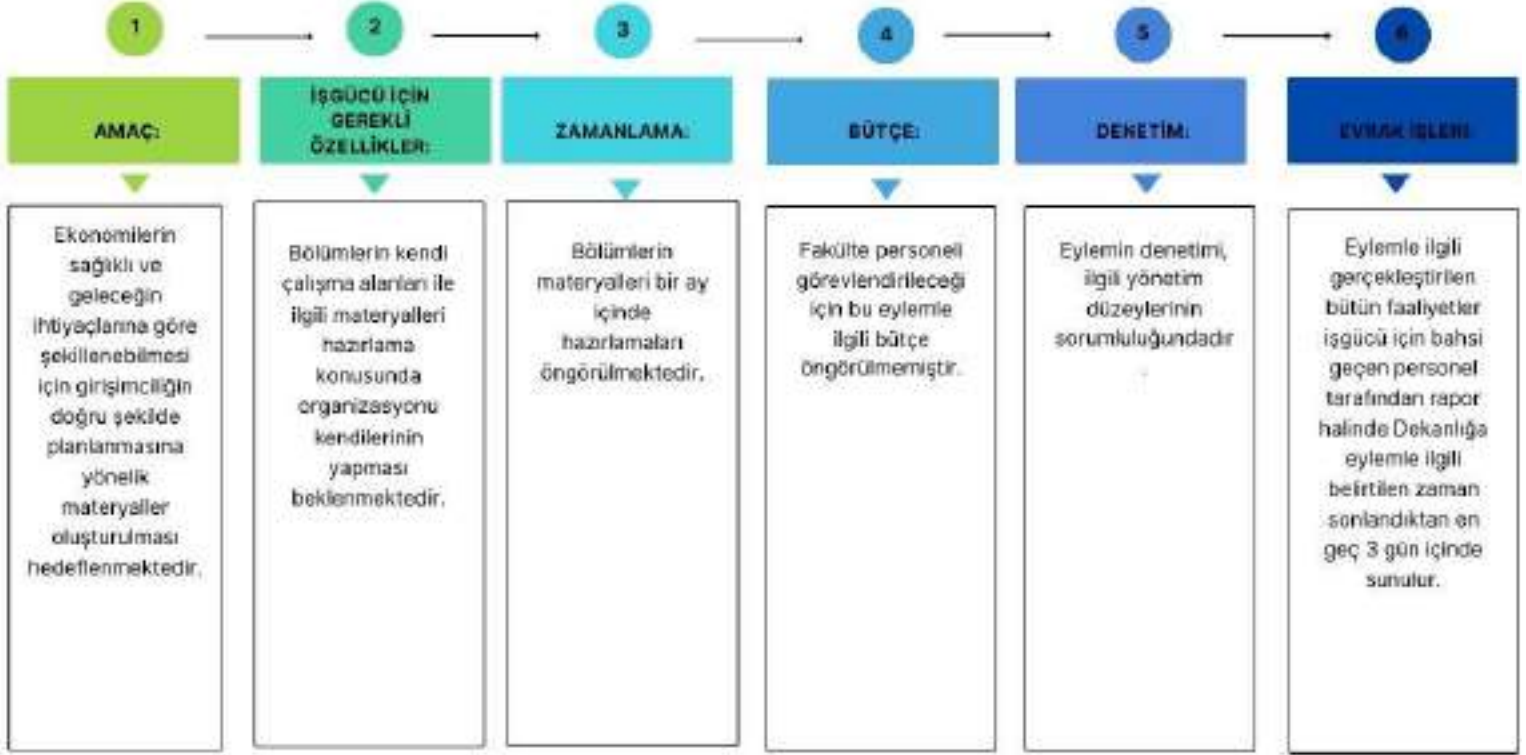
İ.5. GİRİŞİM SERMAYESİ KURULUŞLARIYLA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİNİN YAPILMASI

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kendilerine girişim desteği sağlayan mekanizmalarla ilgili farkındalıklarının artırılması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

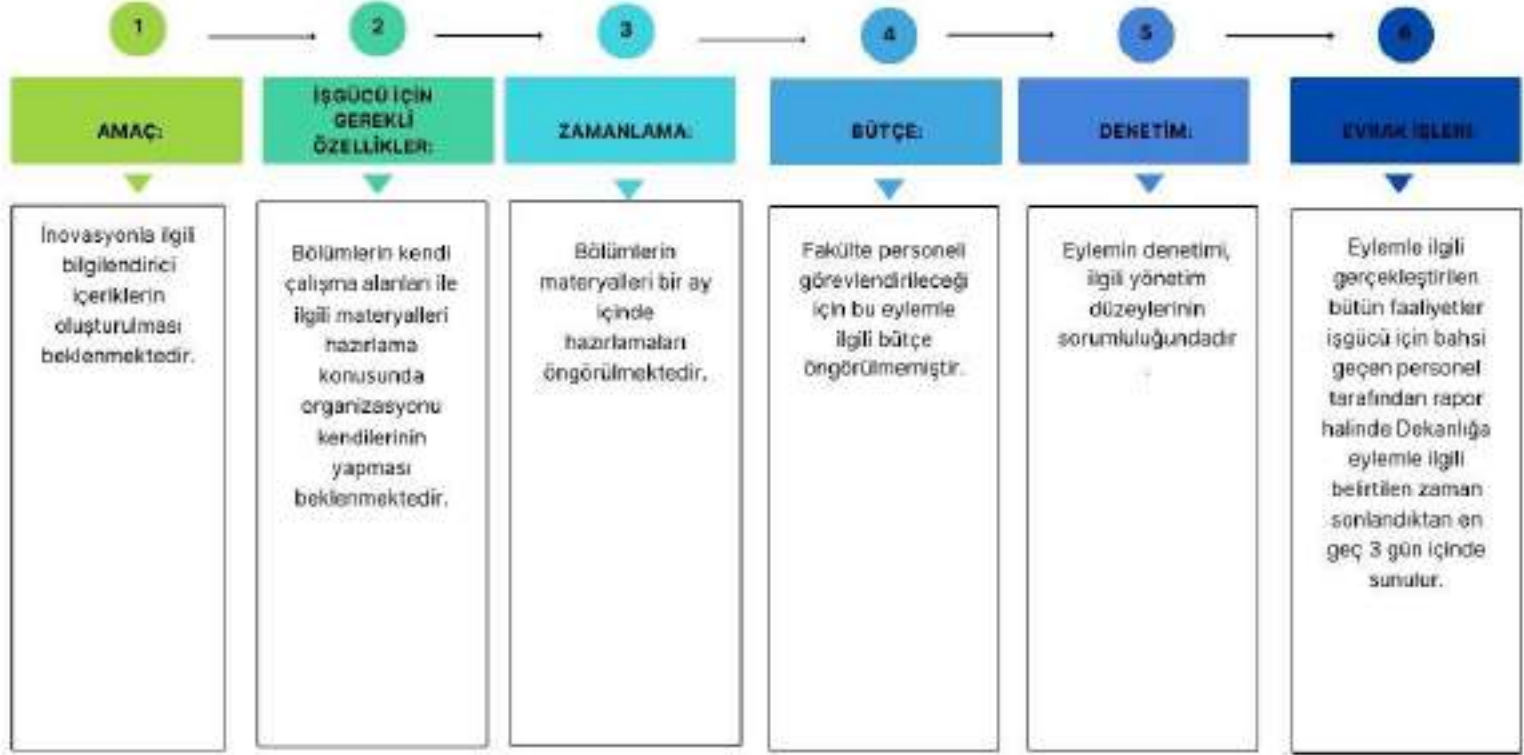
İ.6. GİRİŞİM VE FİKİR ATÖLYESİNİN OLUŞTURULMASI

İnkübatör bir organizasyonun bulunması girişimcilik ve inovasyonla ilgili hizmetlerin daha kolay ve anlamlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Buradan hareketle girişim ve fikir atölyesinin oluşturulmasına yönelik aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

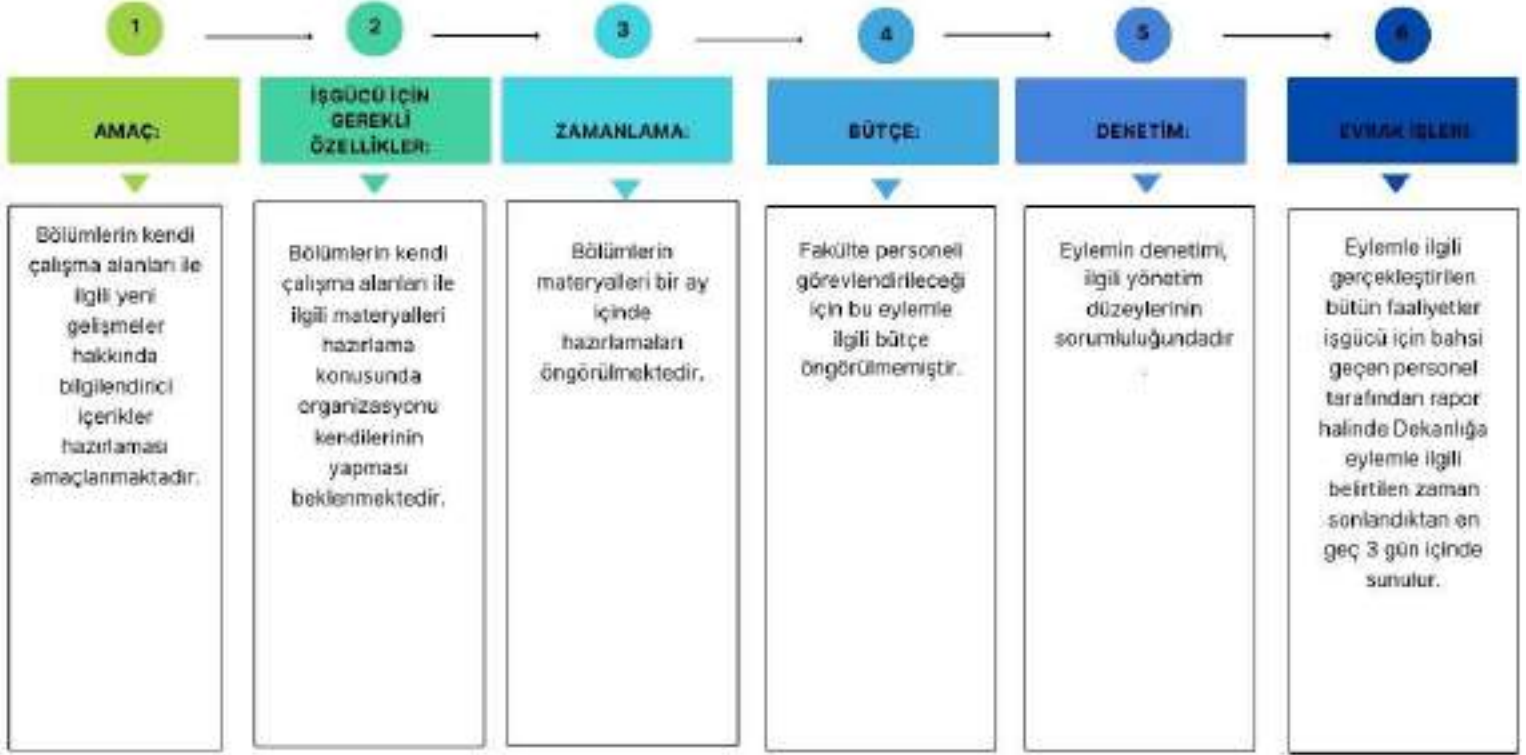
İ.1.1. Girişimcilik kavramını tanımlayan ve işlevlerini açıklayan materyaller oluşturulması



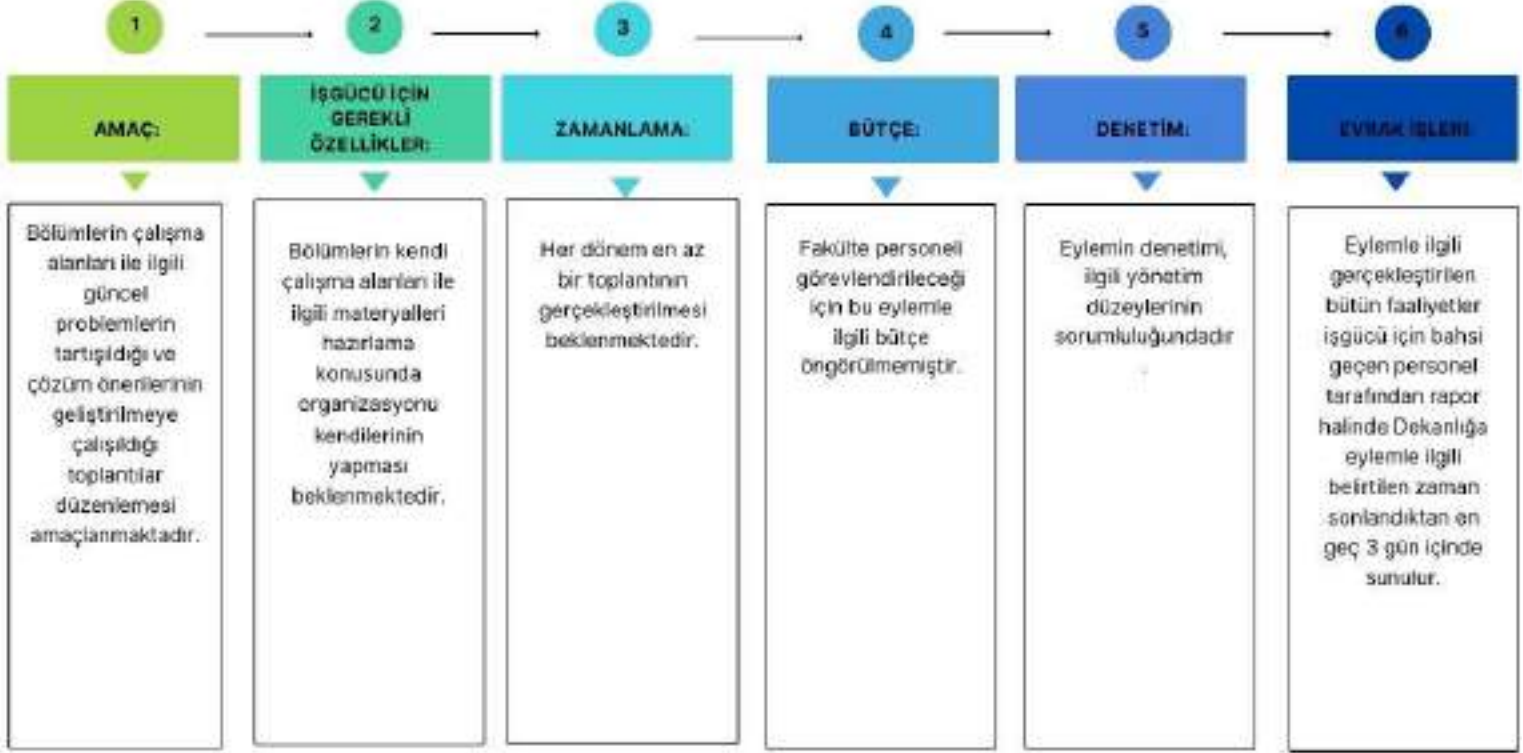
İ.1.2. İnovasyon kavramını tanımlayan ve işlevlerini açıklayan materyaller oluşturulması



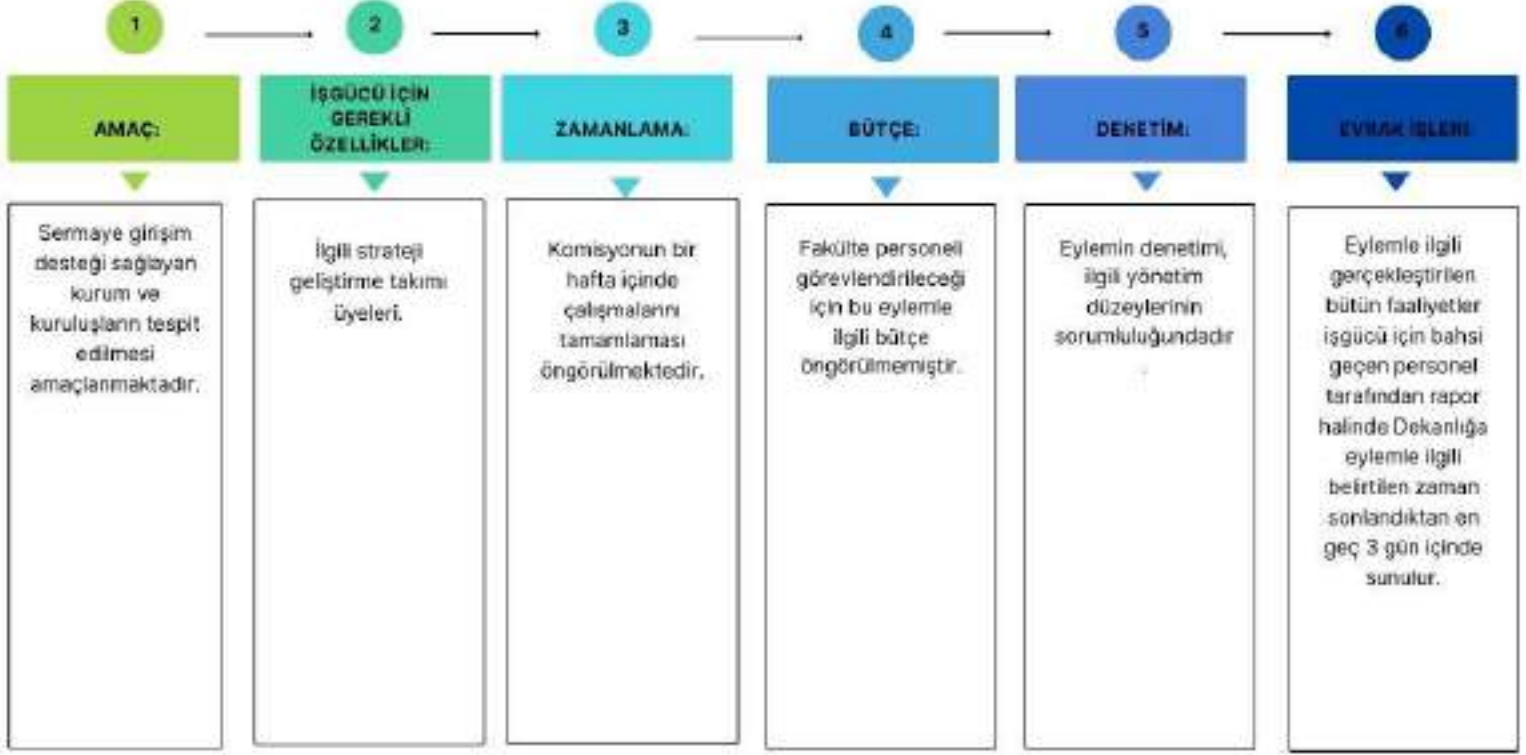
İ.1.3. Girişimcilik ve inovasyonla ilgili gelişmeler hakkında bilgilendirici içerikler hazırlanması



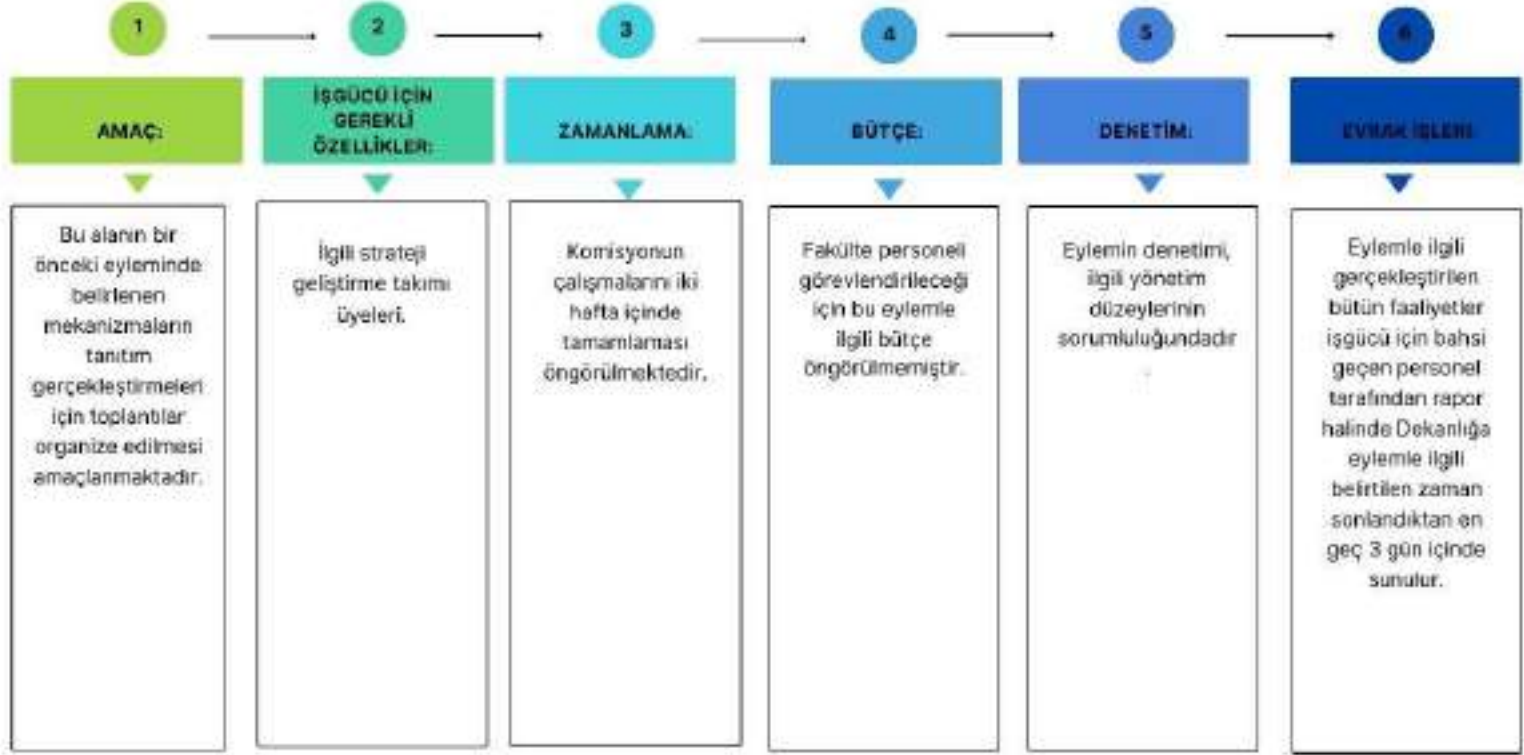
İ.1.4. Amaçlı toplantılarla öğrencilerin farklı problemlere çözüm üretmelerini sağlayacak platformların oluşturulması



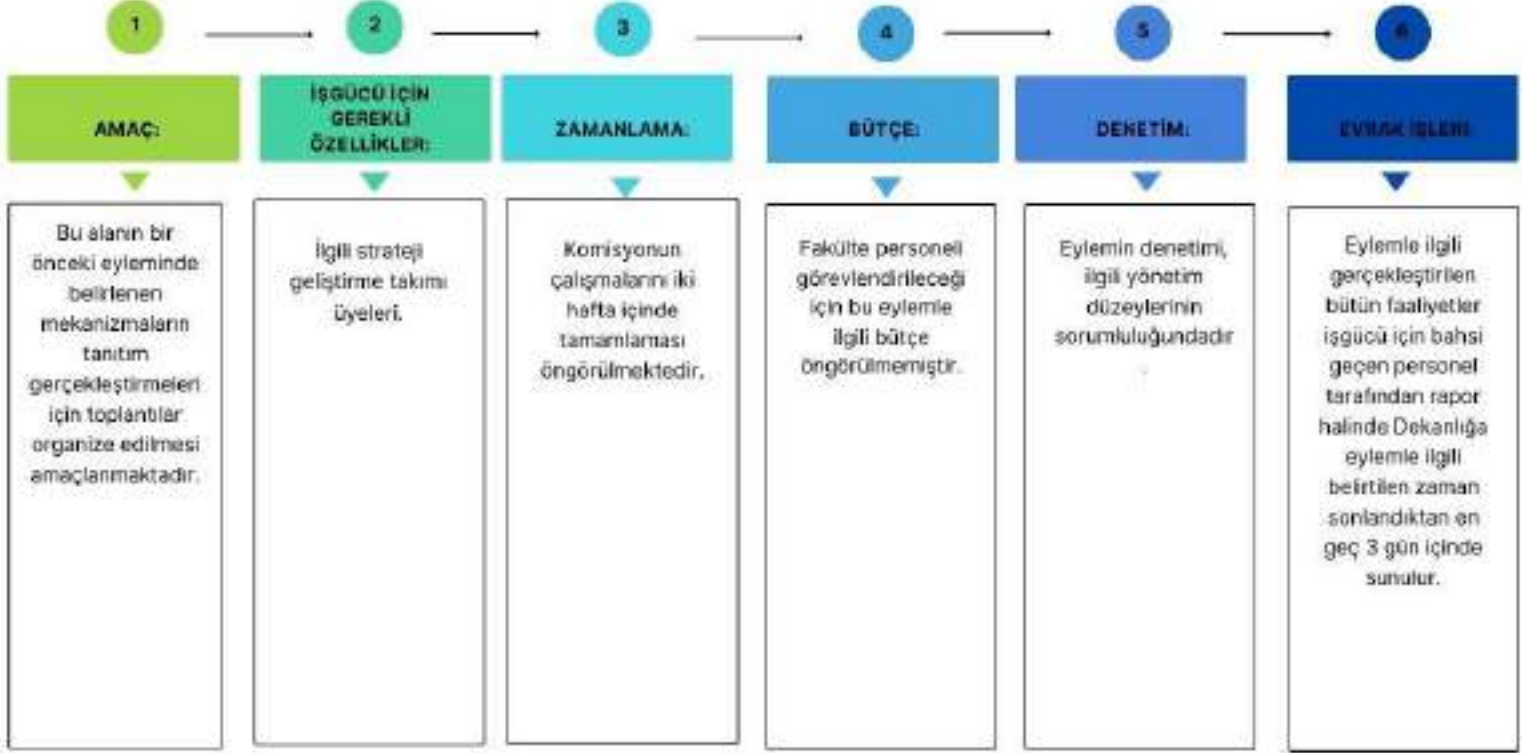
İ.2.1. Destek mekanizmalarının belirlenmesi



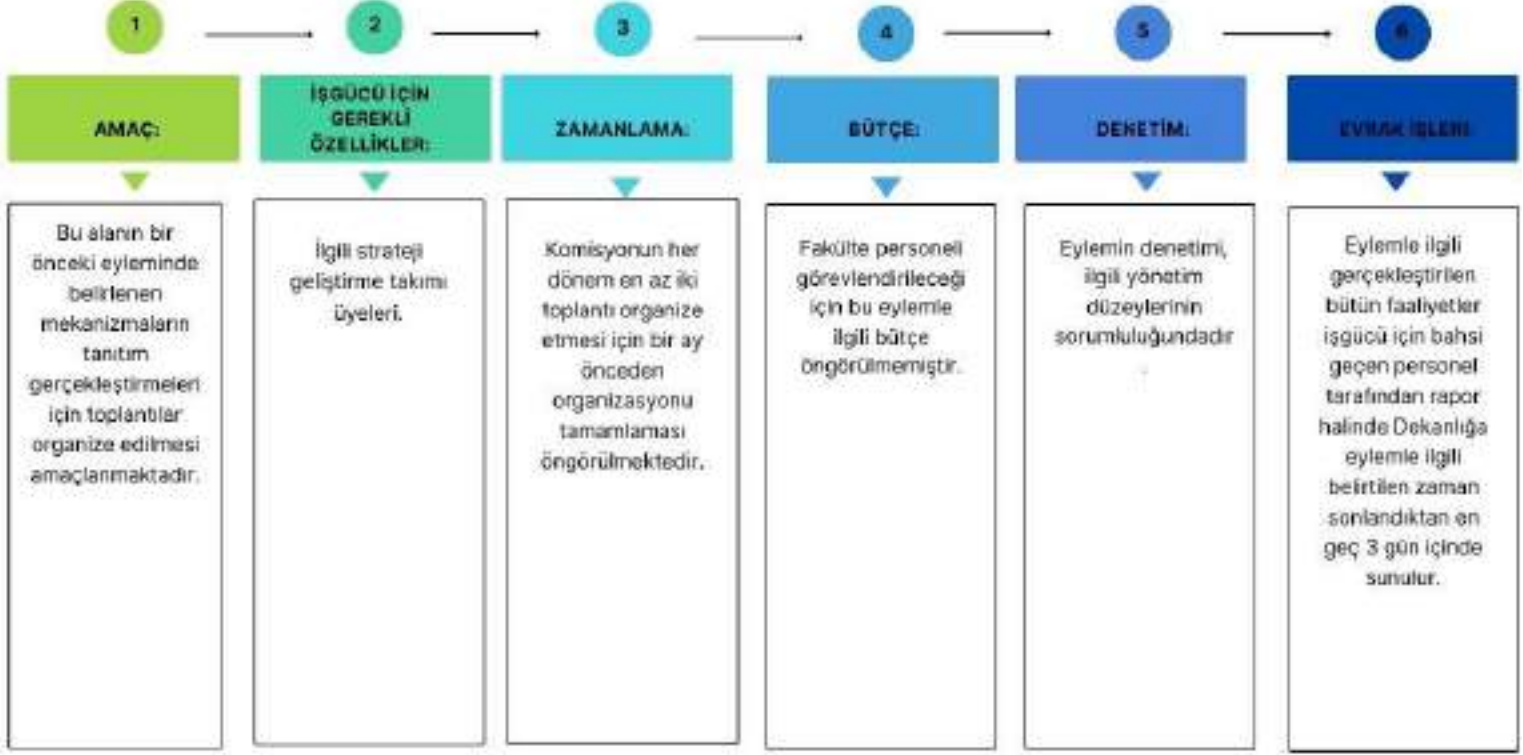
İ.2.2. Belirlenen destek mekanizmalarının tanıtım gerçekleştirilmeleri için amaçlı toplantılar düzenlenmesi



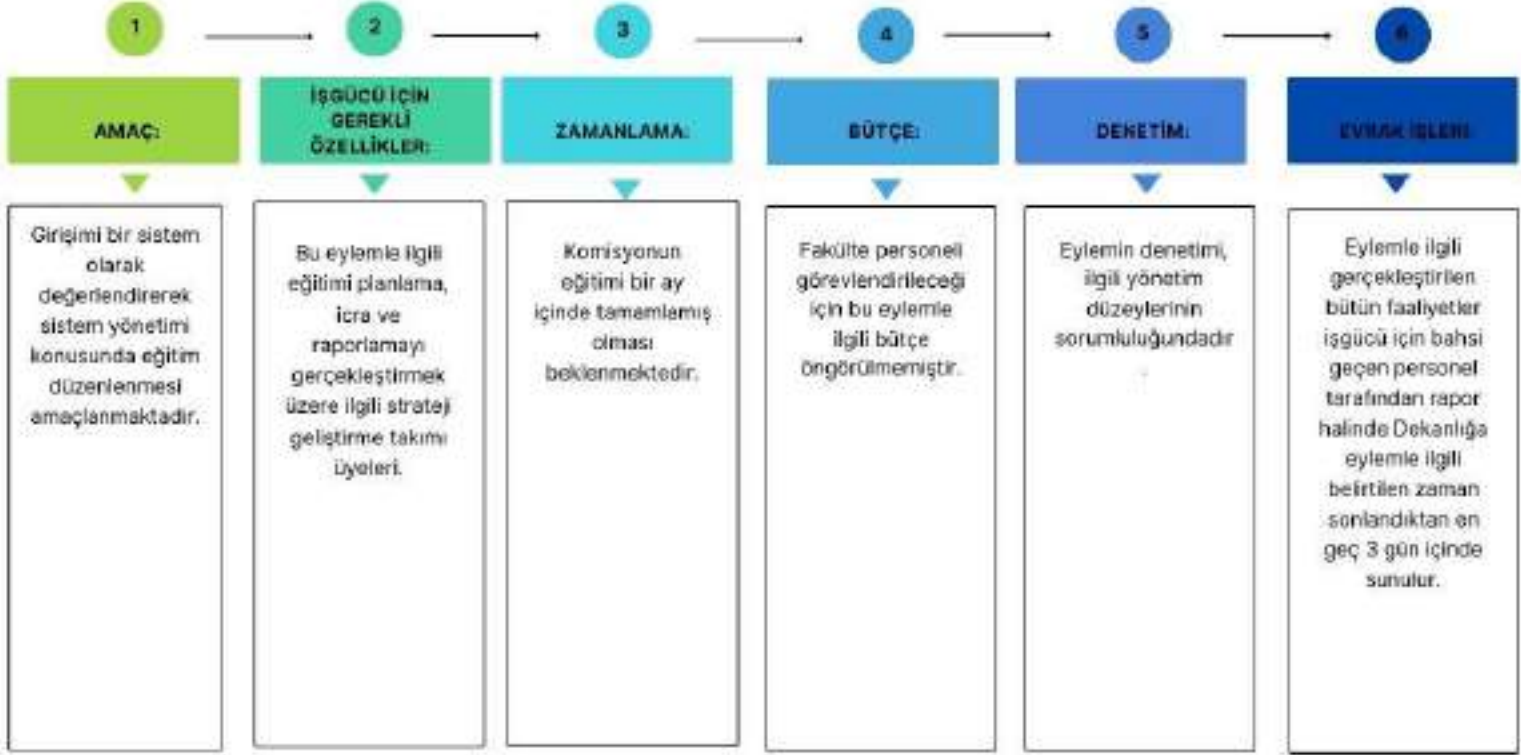
İ.2.3. Destek mekanizmalarının süreçleri ile ilgili bilgilendirici materyaller hazırlanması



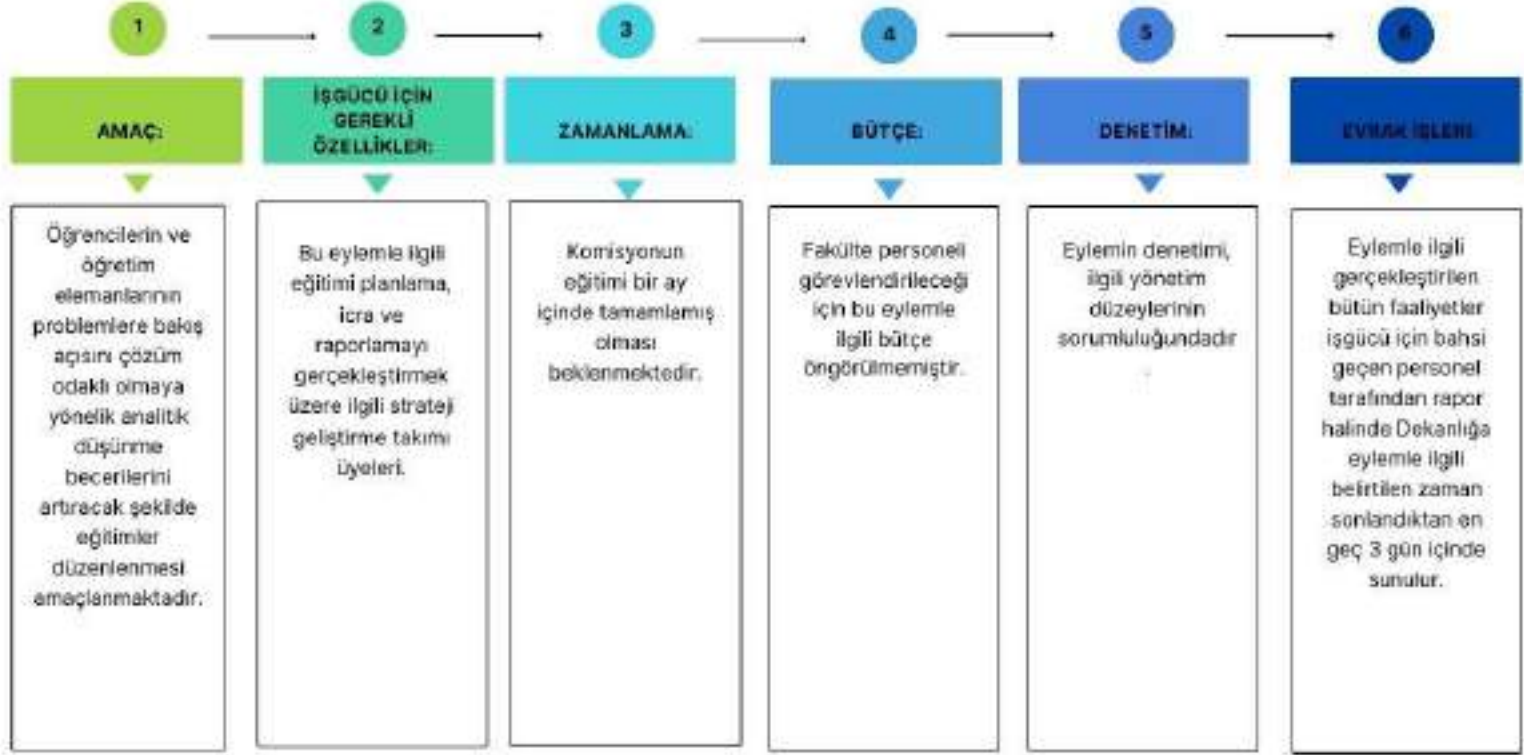
İ.2.3. Destek mekanizmalarının süreçleri ile ilgili bilgilendirici materyaller hazırlanması



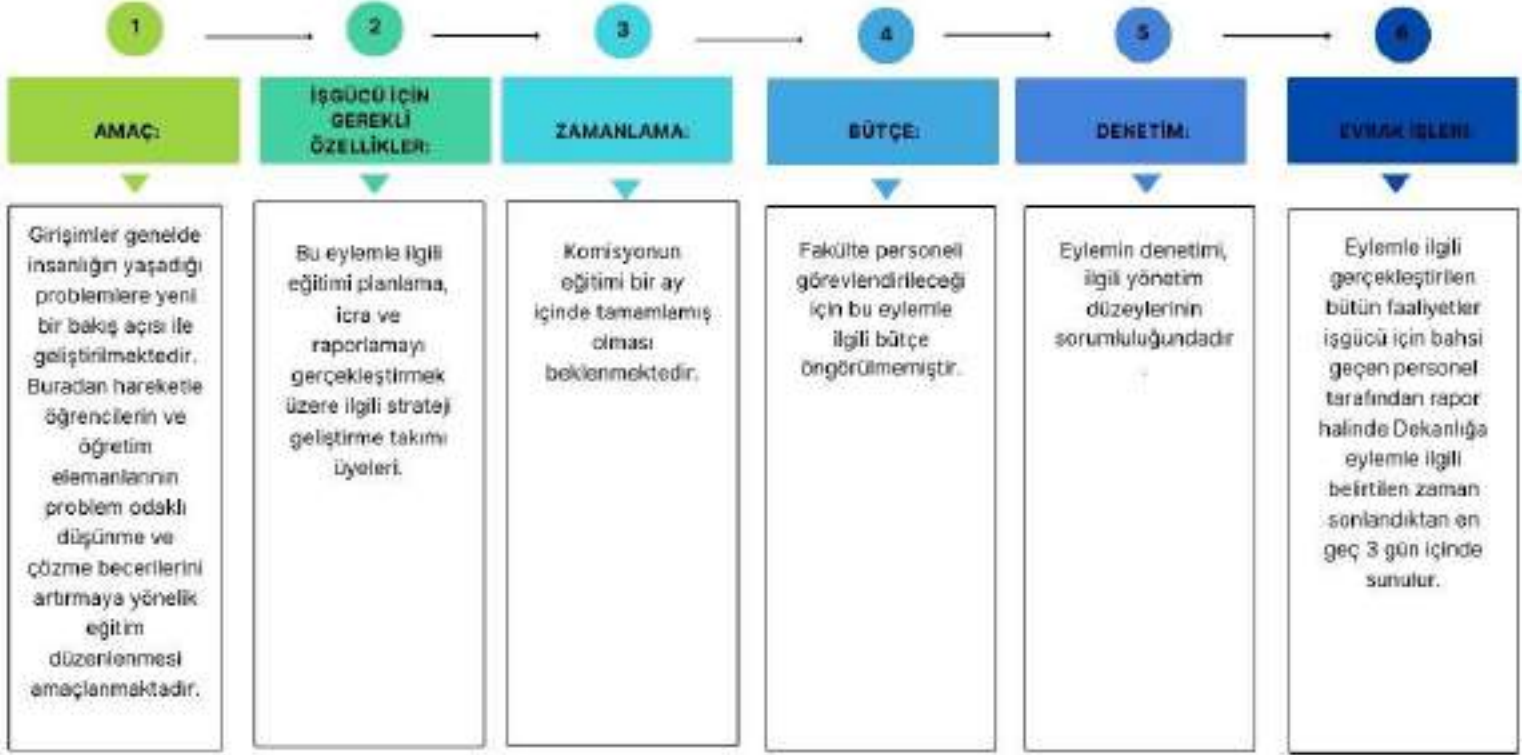
İ.3.1. Sistem kavramı ile ilgili eğitimler



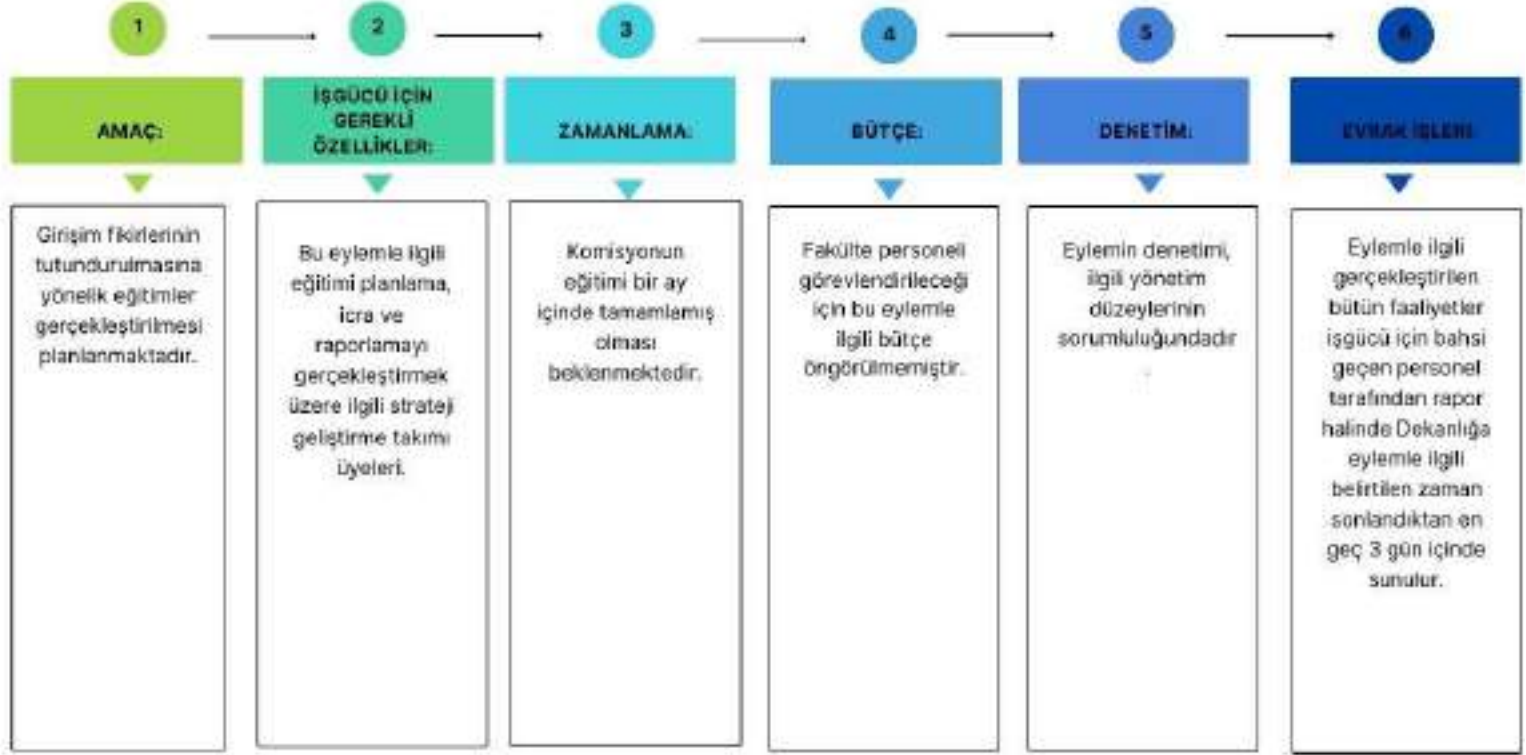
İ.3.2. Sistemik ve analitik düşünme eğitimleri



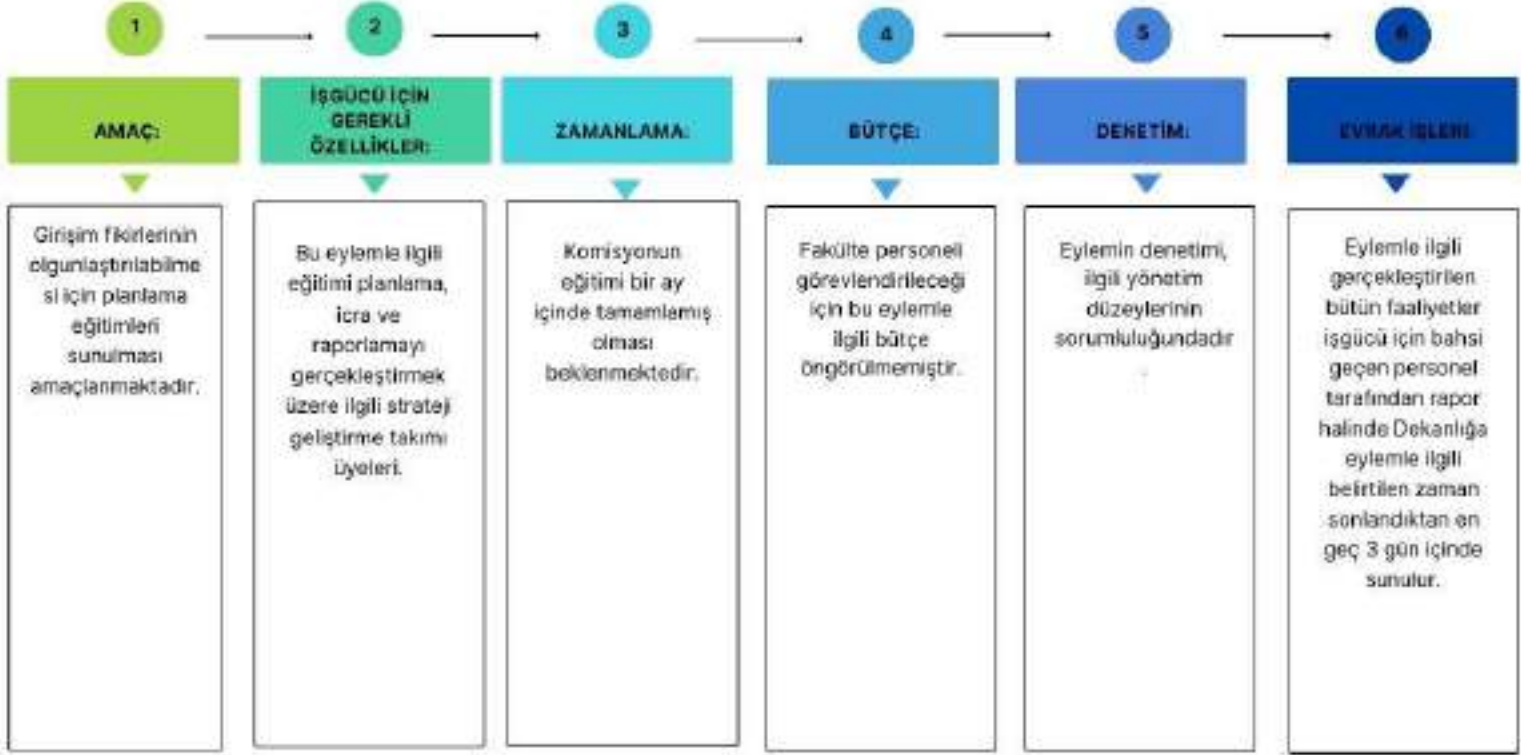
İ.3.3. Problem odaklı düşünme ve çözüme eğitimleri



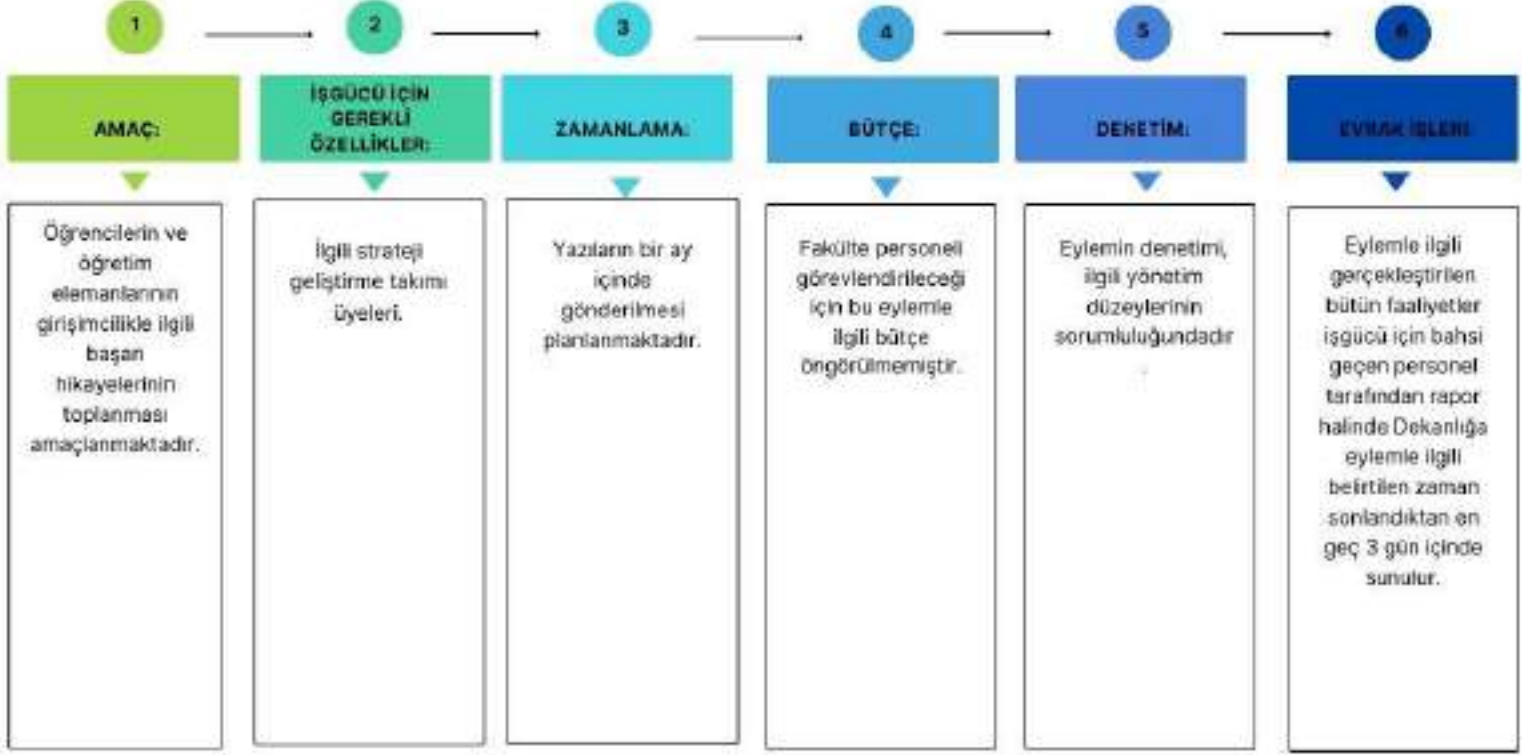
İ.3.4. Süreç, algı, tutum ve davranış değişikliğine yönelik eğitimler



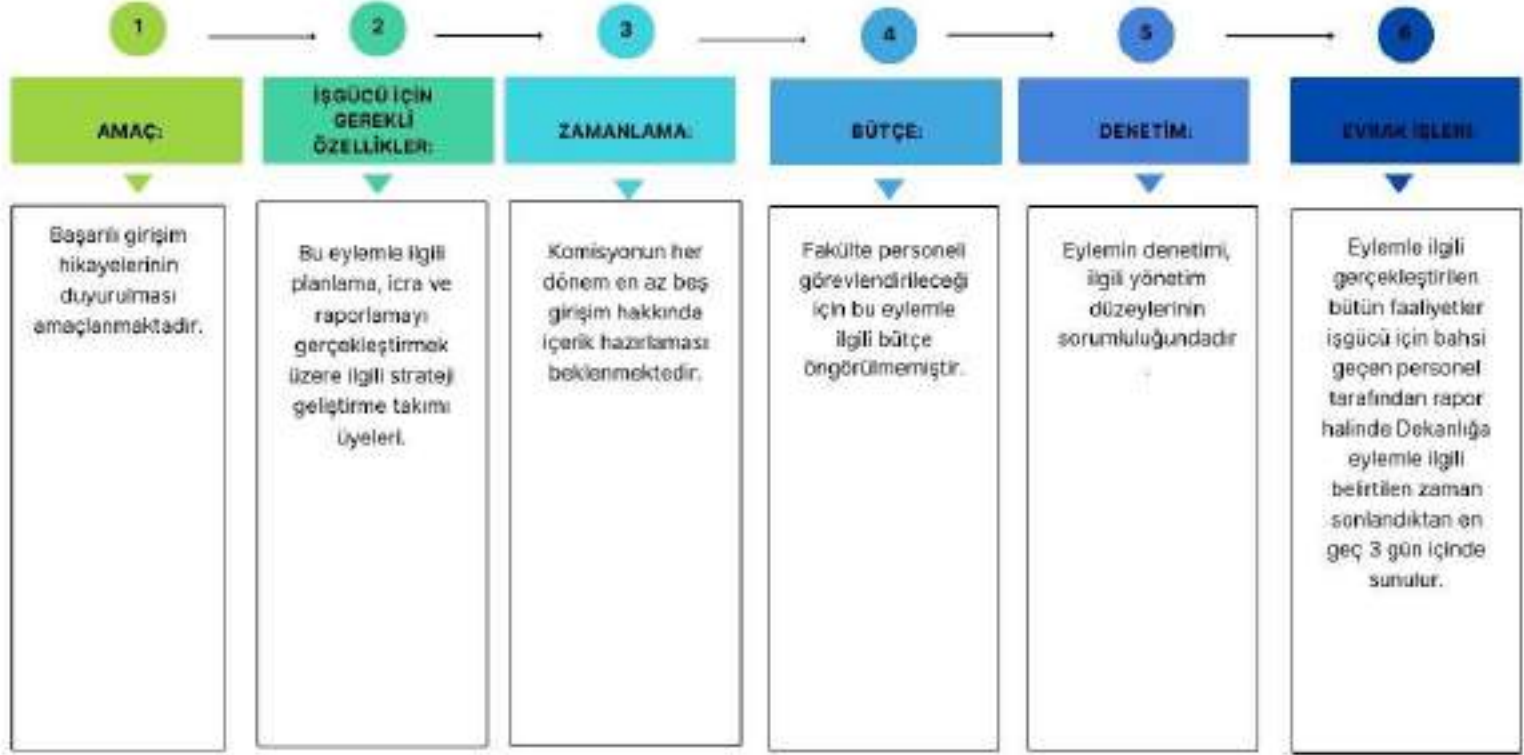
İ.3.5. Girişim planlaması eğitimleri



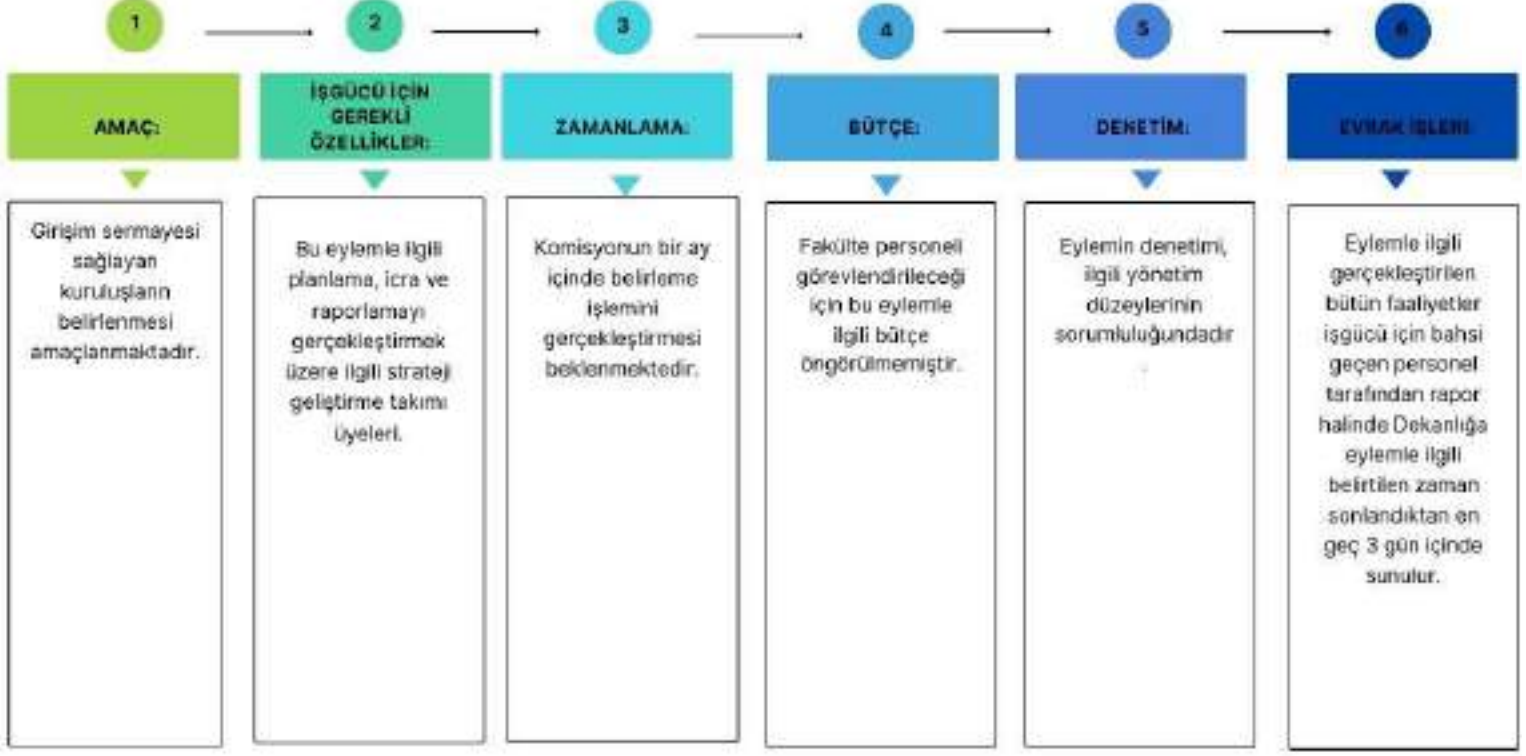
İ.4.1. Mezun/mevcut öğrencilerden ve öğretim elemanlarından başarılı girişimlerin tespiti



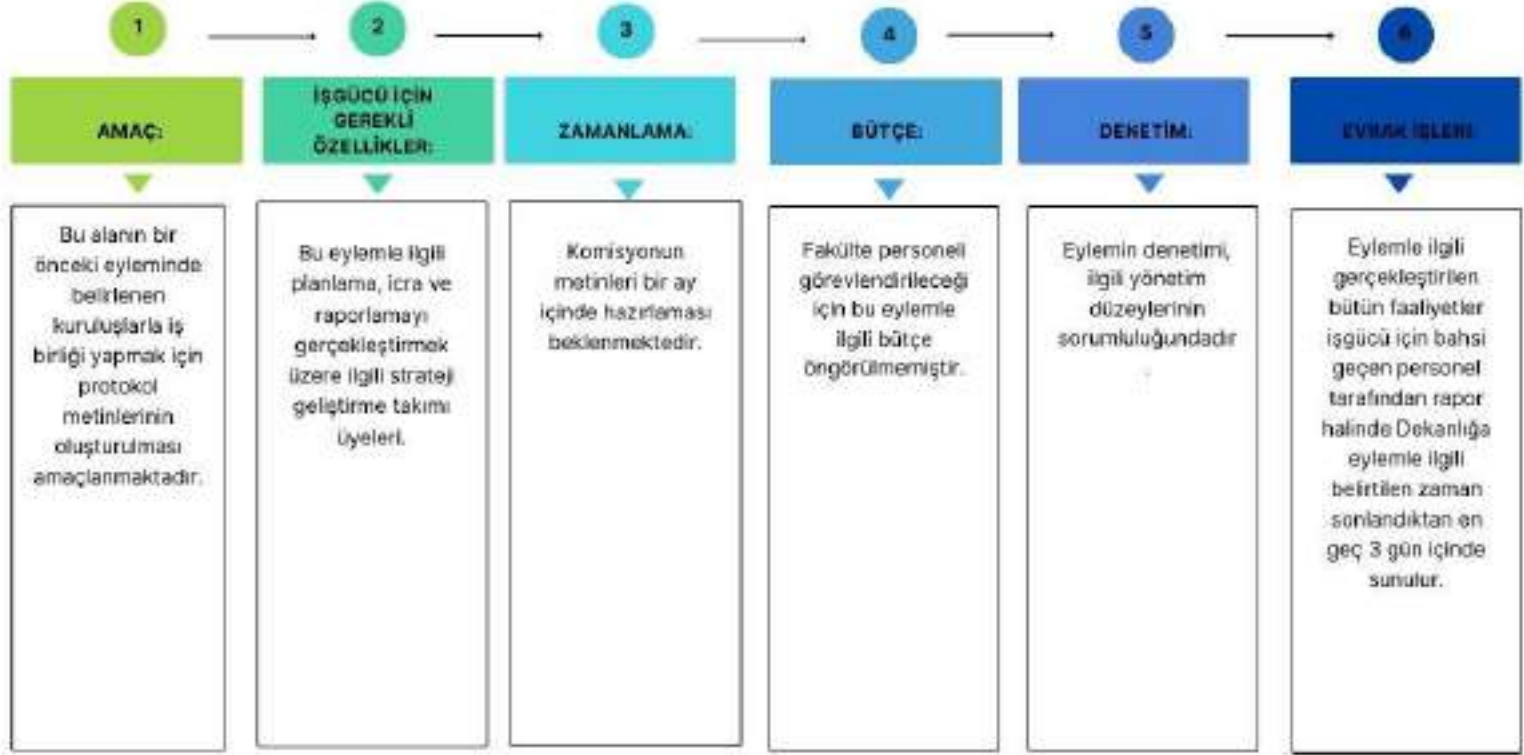
İ.4.2. Ülke genelinde veya uluslararası düzeyde başarılı olmuş girişimlerin tanıtımı



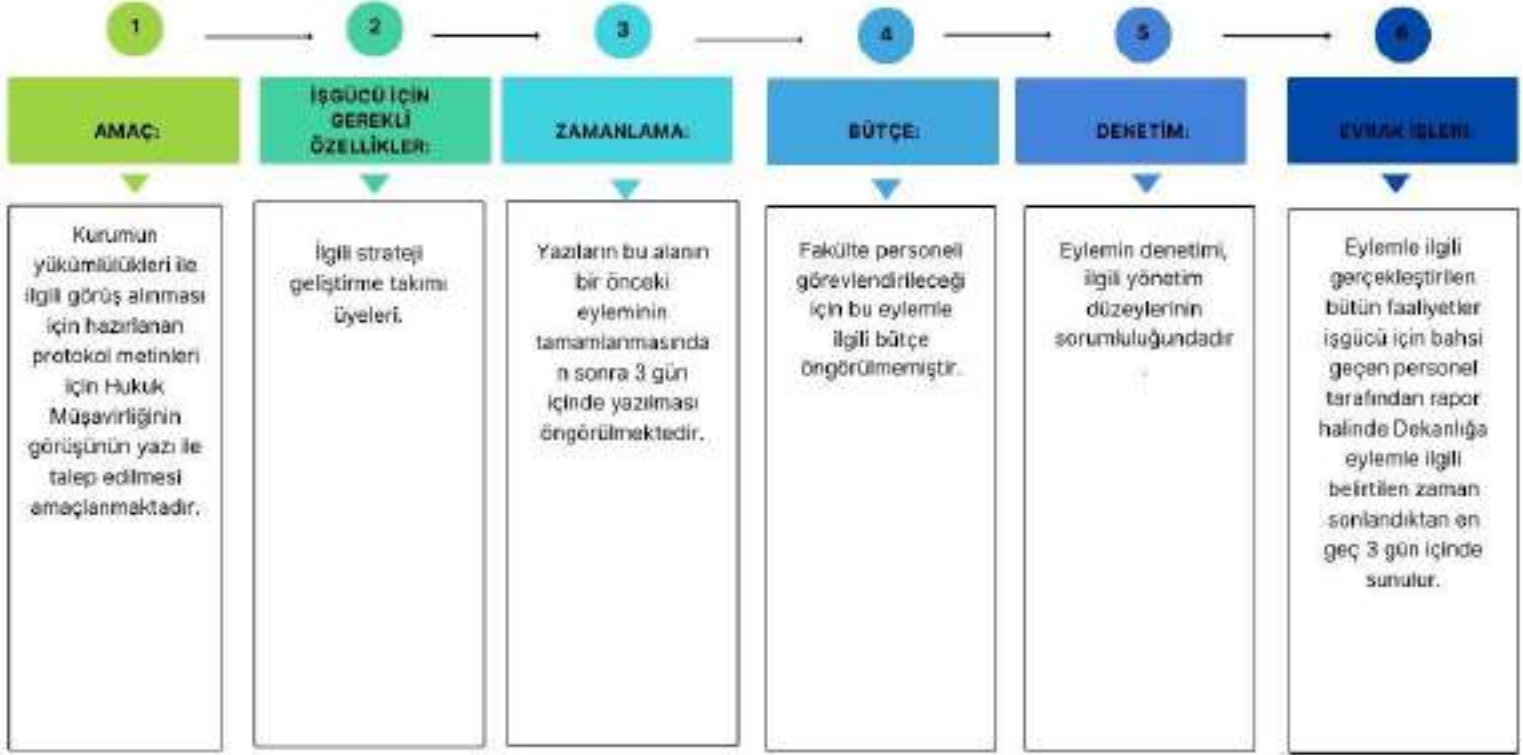
İ.5.1. İş birliği yapılacak olan kuruluşların belirlenmesi



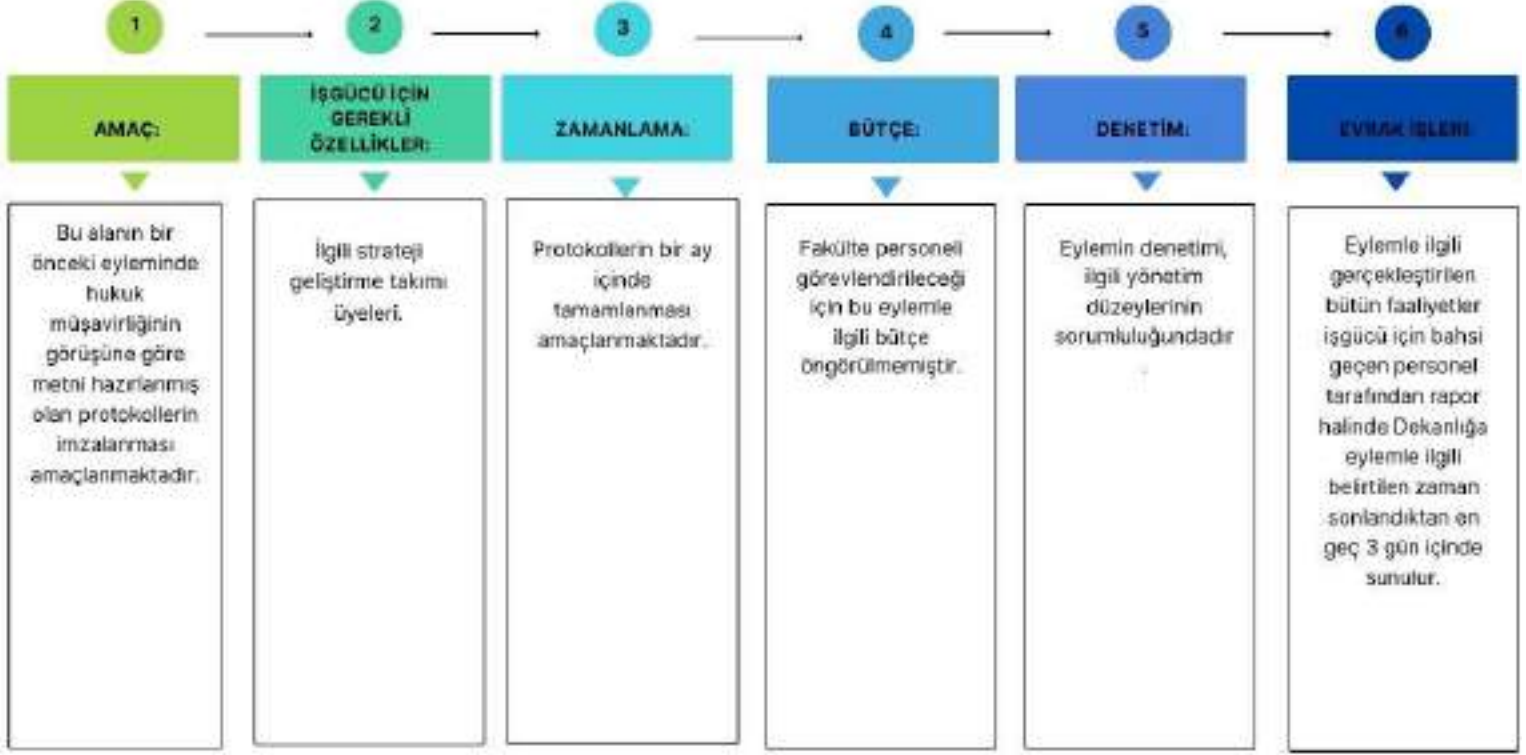
İ.5.2. İş birliği protokollerinin hazırlanması



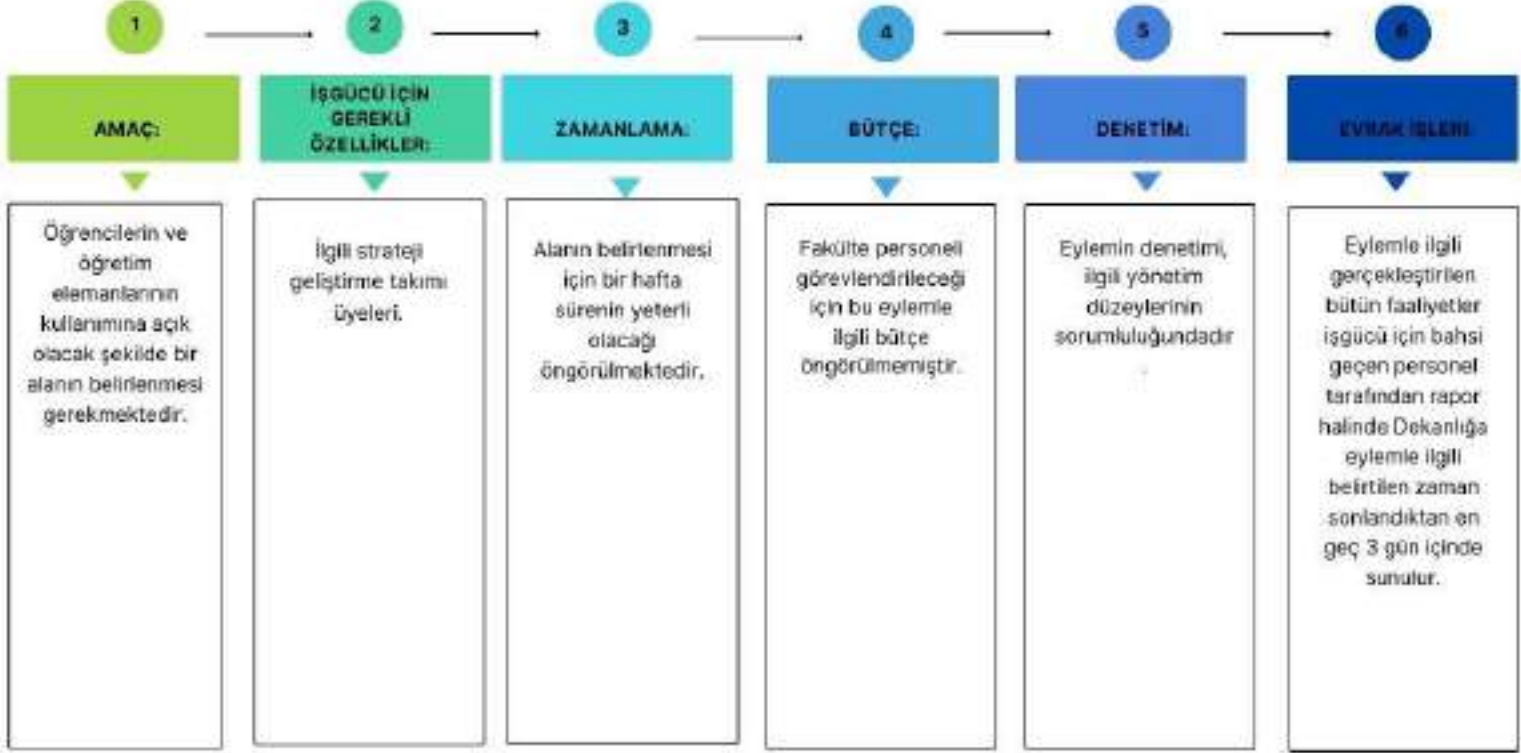
İ.5.3. Hukuk müşavirliğinden görüş alınması



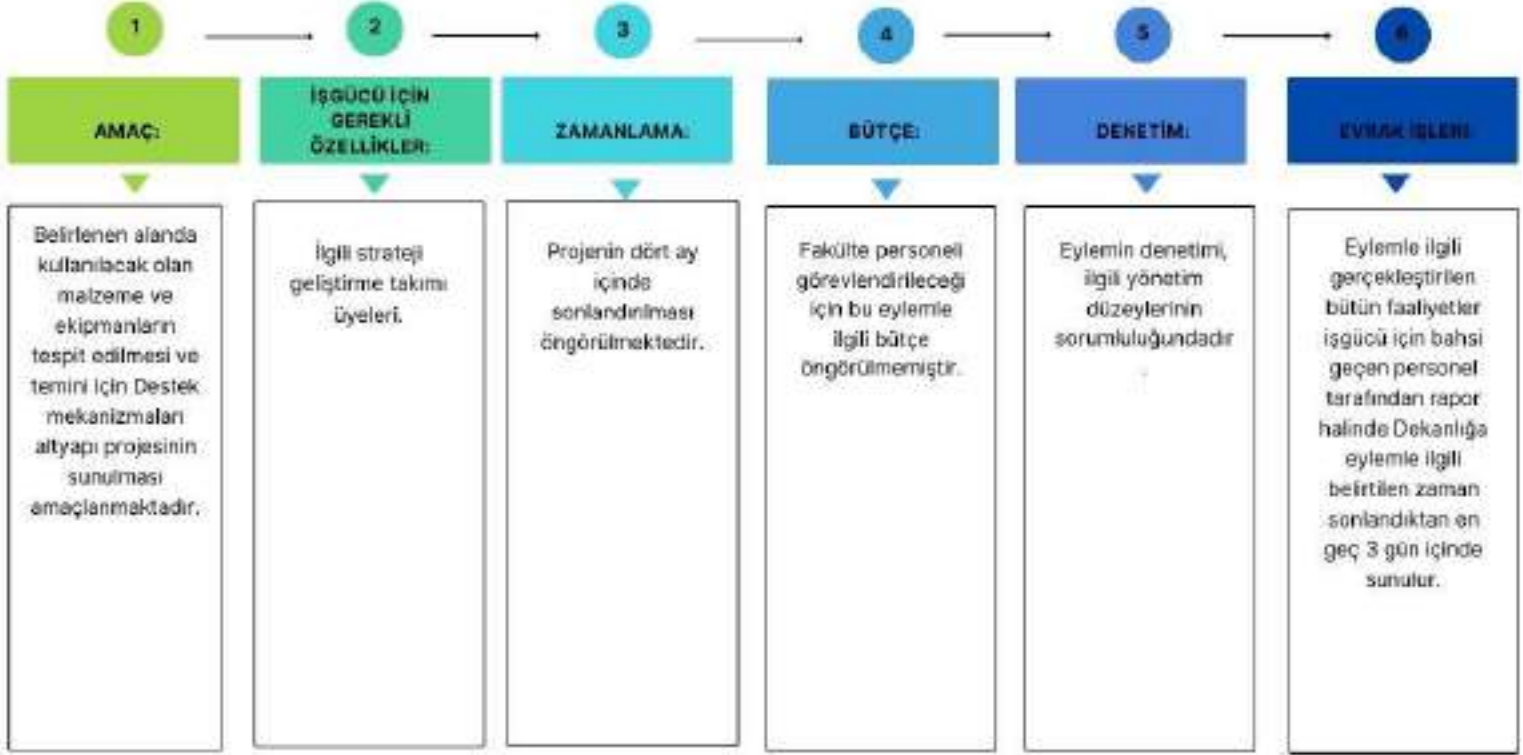
İ.5.4. Belirlenen kuruluşlarla protokollerin imzalanması ve gereklerinin yerine getirilmesi



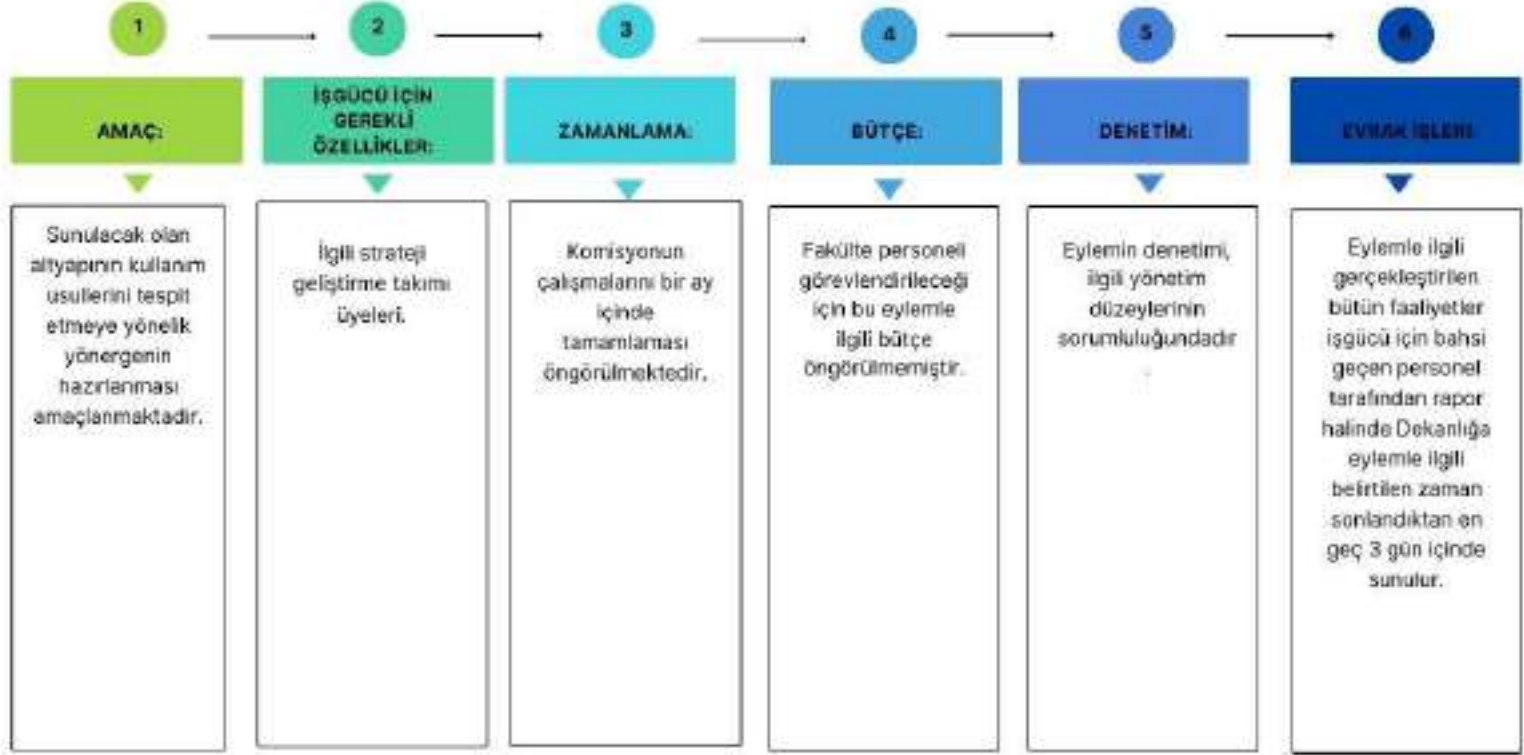
İ.6.1. Gerekli fiziki alanın belirlenmesi



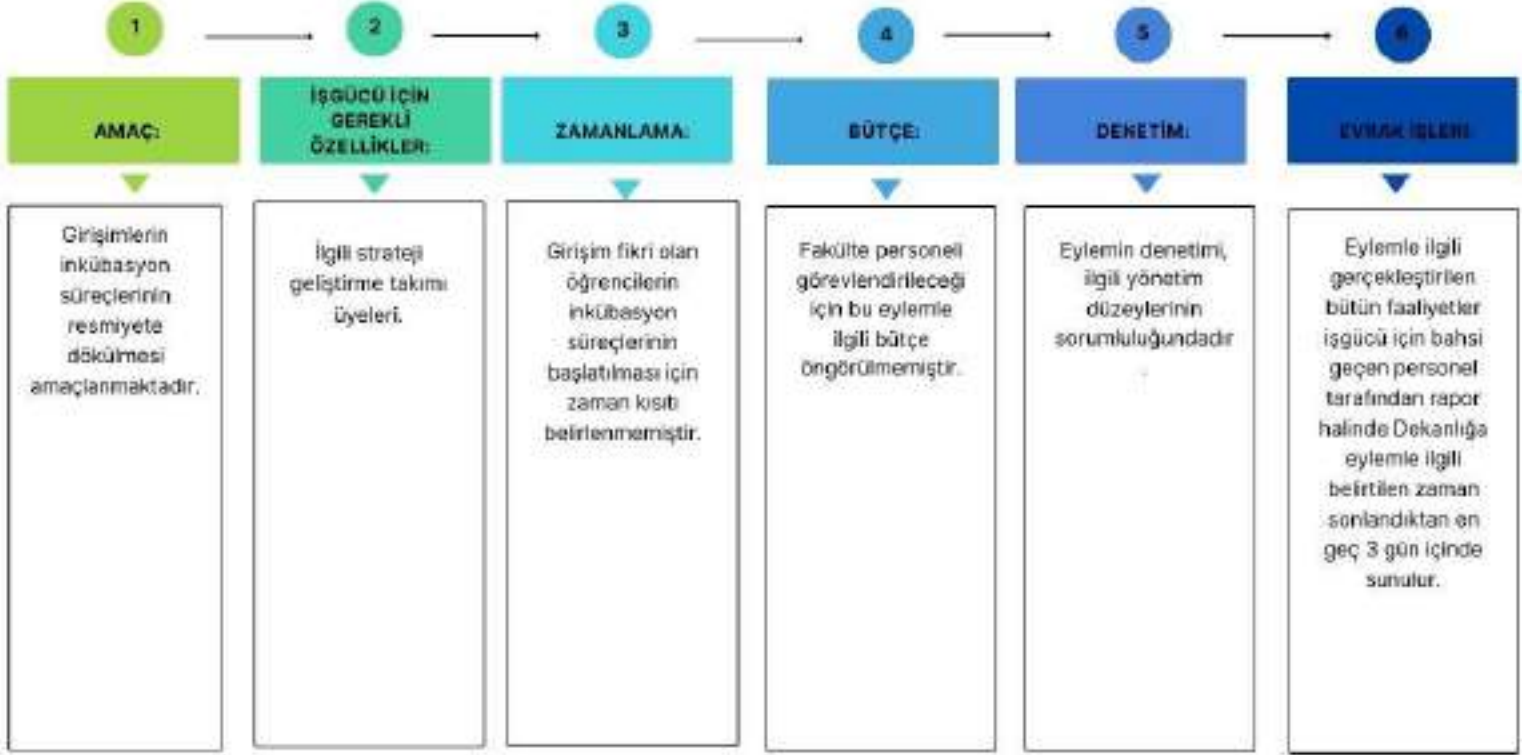
İ.6.2. Donatıların belirlenmesi ve temini



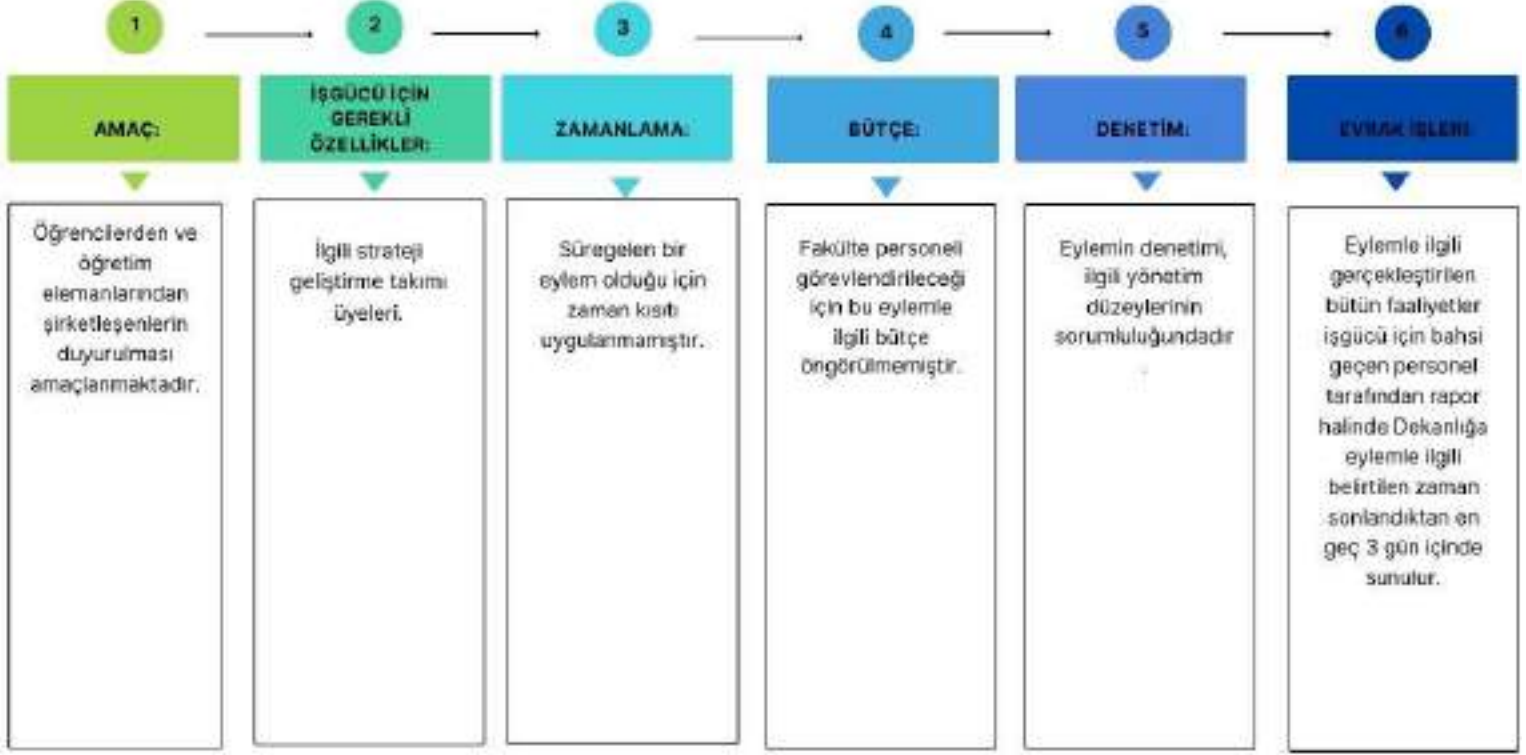
İ.6.3. Fikir atölyesi işleyiş süreçlerinin belirlenmesi ve yönerge haline getirilmesi



İ.6.4. İnkübasyon süreçleri için Teknokentlerle ile etkileşim



İ.6.5. Proje fikirlerinden girişime dönüşenlerin kamuoyu ile paylaşılması



J. KURUMSAL HAFIZANIN GELİŞTİRİLMESİ

J.1. İNSAN KAYNAKLARININ MEVCUT BAŞARILARININ DUYURULMASI

Bireylerin gösterdikleri başarıların kurumları tarafından öne çıkarılması bir sonraki süreçlerde daha istekli davranmalarını sağlamaktadır. Buradan hareketle insan kaynaklarının başarılarının duyurulması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

J.2. ORTAYA ÇIKARILAN ÜRÜN VE FİKRİ HAKLARIN TESCİL EDİLMESİNE YÖNELİK EYLEMLER

Temel fonksiyonu bilgi üretmek olan yükseköğretim kurumlarının ortaya çıkardıkları bilginin tescilini sağlamakta gösterdikleri performans ile girişimci ve yenilikçi üniversite endeksinde önemli yerlere gelebildikleri görülmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetlerle bu alanın geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

J.3. BELİRLENECEK ARALIKLARDA KURUMSAL HAFIZAYA YÖNELİK YAYINLAR ORTAYA ÇIKARILMASI

Öğretim elemanları başta olmak üzere öğrencilerin gerçekleştirdikleri yayınların periyodik olarak öne çıkarılmasını sağlayarak kurumun araştırma yetkinliğine ilişkin bilgilendirmeler için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

J. KURUMSAL HAFIZANIN GELİŞTİRİLMESİ

J.4. MEVCUT VE EMEKLİ OLAN VEYA VEFAT ETMİŞ PERSONELİN ÖZEL GÜNLERİNİN HATIRLANMASI

Fakülteleere emeği geçmiş olan personelin hatırlanması onların da hayatlarında önemli bir yer teşkil eden kurumun sosyal imajı açısından gelişmeler yaşanmasını sağlayacaktır. KVKK ile ilgili izinler alındıktan sonra fakültemiz personelinin özel günlerinin hatırlanması için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

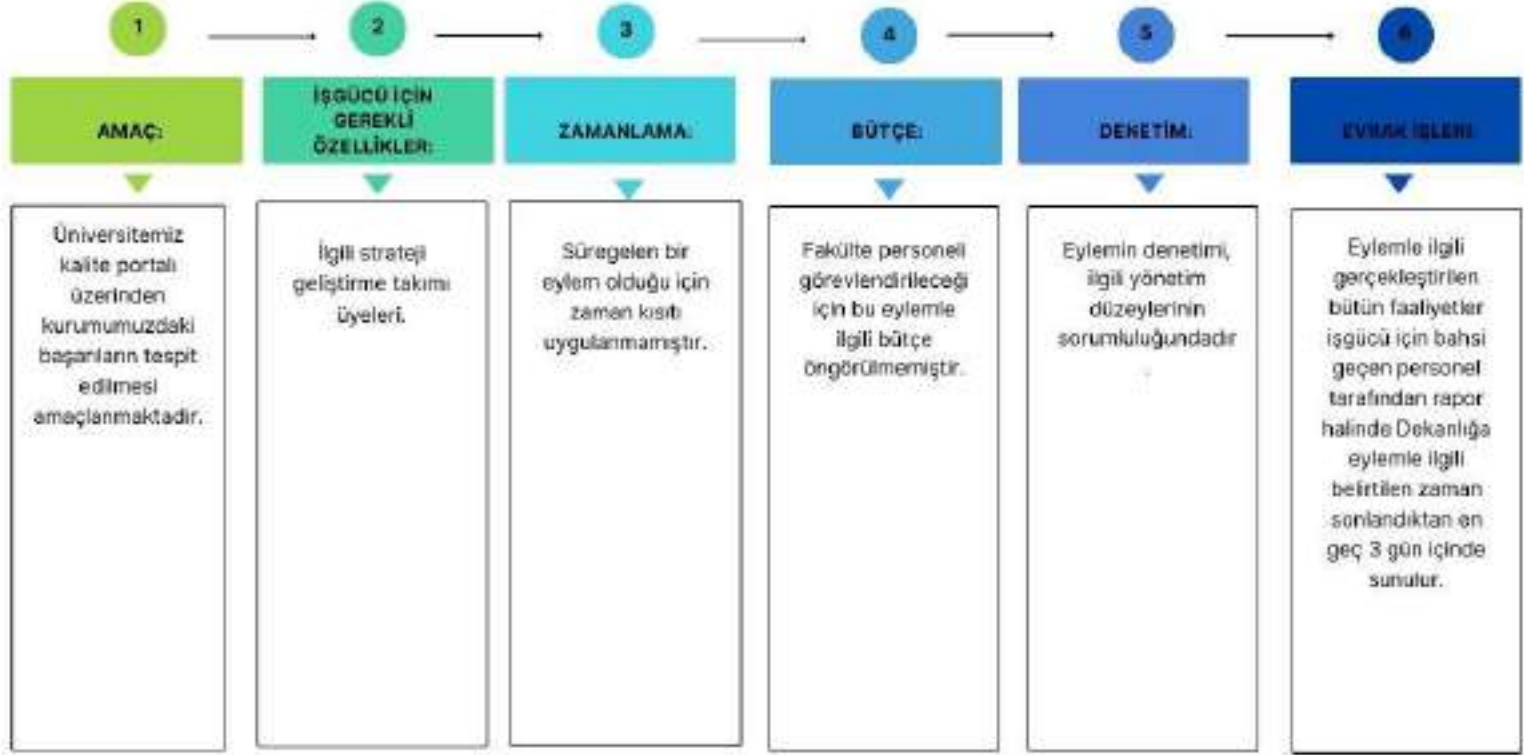
J.5. FAKÜLTE BAZINDA İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARININ OLUŞTURULMASI VE PERSONELİN BU KONULARDA BİLGİLENDİRİLMESİ

İş ve işlemlerin nasıl yürütüleceği ile ilgili diyagramların oluşturulması işe alıştarma ve standardizasyonu sağlamak açısından büyük faydalar sağlamaktadır. Buradan hareketle fakülte işleyiş süreçlerinin şematize edilmesi için aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır.

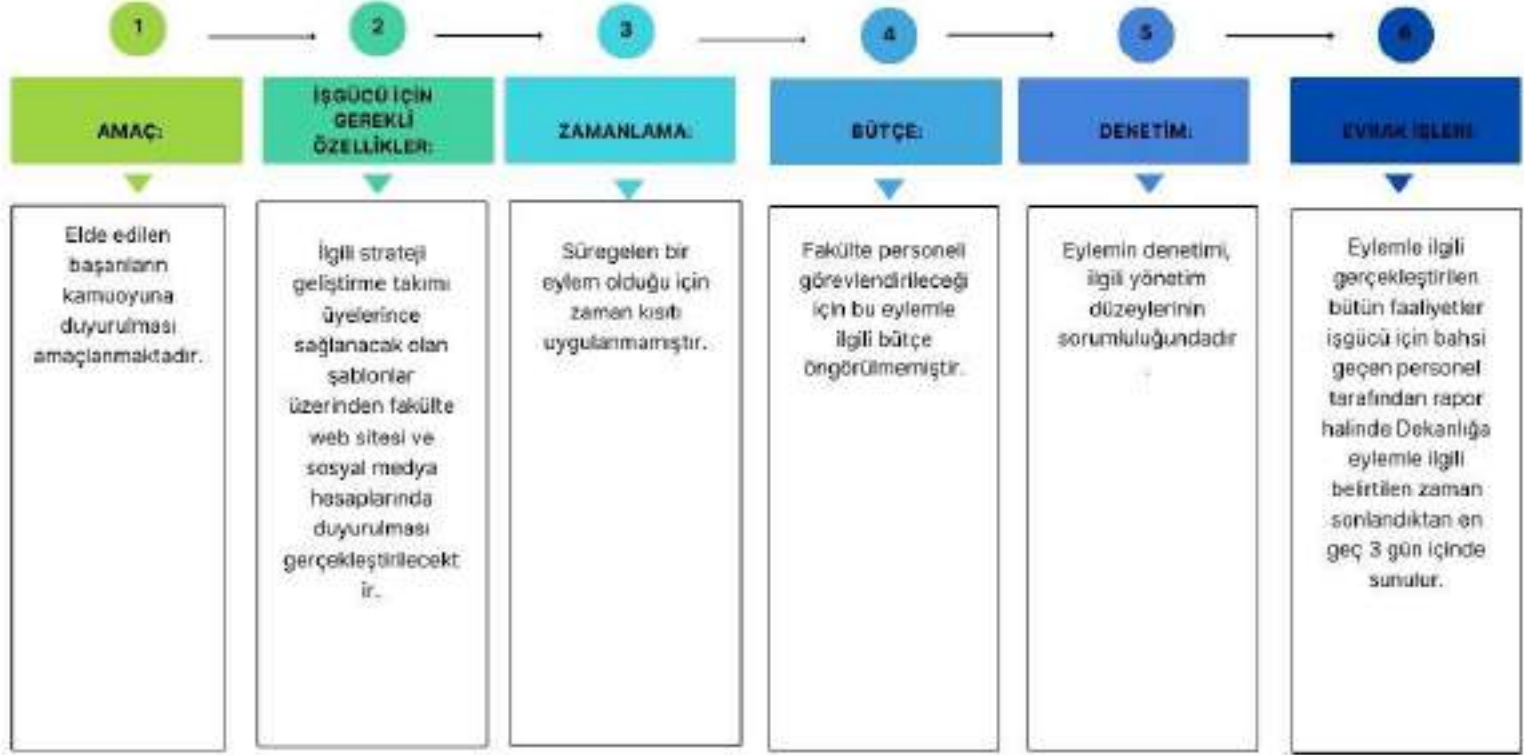
J.6. İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARININ GÖRSELLEŞTİRİLMESİ VE TANITIMI

Fakültede uygulanacak olan performans dayalı kalite sisteminin işleyişini ortaya koyacak şekilde iş akış diyagramlarının oluşturulması ile işlemlerin standardizasyonu ile birlikte personelin performansının da ölçülmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki eylemler tasarlanmıştır

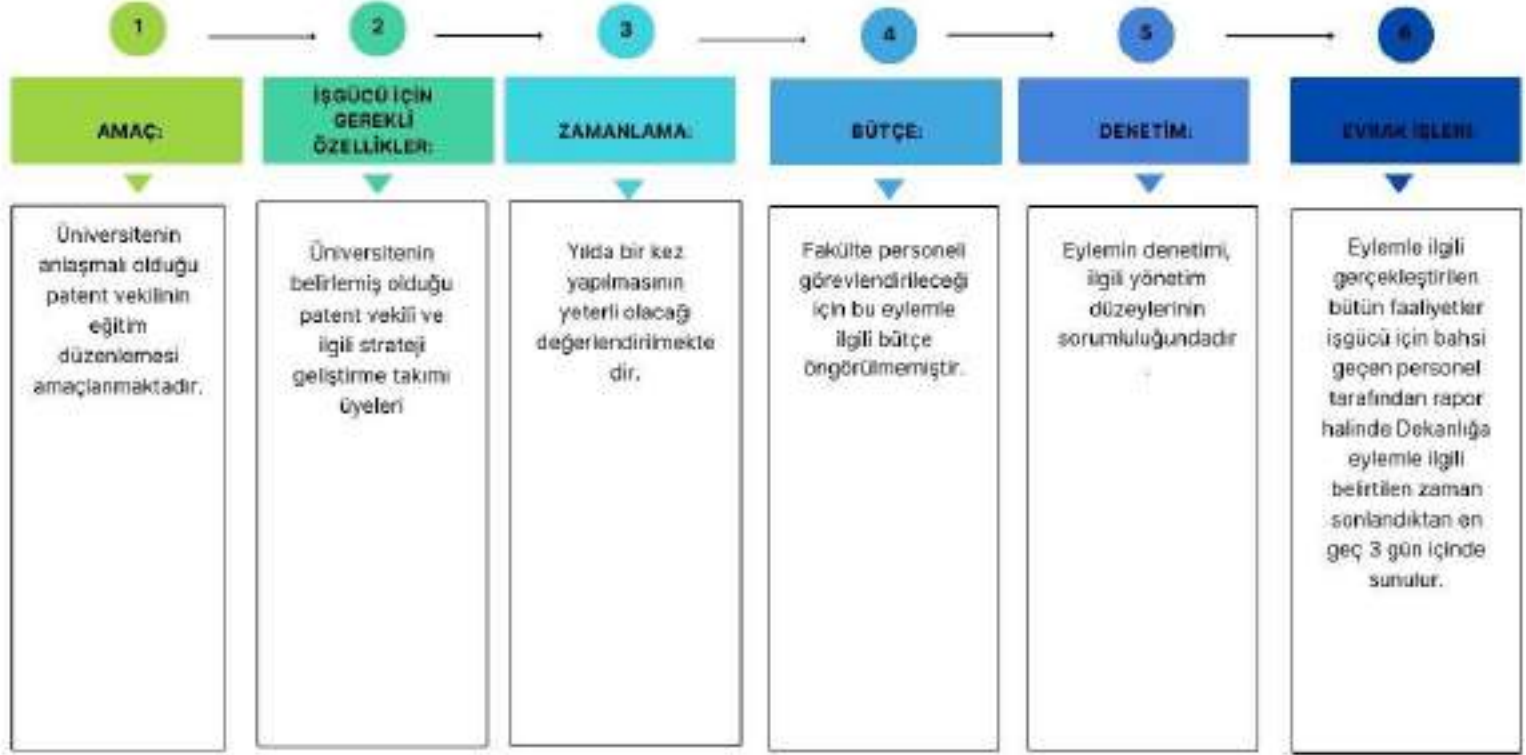
J.1.1. Fakülte personelinin yayın ve araştırma ile ilgili faaliyetlerinin toplanması



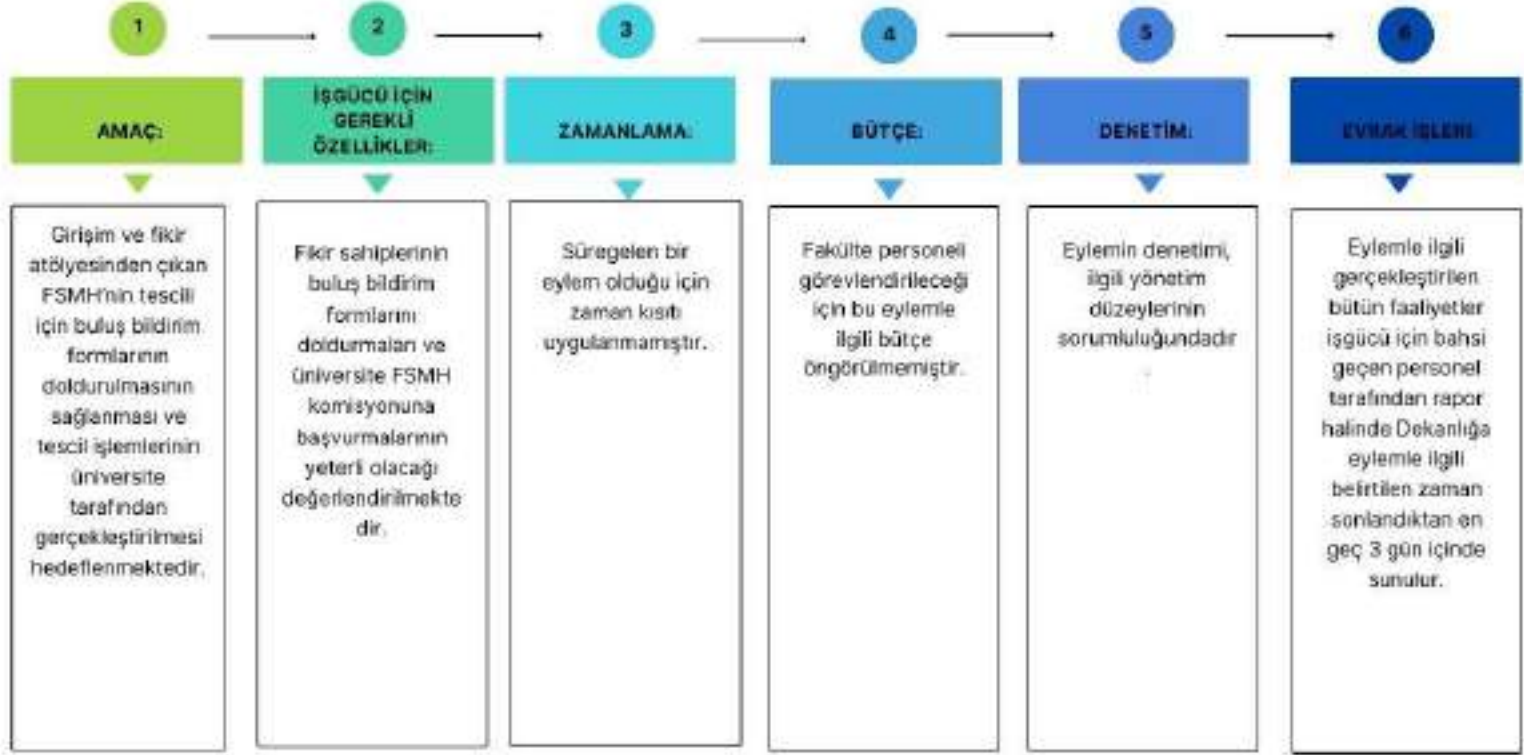
J.1.2. Yayın ve araştırma faaliyetlerin sistemik olarak kamuoyu ile paylaşılması



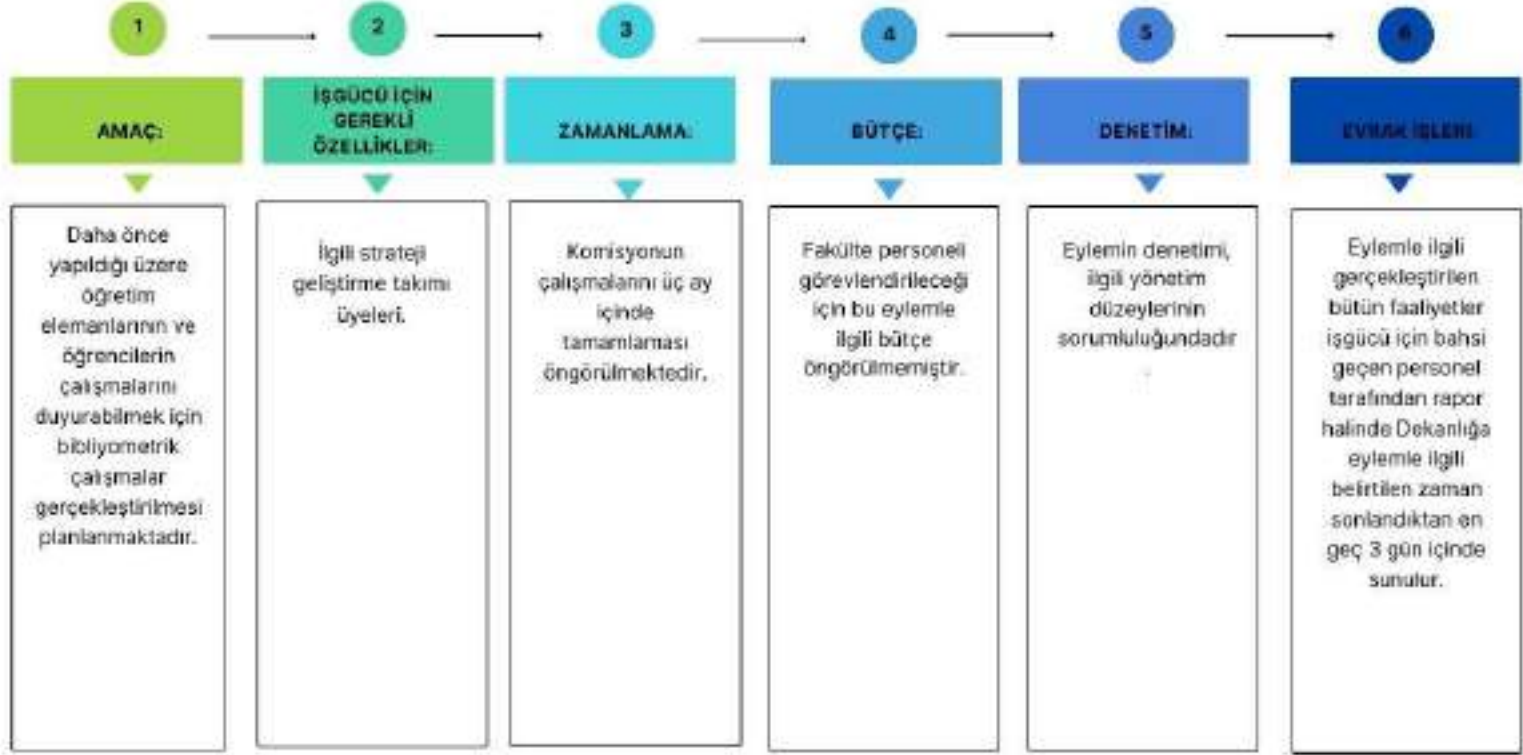
J.2.1. Fakülte de Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları üzerine farkındalığın artırılması



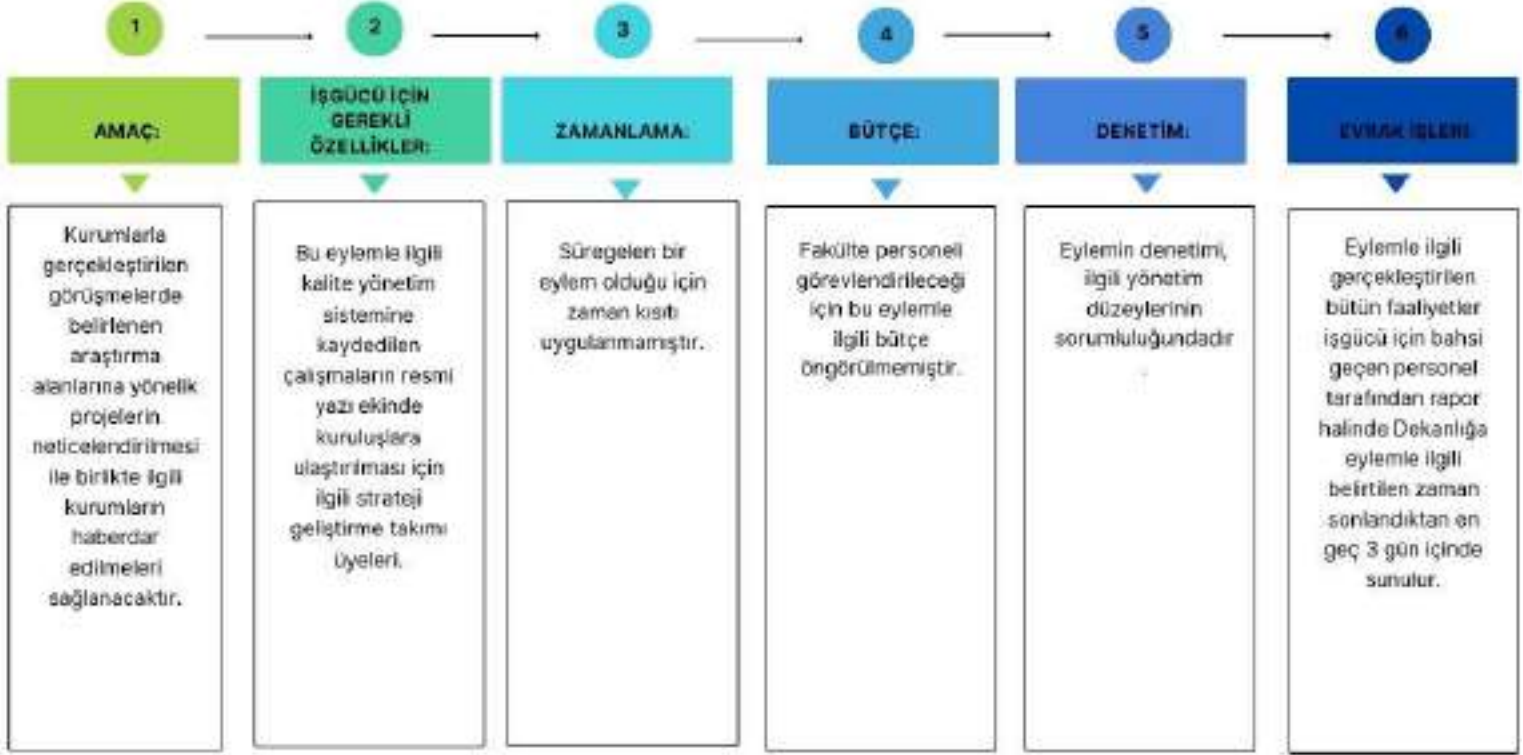
J.2.2. Patent, Faydalı model ve Endüstriyel tasarım vb. materyallerin tescil başvurularının gerçekleştirilmesi



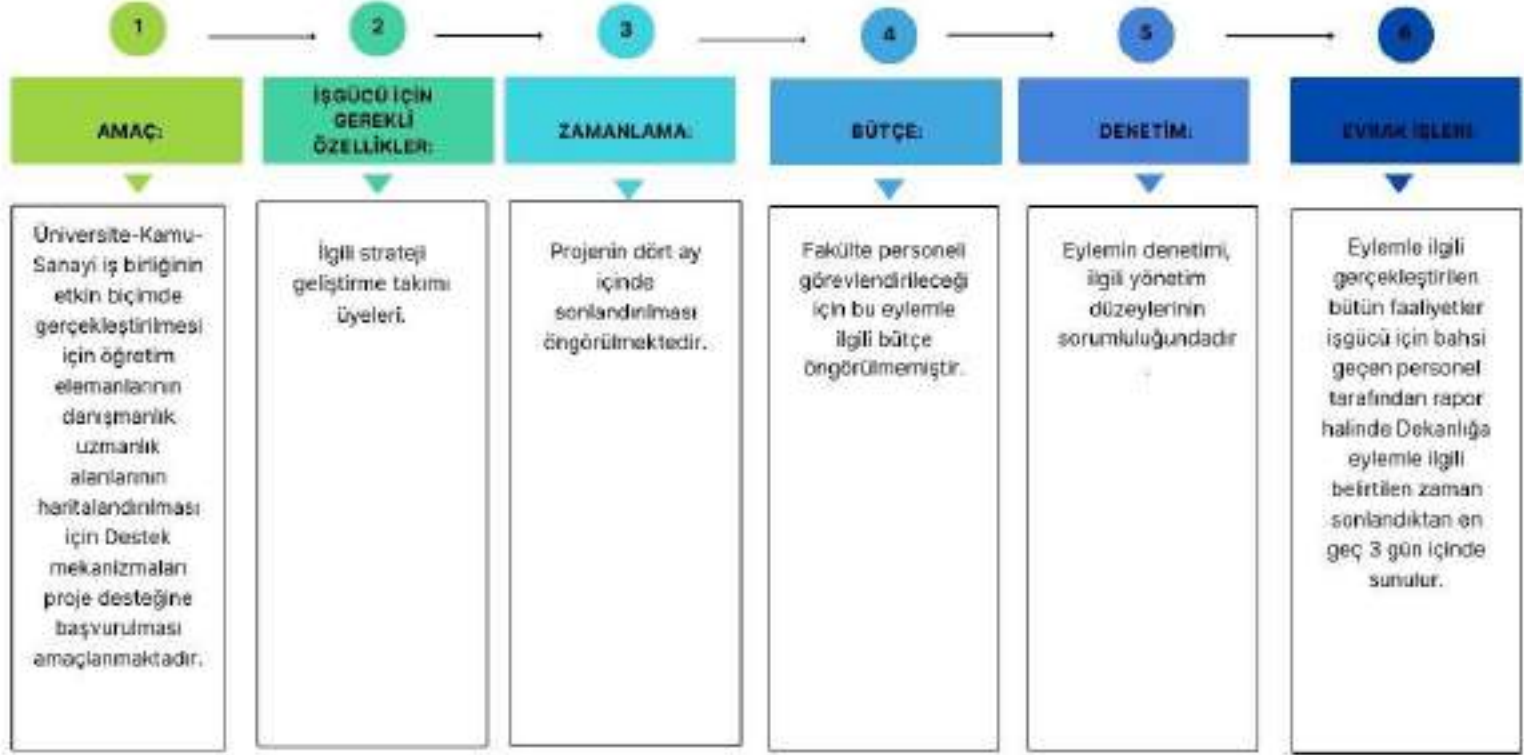
J.3.1. Kamuoyuna duyurmak amacıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin yayınlarıyla ilgili bibliyometrik çalışmalar yapılması



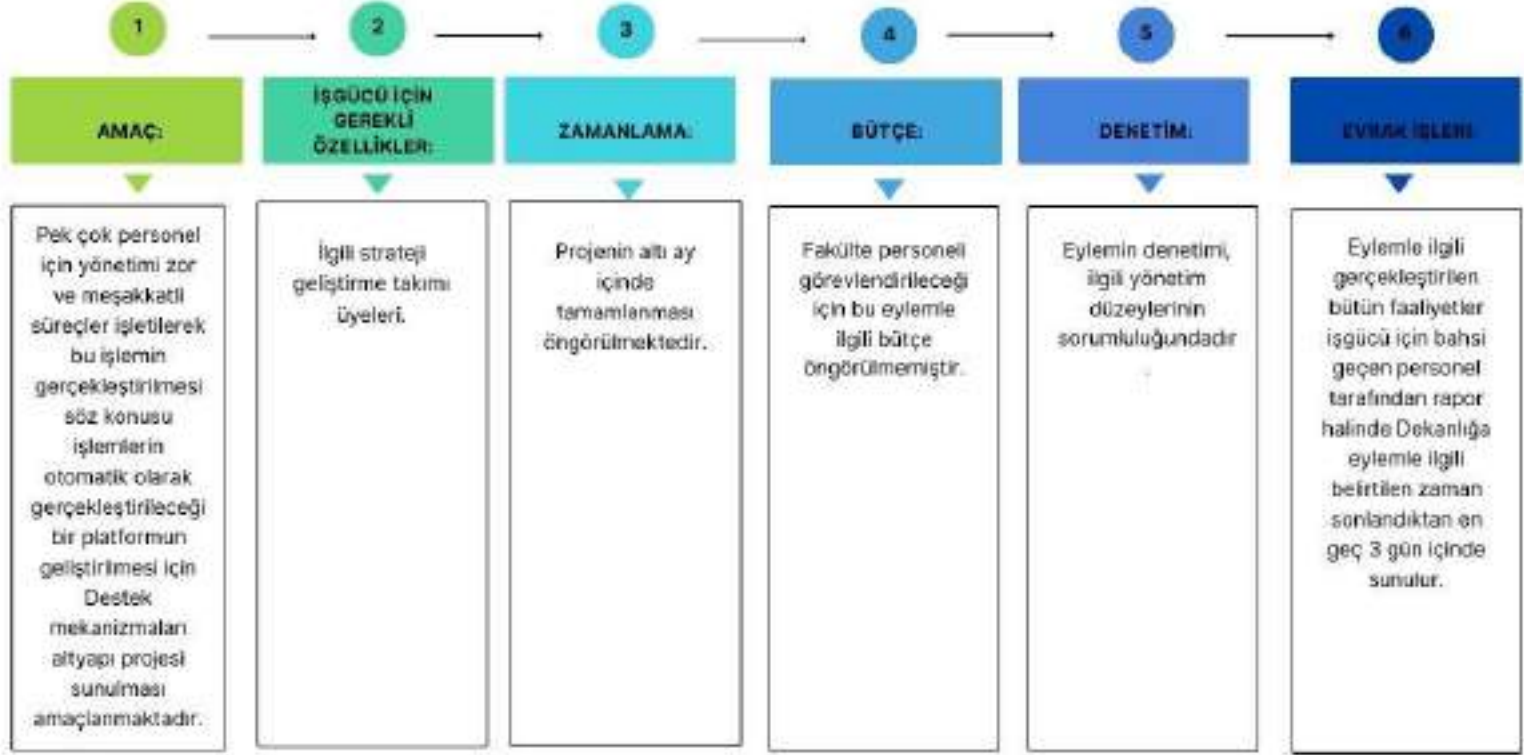
J.3.2. Sanayi ve kamu iş birliğine yönelik olarak ortaya çıkarılan yayınları ilgilendiren kuruluşların bilgilendirilmesi



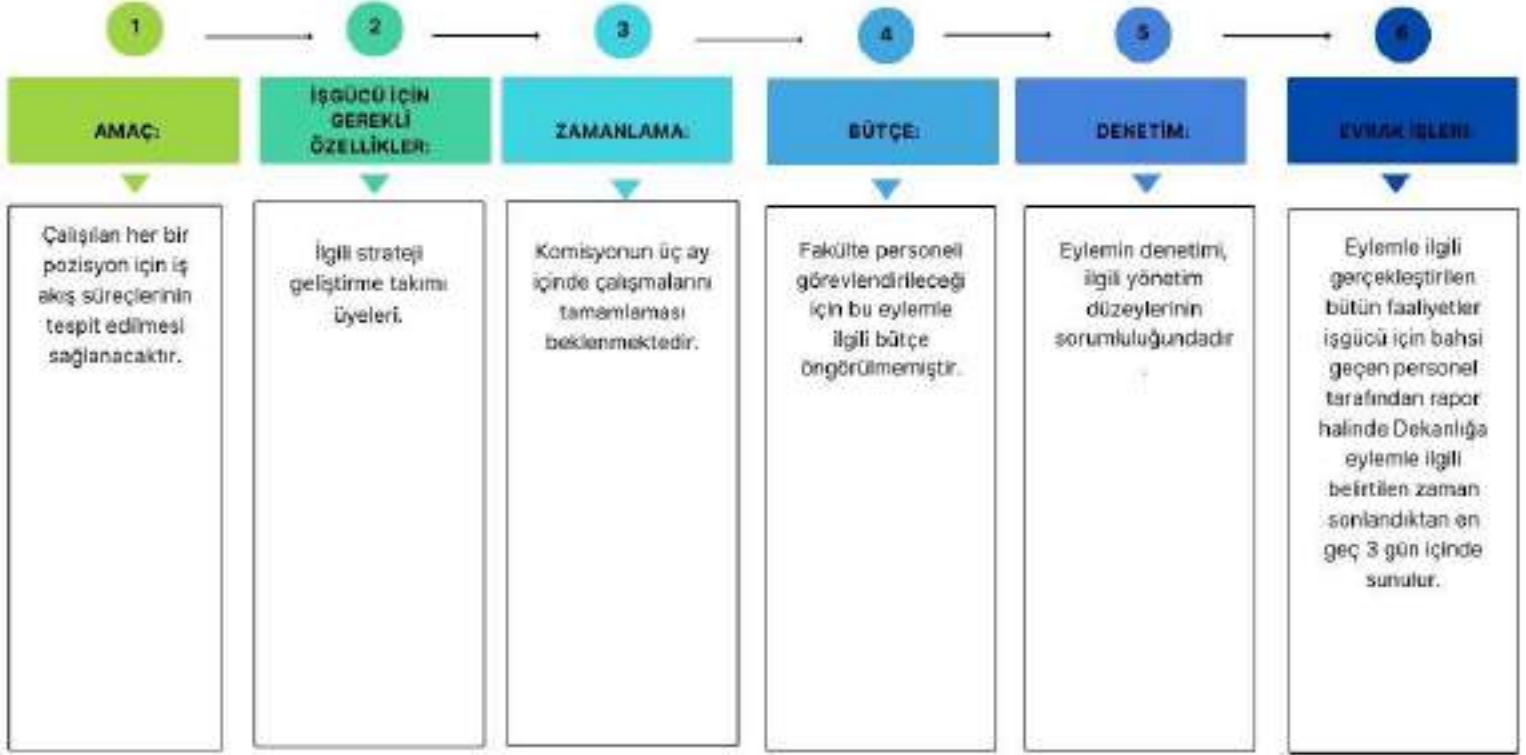
J.3.3. Danışmanlık uzmanlık alanları ile ilgili paydaşların bilgilendirilmesine yönelik materyaller hazırlanması



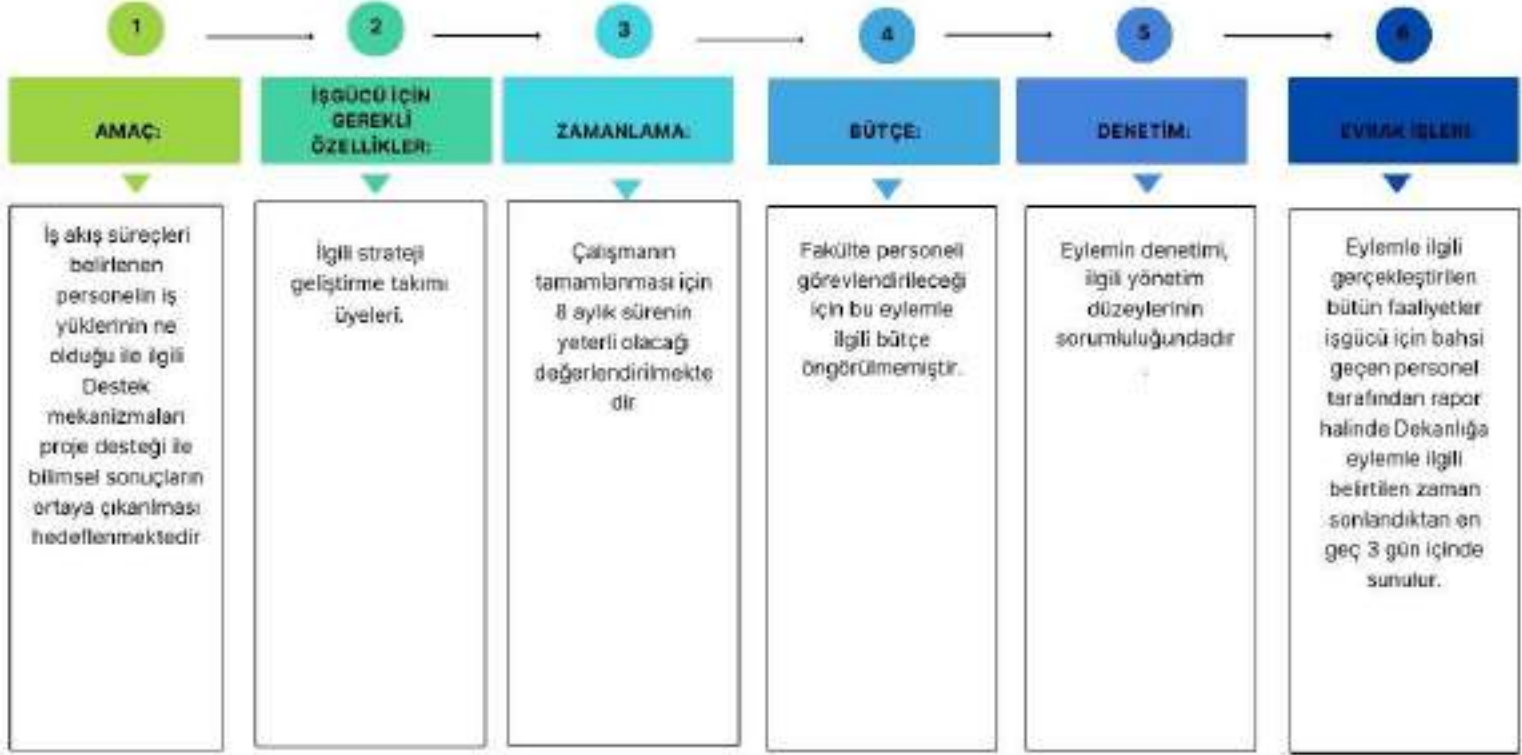
J.4.1. Duyuruları otomatik olarak gerçekleştirecek sosyal medya ve web entegrasyonu olan portalın oluşturulması



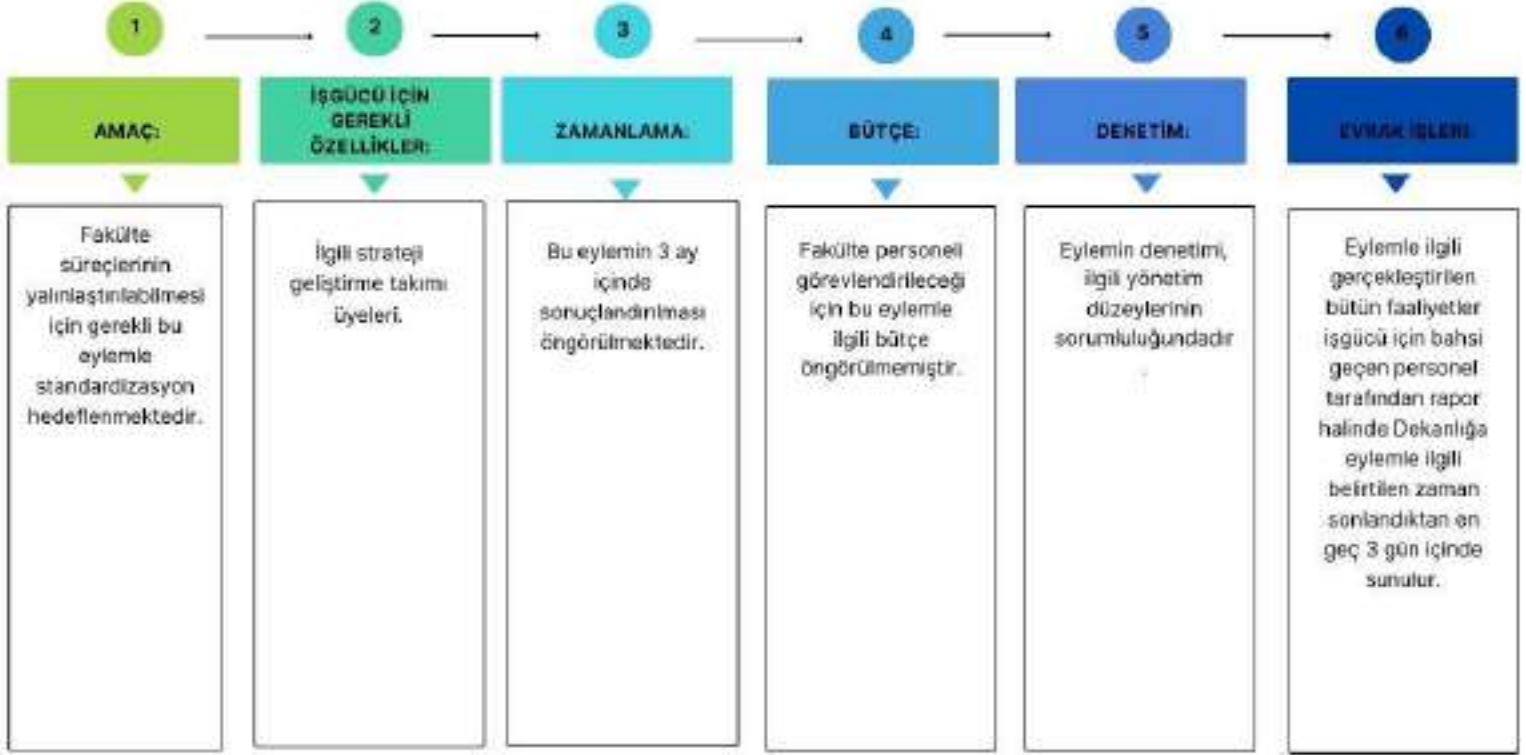
J.5.1. Fakülte de işleyen süreçlerin belirlenmesi



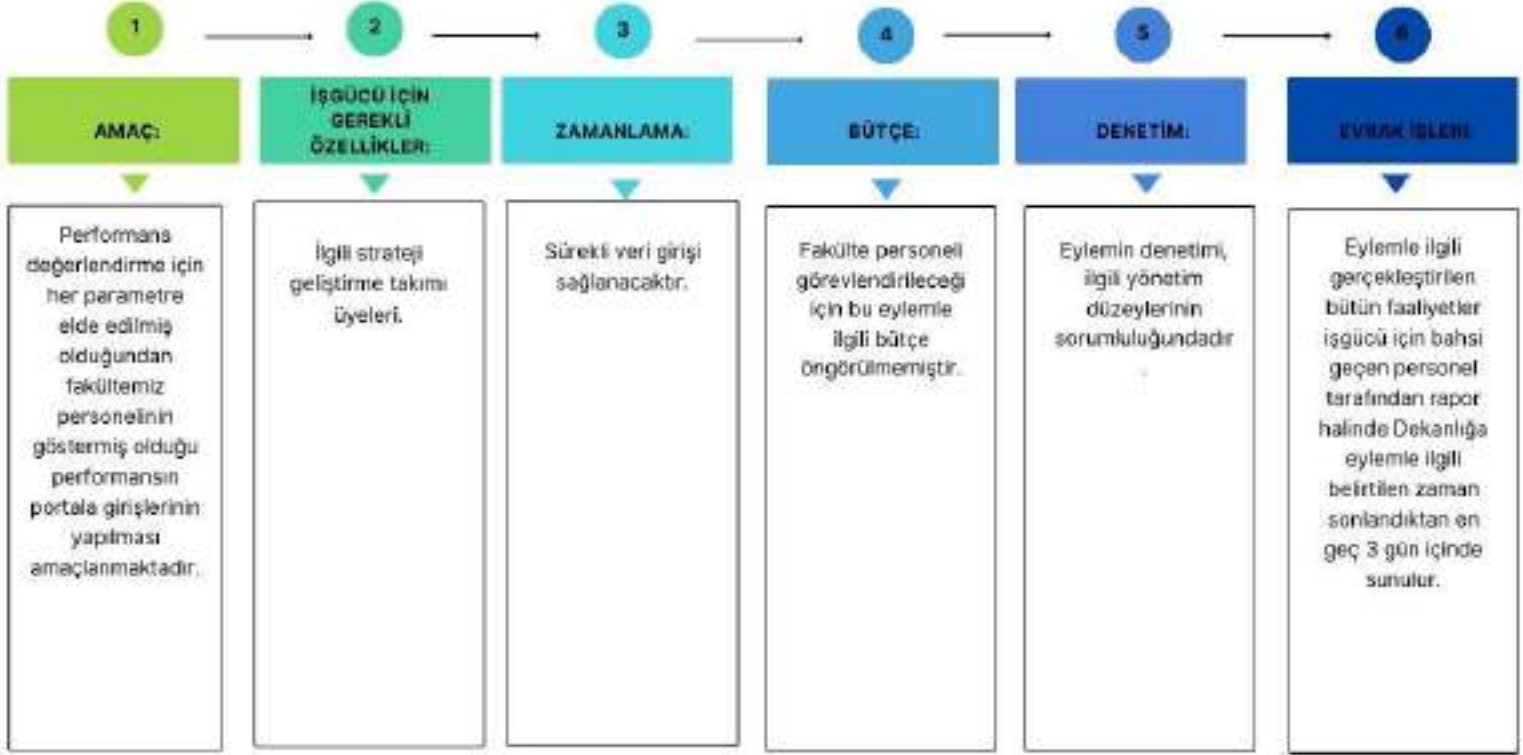
J.5.2. Personelin iş yükünün tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi



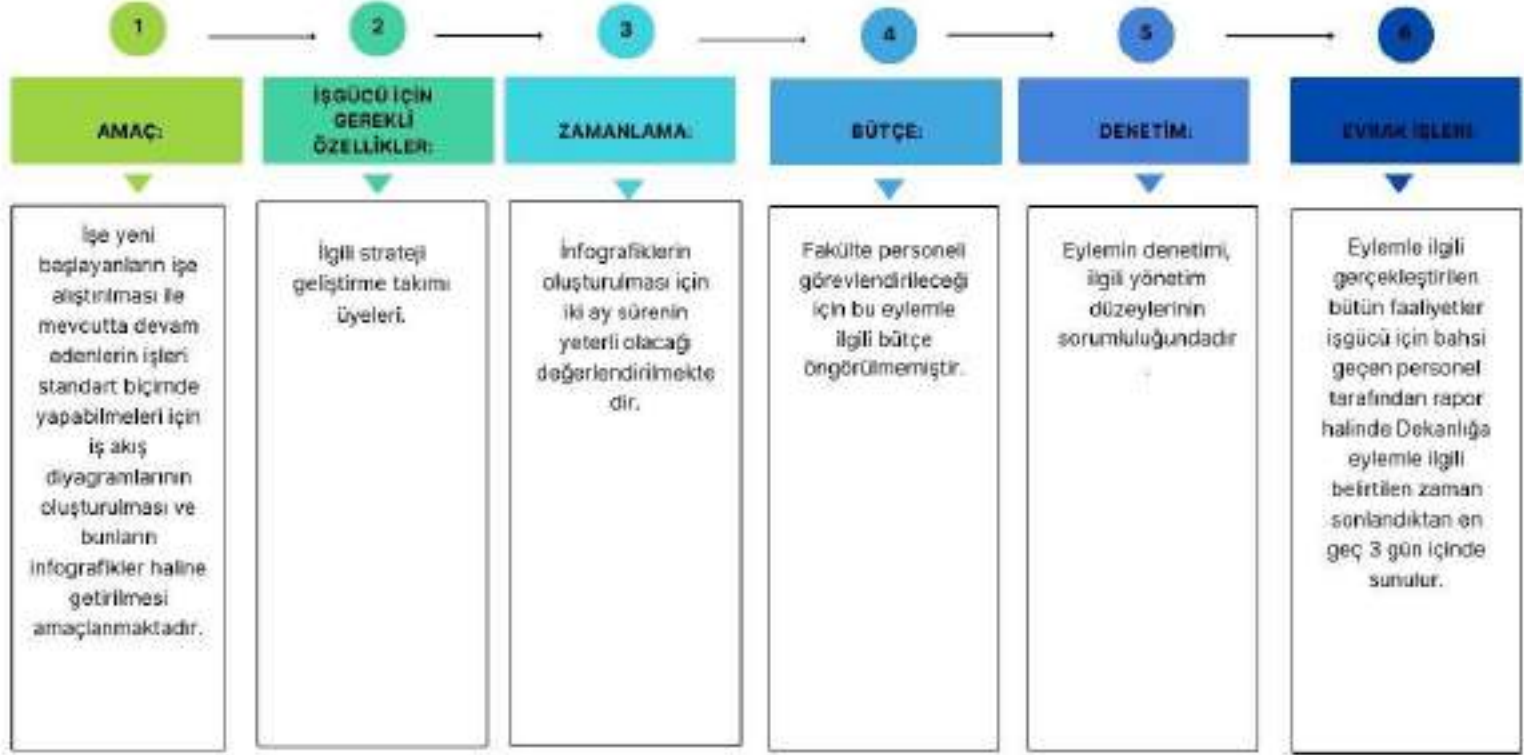
J.5.3. İş akış diyagramlarının oluşturulması



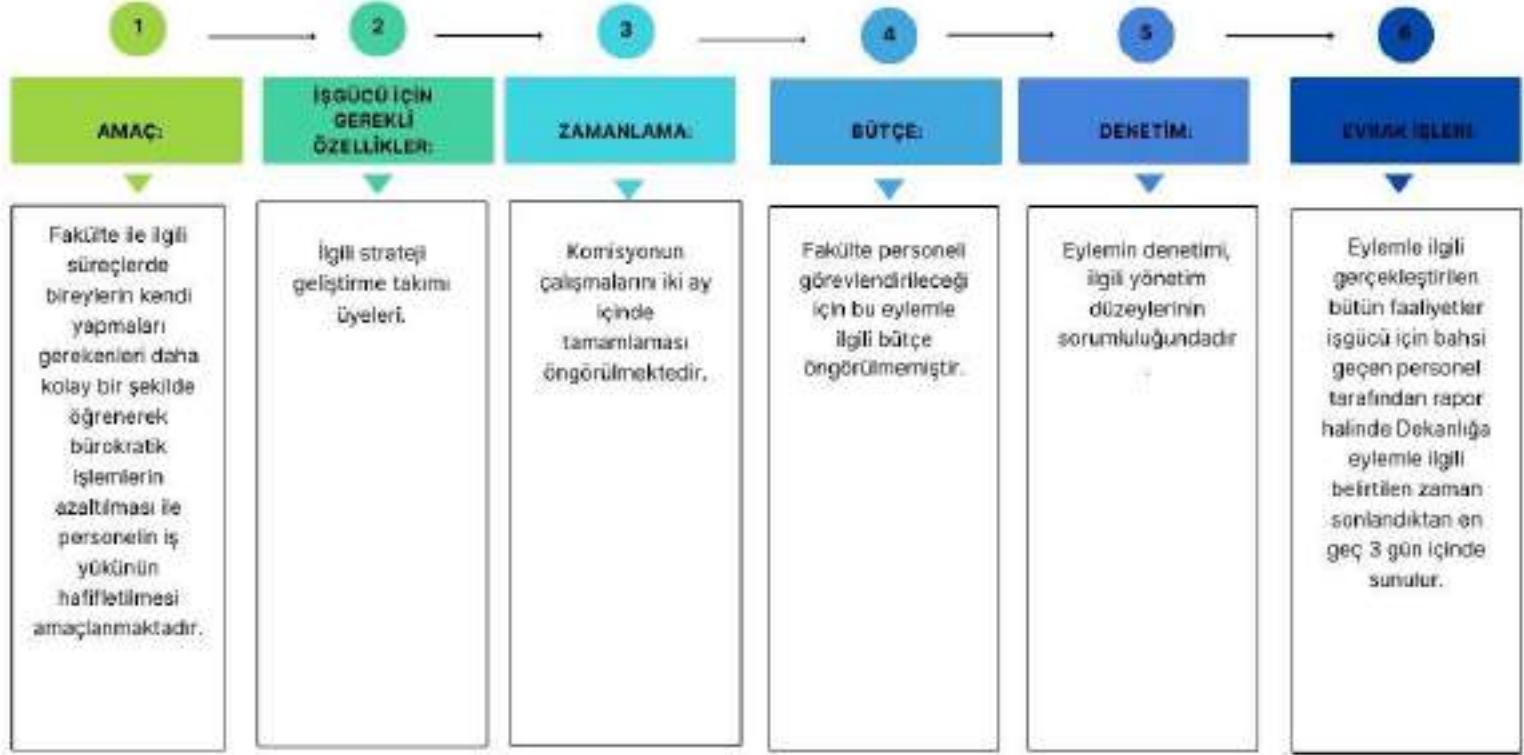
J.5.4. Performans konusunda ortaya çıkan durumla ilgili rapor oluşturulması ve üst makama arzı



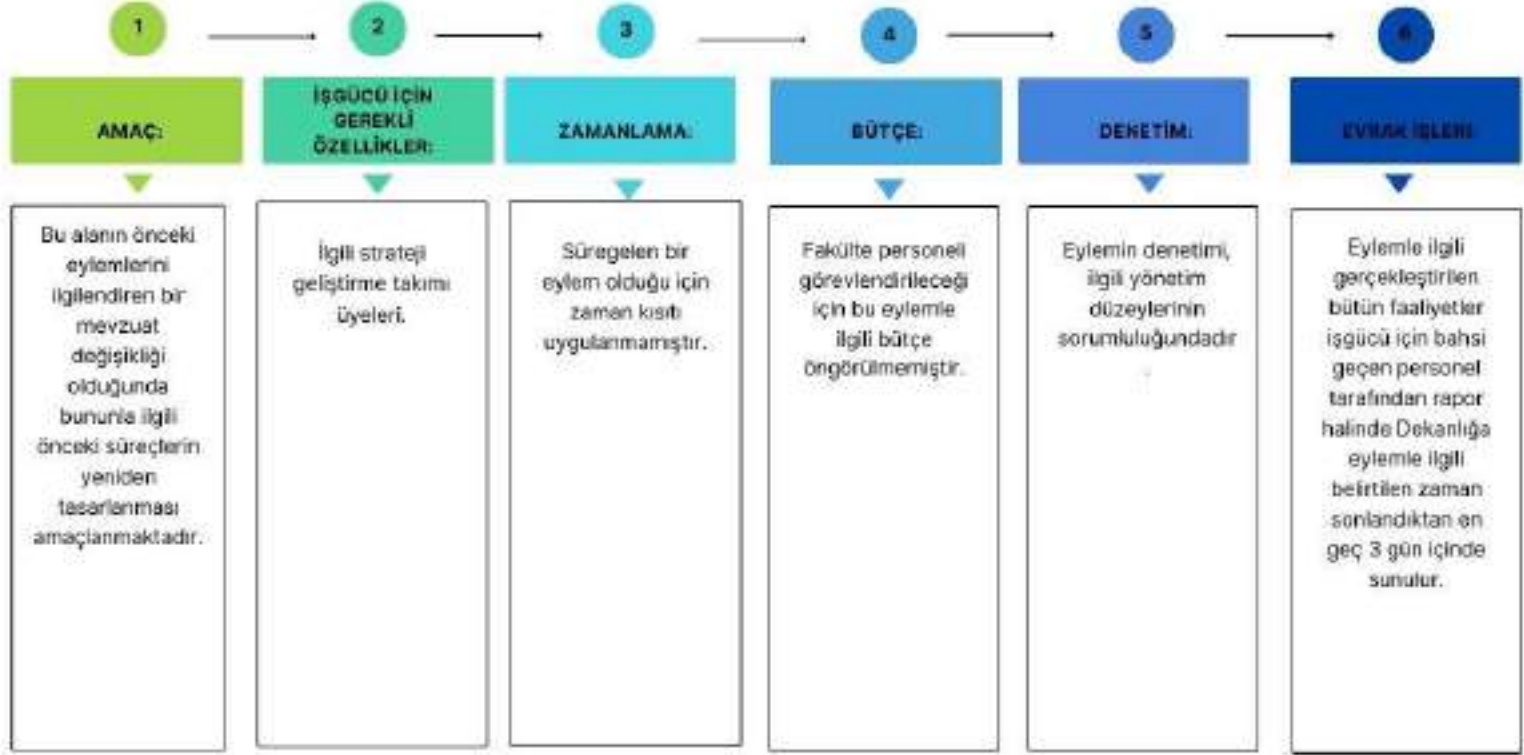
J.6.1. Oluşturulan iş akış diyagramlarının infografiklere dönüştürülmesi



J.6.2. Süreçlerle ilgili animasyonlarla ilgililerin sürekli faydalanabilecekleri materyaller oluşturulması



J.6.3. Yasal değişikliklerin takip edilmesi ve süreçlerle ilgili değişikliklerde J.6.1 ve J.6.2'deki süreçlerin güncellenmesi





*Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin
adresi*